



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง ประชาพิจารณาร่างข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด มีความประสงค์จะจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคา จึงขอประกาศประชาพิจารณาร่างดังกล่าว เพื่อให้นิติบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีความสนใจรับจ้างในงานที่จะจ้าง ได้พิจารณาประชาพิจารณาร่าง พร้อมให้ข้อเสนอแนะและทักท้วง เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ยุติธรรม คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ผู้ที่ประสงค์ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อทักท้วง ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งเอกสารข้อเสนอแนะหรือข้อทักท้วง โดยส่งด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ที่อาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 หรือ ส่งทาง E-Mail : forestcoop@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ 4 ตุลาคม 2561 เวลา 24.00 น. (สหกรณ์จะแจ้งนัดหมายวันและเวลา เพื่ออธิบายข้อเสนอแนะหรือข้อทักท้วงให้ท่านทราบ ในวันศุกร์ที่ 5 ตุลาคม 2561)

2. อธิบายเพิ่มเติมข้อเสนอแนะหรือข้อทักท้วง สหกรณ์จะเรียนเชิญผู้ที่ส่งเอกสารข้อเสนอแนะหรือข้อทักท้วงมาอธิบายเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในข้อเสนอแนะหรือข้อทักท้วงอย่างชัดเจน ในวันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม 2561 ระหว่างเวลา 09.00 – 16.30 น.

ทั้งนี้ รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (จำนวน 147 หน้า)

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2561

(นายจงเจริญ กิจสำราญกุล)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด



(ร่าง)ประกาศ

สภกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบงานสภกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

สภกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบงานสภกรณ์ โดยมีรายละเอียดของงานที่จะจ้างตามเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แนบท้ายประกาศนี้

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้พัฒนาหรือผู้ให้บริการโปรแกรมและเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์โปรแกรม
2. ต้องมีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทย
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
5. ผู้เสนอราคาต้องแสดงตัวอย่างผลงานโปรแกรมระบบงานสภกรณ์ โดยต้องใช้งานอยู่ในปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
6. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการทำงาน โดยมีประสบการณ์การพัฒนาโปรแกรมให้กับสภกรณ์ออมทรัพย์ขนาดใหญ่

รายละเอียดการยื่นของเสนอราคา

1. ให้ผู้ประสงค์จะยื่นของเสนอราคา
 - 1.1 รับเอกสารประกาศประกวดราคาได้ที่สภกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สภกรณ์ www.025798899.com ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 11 ตุลาคม 2561
 - 1.2 กรณีผู้ยื่นของเสนอราคาต้องการรับฟังหรือสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) สามารถเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงได้ในวันศุกร์ที่ 19 ตุลาคม 2561 เวลา 09.00-16.30 น.
 - 1.3 ยื่นซองได้ ระหว่างวันจันทร์ที่ 22 ตุลาคม 2561 – วันศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ณ สำนักงานสภกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ในวันและเวลาทำการ
2. การยื่นของเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาจัดเตรียมซอง จำนวน 4 ซอง ดังนี้
 - 2.1 เอกสารชุดที่ 1 ของเสนอราคาโปรแกรมระบบงานสภกรณ์ฯ โดยให้ปิดผนึกซองพร้อมประทับตราผู้เสนอราคา
 - 2.2 เอกสารชุดที่ 2 ของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมระบบงานสภกรณ์ฯ
 - 2.3 เอกสารชุดที่ 3 ของแผนการดำเนินงานและวงงาน โดยแผนการดำเนินงานต้องประกอบด้วย ตารางแผนกิจกรรมการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละระบบ การแบ่งวงงาน (สำหรับการแบ่งวงงานการชำระเงินให้เป็นไปตามข้อตกลงเมื่อลงนามในสัญญาจ้าง)

/2.4 เอกสารชุดที่ 4...

2.4 เอกสารชุดที่ 4 ของสำเนาแสดงหลักฐานการเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราทุกฉบับ

การนำเสนอและเปิดซองรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน แผนการ

ดำเนินงานและงวดงาน

1. เมื่อผู้ยื่นซองเสนอราคาได้ยื่นซองเสนอราคาแล้ว สหกรณ์จะแจ้งกำหนดนัดหมายวันและเวลาให้ผู้ยื่นซองนำเสนอรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ โดยจัดตามลำดับการยื่นซอง
2. ให้ผู้ยื่นซองนำเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน แผนการดำเนินงานและงวดงาน ในวันอังคารที่ 13 พฤศจิกายน 2561 – วันพฤหัสบดีที่ 15 พฤศจิกายน 2561 (วันและเวลาตามที่สหกรณ์นัดหมายผู้ยื่นซองแต่ละราย)
3. สหกรณ์จะเปิดซองเอกสารชุดที่ 2 เอกสารชุดที่ 3 และเอกสารชุดที่ 4 เพื่อพิจารณารายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ และหลักฐานประกอบในระหว่างที่ผู้ยื่นซองนำเสนอรายละเอียดตามข้อ 2.

การเปิดซองเสนอราคา

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด จะเปิดซองเอกสารชุดที่ 1 ซองเสนอราคา ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ในวันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2561 เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ขอสงวนสิทธิในการพิจารณา ดังนี้

1. สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด จะพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบโปรแกรมสหกรณ์ของผู้ยื่นซองเสนอราคาเปรียบเทียบกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตามประกาศสหกรณ์เป็นหลัก โดยอาจไม่พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดก็ได้
 2. สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด มีเอกสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายใดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอที่เสนอนั้นยังไม่เหมาะสม
- ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (ภายในบริเวณกรมป่าไม้) โทรศัพท์ 0 2579 7070 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.025798899.com

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(นายจงเจริญ กิจสำราญกุล)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เหตุผลและความจำเป็น

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ต้องการที่จะพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์ ให้มีประสิทธิภาพทดแทนโปรแกรมระบบงานเดิมที่ใช้มานาน รวมทั้งเพื่อพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคตได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์ ให้มีประสิทธิภาพทดแทนระบบงานเดิมที่ใช้มานาน
2. เพื่อพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคต

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้พัฒนาหรือผู้ให้บริการโปรแกรมและเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์โปรแกรม
2. ต้องมีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทย
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
5. ผู้เสนอราคาต้องแสดงตัวอย่างผลงานโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ โดยต้องใช้งานอยู่ในปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
6. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการทำงาน โดยมีประสบการณ์การพัฒนาโปรแกรมให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดใหญ่

ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่พัฒนาในรูปแบบ Web Application ประกอบด้วยระบบดังต่อไปนี้

1. ระบบทะเบียนสมาชิก
2. ระบบหุ้น
3. ระบบเงินฝาก
4. ระบบเงินกู้
5. ระบบบัญชี
6. ระบบเรียกเก็บรายเดือน
7. ระบบควบคุมเงินสดและเช็ค

/8. ระบบการกำหนดสิทธิ...

8. ระบบการกำหนดสิทธิการใช้งาน
9. ระบบลายมือชื่อและภาพ
10. ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล
11. ระบบเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก
12. ระบบนำเข้าและส่งออกข้อมูล
13. ระบบประกันชีวิตและประกันภัย
14. ระบบสวัสดิการ
15. ระบบเชื่อมต่อ
16. ระบบบริหารงานบุคคล
17. ระบบลงรับเอกสาร
18. ระบบทะเบียนพัสดุ
19. ระบบจัดเก็บ-เบิกเอกสาร
20. ระบบส่งข้อมูลเครดิตบูโร

รายละเอียดของแต่ละระบบงานอยู่ท้ายข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้

การติดตั้งส่งมอบ

1. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานในการพัฒนาและติดตั้งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
2. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการเก็บรวบรวมรายละเอียดความต้องการจากผู้ใช้ให้ครบถ้วน และรายงานนำเสนอผู้ใช้งานเพื่ออนุมัติก่อนพัฒนาและติดตั้งโปรแกรม
3. ติดตั้งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พร้อมส่งมอบ ER-Diagram, Dataflow Diagram, Data Dictionary ของโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

ระยะเวลาดำเนินงาน

...(ให้ผู้ยื่นซองระบุ).....เดือน (ไม่เกิน 24 เดือน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ใบเสนอราคา

วันที่.....

เรื่อง เสนอราคาจ้างทำโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบโปรแกรมบริหารงานสหกรณ์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ในนาม บริษัท..... ตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน..... แขวง..... เขต.....

จังหวัด..... โทร..... ขอเสนอราคา

เป็นเงิน บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % บาท

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท

กำหนดยื่นราคา วัน นับจากวันเสนอราคา

ระยะเวลาดำเนินงาน..... เดือน (ไม่เกิน 24 เดือน) นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีแผนการดำเนินงานและงวดงาน ปรากฏตามเอกสารชุดที่ 3

ค่าปรับ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด จะคิดอัตราค่าปรับ 0.2 % ของค่าจ้างทั้งสิ้นต่อวัน ในกรณีส่งมอบงานไม่ทันตามที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา

ทั้งนี้ สรุปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมที่นำเสนอ ตามเอกสารแนบท้ายใบเสนอราคา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอราคา

เอกสารแนบท้ายใบเสนอราคา

สรุปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมที่นำเสนอ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง (1) หรือ (2) หรือ (3) ให้ครบทุกระบบงาน

ลำดับ	ระบบงาน	(1) ผู้เสนอราคา พัฒนาไว้แล้ว	(2) ผู้เสนอราคา พร้อมพัฒนาใหม่	(3) ผู้เสนอราคา ไม่พร้อมพัฒนา
1	ระบบทะเบียนสมาชิก			
2	ระบบหุ้น			
3	ระบบเงินฝาก			
4	ระบบเงินกู้			
5	ระบบบัญชี			
6	ระบบเรียกเก็บรายเดือน			
7	ระบบควบคุมเงินสดและเช็ค			
8	ระบบการกำหนดสิทธิการใช้งาน			
9	ระบบลายมือชื่อและภาพ			
10	ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล			
11	ระบบเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก			
12	ระบบนำเข้าและส่งออกข้อมูล			
13	ระบบประกันชีวิตและประกันภัย			
14	ระบบสวัสดิการ			
15	ระบบเชื่อมต่อ			
	- ระบบเอทีเอ็ม (ATM)			
	- ระบบส่งข้อความสั้น (SMS)			
	- ระบบสหกรณ์ทางอินเทอร์เน็ต			
	- ระบบสหกรณ์ทางโทรศัพท์มือถือ			
	- ระบบตอบรับอัตโนมัติ			
	- ระบบบริการศูนย์ข้อมูลทางโทรศัพท์			
16	ระบบบริหารงานบุคคล			
17	ระบบลงรับเอกสาร			
18	ระบบทะเบียนพัสดุ			
19	ระบบจัดเก็บ-เบิกเอกสาร			
20	ระบบส่งข้อมูลเครดิตบูโร			

หมายเหตุ

- (1) ผู้เสนอราคาพัฒนาไว้แล้ว หมายถึง ผู้เสนอราคามีระบบงานดังกล่าวที่พัฒนาไว้ใช้งานแล้ว และรวมถึงอาจมีการพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้ครบถ้วนตามข้อกำหนด (TOR)
- (2) ผู้เสนอราคาพร้อมพัฒนาใหม่ หมายถึง ผู้เสนอราคายังไม่มีระบบงานดังกล่าวแต่พร้อมที่จะพัฒนาใหม่ตามข้อกำหนด (TOR)
- (3) ผู้เสนอราคาไม่พร้อมพัฒนา หมายถึง ผู้เสนอราคายังไม่มีระบบงานดังกล่าวและไม่พร้อมที่จะพัฒนาตามข้อกำหนด (TOR)

1 ระบบทะเบียนสมาชิก

ขอบเขตการจัดทำโปรแกรมระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบทะเบียนสมาชิก ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ความต้องการทางด้านระบบงาน

1 กลุ่มของสมาชิก

1.1 สามารถกำหนดกลุ่มของสมาชิกได้มากกว่า 1 กลุ่ม เช่น

1.1.1 กลุ่มสมาชิกหลัก

คือ บุคคลที่อยู่ภายใต้สังกัด และมีหุ้นไม่น้อยกว่า 1 หุ้น โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1.1.1 ข้าราชการ

1.1.1.2 ลูกจ้างประจำ

1.1.1.3 ข้าราชการเกษียณ กรณีมีเงินบำนาญ

1.1.1.4 ข้าราชการเกษียณ กรณีไม่มีเงินบำนาญ

1.1.1.5 ลูกจ้างประจำเกษียณ กรณีมีเงินบำเหน็จรายเดือน

1.1.1.6 ลูกจ้างประจำเกษียณ กรณีไม่มีเงินบำเหน็จรายเดือน

1.1.2 กลุ่มสมาชิกสมทบ

คือ บุคคลที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไป มีความสัมพันธ์กับสมาชิกหลัก และมีหุ้นไม่น้อยกว่า 1 หุ้น โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1.2.1 คู่สมรส

1.1.2.2 บุตร

1.1.2.3 บิดา-มารดาของสมาชิกหลัก

1.1.2.4 บิดา-มารดาของคู่สมรส

1.1.2.5 ลูกจ้างชั่วคราวที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1.1.2.6 พนักงานราชการที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1.1.3 กลุ่มสมาชิกที่เป็นสหกรณ์

คือ สหกรณ์ทุกประเภทที่จดทะเบียนเป็นสหกรณ์ และจะมีหุ้นหรือไม่มีหุ้นก็ได้ โดยจัดอยู่ในประเภทสหกรณ์ดังต่อไปนี้

1.1.3.1 สหกรณ์การเกษตร

1.1.3.2 สหกรณ์การประมง

1.1.3.3 สหกรณ์นิคม

1.1.3.4 สหกรณ์บริการ

1.1.3.5 สหกรณ์ร้านค้า

1.1.3.6 สหกรณ์ออมทรัพย์

1.1.3.7 สหกรณ์เครดิตยูเนียน

1.1.4 กลุ่มโครงการ หรือ คณะบุคคล นิติบุคคล

คือ คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และจะมีหุ้นหรือไม่มีหุ้นก็ได้

2 การกำหนดหมายเลขสมาชิก

สามารถกำหนดรูปแบบหมายเลขสมาชิกให้แตกต่างกันตามกลุ่มของสมาชิก ออกเป็น 4 รูปแบบดังนี้

- 2.1 กลุ่มสมาชิกหลัก
- 2.2 กลุ่มสมาชิกสมทบ
- 2.3 กลุ่มสมาชิกที่เป็นสหกรณ์
- 2.4 กลุ่มโครงการหรือ คณะบุคคล นิติบุคคล

3 ข้อมูลสังกัดและหน่วยงานของสมาชิก

สังกัด คือ สังกัดของระบบเงินเดือน/สังกัดงบประมาณในการเรียกเก็บเงิน

หน่วยงาน คือ หน่วยงานที่สมาชิกทำงานอยู่

- 3.1 สามารถกำหนดสังกัดในระบบได้มากกว่า 1 สังกัด เช่น
 - 3.1.1 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 3.1.2 กรมป่าไม้
 - 3.1.3 กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 - 3.1.4 กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 - 3.1.5 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 - 3.1.6 กรมทรัพยากรน้ำ
 - 3.1.7 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 - 3.1.8 เจ้าหน้าที่สหกรณ์
 - 3.1.9 ผู้เคยเป็นสมาชิกสหกรณ์
 - 3.1.10 ผู้โอนสมาชิกภาพมาจากสหกรณ์อื่น
- 3.2 สามารถกำหนดหน่วยงานในระบบได้มากกว่า 1 หน่วยงาน เช่น
 - 3.2.1 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 3.2.2 กรมป่าไม้
 - 3.2.3 กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 - 3.2.4 กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 - 3.2.5 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 - 3.2.6 กรมทรัพยากรน้ำ
 - 3.2.7 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- 3.3 สามารถระบุลำดับหน่วยงานของสมาชิกหลักและสมาชิกสมทบได้ 4 ระดับชั้นดังนี้
 - 3.3.1 กรม
 - 3.3.2 สำนัก/กอง
 - 3.3.3 ส่วน
 - 3.3.4 ฝ่าย

3.4 สามารถกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานได้ ตัวอย่างเช่น

กรม	สำนัก/กอง	ส่วน	ฝ่าย
10-กรมทรัพยากรน้ำ	101-สำนักงานน้ำบาดาล	1011-ส่วนตรวจสอบ	10111-ฝ่ายควบคุม
			10112-ฝ่ายดูแล
		1012-ส่วนรางวัล	10121-ฝ่ายสำรวจ
			10122-ฝ่ายรางวัล
	102-สำนักขุดเจาะ	1021-ส่วนสำรวจ	10211-ฝ่ายช่าง
			10212-ฝ่ายสำรวจ
			10213-ฝ่ายตรวจสอบ
		1022-ส่วนเทคนิค	10221-ฝ่ายอุปกรณ์

หมายเหตุ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง สมาชิกจะสังกัดได้เพียง 1 สังกัด

4 ข้อมูลสมาชิก

4.1 ข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

4.1.1 สามารถกำหนดหมายเลขสมาชิกตามรูปแบบที่กำหนดไว้ ตามข้อ 2 ให้เป็นลำดับอัตโนมัติเมื่อทำการสร้างข้อมูลสมาชิกใหม่

4.1.2 ตรวจสอบการเป็นสมาชิกซ้ำ โดยตรวจสอบจากเลขบัตรประชาชน หรือ ชื่อ-สกุล หรือ หมายเลขพนักงานหากตรวจสอบแล้วว่าซ้ำ ให้แสดงข้อมูลเดิมที่มีอยู่

4.1.3 สามารถบันทึก/แก้ไข/ยกเลิก ข้อมูลสมาชิกดังข้อมูลต่อไปนี้

4.1.3.1 คำนามหน้า เช่น นาย, นาง, นางสาว, เด็กชาย, เด็กหญิง, ดอกเตอร์, หม่อมราชวงศ์ ฯลฯ

4.1.3.2 ชื่อ

4.1.3.3 นามสกุล

4.1.3.4 เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID)

4.1.3.5 เพศ

4.1.3.6 สถานภาพสมรส

4.1.3.7 วัน/เดือน/ปีเกิด

4.1.3.8 อายุ (จากการคำนวณจากวัน/เดือน/ปีเกิด จนถึงปัจจุบัน)

4.1.3.9 ยศ (คือ ยศทางราชการ เช่น ร้อยเอก, ร้อยโท ฯลฯ)

4.1.3.10 สังกัด (คือ สังกัดของระบบเงินเดือน เป็นสังกัดงบงานในการเรียกเก็บเงิน) เช่น ราชการเกษียณอายุ หักจากกรมบัญชีกลาง)

