



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง การสอบราคาจัดพิมพ์หนังสือการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาพิมพ์หนังสือประกอบการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ดังนี้

1. รายงานประจำปี 2566
2. เอกสารประกอบการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567
3. ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ 2567

โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขท้ายประกาศ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพดังกล่าวโดยตรงและมีผลงานการพิมพ์หนังสือประเภทเดียวกัน

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันและเวลาทำการ ระหว่างวันที่ 12 ตุลาคม 2566 – วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ณ อาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด (ภายในบริเวณกรมป่าไม้) และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ สถานที่เดียวกัน

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (ภายในบริเวณกรมป่าไม้) หมายเลขโทรศัพท์ 0 2579 4899 ในวันและเวลาทำการ หรือ E-Mail : forestcoop@gmail.com

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(นายณรงค์ ทองขจร)

รองประธานกรรมการดำเนินการ

รักษาการแทนประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

รายละเอียดและเงื่อนไข  
การจัดพิมพ์หนังสือประกอบการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

---

**เล่มที่ 1 รายงานประจำปี 2566**

1. รูปเล่ม

- 1.1 ขนาด 8 หน้ายกพิเศษ (8 ¼ X 11 ½ นิ้ว)
- 1.2 เนื้อในพิมพ์ 4 สี ใช้กระดาษนิวเอจ (อาร์ตด้าน) 90 แกรม จำนวน 90 หน้า
- 1.3 เนื้อในพิมพ์ 1 สี ใช้กระดาษถนอมสายตา (Green Read Paper) 80 แกรม จำนวน 65 หน้า
- 1.4 ปกหน้าและปกหลังพิมพ์ 4 สี ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม ออบฟิวีซีด้านและยูวีเฉพาะจุดสำหรับปกใน ด้านหน้าและด้านหลังพิมพ์ 4 สี

1.5 เข้าเล่มแบบไสกาว

2. เนื้อหาภายในเล่ม

- 2.1 ปกหน้า - หลัง (2 หน้า 4 สี)
- 2.2 ปกใน หน้า - หลัง (2 หน้า 4 สี)
- 2.3 รองปก
- 2.4 พระราชดำรัสพระราชวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์
- 2.5 สารจากประธานกรรมการ และผู้บริหารส่วนราชการ
- 2.6 วิสัยทัศน์
- 2.7 สารบัญ
- 2.8 ผลการดำเนินงานประจำปี 2566
  - 1) หัวข้อและภาพนำเรื่อง
  - 2) แสดงจำนวนสมาชิกทั้งหมด
  - 3) แสดงจำนวนทุนเรือนหุ้น ปี 2566
  - 4) แสดงยอดเงินฝากออมทรัพย์
  - 5) การให้เงินกู้แก่สมาชิก
  - 6) สินทรัพย์
  - 7) กำไรจากการดำเนินงาน
  - 8) การคืนประโยชน์สู่สมาชิก
  - 9) การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ
  - 10) การให้บริการด้านระบบสารสนเทศ
  - 11) การให้บริการทางด้านวิชาการ
  - 12) การให้ทุนสวัสดิการแก่สมาชิก
  - 13) การให้ทุนสวัสดิการแก่สมาชิกสมทบ
  - 14) กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
  - 15) การประกันชีวิตหมู่
  - 16) การพัฒนาบุคลากร
  - 17) กิจกรรมการเชื่อมโยงธุรกิจ