4.1.3.11 ตำแหน่ง

4.1.3.12 หน่วยงาน (คือ หน่วยงานตามข้อ 3.2)

4.1.3.13 กลุ่มเลือกตั้ง (คือ กลุ่มในระบบเลือกตั้งสมาชิก สมาชิกสามารถปรับเปลี่ยนกลุ่ม)

4.1.3.14 ระดับ

4.1.3.15 ชั้น

4.1.3.16 เงินเดือน

4.1.3.17 ค่าตอบแทนอื่น ๆ

- 4.1.3.18 เลขอัตรา
- 4.1.3.19 วันที่เริ่มทำงาน/วันที่เริ่มสัญญา (กรณีลูกจ้างรายวัน, ลูกจ้างโครงการเป็นต้น)
- 4.1.3.20 วันที่บรรจุเข้ารับราชการ
- 4.1.3.21 วันที่เข้าเป็นสมาชิก
- 4.1.3.22 อายุการเป็นสมาชิก (จากการคำนวณจากวันที่เข้าเป็นสมาชิกจนถึงปัจจุบัน)
- 4.1.3.23 วันที่เป็นสมาชิกสหกรณ์เดิม
- 4.1.3.24 วันที่โอนย้ายเข้า
- 4.1.3.25 วันที่โอนย้ายออก
- 4.1.3.26 กลุ่มสมาชิก
- 4.1.3.27 สถานะของสมาชิก
- 4.1.3.28 เหตุผลสถานะของสมาชิก
- 4.1.3.29 วันที่เริ่มเก็บเงิน
- 4.1.3.30 เก็บเงินทุกๆเดือน (เป็นการแสดงผล)
- 4.1.3.31 ที่อยู่ – สามารถเก็บได้มากกว่าหนึ่งที่อยู่ โดยสามารถเก็บรายละเอียดต่อไปนี้
เลขที่, หมู่, ถนน, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์ เป็นอย่างน้อย
- 4.1.3.32 โทรศัพท์ (บ้าน)
- 4.1.3.33 โทรศัพท์ (มือถือ)
- 4.1.3.34 Email Address
- 4.1.3.35 กำหนดความต้องการให้สามารถเลือกส่งใบเสร็จเอกสารตามที่อยู่ที่ระบุ
- 4.1.3.36 กำหนดความต้องการให้สามารถเลือกส่งเอกสารตามที่อยู่ที่ระบุ
- 4.1.3.37 วันที่ส่งใบเสร็จ
- 4.1.3.38 วันที่ส่งเอกสาร
- 4.1.3.39 วันที่เสียชีวิตของสมาชิก
- 4.1.3.40 วันที่ลาออก
- 4.1.3.41 วันที่อนุมัติให้ออก
- 4.1.3.42 บำนาญ รายเดือน
- 4.1.3.43 วันที่เริ่มรับบำนาญ
- 4.1.3.44 บำเหน็จ
- 4.1.3.45 วันที่ครบอายุการเกษียณวันที่สิ้นสุดสัญญา (กรณีลูกจ้างรายวัน, ลูกจ้างโครงการเป็นต้น)
- 4.1.3.46 วันที่เกษียณก่อนครบกำหนด, เหตุผล
- 4.1.3.47 เหตุผลการเกษียณก่อนครบกำหนด
- 4.1.3.48 เลขที่บัญชีธนาคาร
- 4.1.3.49 การงดจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
- 4.1.3.50 การขอยกเลิกออกใบเสร็จชั่วคราวและวันที่ dd/mm/yyyy(เป็นการแสดงผล)
- 4.1.3.51 การขอคงค่าหุ้นไว้เมื่อลาออก (เป็นการแสดงผล)
- 4.1.3.52 การห้ามกู้ทุกประเภท (เป็นการแสดงผล การปรับเงื่อนไขสมาชิกให้สามารถกู้ได้หรือไม่ได้ในหน้าจอการกู้)

- 4.1.3.53 การขอยกยุดส่งค่าหุ้น และวันที่ขอยกยุด dd/mm/yyyy(เป็นการแสดงผล)
- 4.1.3.54 เลขที่สมาชิกเดิม
- 4.1.3.55 ภาพถ่ายสมาชิก
- 4.1.3.56 ภาพลายมือชื่อสมาชิก
- 4.1.3.57 ประกันชีวิต
- 4.1.3.58 หมายเหตุ/Note
- 4.1.4 สามารถบันทึก/แก้ไข/ยกเลิก ข้อมูลต่อไปนี้ของสมาชิกเกษียณอายุเพื่อใช้คำนวณเงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข
 - 4.1.4.1 เงินที่ได้รับบำนาญ
 - 4.1.4.2 เงินบำเหน็จดำรงชีพ
 - 4.1.4.3 เงินกบข.
 - 4.1.4.4 อื่นๆ
- 4.1.5 ระบบสามารถแสดงตัวเลือกที่เป็นไปได้ (drop down list) ของข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ เช่น
 - 4.1.5.1 รหัสสังกัด, สังกัด
 - 4.1.5.2 ตำแหน่ง, รายละเอียดตำแหน่ง
 - 4.1.5.3 ยศ, รายละเอียดยศ
 - 4.1.5.4 รหัสกลุ่มเลือกตั้ง, ชื่อกลุ่มเลือกตั้ง
 - 4.1.5.5 รหัสไปรษณีย์
 - 4.1.5.6 แขวง/ตำบล, เขต/อำเภอ, จังหวัด ตัวอย่างเช่น

จังหวัด	เขต / อำเภอ	แขวง / ตำบล
จังหวัดกรุงเทพมหานคร	เขตบางรัก	แขวงบางรัก
		แขวงบางโพงพาง
	เขตสวนหลวง	แขวงสวนหลวง
		แขวงดอกไม้

- 4.1.6 สามารถสอบถาม/ค้นหาข้อมูลสมาชิกจากเลขที่สมาชิก ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์มือถือได้
- 4.1.7 สามารถค้นหาข้อมูลสมาชิกจากการกรอกทั้งหมด หรือบางส่วนของหมายเลขบัตรประชาชน/หมายเลขสมาชิก/ชื่อ-นามสกุล/สังกัด/หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิกได้ทุกระบบ โดยแสดงผลหน้าจอเดียวได้ ตามรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.1.7.1 จำนวนทุนเรือนหุ้น, จำนวนหุ้น, งวดสะสม
 - 4.1.7.2 จำนวนบัญชีเงินฝากและยอดคงเหลือแต่ละบัญชี
 - 4.1.7.3 จำนวนบัญชีเงินกู้, รายละเอียดและยอดคงเหลือแต่ละบัญชี
 - 4.1.7.4 ภาระการค้ำประกันของเงินกู้แต่ละสัญญา
 - 4.1.7.5 รายละเอียดการทำประกัน
 - 4.1.7.6 หมายเหตุ/Note
- 4.1.8 สามารถคำนวณและแสดงอายุ จากวัน/เดือน/ปีเกิด
- 4.1.9 สามารถคำนวณและแสดงอายุการเป็นสมาชิก จากวันที่เป็นสมาชิก

- 4.1.10 สามารถกำหนดรูปแบบการบันทึกวันที่อัตโนมัติ ตามรูปแบบ dd/mm/yyyy (yyyyเป็นปี พ.ศ.) เมื่อกรอกข้อมูลวันที่ หากไม่ถูกต้องให้ระบบมีการแจ้งเตือน และเคลียร์ข้อมูลในช่องกรอกข้อมูล
- 4.1.11 สามารถกำหนดรูปแบบการบันทึกจำนวนเงินอัตโนมัติ ตามรูปแบบ x,xxx.xx จำนวนตัวเลข 16 หลัก ทศนิยม 2 ตำแหน่ง เมื่อกรอกข้อมูลจำนวนเงิน หากไม่ถูกต้องให้ระบบมีการแจ้งเตือน และเคลียร์ข้อมูลในช่องกรอกข้อมูล
- 4.1.12 สามารถตรวจสอบหมายเลขประจำตัวบัตรประชาชนโดยตรวจสอบความถูกต้อง 13 หลัก (check Digit ที่ 13)
- 4.1.13 สามารถแสดงผลรูปแบบเบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) อัตโนมัติ ให้แสดงตามรูปแบบ xx-xxx-xxxx เมื่อกรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ หากไม่ถูกต้องให้ระบบมีการแจ้งเตือน และเคลียร์ข้อมูลในช่องกรอกข้อมูล
- 4.1.14 สามารถแสดงผลรูปแบบเบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) อัตโนมัติ ให้แสดงตามรูปแบบ xxx-xxx-xxxx เมื่อกรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ หากไม่ถูกต้องให้ระบบมีการแจ้งเตือน และเคลียร์ข้อมูลในช่องกรอกข้อมูล
- 4.1.15 สามารถกำหนดรูปแบบหมายเลขสมาชิกได้ดังนี้
 - 4.1.15.1 xxxxxx
 - 4.1.15.2 หลักที่ 1 :ประเภทสมาชิก
 - 4.1.15.3 หลักที่ 2 – 6: Running No.
- 4.1.16 สามารถสร้างหมายเลขสมาชิกรองรับได้กรณีดังนี้
 - 4.1.16.1 สร้างสมาชิกใหม่
 - 4.1.16.2 สมาชิกลาออกสมัครใหม่
 - 4.1.16.3 รับโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- 4.2 ข้อมูลการทำงาน
 - 4.2.1 ระบบต้องสามารถบันทึก/แก้ไข/ยกเลิก รายละเอียดข้อมูลการทำงานของสมาชิกดังต่อไปนี้
 - 4.2.1.1 ชื่อ-สกุล
 - 4.2.1.2 รหัสสังกัดหน่วยงานการหักเงินเดือนพนักงาน และรายละเอียด
 - 4.2.1.3 เลขที่บัตรประชาชน
 - 4.2.1.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 - 4.2.1.5 วันบรรจุเข้ารับราชการ
 - 4.2.1.6 วันที่ลาออกจากการเป็นพนักงาน
 - 4.2.2 ระบบต้องสามารถบันทึก/แก้ไข/ยกเลิก รายละเอียดบัญชีธนาคาร สำหรับการรับเงินจากการเรียกเก็บรายเดือนได้ ดังนี้
 - 4.2.2.1 ชื่อธนาคาร/สาขา/เลขที่บัญชี ของบัญชีเงินเดือน
 - 4.2.2.2 เลขที่บัญชีของบัญชีสหกรณ์ฯ
 - 4.2.2.3 บัญชีสังกัด / งบงาน
 - 4.2.3 ระบบต้องสามารถบันทึก / แก้ไข / ยกเลิก รายละเอียดบัญชีธนาคาร สำหรับการตัดจ่ายเงินกู้ ดังนี้
 - 4.2.3.1 ชื่อธนาคาร / สาขา / เลขที่บัญชี ของบัญชีส่วนตัว
 - 4.2.3.2 เลขที่บัญชีของบัญชีสหกรณ์ฯ
 - 4.2.3.3 บัญชีสังกัด / งบงาน

4.2.4 ระบบต้องสามารถบันทึก / แก้ไข / ยกเลิก รายละเอียดบัญชีธนาคารสำหรับการรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ดังนี้

4.2.4.1 ชื่อธนาคาร / สาขา / เลขที่บัญชี ของบัญชีส่วนตัว

4.2.4.2 เลขที่บัญชีของบัญชีสหกรณ์ฯ

4.2.4.3 บัญชีสังกัด / งบประมาณ

4.3 ข้อมูลครอบครัวของสมาชิก

4.3.1 สามารถกำหนดความสัมพันธ์ของสมาชิก ได้มากกว่า 1 ชนิด เช่น

4.3.1.1 บุตร

4.3.1.2 บิดา

4.3.1.3 มารดา

4.3.1.4 คู่สมรส

4.3.2 ระบบต้องสามารถบันทึก/ แก้ไข/ยกเลิก รายละเอียดข้อมูลครอบครัวสมาชิกได้ดังต่อไปนี้

4.3.2.1 คำนำหน้า

4.3.2.2 ชื่อ สกุล

4.3.2.3 ยศ

4.3.2.4 ความสัมพันธ์กับสมาชิก

4.3.2.5 วันเกิด

4.3.2.6 เลขที่บ้าน

4.3.2.7 ตรอก / ซอย

4.3.2.8 หมู่

4.3.2.9 ถนน

4.3.2.10 ตำบล / แขวง

4.3.2.11 อำเภอ / เขต

4.3.2.12 จังหวัด

4.3.2.13 รหัสไปรษณีย์

4.3.2.14 โทรศัพท์ (บ้าน)

4.3.2.15 โทรศัพท์ (มือถือ)

4.3.2.16 E-mail Address

4.3.3 ระบบต้องสามารถคำนวณอายุจากวันเกิดได้

4.3.4 ระบบต้องสามารถค้นหาครอบครัวของสมาชิกได้โดยการระบุหมายเลขสมาชิก

5 สถานะการเป็นสมาชิก

5.1 สามารถกำหนดสถานะสมาชิกได้มากกว่า 1 สถานะ เช่น

5.1.1 สถานะสมาชิกแรกเข้า

5.1.2 สถานะคงสภาพการเป็นสมาชิก

5.1.3 สถานะพ้นสภาพการเป็นสมาชิก

5.2 สามารถกำหนดเหตุผลของสถานะสมาชิกได้มากกว่า 1 เหตุผล เช่น

5.2.1 สถานะสมาชิกแรกเข้า

- 5.2.1.1 สมาชิกแรกเข้า
- 5.2.2 สถานะคงสภาพการเป็นสมาชิก
 - 5.2.2.1 สมาชิกปกติ
 - 5.2.2.2 สมาชิกเกษียณอายุ
 - 5.2.2.3 สมาชิกเกษียณอายุก่อนกำหนด
 - 5.2.2.4 สมาชิกโอนย้าย
 - 5.2.2.5 สมาชิกลาออกสมัครใหม่
- 5.2.3 สถานะพ้นสภาพการเป็นสมาชิก
 - 5.2.3.1 สมาชิกลาออกจากสหกรณ์
 - 5.2.3.2 สมาชิกเสียชีวิต
 - 5.2.3.3 วิกลจริต
 - 5.2.3.4 ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
 - 5.2.3.5 ถูกให้ออกจากราชการหรืองานประจำโดยมีความผิด
 - 5.2.3.6 ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- 5.3 สามารถตรวจสอบสถานะและเหตุผลการเป็นสมาชิกขณะทำรายการ พร้อมทั้งแจ้งเตือนหากพบข้อผิดพลาดได้
 - 5.3.1 สมาชิกแรกเข้า โดยตรวจสอบจากวันที่เข้าเป็นสมาชิก
 - 5.3.2 สมาชิกพ้นสภาพจากสมาชิกภาพ โดยตรวจสอบจากวันที่ลาออก หรือวันที่ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกภาพ
 - 5.3.3 สมาชิกเสียชีวิต โดยตรวจสอบจากวันที่สมาชิกเสียชีวิต
 - 5.3.4 สมาชิกเกษียณอายุ โดยตรวจสอบจากปีที่สมาชิกเกษียณอายุ
 - 5.3.5 สมาชิกออกสมัครใหม่ โดยตรวจสอบจากวันที่ลาออกล่าสุด
 - 5.3.6 สมาชิกถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะขาดหรือไม่ส่งเงินค่าหุ้นโดยตรวจสอบจากการขาดหรือไม่ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกัน 3 งวด
 - 5.3.7 สมาชิกถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยโดยตรวจสอบจากการค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลา 2 งวด
- 5.4 สามารถเปลี่ยนแปลงสถานะของสมาชิกได้

6 การรับสมัครสมาชิก

รองรับการรับสมัครสมาชิกใหม่ได้ทั้งแบบผ่านทางเคาน์เตอร์สหกรณ์ และผ่านทางไปรษณีย์สำหรับกรณีต่อไปนี้

- 6.1 การรับสมัครหลัก
 - 6.1.1 ตรวจสอบเอกสารผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
 - 6.1.2 บันทึกข้อมูลผู้สมัคร
 - 6.1.3 จัดเก็บเอกสารเข้าระบบ
 - 6.1.4 ตรวจสอบข้อมูล
 - 6.1.5 รับชำระค่าธรรมเนียม, ค่าหุ้น, เงินฝาก
 - 6.1.6 สร้างเลขที่สมาชิก บันทึกรายการสมาชิก

- 6.2 การรับสมัครสมาชิกหลักหลังเกษียณอายุ
 - 6.2.1 ตรวจสอบเอกสารผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
 - 6.2.2 บันทึกข้อมูลผู้สมัคร
 - 6.2.3 จัดเก็บเอกสารเข้าระบบ
 - 6.2.4 ตรวจสอบข้อมูล
 - 6.2.5 รับชำระค่าธรรมเนียม, ค่าหุ้น, เงินฝาก
 - 6.2.6 สร้างเลขที่สมาชิก บันทึกการรายการสมาชิก
- 6.3 การรับสมัครสมทบ
 - 6.3.1 ตรวจสอบเอกสารผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
 - 6.3.2 บันทึกข้อมูลผู้สมัคร
 - 6.3.3 จัดเก็บเอกสารเข้าระบบ
 - 6.3.4 ตรวจสอบข้อมูล
 - 6.3.5 รับชำระค่าธรรมเนียม, ค่าหุ้น, เงินฝาก
 - 6.3.6 สร้างเลขที่สมาชิก บันทึกการรายการสมาชิก

7 การโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์

- 7.1 สมาชิกที่ประสงค์โอนย้ายสหกรณ์จะต้องได้รับการอนุมัติจากสหกรณ์ก่อน จึงจะโอนย้ายได้
- 7.2 ร้องรับรายละเอียดข้อมูลการโอนต่อไปนี้
 - 7.2.1 หุ้น (ทุนเรือนหุ้น)
 - 7.2.2 งวดล่าสุดในการส่งค่าหุ้น
 - 7.2.3 หุ้น เพื่อทำ Refinance
 - 7.2.4 วันที่เป็นสมาชิกเดิม
- 7.3 ระบบสามารถอนุญาตให้บันทึกการรายการ วันที่การเป็นสมาชิกย้อนวันได้

8 การลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

- 8.1 ลาออกโดยสมัครใจ
 - 8.1.1 ยื่นคำขอลาออกจากสหกรณ์ล่วงหน้า กรณีลาออกระหว่างปีจะไม่ได้รับเงินปันผล ยกเว้นคงค่าหุ้น
 - 8.1.2 สมาชิกต้องไม่มีหนี้สินต่อสหกรณ์ ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน
 - 8.1.3 หากมีหุ้นมากกว่าหนี้เงินกู้ ให้มารับเงินค่าหุ้นโดยระบบจะทำการโอนมูลค่าหุ้นชำระหนี้โดยทำการปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภท โอนเงินคืนเข้าบัญชีธนาคารที่สมาชิกระบุได้บัญชีหนึ่งของสมาชิก หรือเป็นเงินสด
 - 8.1.4 หากมีหนี้เงินกู้มากกว่าหุ้นให้มาทำการชำระหนี้ให้เหลือน้อยกว่าหรือเท่ากับหุ้นและเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์
 - 8.1.5 กรณีที่ติดค้ำประกันสมาชิกท่านอื่น ต้องทำการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้เสร็จสิ้นเสียก่อน
- 8.2 ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก (ทุกกรณี)

- 8.2.1 หากมีหุ้นมากกว่าหนี้เงินกู้ ให้มารับเงินค่าหุ้นโดยระบบจะทำการโอนมูลค่าหุ้นชำระหนี้โดยทำการปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภท โอนเงินคืนเข้าบัญชีธนาคารที่สมาชิกระบุได้บัญชีหนึ่งของสมาชิก หรือเป็นเงินสด
- 8.2.2 หากมีหนี้เงินกู้มากกว่าหุ้นให้มาทำการชำระหนี้ให้เหลือน้อยกว่าหรือเท่ากับหุ้นและเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์
- 8.3 การเสียชีวิตของสมาชิก
 - 8.3.1 หากมีหนี้เงินกู้มากกว่าหุ้น ให้มาทำการโอนหุ้นชำระหนี้, ปิดบัญชีเงินฝาก, โอนหุ้น/สินไหมให้ผู้รับผลประโยชน์, ติดต่อทายาท, ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ส่วนที่เหลือแทน
- 9 การถึงกำหนดการเกษียณอายุ หรือ Early Retired ของสมาชิก
 - 9.1 แสดง วันเดือนปี ที่คาดว่าจะเกษียณอายุ (คำนวณจากวันเกิด)
 - 9.2 สามารถแสดงวันที่เกษียณอายุจริง
 - 9.3 ย้ายสังกัดการหักเงิน
- 10 การลาออกแล้วสมัครใหม่
 - 10.1 ระบบสามารถตรวจสอบ วันเดือนปี ที่ลาออกได้
 - 10.2 ระบบสามารถเก็บข้อมูลประวัติการเป็นสมาชิกย้อนหลัง เช่น วันที่เป็นสมาชิก, วันที่ลาออก และหมายเลขสมาชิกเก่า
 - 10.3 ระบบสามารถทำการปรับอัตราเงินเดือนของสมาชิกหลักโดยจะมีผลต่อการกำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นของสมาชิกรายเดือน
- 11 การปรับอัตราเงินเดือนของสมาชิกหลัก

ระบบรองรับการปรับอัตราเงินเดือนของสมาชิกหลักโดยจะมีผลต่อการกำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นของสมาชิกรายเดือน
- 12 ภาพและลายมือชื่อของสมาชิก
 - 12.1 ระบบสามารถกำหนดรับเข้าข้อมูลเอกสารลายมือชื่อและภาพสมาชิก โดยการบันทึกข้อมูลรูปภาพสามารถเก็บรูปแบบไฟล์รูปภาพได้หลายประเภท เช่น JPG, PNG, BMP, GIF ให้ตรงตาม Directory ที่กำหนด
 - 12.2 สามารถขยายและลดขนาดลายมือชื่อและภาพได้เมื่อแสดงลายมือชื่อจากการค้นหา
 - 12.3 สามารถเก็บลายมือชื่อและภาพสมาชิกได้จากเครื่อง Scanner
 - 12.4 สามารถเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อและภาพ โดยระบบสามารถเรียกดูประวัติการเปลี่ยนแปลงลายเซ็นได้
 - 12.5 สามารถค้นหาข้อมูลลายมือชื่อและภาพได้จากเงื่อนไขเลขที่สมาชิก หรือ ชื่อ
 - 12.6 สามารถจัดเก็บรูปภาพบนฐานข้อมูลได้
 - 12.7 การจัดเก็บรูปภาพจะต้องไม่มีผลต่อการประมวลผลข้อมูลของ Transaction ในการทำงานรายการ

13 การคิดค่าธรรมเนียม

13.1 สามารถกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกได้แตกต่างกันตามกลุ่มสมาชิก ตัวอย่างเช่น

กลุ่มสมาชิก	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	ค่าธรรมเนียมลาออกสมัครใหม่ครั้งที่ 1
กลุ่มสมาชิกหลัก	100	100
กลุ่มสมาชิกสมทบ	100	1000
กลุ่มสมาชิกสหกรณ์	0	0
กลุ่มสมาชิกโครงการ	0	0

13.2 สามารถรับชำระค่าธรรมเนียมได้ดังนี้

13.2.1 รับเป็นเงินสด

13.2.2 หักจากบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ

13.2.3 หักจากการเรียกเก็บ

13.3 สามารถยกเว้นการหักค่าธรรมเนียมได้

14 การแจ้งเตือนบนหน้าจอ

รองรับการแจ้งเตือนบนหน้าจอได้หลายรูปแบบ เช่น

14.1 สามารถแจ้งเตือนในกรณีสมาชิกเสียชีวิต

14.2 สามารถแจ้งเตือนในกรณีสมาชิกลาออก แต่ยังทำกระบวนการลาออกไม่ครบ

14.3 สามารถแจ้งเตือนในกรณีสมาชิกเกษียณอายุ

15 การนำเข้าข้อมูลสมาชิก

สามารถรองรับการรับ-ส่งข้อมูล เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียดสมาชิกได้ดังนี้

15.1 File Transfer.Txt

15.2 Media เช่น Tape, Diskette, CD

15.3 ตัวอย่างข้อมูลในการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เงินเดือน

16 รายงาน

16.1 ระบบสามารถสร้างรายงานโดยเลือกตามเงื่อนไขต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย

16.1.1 กำหนดจากระยะเวลาการเป็นสมาชิก

16.1.2 กำหนดจากสถานะของสมาชิก

16.1.3 กำหนดจากอายุของสมาชิก

16.1.4 กำหนดจากเพศของสมาชิก

16.1.5 กำหนดจากเงินเดือน หรือช่วงเงินเดือน

16.2 ระบบสามารถสร้างรายงานประจำวันต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

16.2.1 รายงานสมาชิกทั้งหมด

16.2.2 รายงานสมาชิกเข้าใหม่

16.3 ระบบสามารถสร้างรายงานประจำเดือนต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

16.3.1 รายงานสมาชิกใหม่

- 16.3.2 รายงานสมาชิกลาออก
- 16.3.3 รายงานการโอนย้ายสังกัดพนักงาน
- 16.3.4 รายงานการโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- 16.3.5 รายงานความสัมพันธ์ของสมาชิกสมทบ
- 16.4 ระบบสามารถสร้างรายงานประจำปีต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 16.4.1 รายงานผู้เกษียณอายุประจำปี
 - 16.4.2 รายงานสมาชิกลาออกประจำปี
 - 16.4.3 รายงานการปรับค่าหุ้นประจำปี

ความต้องการอื่น ๆ

- 1 การย้ายสังกัด สามารถทำล่วงหน้าได้ และระบุวันที่มีผลให้ย้ายได้
- 2 การกำหนดการเรียกเก็บเงินรายเดือน สามารถกำหนดค่าตั้งต้นตามสังกัดหรือประเภทสมาชิกได้
- 3 สามารถอ่านข้อมูลในบัตรประชาชนได้จากเครื่องอ่านบัตร
- 4 สามารถเรียกดูข้อมูลสมาชิกได้ทุกระบบ โดยแสดงผลหน้าจอเดียว
- 5 สามารถแสดงข้อมูลผู้สมัครใช้ Application Forest COOP 4.0 ได้
- 6 สามารถบันทึกประวัติการฝึกอบรมของสมาชิกได้
- 7 สามารถบันทึกประวัติการรับรางวัล
- 8 รายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงินคืนเมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิก สามารถแสดงผลทางจอภาพและพิมพ์รายงานได้

2 ระบบหุ้น

ขอบเขตการจัดทำระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบหุ้น ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ความต้องการทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

1 การกำหนดข้อมูลค่าหุ้น

- 1.1 สามารถกำหนดมูลค่าหุ้นต่อ 1 หุ้นได้ ซึ่งปัจจุบันมีมูลค่า 10 บาทต่อ 1 หุ้น
- 1.2 สามารถเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นได้ในอนาคต โดยไม่กระทบกับจำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นเดิม

2 การกำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นของสมาชิกรายเดือน

ระบบรองรับรูปแบบการกำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นของสมาชิกได้แตกต่างกันตามกลุ่มสมาชิกได้โดยแบ่งออกเป็นรูปแบบดังต่อไปนี้

- 2.1 สามารถกำหนดอัตราส่งค่าหุ้นของสมาชิกรายเดือนตามช่วงเงินเดือนได้ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเงินเดือนของสมาชิก ระบบจะต้องปรับอัตราหุ้นและมูลค่าหุ้นให้โดยอัตโนมัติ
- 2.2 สามารถกำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิก ตาม ค่าหุ้นที่ต่ำสุด และค่าหุ้นสูงสุดที่สหกรณ์กำหนดไว้ได้ กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นรายเดือน ต้องแจ้งให้ทางสหกรณ์ทราบ
- 2.3 สามารถกำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นของสมาชิกรายเดือนตาม อัตราร้อยละ หรือเปอร์เซ็นต์ของเงินเดือนและสามารถพิเศษขึ้นหรือลงเป็นจำนวนเต็มหลัก 10 หรือหลัก 100 ได้
- 2.4 สามารถกำหนดเพดานหุ้นรวมสูงสุดได้ตามประเภทสมาชิก

3 การเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นรายเดือน

3.1 การเพิ่มหุ้นรายเดือน

- 3.1.1 หากเงินเดือนของสมาชิกเพิ่มขึ้นระบบต้องตรวจสอบเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้และเพิ่มค่าหุ้นให้โดยอัตโนมัติ
- 3.1.2 สามารถขอเพิ่มหุ้นรายเดือนโดยสมัครใจ
- 3.1.3 สามารถทำรายการเพิ่มหุ้นล่วงหน้าและกำหนดช่วงวันที่มีผลได้

3.2 การขอลดค่าหุ้นรายเดือน

- 3.2.1 กรณีสมาชิกถือหุ้นรายเดือนมากกว่าฐานเงินเดือน สามารถขอลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหุ้นขั้นต่ำเมื่อเทียบกับฐานเงินเดือน
- 3.2.2 กรณีสมาชิกชำระค่าหุ้นแล้วไม่น้อยกว่า 120 เดือนหรือมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่า 50,000 บาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ สามารถลดค่าส่งหุ้นรายเดือนต่ำกว่าฐานเงินเดือนได้
- 3.2.3 สามารถกำหนดตัวแปรการลดทุนเรือนหุ้นในระบบดังนี้
 - 3.2.3.1 สามารถกำหนดจำนวนงวดขั้นต่ำในการขอลดค่าหุ้นรายเดือนได้
 - 3.2.3.2 สามารถกำหนดทุนเรือนหุ้นขั้นต่ำในการขอลดค่าหุ้นรายเดือนได้
- 3.2.4 สามารถทำรายการลดหุ้นล่วงหน้าและกำหนดช่วงวันที่มีผลได้

4 การขอยุทสงค่าหุ้นรายเดือน

- 4.1 สมาชิกที่ชำระเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 เดือน หรือมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่า 50,000 บาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ สามารถขชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้
- 4.2 สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ ไม่มีหนี้สินหรือมีหนี้ไม่น้อยกว่า 90% ของหุ้น สามารถสงค่าหุ้นรายเดือนได้
- 4.3 สามารถกำหนดตัวแปรการยุดสงทุนเรือนหุ้นในระบบดังนี้
 - 4.3.1 สามารถกำหนดจำนวนงวดขั้นต่ำในการขอยุทสงค่าหุ้นรายเดือนได้
 - 4.3.2 สามารถกำหนดจำนวนทุนเรือนหุ้นขั้นต่ำในการขอยุทสงค่าหุ้นรายเดือนได้
- 4.4 สามารถตรวจสอบตัวแปรการยุดสงทุนเรือนหุ้นตามเงื่อนไขได้
- 4.5 สามารถทำรายการขอยุทสงค่าหุ้นล่วงหน้าและกำหนดช่วงวันที่มีผลได้

5 การซื้อหุ้นพิเศษ/การระดมหุ้น

- 5.1 สามารถกำหนดให้สมาชิกถือหุ้นได้ไม่เกิน 20% ของทุนเรือนหุ้นทั้งหมดของสหกรณ์
- 5.2 สามารถกำหนดค่าสูงสุดของการระดมหุ้นต่อครั้งของสมาชิก
- 5.3 สามารถกำหนดให้สมาชิกลาออกสมัครใหม่ไม่สามารถระดมหุ้นได้ภายใน 24 เดือนนับจากวันที่สมัครใหม่
- 5.4 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลของการระดมหุ้นได้ดังนี้
 - 5.4.1 ชื่อ-สกุล
 - 5.4.2 สังกัด/งบบาน
 - 5.4.3 วันที่ระดมหุ้น (Effective date)
 - 5.4.4 วันที่ทำรายการ (Transaction date)
 - 5.4.5 จำนวนหุ้นที่ต้องการระดมหุ้น
 - 5.4.6 สามารถคำนวณมูลค่าหุ้นให้อัตโนมัติจากจำนวนหุ้น
 - 5.4.7 แสดงจำนวนหุ้นสะสมก่อนการซื้อหุ้นพิเศษ/ระดมหุ้น
 - 5.4.8 แสดงมูลค่าหุ้นสะสมก่อนการซื้อหุ้นพิเศษ/ระดมหุ้น
- 5.5 สามารถกำหนดตัวแปรการระดมหุ้นในระบบได้ดังนี้
 - 5.5.1 กำหนดค่าสูงสุดของทุนเรือนหุ้นสำหรับสมาชิกแต่ละประเภท
 - 5.5.2 กำหนดค่าการระดมหุ้นสูงสุดของต่อครั้งของสมาชิกแต่ละประเภทได้

6 การโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้

- 6.1 การโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้จะสามารถทำได้ในกรณีที่สมาชิกลาออก, ถูกให้ออกจากสหกรณ์, เสียชีวิต
- 6.2 การโอนหุ้นเพื่อการชำระหนี้ต้องชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตที่ค้างก่อน ส่วนที่เหลือนำไปชำระหนี้เงินกู้สหกรณ์ตามลำดับที่กำหนดไว้ เช่น เงินกู้ฉุกเฉิน => กู้สามัญ => กู้พิเศษ

7 การขายหุ้น

- 7.1 สามารถกำหนดเรื่องการขายหุ้น (ให้สามารถขายหุ้นได้ หรือไม่ได้) ตามเงื่อนไขและประกาศของสหกรณ์
- 7.2 สามารถทำรายการขายหุ้นล่วงหน้าและกำหนดวันที่มีผลได้
- 7.3 สามารถกำหนดเงื่อนไขในการขายหุ้นได้ เช่น ช่วงวันที่ขาย, จำนวนที่ขาย เป็นต้น

8 การคำนวณค่าหุ้นที่จ่ายคืนแก่สมาชิกเมื่อพ้นสมาชิกภาพ

หลังจากโอนหุ้นชำระหนี้ทั้งหมดแล้ว หากสมาชิกมีทุนเรือนหุ้นเหลืออยู่ ให้คืนเงินส่วนที่เหลือเป็นเช็คหรือการโอนเงินคืนเข้าบัญชีธนาคารที่สมาชิกได้กำหนดไว้

9 การคำนวณค่าหุ้นที่จ่ายคืนแก่สมาชิกเมื่อสหกรณ์ปิดกิจการ

9.1 สามารถกำหนดบันทึก/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก สูตรการคำนวณหุ้นได้ ดังนี้

มูลค่าต่อหุ้น = (ทุนเรือนหุ้นทั้งหมด / จำนวนหุ้นทั้งสิ้น)

กำหนดวันที่เริ่มต้น - สิ้นสุด dd/mm/yyyy การเริ่มใช้สูตรการคำนวณ

หมายเหตุ ระบบคำนวณอัตโนมัติ ทุนเรือนหุ้นแต่ละรายการของสมาชิกตามวันที่เป็นสมาชิก

9.2 สามารถกำหนดบันทึก/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก สูตรการคำนวณหุ้น(กรณีสหกรณ์มีแนวโน้มขาดทุนสะสม) ได้ดังนี้

มูลค่าต่อหุ้น = (ทุนเรือนหุ้นทั้งหมด - (ขาดทุนสะสมคงเหลือ + หนี้สินทั้งสิ้น)) / จำนวนหุ้นทั้งสิ้น

กำหนดวันที่เริ่มต้น - สิ้นสุด dd/mm/yyyy การเริ่มใช้สูตรการคำนวณ

หมายเหตุ ระบบคำนวณอัตโนมัติ ทุนเรือนหุ้นแต่ละรายการของสมาชิกตามวันที่เป็นสมาชิก หากระบบไม่สามารถคำนวณได้ จะต้องสามารถระบุดขาดทุนสะสมคงเหลือ และหนี้สินทั้งสิ้น เป็นรายละเอียดสำหรับทางสหกรณ์นำไปคำนวณด้วยวิธีการ Manual

10 การคงค่าหุ้นสมาชิกลาออกระหว่างปี

10.1 สามารถกำหนด แก่ไข หรือยกเลิก การคงค่าหุ้นได้เมื่อสมาชิกลาออก

10.2 สามารถตรวจสอบการคงค่าหุ้นของสมาชิกในปีนั้นๆ เพื่อคำนวณเงินปันผล

หมายเหตุ การคงค่าหุ้นจะทำได้เฉพาะกรณีที่สมาชิกไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์

11 เงินปันผล

11.1 สามารถคำนวณประมาณการเงินปันผลล่วงหน้าได้หลายอัตรา

11.2 สามารถกำหนดจำนวนครั้ง/ปี ในการคำนวณเงินปันผลได้

11.3 สามารถกำหนดวันที่จ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิกตามประเภทการจ่ายได้

11.4 การคำนวณเงินปันผลสามารถกำหนดได้ว่าจะคำนวณเงินปันผลแบบรายเดือน หรือรายวัน

11.5 ระบบต้องสามารถคำนวณเงินปันผล ตามเงื่อนไขการจ่ายเงินปันผลของสหกรณ์ดังต่อไปนี้ได้