- 18) การบริหารจัดการ
- 19) การจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน
- 20) ตารางเปรียบเทียบการให้บริการเงินกู้ ปี 2565 – 2566
- 2.9 กิจกรรมประจำปี 2566
- 2.10 แผนภูมิสรุปผลการดำเนินงานปี 2562 - 2566
- 2.11 แผนกลยุทธ์ ประจำปี 2564 - 2567
- 2.12 งบการเงิน และรายงานผู้สอบบัญชี
- 2.13 รายงานผลประโยชน์ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลตอบแทนอื่นที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้รับจากสหกรณ์ในรอบปี
- 2.14 การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ประจำปี 2566
- 2.15 รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ปี 2521 - 2566
- 2.16 ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ ประจำปี 2566 - 2567
- 2.17 คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ
- 2.18 โฆษณา
- 2.19 รายงานคณะกรรมการจัดทำหนังสือ
3. จำนวนพิมพ์ 3,000 เล่ม
4. การจัดส่งหนังสือ
  - 4.1 ส่งที่สำนักงานสหกรณ์ จำนวน 600 เล่ม ตามวันที่สหกรณ์กำหนด
  - 4.2 จัดส่งให้กับผู้รับปลายทางจำนวน 2,400 เล่ม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดส่ง ซึ่งสหกรณ์จะจัดทำข้อมูลรายชื่อที่อยู่ของผู้รับแต่ละรายให้กับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการจัดส่ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานการจัดส่งให้กับสหกรณ์เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทั้งหมด

## เล่มที่ 2 เอกสารประกอบการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567

1. รูปเล่ม
  - 1.1 ขนาด 8 หน้ายกพิเศษ (8 ¼ X 11 ½ นิ้ว)
  - 1.2 เนื้อในพิมพ์สีเดียว ใช้กระดาษถนอมสายตา (Green Read Paper) 80 แกรม  
จำนวน 240 หน้า
  - 1.3 ปกหน้าและปกหลังพิมพ์ 4 สี ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม ออบฟิวซ์ด้านและยูวีเฉพาะจุด  
สำหรับปกใน ด้านหน้าและด้านหลังพิมพ์ 4 สี
  - 1.4 เข้าเล่มแบบไสกาว
2. เนื้อหาภายในเล่ม
  - 2.1 ปกหน้า – หลัง (2 หน้า 4 สี)
  - 2.2 ปกใน หน้า – หลัง (4 สี)
  - 2.3 ระเบียบวาระการประชุม
  - 2.4 กำหนดการประชุม
  - 2.5 วาระการประชุม
  - 2.6 คณะกรรมการจัดทำหนังสือ

3. จำนวนพิมพ์ 400 เล่ม

4. การจัดส่งหนังสือ

4.1 ส่งที่สำนักงานสภรณ จำนวน 100 เล่ม ตามวันที่สภรณกำหนด

4.2 จัดส่งให้กับผู้รับปลายทางจำนวน 300 เล่ม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดส่ง ซึ่งสภรณจะจัดทำข้อมูลรายชื่อที่อยู่ของผู้รับแต่ละรายให้กับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการจัดส่ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานการจัดส่งให้กับสภรณเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สภรณเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทั้งหมด

### เล่มที่ 3 ข้อบังคับและระเบียบสภรณ 2567

1. รูปเล่ม

1.1 ขนาด 8 หน้ากพิเศษ (8 ¼ X 11 ½ นิ้ว)

1.2 เนื้อในพิมพ์สีเขียว ใช้กระดาษถนอมสายตา (Green Read Paper) 80 แกรม จำนวน 224 หน้า

1.3 ปกหน้าและปกหลังพิมพ์ 4 สี ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม ออบฟิวซีด้าน

และยูวีเฉพาะจุด สำหรับปกใน ด้านหน้าและด้านหลังพิมพ์ 4 สี

1.4 เข้าเล่มแบบไสกาว

2. เนื้อหาภายในเล่ม

2.1 ปกหน้า - หลัง (2 หน้า 4 สี)

2.2 ปกใน หน้า - หลัง (4 สี)

2.3 ข้อบังคับ

2.4 ระเบียบสภรณ

2.5 ประกาศสภรณ

2.6 พรบ.สภรณ

3. จำนวนพิมพ์ 400 เล่ม

4. การจัดส่งหนังสือ

ส่งที่สำนักงานสภรณ จำนวน 400 เล่ม ตามวันที่สภรณกำหนด

หมายเหตุ

1. การจัดพิมพ์หนังสือทั้ง 3 เล่ม ให้จัดพิมพ์พร้อมทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

2. กรณีจำนวนหน้าที่เพิ่มหรือลดลงให้คิดราคาตามสัดส่วนที่เกิดขึ้นจริง