11.5.1 หุ้นที่ชำระภายในวันที่ 7 ของเดือน คิดปันผลให้เต็มเดือน

11.5.2 หุ้นที่ชำระหลังวันที่ 7 ของเดือนนั้น ทั้งกรณีไม่สามารถเรียกเก็บค่าหุ้นรายเดือนและระดมหุ้น จะคิดปันผลให้ในเดือนถัดไป

11.5.3 กรณีสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ โดยขอให้จ่ายเงินค่าหุ้นคืนหลัง 31 ธันวาคม(คงค่าหุ้น) มีสิทธิได้รับเงินปันผล

11.5.4 ถ้าสมาชิกจ่ายค่าหุ้นหลังวันที่ 7 ของเดือน รวมกัน 6 งวด ภายใน 1 ปี จะไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผล

11.6 สามารถแสดงรายละเอียดยอดเงินปันผลปัจจุบัน และประวัติการรับเงินปันผลได้

11.7 สามารถแสดงรายละเอียดยอดเงินปันผลค้างจ่ายได้

ความต้องการทางด้านการระบบงาน

1 การกำหนดเงื่อนไขทั่วไป

- 1.1 สามารถพิมพ์รายการเคลื่อนไหวหุ้น เลือกตามช่วงวันที่ได้
- 1.2 สามารถกำหนดอัตราเงินปันผลที่จะได้รับเป็นเปอร์เซ็นต์ได้
- 1.3 สามารถกำหนดให้หุ้นมีสมุดบัญชีในควบคุม (การเพิ่ม, การลด, การหยุด, การงัดค่าหุ้น)
- 1.4 สามารถรับชำระหุ้นย้อนวันที่ได้ โดยระบบสามารถจัดทำรายการให้โดยอัตโนมัติ
- 1.5 สามารถบันทึกและเรียกดูรายการ เพิ่ม แก้ไข ลบได้ (Log)

2 รายการข้อมูลมูลค่าหุ้น

ระบบสามารถแสดงรายการข้อมูลมูลค่าหุ้นได้ดังนี้

- 2.1 ข้อมูลค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิก
 - 2.1.1 มูลค่าหุ้นต่อเดือน
 - 2.1.2 จำนวนหุ้น
- 2.2 ข้อมูลค่าหุ้นยอดยกมาจากปีที่ผ่านมา
 - 2.2.1 มูลค่าหุ้น
 - 2.2.2 จำนวนหุ้น
- 2.3 ข้อมูลค่าหุ้นสะสมปัจจุบัน
 - 2.3.1 มูลค่าหุ้น
 - 2.3.2 จำนวนหุ้น
- 2.4 ข้อมูลจำนวนงวด
- 2.5 ข้อมูลวันที่ชำระค่าหุ้นครั้งล่าสุด
- 2.6 ข้อมูลการหยุดส่งค่าหุ้น
 - 2.6.1 เหตุผลการหยุดส่งค่าหุ้น
 - 2.6.1.1 สมาชิกส่งค่าหุ้นครบตามที่กำหนด
 - 2.6.1.2 สมาชิกเกษียณ
 - 2.6.2 วันที่ในการเริ่มหยุดส่งค่าหุ้น
 - 2.6.3 วันที่สิ้นสุดในการหยุดส่งค่าหุ้น

3 การกำหนดรูปแบบอัตราการส่งค่าหุ้น

รองรับการกำหนดรูปแบบอัตราการส่งค่าหุ้นได้แตกต่างกันตามกลุ่มสมาชิก โดยแบ่งออกเป็นรูปแบบดังต่อไปนี้

- 3.1 กำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นรายเดือน ตามช่วงเงินเดือน
- 3.2 กำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นรายเดือน ตาม ค่าหุ้นสูงสุด และค่าหุ้นต่ำสุด
- 3.3 กำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นรายเดือน ตาม อัตราร้อยละ หรือเปอร์เซ็นต์

4 การกำหนดวิธีการชำระค่าหุ้น

สามารถกำหนดวิธีการชำระค่าหุ้นได้

- 4.1 การชำระค่าหุ้นรายเดือน
 - 4.1.1 รับชำระเงินโดยการชำระเงินสด
 - 4.1.2 รับชำระเงินโดยการเรียกเก็บรายเดือน

- 4.1.3 รับชำระเงินด้วยเช็ค
- 4.1.4 รับชำระเงินหักจากบัญชีเงินฝากสหกรณ์ของสมาชิก
- 4.1.5 รับชำระเงินจากการโอนเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์
- 4.2 การซื้อหุ้นพิเศษระดมหุ้น
 - 4.2.1 รับชำระเงินโดยการชำระเงินสด
 - 4.2.2 รับชำระเงินด้วยเช็ค
 - 4.2.3 รับชำระเงินหักจากบัญชีเงินฝากสหกรณ์ของสมาชิก
 - 4.2.4 รับชำระเงินจากการโอนเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์
 - 4.2.5 รับชำระเงินโดยการโอนเงินปันผลเป็นค่าหุ้น

5 การแจ้งเตือนสมาชิก

สามารถกำหนดการแจ้งเตือนสมาชิกเมื่อค้างชำระค่าหุ้นโดยวิธีต่อไปนี้

- 5.1 ส่งจดหมายเตือนให้สมาชิก
- 5.2 แสดงรายงานยอดคงค้างของสมาชิก
- 5.3 แจ้งเตือนโดยอัตโนมัติผ่านหน้าจอ

6 การตรวจสอบเงื่อนไขการชำระค่าหุ้นล่าช้า

สามารถตรวจสอบเงื่อนไขการชำระค่าหุ้นล่าช้า

- 6.1 ตรวจสอบจำนวนครั้งในการชำระหุ้นล่าช้าภายในปี เนื่องจากมีผลต่อการจ่ายปันผล
- 6.2 ตรวจสอบจำนวนงวดที่ไม่ชำระหุ้นภายในปี ซึ่งมีผลต่อการจ่ายเงินปันผล และการให้ออกจากสหกรณ์

7 รูปแบบการจ่ายเงินปันผล สามารถกำหนดรูปแบบการจ่ายปันผลได้ดังนี้

- 7.1 จ่ายเป็นเงินสด
- 7.2 โอนเงินปันผลเป็นหุ้นได้ (คำนวณ, ออกใบเสร็จ, ออกรายงาน)
- 7.3 โอนเงินปันผลเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิกได้
- 7.4 โอนเงินปันผลเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ของสมาชิกได้
- 7.5 โอนเงินปันผล เพื่อชำระเงินกู้ได้
- 7.6 จ่ายเงินปันผลให้ผู้รับผลประโยชน์ตามที่ระบุไว้ในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิต

8 เงื่อนไขการจ่ายเงินปันผล

สามารถกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินปันผลดังนี้

- 8.1 ชำระค่าหุ้นล่าช้าเกินจำนวนครั้งที่สหกรณ์กำหนดจะไม่จ่ายเงินปันผล
- 8.2 สามารถกำหนดวันที่มีผลในการคำนวณเงินปันผลได้ เช่นกำหนดเป็นวันที่ 7 ของทุกเดือน
 - 8.2.1 จ่ายก่อนวันที่ 7 นำมาคำนวณเงินปันผลในเดือนนั้น
 - 8.2.2 จ่ายหลังวันที่ 7 นำมาคำนวณเงินปันผลในเดือนถัดไป

9 คำนวณเงินปันผลที่สหกรณ์ต้องจ่ายให้กับสมาชิก

สามารถคำนวณเงินปันผลที่สหกรณ์ต้องจ่ายให้กับสมาชิกได้

10 การปิดเศษค่าหุ้นกรณีโอนเงินปันผลเป็นค่าหุ้น

สามารถเลือกกำหนดการปิดเศษค่าหุ้นในกรณีที่โอนเงินปันผลเป็นหุ้นได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- 10.1 ปิดเศษที่เหลือเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ของสมาชิก
- 10.2 ปิดเศษที่เหลือขึ้นโดยทางสหกรณ์เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพิ่ม
 - ระบบต้องสามารถออกรายงานยอดเงินรวมที่สหกรณ์ออกค่าใช้จ่ายเพิ่มได้
- 10.3 ปิดเศษที่เหลือโดยจ่ายเป็นเงินสด

11 รายงาน

11.1 รายงานทั่วไป

- 11.1.1 ระบบต้องสามารถพิมพ์หนังสือยืนยันเงินปันผลได้
 - 11.1.1.1 สามารถเลือกพิมพ์หนังสือยืนยันเงินปันผลตามสังกัด / งบประมาณได้
 - 11.1.1.2 สามารถเลือกพิมพ์หนังสือยืนยันเงินปันผลตามหมายเลขสมาชิกได้
- 11.1.2 ระบบต้องสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลได้
 - 11.1.2.1 สามารถพิมพ์รายงานเงินปันผล โดยเลือกช่วงการพิมพ์ตามสังกัด / งบประมาณได้
 - 11.1.2.2 สามารถเลือกพิมพ์รายงานเงินปันผลแบบทั้งหมด หรือบางส่วนได้
- 11.1.3 ระบบต้องสามารถพิมพ์รายงานสรุปการจ่ายเงินปันผลได้
 - 11.1.3.1 สามารถพิมพ์รายงานสรุปการจ่ายเงินปันผล โดยเลือกช่วงการพิมพ์ตามสังกัด / งบประมาณได้
 - 11.1.3.2 สามารถเลือกพิมพ์รายงานสรุปการจ่ายเงินปันผลทั้งหมด หรือบางส่วนได้
- 11.1.4 ระบบต้องสามารถพิมพ์รายงานเงินปันผล แยกตามธนาคารได้

11.2 รายงานประจำวัน

- 11.2.1 รายงานการโอนหุ้นชำระหนี้
- 11.2.2 รายงานการขอหยุดออกใบเสร็จ
- 11.2.3 รายงาน Audit Trail
- 11.2.4 รายงานการปิดบัญชีค่าหุ้น
- 11.2.5 รายงานการซื้อหุ้นพิเศษ (ระดมหุ้น)
- 11.2.6 รายงานการยกเลิกข้อมูลในกระดาษาทำการ
- 11.2.7 รายงานการยกเลิกใบเสร็จในแฟ้มหลักแฟ้มประวัติ
- 11.2.8 รายงานขอเปลี่ยนค่าหุ้นต่อเดือน/ของด/ขอส่งหุ้นต่อ
- 11.2.9 รายงานผู้รับผลประโยชน์
- 11.2.10 รายงานรูปแบบรายการโอนเงินฝากหักจากเงินเดือน

11.3 รายงานประจำเดือน

- 11.3.1 รายงานการเรียกเก็บเงินผ่านบัญชีเงินฝากสหกรณ์
- 11.3.2 รายงานใบเรียกเก็บ
- 11.3.3 รายงานใบเสร็จรับเงินจากกระดาษาทำการ
- 11.3.4 รายงานยกเลิกใบเสร็จกระดาษาทำการ
- 11.3.5 รายงานการเรียกเก็บเงินไม่ได้
- 11.3.6 รายงานใบเสร็จ แฟ้มหลัก/แฟ้มประวัติ
- 11.3.7 รายงานการยกเลิกใบเสร็จ แฟ้มหลัก/แฟ้มประวัติ

- 11.3.8 รายงานสรุปยอดเงินฝากเรียกเก็บได้
- 11.3.9 รายงานเงินเกิน
- 11.3.10 รายงานเงินขาด
- 11.3.11 รายงานเศษหุ้น
- 11.3.12 รายงานรายละเอียดการเรียกเก็บเงินรายเดือน
- 11.3.13 รายงานการชำระเงินค่าหุ้น และเงินกู้จากบัญชีเงินฝาก
- 11.3.14 รายงานการซื้อหุ้นพิเศษ (ระดมหุ้น)
- 11.3.15 รายงานทะเบียนหุ้น (แฟ้มหลัก)
- 11.3.16 รายงานทะเบียนหุ้น (แฟ้มประวัติ)
- 11.4 รายงานประจำปี
 - 11.4.1 รายงานประมาณการเงินปันผล
 - 11.4.2 รายงานหนังสือยืนยันเงินปันผลเงิน-เฉลี่ยคืน
 - 11.4.3 รายงานเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน (รายสังกัด)
 - 11.4.4 รายงานการจ่ายเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน (รายสมาชิก)
 - 11.4.5 รายงานสรุปเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืน (รายสมาชิก)
 - 11.4.6 รายงานเงินปันผลแยกตามธนาคาร
 - 11.4.7 รายงานการโอนเงินปันผล เป็นหุ้น
 - 11.4.8 รายงานการจ่ายเงินโบนัส ประจำปี
 - 11.4.9 รายงานเปรียบเทียบค่าหุ้นต่อเดือน เก่า/ใหม่
 - 11.4.10 รายงานหนังสือยืนยันการถือหุ้น
 - 11.4.11 รายงานเงินปันผลค้างจ่าย

3 ระบบเงินฝาก

ขอบเขตการจัดทำ ระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบเงินฝาก ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ความต้องการทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

1 ประเภทผลิตภัณฑ์เงินฝาก 8 ประเภทดังนี้

- 1.1 เงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์
- 1.2 เงินฝากออมทรัพย์อเนกประสงค์
- 1.3 เงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข
- 1.4 เงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง
- 1.5 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- 1.6 เงินฝากประจำ (เสียภาษี)
- 1.7 เงินฝากประจำ (ยกเว้นภาษี)
- 1.8 ตัวสัญญาใช้เงิน

2 เงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์

- 2.1 ประเภทผู้ฝาก
 - 2.1.1 สมาชิกหลัก
 - 2.1.2 สมาชิกสมทบ
- 2.2 สมาชิกที่มีสิทธิเปิดบัญชีและฝากเงิน โดยหักเงินรายเดือน
 - 2.2.1 สมาชิกหลักที่หักเงินได้
 - 2.2.2 สมาชิกสมทบที่หักเงินได้
 - 2.2.3 สมาชิกสมทบ ที่ขอให้หักจากเงินเดือนสมาชิกหลัก
- 2.3 เงินฝากใช้สมุดเงินฝาก
- 2.4 เปิดได้ 1 บัญชีเท่านั้น
- 2.5 วงเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท
- 2.6 วงเงินการฝากขั้นต่ำต่อครั้งมากกว่าหรือเท่ากับ 100 บาท
- 2.7 เงื่อนไขพิเศษ
 - 2.7.1 สมาชิกเกษียณ
 - 2.7.1.1 สามารถหักบัญชี เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันชีวิตกลุ่ม
 - 2.7.1.2 สามารถหักบัญชี เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน
 - 2.7.1.3 สามารถหักบัญชี เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้สามัญ
 - 2.7.2 บัญชีที่สหกรณ์จ่ายเงินให้กับสมาชิกผ่านบัญชีนี้
 - 2.7.2.1 สามารถรับเงินเข้าบัญชี ในการจ่ายปันผลจากสหกรณ์
 - 2.7.2.2 สามารถรับเงินเข้าบัญชี ในการจ่ายเฉลี่ยคืนจากสหกรณ์
 - 2.7.2.3 สามารถรับเงินเข้าบัญชี ในการจ่ายเงินอื่นๆจากสหกรณ์

- 2.8 สามารถทำธุรกรรมผ่านช่องทาง
 - 2.8.1 เคาน์เตอร์สหกรณ์ออมทรัพย์
 - 2.8.1.1 ฝากเงินและเช็ค
 - 2.8.1.2 ถอนเงิน
 - รับเป็นเงินสด ไม่เกิน 1,000,000 บาท
 - รับเป็นเช็คสั่งจ่ายในนามผู้ฝากต่ำกว่า 1,000,000 บาท ระบบต้องคิดค่าธรรมเนียมเช็ค 25 บาทให้โดยอัตโนมัติ
 - รับเป็นเช็คสั่งจ่ายในนามผู้ฝากเกินกว่า 1,000,000 บาท ไม่เสียค่าธรรมเนียมเช็ค
 - 2.8.1.3 โอนเงินระหว่างบัญชี
 - 2.8.2 เคาน์เตอร์ ธนาคาร KTB, SCB และอื่น ๆ (Payment) สามารถฝากเงินหรือชำระหนี้ ตามวัตถุประสงค์
 - 2.8.3 ATM
 - 2.8.3.1 ฝากเงิน ถอนเงิน ผ่าน KTB ตลอด 24 ชั่วโมง
 - 2.8.3.2 ถอนเงินผ่าน SCB ตลอด 24 ชั่วโมง เบิกถอนได้วันละ 50,000 บาท
 - 2.8.3.3 ถอนเงินผ่าน SCB ในเขตจังหวัดที่ระบุไว้ จะไม่เสียค่าธรรมเนียมการถอน
 - 2.8.3.4 ถอนเงินผ่านระบบ ATM Click COOP ของสหกรณ์ตลอด 24 ชั่วโมง
 - 2.8.4 Co-op phone
 - 2.8.4.1 โอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์พิเศษเข้าบัญชีสินทรัพย์
 - 2.8.4.2 โอนเงินจากบัญชีสินทรัพย์เข้าบัญชีออมทรัพย์พิเศษ
 - 2.8.4.3 โอนเงินจากบัญชีสินทรัพย์เข้าบัญชีเกษียณเปี่ยมสุข
 - 2.8.4.4 โอนเงินจากบัญชีสินทรัพย์เพื่อระดมทุน
 - 2.8.5 Mobile Application
 - 2.8.5.1 สามารถโอนเงินไปยังบัญชีของตนเองในสหกรณ์
 - 2.8.5.2 สามารถโอนเงินไปยังบัญชีของสมาชิกอื่นในสหกรณ์
 - 2.8.5.3 สามารถโอนเงินไปยังบัญชีของตนเองในธนาคาร (ตามข้อตกลงที่สหกรณ์ ได้ทำกับธนาคาร)
 - 2.8.5.4 สามารถโอนเงินไประดมทุน
 - 2.8.5.5 สามารถโอนเงินไปชำระหนี้ประเภทต่าง ๆ
 - 2.8.6 ฝากเงินรายเดือนโดยการเรียกเก็บจากเงินเดือนหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิก สามารถเปลี่ยนแปลงและบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงเงินฝากรายเดือนได้
- 2.9 สามารถคุมเลขที่สมุดบัญชีเงินฝากได้
- 2.10 เอกสารการเปิดบัญชี
 - 2.10.1 หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ
 - 2.10.2 สามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดบัญชีได้
- 2.11 เป็นบัญชีเจ้าของคนเดียว (Single)
- 2.12 สามารถโอนเงินระหว่างบัญชี แบบ 1 บัญชี ต่อ 1 บัญชี
- 2.13 สามารถโอนเงินระหว่างบัญชี แบบ 1 บัญชี ต่อ หลายบัญชี
- 2.14 สามารถกำหนดให้ทำการโอนเงินระหว่างบัญชีล่วงหน้าได้
- 2.15 บัญชีเงินฝากสามารถนำมาค้ำประกันเงินกู้
 - 2.15.1 สามารถกำหนดการลดยอดค้ำประกันได้ตามยอดหนี้คงเหลือ
 - 2.15.2 สามารถกำหนดประเภทบัญชีเงินฝากที่นำมาค้ำประกันได้

- 2.16 ชำระเงินกู้ผ่านบัญชีเงินฝากได้โดยอัตโนมัติ
- 2.17 อัตราดอกเบี้ยตามประกาศ
- 2.18 เงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ย-ความถี่ในการจ่ายดอกเบี้ย
 - 2.18.1 จ่ายดอกเบี้ย ทุก 6 เดือน
 - 2.18.2 จ่ายดอกเบี้ย ทุกวันที่ 30 มิ.ย.และ 31 ธันวาคม หรือตามที่สหกรณ์กำหนด
- 2.19 การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก
 - 2.19.1 $\text{ยอดคงเหลือ} \times \text{อัตราดอกเบี้ย} \times \text{ระยะเวลาที่ฝากจริง(วัน)}$
 $100 \times \text{จำนวนวันตามปฏิทินนั้นๆ}$
 - 2.19.2 ระยะเวลาที่ฝากจริง คำนวณจาก วันที่ถอน-วันที่ฝาก (คิดวันฝากเริ่มต้นไม่คิดวันสุดท้ายที่ถอน)
 - 2.19.3 กรณีฝากเป็นเงินสด คำนวณตั้งแต่วันที่รับฝาก
 - 2.19.4 กรณีฝากเป็นเช็ค คำนวณตั้งแต่วันที่บันทึกรายการรับฝาก
 - 2.19.4.1 ทันทันเคลียร์ในวันคำนวณได้ตั้งแต่วันที่รับฝาก
 - 2.19.4.2 ไม่ทันเคลียร์ในวันคำนวณตั้งแต่วันที่สหกรณ์ทำการ Clearing Check ผ่านและลงบันทึกรายการรับฝาก
- 2.20 การทบทวนดอกเบี้ยเงินฝาก ทบทวนทุก 6 เดือน
- 2.21 สมุดคู่ฝากที่มีการทบทวนดอกเบี้ย-การพิมพ์ดอกเบี้ยในสมุดคู่ฝากต้องถูกพิมพ์แยก ดังนี้รายการดอกเบี้ย และ ยอดรวมสุทธิ
- 2.22 สามารถพิมพ์ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการแยกต่างหากได้
- 2.23 ไม่เสียภาษีดอกเบี้ยเงินฝาก
- 2.24 กำหนดเงินขั้นต่ำที่ฝากเข้าบัญชีในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 100 บาท
- 2.25 สามารถกำหนดวงเงินรับฝากสูงสุด
- 2.26 ทำรายการแก้ไขย้อนวันได้
- 2.27 สามารถทำรายการแก้ไขภายในวันได้
- 2.28 สามารถเลือกพิมพ์สมุดคู่ฝากหรือไม่พิมพ์ได้เป็นรายการ
- 2.29 สามารถเลือกพิมพ์สลิปเงินฝากหรือไม่พิมพ์ได้เป็นรายการ
- 2.30 สามารถถอนเงินได้ตามที่กำหนด-ขึ้นอยู่กับยอดคงเหลือในขณะนั้น
- 2.31 สามารถกำหนดเงินคงเหลือขั้นต่ำที่คงไว้ในบัญชี 100 บาท
- 2.32 สามารถทำการอายัดบัญชีและตรวจสอบการอายัดบัญชีได้
- 2.33 สามารถทำการอายัดวงเงินและตรวจสอบการอายัดวงเงินได้
 - 2.33.1 ต้องการใส่ยอดเป็นรายการ
 - 2.33.2 ต้องการวัตถุประสงค์การอายัด
 - 2.33.3 ชื่อผู้ทำรายการอายัดและถอนอายัด
 - 2.33.4 วันที่เริ่มอายัด ถอนอายัด
 - 2.33.5 ลดยอดอายัดตามยอดหนี้คงเหลือ
- 2.34 ระบุชนิดการถอนเงิน (ถอนด้วยเงินสด, ถอนด้วยการโอน, ถอนด้วย ATM และอื่น)
- 2.35 ตรวจสอบสถานะของบัญชี
- 2.36 ตรวจสอบการแก้ไขรายการย้อนหลัง
- 2.37 ไม่อนุญาตให้ถอนเงินเกินบัญชี
- 2.38 อัตราค่าธรรมเนียม
 - 2.38.1 กรณีทำสมุดใหม่ 20 บาท
 - 2.38.2 กรณีถอนเป็นเช็คต่ำกว่า 1,000,000 บาท เก็บค่าธรรมเนียมเช็ค 25 บาท ให้ระบบแจ้งเตือนหน้าจอและทำรายการ

- 2.39 สามารถพิมพ์ Statement ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - 2.39.1 ตามช่วงระยะเวลา
 - 2.39.2 รายวัน
 - 2.39.3 รายเดือน
 - 2.39.4 รายปี
- 2.40 ระบบสามารถกำหนดบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหว และค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีไม่เคลื่อนไหวได้
- 2.41 การปิดบัญชี สามารถทำได้กรณีพ้นสภาพการเป็นสมาชิกสหกรณ์เท่านั้น
- 2.42 คำนวนดอกเบี้ยตอนปิดบัญชี
 - 2.42.1 ดอกเบี้ยจะคำนวณตั้งแต่วันที่เคลื่อนไหวครั้งสุดท้ายถึงวันที่ปิดบัญชี
 - 2.42.2 ดอกเบี้ยค้างรับจะสรุปตั้งแต่วันที่จ่ายดอกเบี้ยครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่ปิดบัญชี

3 เงินฝากออมทรัพย์อเนกประสงค์

- 3.1 ประเภทผู้ฝาก
 - 3.1.1 สมาชิกหลัก
 - 3.1.2 สมาชิกสมทบ
- 3.2 สมาชิกที่มีสิทธิเปิดบัญชีและฝากเงิน โดยหักเงินรายเดือน
 - 3.2.1 สมาชิกหลักที่หักเงินได้
 - 3.2.2 สมาชิกสมทบที่หักเงินได้
 - 3.2.3 สมาชิกสมทบ ที่ขอให้หักจากเงินเดือนสมาชิกหลัก
- 3.3 เงินฝากใช้สมุดเงินฝาก
 - 3.3.1 เปิดได้มากกว่า 1 บัญชี
 - 3.3.2 วงเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท
- 3.4 วงเงินการฝากขั้นต่ำต่อครั้งมากกว่าหรือเท่ากับ 100 บาท
- 3.5 เงื่อนไขพิเศษ
 - 3.5.1 สมาชิกเกษียณ
 - 3.5.2 สามารถหักบัญชี เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันชีวิตกลุ่ม
 - 3.5.3 สามารถหักบัญชี เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน
 - 3.5.4 สามารถหักบัญชี เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้สามัญ
- 3.6 บัญชีที่สหกรณ์จ่ายเงินให้กับสมาชิกผ่านบัญชีนี้
 - 3.6.1 สามารถรับเงินเข้าบัญชี ในการจ่ายปันผลจากสหกรณ์
 - 3.6.2 สามารถรับเงินเข้าบัญชี ในการจ่ายเฉลี่ยคืนจากสหกรณ์
 - 3.6.3 สามารถรับเงินเข้าบัญชี ในการจ่ายเงินอื่นๆจากสหกรณ์
- 3.7 สามารถทำธุรกรรมผ่านช่องทาง
 - 3.7.1 เคาน์เตอร์สหกรณ์ออมทรัพย์
 - 3.7.1.1 ฝากเงินและเช็ค
 - 3.7.1.2 ถอนเงิน
 - รับเป็นเงินสด ไม่เกิน 1,000,000 บาท
 - รับเป็นเช็คส่งจ่ายในนามผู้ฝากต่ำกว่า 1,000,000 บาท ระบบต้องคิดค่าธรรมเนียมเช็ค 25 บาทให้โดยอัตโนมัติ
 - รับเป็นเช็คส่งจ่ายในนามผู้ฝากเกินกว่า 1,000,000 บาท ไม่เสียค่าธรรมเนียมเช็ค

- 3.7.1.3 โอนเงินระหว่างบัญชี
- 3.7.1.4 เคาน์เตอร์ ธนาคาร KTB, SCB และอื่น ๆ (Payment) สามารถฝากเงินหรือชำระหนี้ตามวัตถุประสงค์
- 3.7.2 ATM
 - 3.7.2.1 ถอนเงินผ่านระบบ ATM Click COOP ของสหกรณ์ตลอด 24 ชั่วโมง
- 3.7.3 Co-op phone
 - 3.7.3.1 โอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์พิเศษเข้าบัญชีสินทรัพย์
 - 3.7.3.2 โอนเงินจากบัญชีสินทรัพย์เข้าบัญชีออมทรัพย์พิเศษ
 - 3.7.3.3 โอนเงินจากบัญชีสินทรัพย์เข้าบัญชีเกษียณเปี่ยมสุข
 - 3.7.3.4 โอนเงินจากบัญชีสินทรัพย์เพื่อระดมทุน
- 3.7.4 Mobile Application
 - 3.7.4.1 สามารถโอนเงินไปยังบัญชีของตนเองในสหกรณ์
 - 3.7.4.2 สามารถโอนเงินไปยังบัญชีของสมาชิกอื่นในสหกรณ์
 - 3.7.4.3 สามารถโอนเงินไปยังบัญชีของตนเองในธนาคาร (ตามข้อตกลงที่สหกรณ์ได้ทำกับธนาคาร)
 - 3.7.4.4 สามารถโอนเงินไประดมทุน
 - 3.7.4.5 สามารถโอนเงินไปชำระหนี้ประเภทต่าง ๆ
- 3.7.5 ฝากเงินรายเดือนโดยการเรียกเก็บจากเงินเดือนหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิก
- 3.8 สามารถคุมเลขที่สมุดบัญชีเงินฝากได้
- 3.9 เอกสารการเปิดบัญชี
 - 3.9.1 หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ
 - 3.9.2 สามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดบัญชีได้
- 3.10 สามารถกำหนดเจ้าของร่วมในบัญชีได้
 - 3.10.1 เจ้าของคนเดียว (Single)
 - 3.10.2 เจ้าของบัญชีร่วม 2 คน
 - 3.10.2.1 มีอำนาจในการทำธุรกรรมคนใดคนหนึ่ง (Join Or)
 - 3.10.2.2 มีอำนาจในการทำธุรกรรมทั้ง 2 คน (Join And)
 - 3.10.3 กรณีเป็นบัญชีร่วม 2 คน ระบบสามารถกำหนดประเภทของอำนาจในการทำธุรกรรมของเจ้าของบัญชีได้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดการให้บริการช่องทางอื่น
- 3.11 สามารถโอนเงินระหว่างบัญชี แบบ 1 บัญชี ต่อ 1 บัญชี
- 3.12 สามารถโอนเงินระหว่างบัญชี แบบ 1 บัญชี ต่อ หลายบัญชี
- 3.13 สามารถกำหนดให้ทำการโอนเงินระหว่างบัญชีล่วงหน้าได้
- 3.14 บัญชีเงินฝากสามารถนำมาค้ำประกันเงินกู้
 - 3.14.1 สามารถกำหนดการลดยอดค้ำประกันได้ตามยอดหนี้คงเหลือ
 - 3.14.2 สามารถกำหนดประเภทบัญชีเงินฝากที่นำมาค้ำประกันได้
- 3.15 ชำระเงินกู้ผ่านบัญชีเงินฝากได้โดยอัตโนมัติ
- 3.16 อัตราดอกเบี้ยตามประกาศ
- 3.17 เงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ย-ความถี่ในการจ่ายดอกเบี้ย
 - 3.17.1 จ่ายดอกเบี้ย ทุก 6 เดือน
 - 3.17.2 จ่ายดอกเบี้ย ทุกวันที่ 30 มิ.ย. และ 31 ธันวาคม หรือตามที่สหกรณ์กำหนด
- 3.18 การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก
 - 3.18.1
$$\frac{\text{ยอดคงเหลือ} \times \text{อัตราดอกเบี้ย} \times \text{ระยะเวลาที่ฝากจริง(วัน)}}{100 \times \text{จำนวนวันตามปฏิทินนั้นๆ}}$$

- 3.18.2 ระยะเวลาที่ฝากจริง คำนวณจาก วันที่ถอน-วันที่ฝาก (คิดวันฝากเริ่มต้นไม่คิดวันสุดท้ายที่ถอน)
- 3.19 กรณีฝากเป็นเงินสด คำนวณตั้งแต่วันที่รับฝาก
 - 3.19.1 กรณีฝากเป็นเช็ค คำนวณตั้งแต่วันที่บันทึกรายการรับฝาก
 - 3.19.2 ทันทคลียิ่งในวันคำนวณได้ตั้งแต่วันที่รับฝาก
 - 3.19.3 ไม่ทันทคลียิ่งในวันคำนวณตั้งแต่วันที่สหกรณ์ทำการ Clearing Check ผ่าน และลงบันทึกรายการรับฝาก
- 3.20 การทบทันดอกเบี้ยเงินฝาก ทบต้นทุก 6 เดือน
- 3.21 สมุดคู่ฝากที่มีการทบทันดอกเบี้ย-การพิมพ์ดอกเบี้ยในสมุดคู่ฝากต้องถูกพิมพ์แยก ดังนี้
 - รายการดอกเบี้ย และ ยอดรวมสุทธิ
- 3.22 สามารถพิมพ์ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการแยกต่างหากได้
- 3.23 ไม่เสียภาษีดอกเบี้ยเงินฝาก
- 3.24 กำหนดเงินขั้นต่ำที่ฝากเข้าบัญชีในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 100 บาท
- 3.25 สามารถกำหนดวงเงินรับฝากสูงสุด
- 3.26 ทำรายการแก้ไขย้อนวันได้
- 3.27 สามารถทำรายการแก้ไขภายในวันได้
- 3.28 สามารถเลือกพิมพ์สมุดคู่ฝากหรือไม่พิมพ์ได้เป็นรายการ
- 3.29 สามารถเลือกพิมพ์สลิปเงินฝากหรือไม่พิมพ์ก็ได้ เป็นรายการ
- 3.30 สามารถถอนเงินได้ตามที่กำหนด-ขึ้นอยู่กับยอดคงเหลือในขณะนั้น
- 3.31 สามารถกำหนดเงินคงเหลือขั้นต่ำที่คงไว้ในบัญชี 100 บาท
- 3.32 สามารถทำการอายัดบัญชีและตรวจสอบการอายัดบัญชีได้
- 3.33 สามารถทำการอายัดวงเงินและตรวจสอบการอายัดวงเงินได้
 - 3.33.1 ต้องการใส่ยอดเป็นรายการ
 - 3.33.2 ต้องการวัตถุประสงค์การอายัด
 - 3.33.3 ชื่อผู้ทำรายการอายัดและถอนอายัด
 - 3.33.4 วันที่เริ่มอายัด ถอนอายัด
 - 3.33.5 ลดยอดอายัดตามยอดหนี้คงเหลือ
- 3.34 ระบุชนิดการถอนเงิน (ถอนด้วยเงินสด, ถอนด้วยการโอน, ถอนด้วย ATM และอื่นๆ)
- 3.35 ตรวจสอบสถานะของบัญชี
- 3.36 ตรวจสอบการแก้ไขรายการย้อนหลัง
- 3.37 ไม่อนุญาตให้ถอนเงินเกินบัญชี
- 3.38 อัตราค่าธรรมเนียม
 - 3.38.1 กรณีทำสมุดใหม่ 20 บาท
 - 3.38.2 กรณีถอนเป็นเช็คต่ำกว่า 1,000,000 บาท เก็บค่าธรรมเนียมเช็ค 25 บาท ให้ระบบแจ้งเตือนหน้าจอและทำรายการ
- 3.39 สามารถพิมพ์ Statement ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - 3.39.1 ตามช่วงระยะเวลา
 - 3.39.2 รายวัน
 - 3.39.3 รายเดือน
 - 3.39.4 รายปี
- 3.40 ระบบสามารถกำหนดบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหว และค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีไม่เคลื่อนไหวได้

- 3.41 การปิดบัญชี สามารถปิดบัญชีได้ตามความประสงค์ของสมาชิก
- 3.42 คำนวณดอกเบี้ยตอนปิดบัญชี
 - 3.42.1 ดอกเบี้ยจะคำนวณตั้งแต่วันที่เคลื่อนไหวกครั้งสุดท้ายถึงวันที่ปิดบัญชี
 - 3.42.2 ดอกเบี้ยค้างรับจะสรุปตั้งแต่วันที่จ่ายดอกเบี้ยครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่ปิดบัญชี

4 เงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข

- 4.1 ประเภทผู้ฝาก
 - 4.1.1 สมาชิกหลัก
 - 4.1.1.1 สมาชิกหลักเกษียณอายุ (Retired)
 - 4.1.1.2 สมาชิกเกษียณก่อนครบกำหนด (Early-Retired)
- 4.2 สมาชิกที่มีสิทธิเปิดบัญชีและฝากเงิน โดยหักเงินรายเดือน
 - 4.2.1 สมาชิกหลัก
 - 4.2.1.1 สมาชิกหลักเกษียณอายุ (Retired) หักจากเงินบำนาญ
 - 4.2.1.2 สมาชิกเกษียณก่อนครบกำหนด (Early-Retired) หักจากเงินบำนาญ
- 4.3 เงินฝากใช้สมุดเงินฝาก
- 4.4 เปิดได้ 1 บัญชีเท่านั้น
- 4.5 วงเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท
- 4.6 วงเงินการฝากขั้นต่ำต่อครั้งมากกว่าหรือเท่ากับ 100 บาท
- 4.7 สามารถทำธุรกรรมผ่านช่องทาง
 - 4.7.1 เคาน์เตอร์สหกรณ์ออมทรัพย์
 - 4.7.1.1 ฝากเงินและเช็ค
 - 4.7.1.2 ถอนเงิน
 - รับเป็นเงินสด ไม่เกิน 1,000,000 บาท
 - รับเป็นเช็คสั่งจ่ายในนามผู้ฝากต่ำกว่า 1,000,000 บาท ระบบต้องคิดค่าธรรมเนียมเช็ค 25 บาทให้โดยอัตโนมัติ
 - รับเป็นเช็คสั่งจ่ายในนามผู้ฝากเกินกว่า 1,000,000 บาท ไม่เสียค่าธรรมเนียมเช็ค
 - 4.7.1.3 โอนเงินระหว่างบัญชี
 - 4.7.2 ATM
 - 4.7.2.1 ถอนเงินผ่านระบบ ATM ของสหกรณ์ตลอด 24 ชั่วโมง
 - 4.7.3 เคาน์เตอร์ ธนาคาร KTB, SCB และอื่น ๆ (Payment) สามารถฝากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ของสมาชิก
 - 4.7.4 ฝากเงินรายเดือนโดยการเรียกเก็บจากเงินเดือนหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงและบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงเงินฝากรายเดือนได้
- 4.8 สามารถคุมเลขที่สมุดบัญชีเงินฝากได้
- 4.9 เอกสารการเปิดบัญชี
 - 4.9.1 หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ
 - 4.9.2 สามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดบัญชีได้
- 4.10 เป็นบัญชีเจ้าของคนเดียว (Single)
- 4.11 สามารถโอนเงินระหว่างบัญชี แบบ 1 บัญชี ต่อ 1 บัญชี
- 4.12 สามารถโอนเงินระหว่างบัญชี แบบ 1 บัญชี ต่อ หลายบัญชี
- 4.13 สามารถกำหนดให้ทำการโอนเงินระหว่างบัญชีล่วงหน้าได้

- 4.14 บัญชีเงินฝากสามารถนำมาคำนวณเงินกู้
- 4.14.1 สามารถกำหนดการลดยอดคำนวณได้ตามยอดหนี้คงเหลือ
- 4.14.2 สามารถกำหนดประเภทบัญชีเงินฝากที่นำมาคำนวณได้
- 4.15 ชำระเงินกู้ผ่านบัญชีเงินฝากได้โดยอัตโนมัติ
- 4.16 อัตราดอกเบี้ยตามประกาศ
- 4.17 เงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ย-ความถี่ในการจ่ายดอกเบี้ย
- 4.17.1 จ่ายดอกเบี้ย ทุก 6 เดือน
- 4.17.2 จ่ายดอกเบี้ย ทุกวันที่ 30 มิ.ย. และ 31 ธันวาคม หรือตามที่สหกรณ์กำหนด
- 4.18 การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก
- 4.18.1 $\text{ยอดคงเหลือ} \times \text{อัตราดอกเบี้ย} \times \text{ระยะเวลาที่ฝากจริง(วัน)}$
 $100 \times \text{จำนวนวันตามปฏิทินนั้นๆ}$
- 4.18.2 ระยะเวลาที่ฝากจริง คำนวณจาก วันที่ถอน-วันที่ฝาก (คิดวันฝากเริ่มต้นไม่คิดวันสุดท้ายที่ถอน)
- 4.18.3 กรณีฝากเป็นเงินสด คำนวณตั้งแต่วันที่รับฝาก
- 4.18.4 กรณีฝากเป็นเช็ค คำนวณตั้งแต่วันที่บันทึกรายการรับฝาก
- 4.18.4.1 ทันทคลียริงในวันคำนวณได้ตั้งแต่วันที่รับฝาก
- 4.18.4.2 ไม่ทันทคลียริงในวันคำนวณตั้งแต่วันที่สหกรณ์ทำการ Clearing Check ผ่าน และลงบันทึกรายการรับฝาก
- 4.19 การทบต้นดอกเบี้ยเงินฝาก ทบต้นทุก 6 เดือน
- 4.20 สมุดคู่ฝากที่มีการทบต้นดอกเบี้ย-การพิมพ์ดอกเบี้ยในสมุดคู่ฝากต้องถูกพิมพ์แยก ดังนี้
 รายการดอกเบี้ย และ ยอดรวมสุทธิ
- 4.21 สามารถพิมพ์ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการแยกต่างหากได้
- 4.22 สมาชิกเกษียณหรือเกษียณก่อนกำหนด ต้องแสดงเอกสาร ดังนี้
- 4.22.1 เงินบำนาญรายเดือน หรือเงินบำเหน็จรายเดือน
- 4.22.2 เงินที่ได้รับครั้งเดียว
- 4.22.3 บำเหน็จ
- 4.22.4 กบข.
- 4.22.5 กสจ.
- 4.22.6 บำเหน็จดำรงชีพ
- 4.22.7 เงินเพิ่มพิเศษ
- 4.22.8 อื่นๆ
- 4.23 เงื่อนไขการฝาก
- 4.23.1 ระบบสามารถกำหนดยอดเงินฝากสูงสุดของบัญชีได้
- 4.23.2 สามารถคำนวณและแสดงยอดเงินฝากสูงสุดที่ฝากเพิ่มได้แต่ละวัน ดังนี้
- 4.23.3 จำนวนเงินที่ได้รับครั้งเดียวสูงสุด
- 4.23.4 จำนวนเงินบำนาญที่ได้รับเพิ่มในแต่ละเดือน สามารถกำหนดวันที่เริ่มรับเงินบำนาญได้
- 4.23.5 จำนวนยอดฝากสูงสุด
 $= (4.24.2.1. + 4.24.2.2.)$
- 4.23.6 จำนวนยอดฝากสูงสุดที่ฝากเพิ่มได้ในแต่ละวัน
 $= (4.24.2.1. + 4.24.2.2.) - (\text{เงินฝากคงเหลือ})$
- 4.24 ไม่เสียภาษีดอกเบี้ยเงินฝาก

- 4.25 กำหนดวงเงินรับฝากต่อครั้งไม่เกินจำนวนเงินสูงสุดที่ฝากได้
- 4.26 ไม่กำหนดเงินขั้นต่ำที่ฝากเข้าบัญชีในแต่ละเดือนได้
- 4.27 ทำรายการแก้ไขย้อนวันได้
- 4.28 สามารถทำรายการแก้ไขภายในวันได้
- 4.29 สามารถเลือกพิมพ์สมุดคู่ฝากหรือไม่พิมพ์ได้เป็นรายการ
- 4.30 สามารถเลือกพิมพ์สลิปเงินฝากหรือไม่พิมพ์ได้เป็นรายการ
- 4.31 สามารถถอนเงินได้ตามที่กำหนด-ขึ้นอยู่กับยอดคงเหลือในขณะนั้น
- 4.32 สามารถกำหนดเงินคงเหลือขั้นต่ำที่คงไว้ในบัญชี 100 บาท
- 4.33 สามารถทำการอายัดบัญชีและตรวจสอบการอายัดบัญชีได้
- 4.34 สามารถทำการอายัดวงเงินและตรวจสอบการอายัดวงเงินได้
 - 4.34.1 ต้องการใส่ยอดเป็นรายการ
 - 4.34.2 ต้องการวัตถุประสงค์การอายัด
 - 4.34.3 ชื่อผู้ทำรายการอายัดและถอนอายัด
 - 4.34.4 วันที่เริ่มอายัด ถอนอายัด
 - 4.34.5 ลดยอดอายัดตามยอดหนี้คงเหลือ
- 4.35 ระบุชนิดการถอนเงิน (ถอนด้วยเงินสด, ถอนด้วยการโอน, ถอนด้วย ATM และอื่น)
- 4.36 ตรวจสอบสถานะของบัญชี
- 4.37 ตรวจสอบการแก้ไขรายการย้อนหลัง
- 4.38 ไม่อนุญาตให้ถอนเงินเกินบัญชี
- 4.39 อัตราค่าธรรมเนียม
 - 4.39.1 กรณีทำสมุดใหม่ 20 บาท
 - 4.39.2 กรณีถอนเป็นเช็คต่ำกว่า 1,000,000 บาท เก็บค่าธรรมเนียมเช็ค 25 บาท ให้ระบบแจ้งเตือนหน้าจอและทำรายการ
- 4.40 สามารถพิมพ์ Statement ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - 4.40.1 ตามช่วงระยะเวลา
 - 4.40.2 รายวัน
 - 4.40.3 รายเดือน
 - 4.40.4 รายปี
- 4.41 ระบบสามารถกำหนดบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหว และค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีไม่เคลื่อนไหวได้
- 4.42 การปิดบัญชี สามารถปิดบัญชีได้ตามความประสงค์ของสมาชิก
- 4.43 คำนวนดอกเบี้ยตอนปิดบัญชี
 - 4.43.1 ดอกเบี้ยจะคำนวณตั้งแต่วันที่เคลื่อนไหวครั้งสุดท้ายถึงวันที่ปิดบัญชี
 - 4.43.2 ดอกเบี้ยค้างรับจะสรุปตั้งแต่การจ่ายดอกเบี้ยครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่ปิดบัญชี

5 เงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง

- 5.1 ประเภทผู้ฝาก
 - 5.1.1 สมาชิกหลัก
 - 5.1.2 สมาชิกสมทบ
- 5.2 สมาชิกที่มีสิทธิเปิดบัญชีและฝากเงิน โดยฝากเป็นรายเดือนเท่านั้น
 - 5.2.1 สมาชิกหลักฝากโดยหักจากเงินได้รายเดือนหรือหักจากบัญชีเงินฝาก

- 5.2.2 สมาชิกสมทบฝากโดยหักจากเงินได้รายเดือนหรือหักจากบัญชีเงินฝากหรือหักจาก เงิน
ได้รายเดือนสมาชิกหลัก
- 5.3 เปิดบัญชีได้ครั้งละ 1 บัญชี โดยเปิดบัญชีได้ไม่เกิน 2 ครั้ง (ระหว่างที่เปิดบัญชีที่ 1 ไม่สามารถเปิด
บัญชีที่ 2 ได้จนกว่าปิดบัญชีที่ 1 จึงสามารถเปิดบัญชีที่ 2 ได้)
- 5.3.1 รองรับการแก้ไขบัญชี กรณีเปิดบัญชีเงินฝากผิด ประเภท โดยระบบจะต้องสามารถคืน
จำนวนครั้งในการเปิดได้
- 5.4 วงเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท
- 5.5 วงเงินการฝากขั้นต่ำแต่ละครั้งมากกว่าหรือเท่ากับ 100 บาท แต่ไม่เกิน 10,000 บาท
- 5.6 เงื่อนไขพิเศษ
- 5.6.1 ฝากครบ 6 เดือน ลุ้นรางวัลปีละ 2 ครั้ง
- 5.6.2 เงินรางวัลนำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง
- 5.6.3 จับรางวัลทุก 6 เดือน วันที่ 28 กันยายน และวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี (โดยมี
เงื่อนไขดังนี้)
- เปิดบัญชีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
 - สหกรณ์นำข้อมูลจากระบบ เลขที่สมาชิก ชื่อ-นามสกุลสมาชิก, เลขที่บัญชี โดย
ตรวจสอบจากเงื่อนไขการเปิดบัญชี เพื่อมาจับรางวัล
- 5.7 สามารถทำธุรกรรมผ่านช่องทาง
- 5.7.1 เคาน์เตอร์สหกรณ์ออมทรัพย์
- 5.7.1.1 เปิดบัญชีครั้งแรก
- 5.7.1.2 ถอนปิดบัญชี
- 5.7.2 เรียกเก็บรายเดือน
- 5.8 ฝากเงิน โดยการเรียกเก็บจากเงินเดือนของสมาชิก
- 5.9 สามารถคุมเลขที่สมุดบัญชีเงินฝากได้
- 5.10 เอกสารการเปิดบัญชี
- 5.10.1 หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ
- 5.10.2 สามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดบัญชีได้
- 5.11 เป็นบัญชีเจ้าของคนเดียว (Single)
- 5.12 บัญชีเงินฝากสามารถนำมาค้ำประกันเงินกู้
- 5.12.1 สามารถกำหนดการลดยอดค้ำประกันได้ตามยอดหนี้คงเหลือ
- 5.12.2 สามารถกำหนดประเภทบัญชีเงินฝากที่นำมาค้ำประกันได้
- 5.13 อัตราดอกเบี้ยตามประกาศ
- 5.14 เงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ย-ความถี่ในการจ่ายดอกเบี้ย
- 5.14.1 จ่ายดอกเบี้ย ทุก 6 เดือน
- 5.14.2 จ่ายดอกเบี้ย ทุกวันที่ 30 มิ.ย. และ 31 ธันวาคม หรือตามที่สหกรณ์กำหนด
- 5.15 การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก
- 5.15.1 $\text{ยอดคงเหลือ} \times \text{อัตราดอกเบี้ย} \times \text{ระยะเวลาที่ฝากจริง(วัน)}$
 $100 \times \text{จำนวนวันตามปฏิทินนั้นๆ}$
- 5.15.2 ระยะเวลาที่ฝากจริง คำนวณจาก วันที่ถอน-วันที่ฝาก (คิดวันฝากเริ่มต้นไม่คิดวัน
สุดท้ายที่ถอน)
- 5.16 การทบต้นดอกเบี้ยเงินฝาก ทบต้นทุก 6 เดือน
- 5.17 สมุดคู่ฝากที่มีการทบต้นดอกเบี้ย-การพิมพ์ดอกเบี้ยในสมุดคู่ฝากต้องถูกพิมพ์แยก ดังนี้
รายการดอกเบี้ย และ ยอดรวมสุทธิ

- 5.18 สามารถพิมพ์ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการแยกต่างหากได้
- 5.19 ไม่เสียภาษีดอกเบี้ยเงินฝาก
- 5.20 กำหนดเงินขั้นต่ำที่ฝากเข้าบัญชีในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 100 บาท
- 5.21 กำหนดวงเงินรับฝากสูงสุดตั้งแต่ 100 บาท ไม่เกินกว่า 10,000 บาท
- 5.22 ทำรายการแก้ไขย้อนวันได้
- 5.23 สามารถทำรายการแก้ไขภายในวันได้
- 5.24 สามารถเลือกพิมพ์สมุดคู่ฝากหรือไม่พิมพ์ได้เป็นรายการ
- 5.25 สามารถเลือกพิมพ์สลิปเงินฝากหรือไม่พิมพ์ก็ได้ เป็นรายการ
- 5.26 เมื่อมีการถอน บังคับให้ถอนพร้อมปิดบัญชีโดยอัตโนมัติ
- 5.27 สามารถทำการอายัดบัญชีและตรวจสอบการอายัดบัญชีได้
- 5.28 สามารถทำการอายัดวงเงินและตรวจสอบการอายัดวงเงินได้
 - 5.28.1 ต้องการใส่ยอดเป็นรายการ
 - 5.28.2 ต้องการวัตถุประสงค์การอายัด
 - 5.28.3 ชื่อผู้ทำรายการอายัดและถอนอายัด
 - 5.28.4 วันที่เริ่มอายัด ถอนอายัด
 - 5.28.5 ลดยอดอายัดตามยอดหนี้คงเหลือ
- 5.29 ระบุชนิดการถอนเงิน (ถอนด้วยเงินสด, ถอนด้วยการโอน, ถอนด้วย ATM และอื่น)
- 5.30 ตรวจสอบสถานะของบัญชี
- 5.31 ตรวจสอบการแก้ไขรายการย้อนหลัง
- 5.32 ไม่อนุญาตให้ถอนเงินเกินบัญชี
- 5.33 อัตราค่าธรรมเนียม
 - 5.33.1 กรณีทำสมุดใหม่ 20 บาท
 - 5.33.2 กรณีถอนเป็นเช็คต่ำกว่า 1,000,000 บาท เก็บค่าธรรมเนียมเช็ค 25 บาท ให้ระบบแจ้งเตือนหน้าจอและทำรายการ
- 5.34 สามารถพิมพ์ Statement ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - 5.34.1 ตามช่วงระยะเวลา
 - 5.34.2 รายวัน
 - 5.34.3 รายเดือน
 - 5.34.4 รายปี
- 5.35 ระบบสามารถกำหนดบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหว และค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีไม่เคลื่อนไหวได้
- 5.36 การปิดบัญชี
 - 5.36.1 เมื่อมีการถอนบังคับให้ปิดบัญชีโดยอัตโนมัติ
 - 5.36.2 เมื่อทำการปิดบัญชีสามารถเปิดบัญชีได้ใหม่ 1 บัญชีเท่านั้น
- 5.37 คำนวนดอกเบี้ยตอนปิดบัญชี
 - 5.37.1 ดอกเบี้ยจะคำนวณตั้งแต่วันที่เคลื่อนไหวครั้งสุดท้ายถึงวันที่ปิดบัญชี
 - 5.37.2 ดอกเบี้ยค้างรับจะสรุปตั้งแต่วันที่จ่ายดอกเบี้ยครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่ปิดบัญชี

6 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

- 6.1 ประเภทผู้ฝาก
 - 6.1.1 สมาชิกหลัก
 - 6.1.2 สมาชิกสมทบ

- 6.2 สมาชิกที่มีสิทธิเปิดบัญชีและฝากเงิน โดยหักเงินรายเดือน
 - 6.2.1 สมาชิกหลักที่หักเงินได้
 - 6.2.2 สมาชิกสมทบที่หักเงินได้
 - 6.2.3 สมาชิกสมทบ ที่ขอให้หักจากเงินเดือนสมาชิกหลัก
- 6.3 เงินฝากใช้สมุดเงินฝาก
- 6.4 เปิดได้ 1 บัญชีเท่านั้น
- 6.5 วงเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ 2,000 บาท
- 6.6 วงเงินการฝากขั้นต่ำต่อครั้งมากกว่าหรือเท่ากับ 100 บาท
- 6.7 สามารถทำธุรกรรมผ่านช่องทาง
 - 6.7.1 เคาน์เตอร์สหกรณ์ออมทรัพย์
 - 6.7.1.1 ฝากเงินและเช็ค
 - 6.7.1.2 ถอนเงิน
 - รับเป็นเงินสด ไม่เกิน 1,000,000 บาท
 - รับเป็นเช็คสั่งจ่ายในนามผู้ฝากต่ำกว่า 1,000,000 บาท ระบบสามารถคิดค่าธรรมเนียมเช็ค 25 บาทให้โดยอัตโนมัติ
 - รับเป็นเช็คสั่งจ่ายในนามผู้ฝากเกินกว่า 1,000,000 บาท ไม่เสียค่าธรรมเนียมเช็ค
 - 6.7.1.3 โอนเงินระหว่างบัญชี
 - 6.7.2 เคาน์เตอร์ ธนาคาร KTB, SCB และอื่น ๆ (Payment) สามารถฝากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ของสมาชิก
 - 6.7.3 ATM สามารถถอนเงินผ่านระบบ ATM Click COOP ของสหกรณ์ตลอด 24 ชั่วโมง
 - 6.7.4 ฝากเงินรายเดือนโดยการเรียกเก็บจากเงินเดือนหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงและบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงเงินฝากรายเดือนได้
- 6.8 สามารถคุมเลขที่สมุดบัญชีเงินฝากได้
- 6.9 เอกสารการเปิดบัญชี
 - 6.9.1 หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ
 - 6.9.2 สามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดบัญชีได้
- 6.10 สามารถกำหนดเจ้าของร่วมในบัญชีได้
 - 6.10.1 เจ้าของคนเดียว (Single)
 - 6.10.2 เจ้าของบัญชีร่วม 2 คน
 - 6.10.2.1 มีอำนาจในการทำธุรกรรมคนใดคนหนึ่ง (Join Or)
 - 6.10.2.2 มีอำนาจในการทำธุรกรรมทั้ง 2 คน (Join And)
 - 6.10.3 กรณีเป็นบัญชีร่วม 2 คน ระบบสามารถกำหนดประเภทของอำนาจในการทำธุรกรรมของเจ้าของบัญชีได้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดการให้บริการช่องทางอื่น
- 6.11 สามารถโอนเงินระหว่างบัญชี แบบ 1 บัญชี ต่อ 1 บัญชี
- 6.12 สามารถโอนเงินระหว่างบัญชี แบบ 1 บัญชี ต่อ หลายบัญชี
- 6.13 สามารถกำหนดให้ทำการโอนเงินระหว่างบัญชีล่วงหน้าได้
- 6.14 บัญชีเงินฝากสามารถนำมาค้ำประกันเงินกู้
 - 6.14.1 สามารถกำหนดการลดยอดค้ำประกันได้ตามยอดหนี้คงเหลือ
 - 6.14.2 สามารถกำหนดประเภทบัญชีเงินฝากที่นำมาค้ำประกันได้
- 6.15 อัตราดอกเบี้ยตามประกาศ
- 6.16 เงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ย-ความถี่ในการจ่ายดอกเบี้ย
 - 6.16.1 จ่ายดอกเบี้ย ทุกเดือน เมื่อยอดคงเหลือในบัญชีตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป

- 6.16.2 จ่ายดอกเบี้ย ทุก 3 เดือน เมื่อยอดคงเหลือในบัญชีน้อยกว่า 1,000,000 บาท
- 6.16.3 ตรวจสอบเรื่องการคำนวณในวันหยุด
- 6.16.4 การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากคำนวณทุกสิ้นเดือน
- 6.17 การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก
 - 6.17.1 $\text{ยอดคงเหลือ} \times \text{อัตราดอกเบี้ย} \times \text{ระยะเวลาที่ฝากจริง(วัน)}$
 $100 \times \text{จำนวนวันตามปฏิทินนั้นๆ}$
 - 6.17.2 ระยะเวลาที่ฝากจริง คำนวณจาก วันที่ถอน-วันที่ฝาก (คิดวันฝากเริ่มต้นไม่คิดวันสุดท้ายที่ถอน)
 - 6.17.3 กรณีฝากเป็นเงินสด คำนวณตั้งแต่วันที่รับฝาก
 - 6.17.4 กรณีฝากเป็นเช็ค คำนวณตั้งแต่วันที่บันทึกรายการรับฝาก
 - 6.17.4.1 ทันทันเคลียร์ในวันคำนวณได้ตั้งแต่วันที่รับฝาก
 - 6.17.4.2 ไม่ทันเคลียร์ในวันคำนวณตั้งแต่วันที่สหกรณ์ทำการ Clearing Check ผ่านและลงบันทึกรายการรับฝาก
- 6.18 การทบทวนดอกเบี้ยเงินฝาก
 - 6.18.1 ทบทวนทุกเดือน เมื่อ มียอดเงินคงเหลือในบัญชี 1,000,000 บาทขึ้นไป
 - 6.18.2 ทบทวนทุก 3 เดือน เมื่อมียอดเงินคงเหลือในบัญชี น้อยกว่า 1,000,000 บาท
- 6.19 สมุดคู่ฝากที่มีการทบทวนดอกเบี้ย-การพิมพ์ดอกเบี้ยในสมุดคู่ฝากต้องถูกพิมพ์แยก ดังนี้
 - รายการดอกเบี้ย และ ยอดรวมสุทธิ
- 6.20 สามารถพิมพ์ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการแยกต่างหากได้
- 6.21 ไม่เสียภาษีดอกเบี้ยเงินฝาก
- 6.22 สามารถกำหนดวงเงินรับฝากสูงสุด
- 6.23 ทำรายการแก้ไขย้อนวันได้
- 6.24 สามารถทำรายการแก้ไขภายในวันได้
- 6.25 สามารถเลือกพิมพ์สมุดคู่ฝากหรือไม่พิมพ์ได้เป็นรายการ
- 6.26 สามารถเลือกพิมพ์สลิปเงินฝากหรือไม่พิมพ์ก็ได้ เป็นรายการ
- 6.27 สามารถถอนหรือโอนได้ เดือนละ 1 ครั้ง ถ้าถอนมากกว่า 1 ครั้ง คิดค่าธรรมเนียม 1% โดยไม่ต่ำกว่า 300 บาท
- 6.28 สามารถถอนเงินได้ตามที่กำหนด-ขึ้นอยู่กับยอดคงเหลือในขณะนั้น
- 6.29 สามารถกำหนดเงินคงเหลือขั้นต่ำที่คงไว้ในบัญชี 2,000 บาท
- 6.30 สามารถทำการอายัดบัญชีและตรวจสอบการอายัดบัญชีได้
- 6.31 สามารถทำการอายัดวงเงินและตรวจสอบการอายัดวงเงินได้
 - 6.31.1 ต้องการใส่ยอดเป็นรายการ
 - 6.31.2 ต้องการวัตถุประสงค์การอายัด
 - 6.31.3 ชื่อผู้ทำรายการอายัดและถอนอายัด
 - 6.31.4 วันที่เริ่มอายัด ถอนอายัด
 - 6.31.5 ลดยอดอายัดตามยอดหนี้คงเหลือ
- 6.32 ระบุชนิดการถอนเงิน (ถอนด้วยเงินสด, ถอนด้วยการโอน, ถอนด้วย ATM และอื่น)
- 6.33 ตรวจสอบสถานะของบัญชี
- 6.34 ตรวจสอบการแก้ไขรายการย้อนหลัง
- 6.35 ไม่อนุญาตให้ถอนเงินเกินบัญชี
- 6.36 อัตราค่าธรรมเนียม
 - 6.36.1 กรณีทำสมุดใหม่ 20 บาท

- 6.36.2 กรณีถอนเป็นเช็คต่ำกว่า 1,000,000 บาท เก็บค่าธรรมเนียมเช็ค 25 บาท ให้ระบบแจ้งเตือนหน้าจอและทำรายการ
- 6.37 สามารถพิมพ์ Statement ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - 6.37.1 ตามช่วงระยะเวลา
 - 6.37.2 รายวัน
 - 6.37.3 รายเดือน
 - 6.37.4 รายปี
- 6.38 ระบบสามารถกำหนดบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหว และค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีไม่เคลื่อนไหวได้
- 6.39 การปิดบัญชี สามารถปิดบัญชีได้ตามความประสงค์ของสมาชิก
- 6.40 คำนวณดอกเบี้ยตอนปิดบัญชี
 - 6.40.1 ดอกเบี้ยจะคำนวณตั้งแต่วันที่เคลื่อนไหวครั้งสุดท้ายถึงวันที่ปิดบัญชี
 - 6.40.2 ดอกเบี้ยค้างรับจะสรุปตั้งแต่การจ่ายดอกเบี้ยครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่ปิดบัญชี

7 เงินฝากประจำ (เสียภาษี)

- 7.1 ประเภทเงินฝากประจำ
 - 7.1.1 บัญชีเงินฝากประจำ 3 เดือน
 - 7.1.2 บัญชีเงินฝากประจำ 6 เดือน
 - 7.1.3 บัญชีเงินฝากประจำ 12 เดือน
 - 7.1.4 บัญชีเงินฝากประจำ 24 เดือน
- 7.2 ประเภทผู้ฝาก
 - 7.2.1 สมาชิกหลัก
 - 7.2.2 สมาชิกสมทบ
 - 7.2.3 สหกรณ์
 - 7.2.4 โครงการ หรือคณะนิติบุคคล
- 7.3 สมาชิกที่มีสิทธิเปิดบัญชีและฝากเงิน โดยหักเงินรายเดือน
 - 7.3.1 สมาชิกหลักที่หักเงินได้
 - 7.3.2 สมาชิกสมทบที่หักเงินได้
 - 7.3.3 สมาชิกสมทบ ที่ขอให้หักจากเงินเดือนสมาชิกหลัก
- 7.4 เงินฝากใช้สมุดเงินฝาก
- 7.5 จำนวนบัญชีที่สามารถเปิดบัญชีได้มากกว่า 1 บัญชี
- 7.6 การครบกำหนดแบ่งตามประเภทเงินฝากประจำ
 - 7.6.1 ครบกำหนด 3 เดือน บัญชีเงินฝากประจำ 3 เดือน
 - 7.6.2 ครบกำหนด 6 เดือน บัญชีเงินฝากประจำ 6 เดือน
 - 7.6.3 ครบกำหนด 12 เดือน บัญชีเงินฝากประจำ 12 เดือน
 - 7.6.4 ครบกำหนด 24 เดือน บัญชีเงินฝากประจำ 24 เดือน
- 7.7 เงื่อนไขการครบกำหนด
 - 7.7.1 วันครบกำหนดเป็นแบบวันชนวัน
 - บัญชีฝากประจำ 3 เดือน ฝากวันที่ 6 ก.ค. 2553 จะครบกำหนดวันที่ 6 ต.ค. 2553
 - บัญชีฝากประจำ 6 เดือน ฝากวันที่ 6 ก.ค. 2553 จะครบกำหนดวันที่ 6 ม.ค. 2554

- บัญชีฝากประจำ 12 เดือน ฝากวันที่ 6 ก.ค. 2553 จะครบกำหนดวันที่ 6 ก.ค. 2554
- บัญชีฝากประจำ 24 เดือน ฝากวันที่ 6 ก.ค. 2553 จะครบกำหนดวันที่ 6 ม.ค. 2555
- 7.7.2 สามารถฝากต่อแบบเงื่อนไขเดิมหรือไม่ใช่เงื่อนไขเดิม เช่น อัตราดอกเบี้ย
- 7.7.3 กรณีที่ลูกค้าไม่ขอถอนเงินเมื่อครบกำหนด ให้ฝากต่ออัตโนมัติด้วยยอดคงเหลือรวม ดอกเบี้ย ณ วันที่ครบกำหนด โดยใช้อัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ฝากต่อ
- 7.7.4 ถ้าวันครบกำหนดตรงกับวันหยุด ให้เลื่อนวันครบกำหนดเป็นวันทำการถัดไป โดยคิดดอกเบี้ยถึงวันก่อนวันครบกำหนด 1 วัน เช่น ในกรณีที่วันครบกำหนดตรงกับวันเสาร์ ให้เลื่อนวันครบกำหนดเป็นวันจันทร์ และให้คิดดอกเบี้ยจนถึงวันอาทิตย์
- 7.7.5 การฝากแต่ละรอบของบัญชีเดียวกันจะต้องเป็นประเภทเดียวกัน ในการฝาก แต่ละรอบต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน เฉพาะวันที่ครบกำหนดและอัตราดอกเบี้ยจะขึ้นอยู่กับวันที่ฝากในรอบนั้นๆ
- 7.8 วงเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ 1,000 บาท
- 7.9 วงเงินการฝากขั้นต่ำแต่ละครั้งมากกว่าหรือเท่ากับ 1,000 บาท
- 7.10 สามารถทำธุรกรรมผ่านช่องทาง
 - 7.10.1 เคาน์เตอร์สหกรณ์ออมทรัพย์
 - 7.10.1.1 ฝากเงินและเช็ค
 - 7.10.1.2 ถอนเงิน
 - รับเป็นเงินสด ไม่เกิน 1,000,000 บาท
 - รับเป็นเช็คส่งจ่ายในนามผู้ฝากต่ำกว่า 1,000,000 บาท ระบบต้องคำนวณค่าธรรมเนียมเช็ค 25 บาทให้โดยอัตโนมัติ
 - รับเป็นเช็คส่งจ่ายในนามผู้ฝากเกินกว่า 1,000,000 บาท ไม่เสียค่าธรรมเนียมเช็ค
 - 7.10.1.3 โอนเงินระหว่างบัญชีในชื่อบัญชีของสมาชิก
 - 7.10.2 เคาน์เตอร์ ธนาคาร KTB, SCB และอื่น ๆ (Payment) สามารถฝากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ของสมาชิก
 - 7.10.3 ฝากเงินรายเดือนโดยการเรียกเก็บจากเงินเดือนหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงและบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงเงินฝากรายเดือนได้
- 7.11 สามารถคุมเลขที่เล่มสมุดได้
- 7.12 เอกสารการเปิดบัญชี
 - 7.12.1 หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ
 - 7.12.2 สามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดบัญชีได้
- 7.13 สามารถกำหนดเจ้าของร่วมในบัญชีได้
 - 7.13.1 เจ้าของคนเดียว (Single)
 - 7.13.2 เจ้าของบัญชีร่วม 2 คน
 - 7.13.2.1 มีอำนาจในการทำธุรกรรมคนใดคนหนึ่ง (Join Or)
 - 7.13.2.2 มีอำนาจในการทำธุรกรรมทั้ง 2 คน (Join And)
 - 7.13.3 กรณีเป็นบัญชีร่วม 2 คน ระบบสามารถกำหนดประเภทของอำนาจในการทำธุรกรรมของเจ้าของบัญชีได้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดการให้บริการช่องทางอื่น
- 7.14 สามารถโอนเงินระหว่างบัญชี แบบ 1 บัญชี ต่อ 1 บัญชี
- 7.15 สามารถโอนเงินระหว่างบัญชี แบบ 1 บัญชี ต่อ หลายบัญชี
- 7.16 สามารถกำหนดให้ทำการโอนเงินระหว่างบัญชีล่วงหน้าได้
- 7.17 บัญชีเงินฝากสามารถนำมาค้ำประกันเงินกู้ได้
 - 7.17.1 สามารถกำหนดการลดยอดค้ำประกันได้ตามยอดหนี้คงเหลือ
 - 7.17.2 สามารถกำหนดประเภทบัญชีเงินฝากที่นำมาค้ำประกันได้

- 7.18 ชำระเงินกู้ผ่านบัญชีเงินฝากได้โดยอัตโนมัติ
- 7.19 อัตราดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ ณ วันที่ฝาก เป็นอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ของแต่ละรอบการฝาก
- 7.20 ในการฝากแต่ละรอบสามารถมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่างกันได้ โดยอัตราดอกเบี้ยขึ้นอยู่กับ สมาชิก วงเงิน และวันที่ฝาก
- 7.21 เงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ย จ่ายดอกเบี้ย ณ วันครบกำหนด
- 7.22 การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก
 - 7.22.1 $\text{เงินต้น} \times \text{อัตราดอกเบี้ย} \times \text{ระยะเวลาที่ฝากจริง (วัน)}$
 $100 \times \text{จำนวนวันตามปีปฏิทินนั้นๆ}$
 - 7.22.2 ระยะเวลาที่ฝากจริง คำนวณจาก วันที่ถอนวันที่ฝาก (คิดวันฝากเริ่มต้นไม่คิดวันสุดท้ายที่ถอน)
 - 7.22.3 กรณีฝากเป็นเงินสด คำนวณตั้งแต่วันที่รับฝาก
 - 7.22.4 กรณีฝากเป็นเช็ค คำนวณตั้งแต่วันที่บันทึกรายการรับฝาก
 - 7.22.4.1 หักเคลียร์ในวันได้ตั้งแต่วันที่รับฝาก
 - 7.22.4.2 ไม่หักเคลียร์ในวัน ได้ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ทำการ Clearing Check ผ่านและลงรายการบันทึกการรับฝาก
- 7.23 การทบต้นดอกเบี้ยเงินฝาก ทบต้นถึงวันครบกำหนด
- 7.24 รูปแบบการจ่ายดอกเบี้ยเงินฝาก
 - 7.24.1 โอนเข้าบัญชีเงินฝากประเภทอื่นของสหกรณ์ได้ เช่นออมทรัพย์
 - 7.24.2 โอนทบต้น
- 7.25 สมุดคู่ฝากที่มีการทบต้นดอกเบี้ย - การพิมพ์ดอกเบี้ยในสมุดคู่ฝากต้องถูกพิมพ์แยก ดังนี้
 - 7.25.1 ยอดรวมสุทธิ(ดอกเบี้ย+ภาษี)
 - 7.25.2 ดอกเบี้ย
 - 7.25.3 ภาษี
- 7.26 เสียภาษีดอกเบี้ยเงินฝากตามเงื่อนไขดังนี้
 - 7.26.1 การหักภาษีขึ้นอยู่กับประเภทสมาชิก
 - 7.26.1.1 บุคคลธรรมดาเสียภาษีดอกเบี้ยรับทั้งหมด อัตราภาษี 15% ไม่มีข้อยกเว้น
 - 7.26.1.2 นิติบุคคล 1% ของดอกเบี้ยรับทั้งหมด ไม่มีขั้นต่ำ
 - 7.26.2 สหกรณ์สามารถเปลี่ยนแปลง ประเภทสมาชิกที่ต้องเสียภาษี
 - 7.26.3 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - 7.26.4 จำนวนดอกเบี้ยขั้นต่ำ
- 7.27 วงเงินรับฝากต่อครั้ง ไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท สามารถมีข้อยกเว้นสำหรับลูกค้าบางราย
- 7.28 ไม่กำหนดวงเงินรับฝากสูงสุด
- 7.29 ทำรายการแก้ไขย้อนวันได้
- 7.30 สามารถทำรายการแก้ไขภายในวันได้
- 7.31 สามารถพิมพ์สมุดคู่ฝากหรือไม่พิมพ์ได้เป็นรายการ
- 7.32 สามารถพิมพ์สลิปเงินฝากหรือไม่พิมพ์ก็ได้ เป็นรายการ
- 7.33 สามารถถอนเงินฝากได้ก่อนครบกำหนด

- 7.34 สามารถกำหนดเงื่อนไขการถอนก่อนกำหนดได้ เช่น
 - 7.34.1 ถอนก่อนครบกำหนด 3 เดือน ไม่ได้รับดอกเบี้ย
 - 7.34.2 ถอนก่อนครบกำหนด หลัง 3 เดือน ได้รับอัตราดอกเบี้ยออมทรัพย์
- 7.35 สามารถถอนเงินได้ตามที่กำหนด – ขึ้นอยู่กับยอดคงเหลือในขณะนั้น
- 7.36 สามารถกำหนดเงินคงเหลือขั้นต่ำที่คงไว้ในบัญชี 10,000 บาท
- 7.37 สามารถทำการอายัดบัญชีและตรวจสอบการอายัดบัญชีได้
- 7.38 สามารถทำการอายัดวงเงินและตรวจสอบการอายัดวงเงินได้
 - 7.38.1 ต้องการใส่ยอดเป็นรายการ
 - 7.38.2 ต้องการวัตถุประสงค์การอายัด
 - 7.38.3 ชื่อผู้ทำรายการอายัดและถอนอายัด
 - 7.38.4 วันที่เริ่มอายัด ถอนอายัด
 - 7.38.5 ลดยอดอายัดตามยอดหนี้คงเหลือ
- 7.39 ระบุชนิดการถอนเงิน (ถอนด้วยเงินสด, ถอนด้วยการโอน)
- 7.40 ตรวจสอบสถานะของบัญชี
- 7.41 ตรวจสอบการแก้ไขรายการ
- 7.42 ไม่อนุญาตให้ถอนเงินเกินบัญชี
- 7.43 อัตราค่าธรรมเนียมของรายการ
 - 7.43.1 กรณีทำสมุดใหม่ 20 บาท
 - 7.43.2 กรณีถอนเป็นเช็คต่ำกว่า 1,000,000 บาท เก็บค่าธรรมเนียมเช็ค 25 บาท ให้ระบบแจ้งเตือนหน้าจอและทำรายการ
- 7.44 สามารถพิมพ์ Statement ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - 7.44.1 ตามช่วงระยะเวลา
 - 7.44.2 รายวัน
 - 7.44.3 รายเดือน
 - 7.44.4 รายปี
- 7.45 ระบบสามารถกำหนดบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหว และค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีไม่เคลื่อนไหวได้
- 7.46 การปิดบัญชี สามารถปิดบัญชีได้ตามความประสงค์ของสมาชิก
- 7.47 การคำนวณ/ไม่คำนวณดอกเบี้ยปิดบัญชี
 - 7.47.1 ดอกเบี้ยจะคำนวณตั้งแต่วันที่เคลื่อนไหวครั้งสุดท้ายถึงวันที่ปิดบัญชี
 - 7.47.2 ดอกเบี้ยค้างรับจะสรุปตั้งแต่การจ่ายดอกเบี้ยครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่ปิดบัญชี
 - 7.47.3 เงื่อนไขการถอนปิดบัญชีก่อนและหลัง 3 เดือนได้
 - 7.47.3.1 ถอนก่อนครบกำหนด 3 เดือน ไม่ได้รับดอกเบี้ย
 - 7.47.3.2 ถอนก่อนครบกำหนด 3 เดือน ได้รับอัตราดอกเบี้ยออมทรัพย์

8 เงินฝากประจำ (ยกเว้นภาษี)

- 8.1 ประเภทผู้ฝาก
 - 8.1.1 สมาชิกหลัก
 - 8.1.2 สมาชิกสมทบ

- 8.1.3 สหกรณ์
- 8.1.4 โครงการ หรือคณะนิติบุคคล
- 8.2 สมาชิกที่มีสิทธิเปิดบัญชีและฝากเงิน โดยหักเงินรายเดือน
 - 8.2.1 สมาชิกหลักที่หักเงินได้
 - 8.2.2 สมาชิกสมทบที่หักเงินได้
 - 8.2.3 สมาชิกสมทบ ที่ขอให้หักจากเงินเดือนสมาชิกหลัก
- 8.3 เงินฝากใช้สมุดเงินฝาก
- 8.4 จำนวนบัญชีที่สามารถเปิดบัญชีได้ 1 บัญชี
- 8.5 การครบกำหนด 24 เดือน ยกเว้นภาษี หรือตามที่สหกรณ์กำหนด
- 8.6 วงเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ 1,000 บาท
- 8.7 วงเงินการฝากแต่ละครั้ง เท่ากับครั้งแรกที่ฝาก
- 8.8 สามารถทำธุรกรรมผ่านช่องทาง
 - 8.8.1 เคาน์เตอร์สหกรณ์ออมทรัพย์
 - 8.8.1.1 ฝากเงินและเช็ค
 - 8.8.1.2 ถอนเงินพร้อมเปิดบัญชี
 - รับเป็นเงินสด ไม่เกิน 1,000,000 บาท
 - รับเป็นเช็คส่งจ่ายในนามผู้ฝากต่ำกว่า 1,000,000 บาท ระบบต้องคำนวณค่าธรรมเนียมเช็ค 25 บาทให้โดยอัตโนมัติ
 - รับเป็นเช็คส่งจ่ายในนามผู้ฝากเกินกว่า 1,000,000 บาท ไม่เสียค่าธรรมเนียมเช็ค
 - 8.8.2 เคาน์เตอร์ ธนาคาร KTB, SCB และอื่น ๆ (Payment) สามารถฝากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ของสมาชิก
 - 8.8.3 ฝากเงินรายเดือนโดยการเรียกเก็บจากเงินเดือนหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิก
- 8.9 สามารถคุมเลขที่เล่มสมุดได้
- 8.10 เอกสารการเปิดบัญชี
 - 8.10.1 หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ
 - 8.10.2 แบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดบัญชีได้
- 8.11 สามารถกำหนดเจ้าของร่วมในบัญชีได้
 - 8.11.1 เจ้าของคนเดียว (Single)
 - 8.11.2 เจ้าของบัญชีร่วม 2 คน
 - 8.11.2.1 มีอำนาจในการทำธุรกรรมคนใดคนหนึ่ง (Join Or)
 - 8.11.2.2 มีอำนาจในการทำธุรกรรมทั้ง 2 คน (Join And)
 - 8.11.3 กรณีเป็นบัญชีร่วม 2 คน ระบบสามารถกำหนดประเภทของอำนาจในการทำธุรกรรมของเจ้าของบัญชีได้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดการให้บริการช่องทางอื่น
- 8.12 สามารถโอนเงินระหว่างบัญชี แบบ 1 บัญชี ต่อ 1 บัญชี
 - 8.12.1 ตามคำสั่งของลูกค้า – การโอนเงินทั่วไป
 - 8.12.2 รับดอกเบี้ยโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 - 8.12.3 เงินจากบัญชีออมทรัพย์เข้าบัญชีฝากประจำ 24 เดือน ยกเว้นภาษีได้เดือนละครั้ง
- 8.13 สามารถโอนเงินระหว่างบัญชี แบบ 1 บัญชี ต่อ หลายบัญชี
- 8.14 สามารถกำหนดให้ทำการโอนเงินระหว่างบัญชีล่วงหน้าได้
- 8.15 บัญชีเงินฝากสามารถนำมาค้ำประกันเงินกู้ได้

- 8.16 ชำระเงินกู้ผ่านบัญชีเงินฝากได้โดยอัตโนมัติ
- 8.17 อัตราดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ ณ วันที่ฝาก เป็นอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ของแต่ละรอบการฝาก
- 8.18 ในการฝากแต่ละรอบสามารถมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่างกันได้ โดยอัตราดอกเบี้ยขึ้นอยู่กับสมาชิก วงเงิน และวันที่ฝาก
- 8.19 เงื่อนไขการครบกำหนด
- 8.19.1 วันครบกำหนดเป็นแบบวันชนวัน
- 8.19.1.1 บัญชีฝากประจำ 24 เดือน ฝากวันที่ 6 ก.ค. 2553 จะครบกำหนดวันที่ 6 ก.ค. 2555
- 8.19.1.2 บัญชีฝากประจำ 36 เดือน ฝากวันที่ 6 ก.ค. 2553 จะครบกำหนดวันที่ 6 ก.ค. 2556
- 8.19.2 สามารถฝากต่อแบบต่างเงื่อนไขเดิมได้ เช่น ระยะเวลา อัตราดอกเบี้ย
- 8.19.3 กรณีที่ถูกค้าไม่พอถอนเงินเมื่อครบกำหนด ให้ฝากต่ออัตโนมัติด้วยยอดคงเหลือรวมดอกเบี้ย ณ วันที่ครบกำหนด โดยใช้อัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ฝากต่อ
- 8.19.4 ถ้าวันครบกำหนดตรงกับวันหยุด ให้เลื่อนวันครบกำหนดเป็นวันทำการถัดไป โดยคิดดอกเบี้ยถึงวันก่อนวันครบกำหนด 1 วัน เช่น ในกรณีที่วันครบกำหนดตรงกับวันเสาร์ ให้เลื่อนวันครบกำหนดเป็นวันจันทร์ และให้คิดดอกเบี้ยจนถึงวันอาทิตย์
- 8.19.5 การฝากแต่ละรอบของบัญชีเดียวกันจะต้องเป็นประเภทเดียวกัน ในการฝากแต่ละรอบต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน เฉพาะวันที่ครบกำหนดและอัตราดอกเบี้ยจะขึ้นอยู่กับวันที่ฝากในรอบนั้นๆ
- 8.19.6 สามารถถอนก่อนกำหนดได้โดยการปิดบัญชี
- 8.20 การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก
- 8.20.1
$$\frac{\text{ยอดคงเหลือในบัญชี} \times \text{อัตราดอกเบี้ย} \times \text{ระยะเวลาที่ฝากจริง(วัน)}}{100} \times \text{จำนวนวันตามปีปฏิทินนั้นๆ}$$
- 8.20.2 กรณีฝากเป็นเงินสด คำนวณตั้งแต่วันที่รับฝาก
- 8.20.3 กรณีฝากเป็นเช็ค คำนวณตั้งแต่วันที่บันทึกรายการรับฝาก
- 8.20.4 ทันทันเคลียร์ในวันได้ตั้งแต่วันที่รับฝาก
- 8.20.5 ไม่ทันเคลียร์ในวัน ได้ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ Clearing Check ผ่านและลงบันทึกรายการรับฝาก
- 8.21 การทบต้นดอกเบี้ยเงินฝาก ทบต้นดอกเบี้ยทุกเดือนจนถึงวันครบกำหนด
- 8.22 รูปแบบการจ่ายดอกเบี้ยเงินฝาก
- 8.22.1 โฉนดเข้าบัญชีเงินฝากประเภทอื่นของสหกรณ์ได้ เช่นออมทรัพย์
- 8.22.2 โฉนดทบต้น
- 8.22.3 ระยะเวลาที่ฝากจริง คำนวณจาก วันที่ถอน วันที่ฝาก (คิดวันฝากเริ่มต้นไม่คิดวันสุดท้ายที่ถอน)
- 8.23 สมุดคู่ฝากที่มีการทบต้นดอกเบี้ย – การพิมพ์ดอกเบี้ยในสมุดคู่ฝากต้องถูกพิมพ์แยก ดังนี้
- 8.23.1 ยอดรวมสุทธิ (ดอกเบี้ย + ภาษี)
- 8.23.2 ดอกเบี้ย
- 8.23.3 ภาษี
- 8.24 สามารถกำหนดวงเงินรับฝากต่อครั้งต่ำสุด สูงสุดได้

- 8.25 กำหนดวงเงินรับฝาก เท่ากับวงเงินในการฝากครั้งแรก เช่น 1 ก.ย. 2553 ฝาก 2,000 บาท เดือนถัดไป ต้องฝาก 2,000 บาทเหมือนครั้งแรกที่กำหนด
- 8.26 ทำรายการแก้ไขย้อนวันได้
- 8.27 สามารถทำรายการแก้ไขภายในวัน
- 8.28 สามารถเลือกพิมพ์สมุดคู่ฝากหรือไม่พิมพ์ได้เป็นรายการ
- 8.29 สามารถเลือกพิมพ์สลิปเงินฝากหรือไม่พิมพ์ก็ได้ เป็นรายการ
- 8.30 สามารถกำหนดโบนัสเป็นเปอร์เซ็นต์ได้
- 8.31 การคำนวณโบนัส คำนวณจากยอดคงเหลือบัญชี X อัตรา% โบนัส
ตัวอย่าง $10,000 \times 2\% = 200$ บาท
- 8.32 สามารถให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนด
- 8.33 สามารถกำหนดเงินคงเหลือขั้นต่ำตามที่สหกรณ์กำหนดได้
- 8.34 สามารถกำหนดให้อายัดบัญชีได้ ทั้งฝาก และถอน
- 8.35 สามารถกำหนดวงเงินการอายัดบัญชีได้
- 8.36 ระบุชนิดการถอนเงิน (ถอนเป็นเงินสด, ถอนโดยโอนผ่านบัญชี)
- 8.37 ตรวจสอบสถานะของบัญชี
- 8.38 ตรวจสอบการแก้ไขรายการ
- 8.39 ไม่อนุญาตให้ถอนเงินเกินบัญชี
- 8.40 อัตราค่าธรรมเนียมของรายการ
 - 8.40.1 กรณีทำสมุดใหม่ 20 บาท
 - 8.40.2 กรณีถอนเป็นเช็คต่ำกว่า 1,000,000 บาท เก็บค่าธรรมเนียม 25 บาท ให้ระบบแจ้งเตือนหน้าจอและทำรายการ
- 8.41 สามารถพิมพ์ Statement ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - 8.41.1 ตามช่วงระยะเวลา
 - 8.41.2 รายวัน
 - 8.41.3 รายเดือน
 - 8.41.4 รายปี
- 8.42 ระบบไม่กำหนดและไม่มีค่าธรรมเนียมเคลื่อนไหว ซึ่งปัจจุบันทางสหกรณ์ยังไม่มีรองรับแต่มีความต้องการในอนาคต
- 8.43 การปิดบัญชี สามารถปิดบัญชีได้ตามความประสงค์ของสมาชิก
- 8.44 การคำนวณ/ไม่คำนวณดอกเบี้ยปิดบัญชี
 - 8.44.1 ดอกเบี้ยจะคำนวณตั้งแต่วันที่เคลื่อนไหวครั้งสุดท้ายถึงวันที่ปิดบัญชี
 - 8.44.2 ดอกเบี้ยค้างรับจะสรุปตั้งแต่การจ่ายดอกเบี้ยครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่ปิดบัญชี

9 ตัวสัญญาใช้เงิน

- 9.1 ประเภทตัวสัญญาใช้เงินประเภทกำหนดระยะเวลาครบกำหนด (วัน – เดือน)
 - 9.1.1 ตัวสัญญาใช้เงิน 7 วัน
 - 9.1.2 ตัวสัญญาใช้เงิน 14 วัน
 - 9.1.3 ตัวสัญญาใช้เงิน 3 เดือน

- 9.1.4 ตัวสัญญาใช้เงิน 6 เดือน
- 9.1.5 ตัวสัญญาใช้เงิน 12 เดือน
- 9.1.6 ตัวสัญญาใช้เงิน 24 เดือน
- 9.2 ประเภทผู้ฝาก
 - 9.2.1 สมาชิกหลัก
 - 9.2.2 สมาชิกสมทบ
 - 9.2.3 สหกรณ์
 - 9.2.4 โครงการ คณะนิติบุคคล หรือบุคคลอื่น
- 9.3 ใช้ตัวสัญญาใช้เงิน
- 9.4 จำนวนบัญชีที่สามารถเปิดบัญชีได้มากกว่า 1 บัญชี
- 9.5 การครบกำหนดแบ่งตามประเภทตัวสัญญาใช้เงิน
 - 9.5.1 ครบกำหนด 7 วัน ตัวสัญญาใช้เงิน 7 วัน
 - 9.5.2 ครบกำหนด 14 วัน ตัวสัญญาใช้เงิน 14 วัน
 - 9.5.3 ครบกำหนด 3 เดือน ตัวสัญญาใช้เงิน 3 เดือน
 - 9.5.4 ครบกำหนด 6 เดือน ตัวสัญญาใช้เงิน 6 เดือน
 - 9.5.5 ครบกำหนด 12 เดือน ตัวสัญญาใช้เงิน 12 เดือน
 - 9.5.6 ครบกำหนด 24 เดือน ตัวสัญญาใช้เงิน 24 เดือน
- 9.6 เงื่อนไขการครบกำหนด
 - 9.6.1 วันครบกำหนดเป็นแบบวันชนวัน
 - 9.6.1.1 ตัวสัญญาใช้เงิน 3 เดือน ฝากวันที่ 6 ก.ค. 2553 จะครบกำหนดวันที่ 6 ต.ค. 2553
 - 9.6.1.2 ตัวสัญญาใช้เงิน 6 เดือน ฝากวันที่ 6 ก.ค. 2553 จะครบกำหนดวันที่ 6 ม.ค. 2553
 - 9.6.1.3 ตัวสัญญาใช้เงิน 12 เดือน ฝากวันที่ 6 ก.ค. 2553 จะครบกำหนดวันที่ 6 ก.ค. 2553
 - 9.6.1.4 ตัวสัญญาใช้เงิน 24 เดือน ฝากวันที่ 6 ก.ค. 2553 จะครบกำหนดวันที่ 6 ม.ค. 2553
 - 9.6.1.5 กรณีที่ลูกค้าไม่ขอถอนเงินเมื่อครบกำหนด ให้ฝากต่ออัตโนมัติด้วยยอดคงเหลือรวมดอกเบี้ย ณ วันที่ครบกำหนด โดยใช้อัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ฝากต่อ
 - 9.6.1.6 ถ้าวันครบกำหนดตรงกับวันหยุด ให้เลื่อนวันครบกำหนดเป็นวันทำการถัดไป โดยคิดดอกเบี้ยถึงวันก่อนวันครบกำหนด 1 วัน เช่น ในกรณีที่วันครบกำหนดตรงกับวันเสาร์ ให้เลื่อนวันครบกำหนดเป็นวันจันทร์ และให้คิดดอกเบี้ยจนถึงวันอาทิตย์
- 9.7 วงเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ 10,000 บาท
- 9.8 สามารถทำธุรกรรมผ่านช่องทาง
 - 9.8.1 เคาน์เตอร์สหกรณ์ออมทรัพย์
 - 9.8.1.1 ฝากเงิน
 - 9.8.1.2 ข่ายคีน (ถอน)
 - รับเป็นเงินสด ไม่เกิน 1,000,000 บาท
 - รับเป็นเช็คสั่งจ่ายในนามผู้ฝากต่ำกว่า 1,000,000 บาท ระบบต้องคิดค่าธรรมเนียมเช็ค 25 บาทให้โดยอัตโนมัติ

- รับเป็นเช็คส่งจ่ายในนามผู้ฝากเกินกว่า 1,000,000 บาท ไม่เสียค่าธรรมเนียมเช็ค
- 9.9 สามารถคุมเลขที่ตัวสัญญาใช้เงิน
- 9.10 เอกสารการเปิดบัญชี
 - 9.10.1 หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ
 - 9.10.2 สามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดบัญชีได้
- 9.11 สามารถกำหนดเจ้าของร่วมในบัญชีได้
 - 9.11.1 เจ้าของคนเดียว (Single)
 - 9.11.2 เจ้าของบัญชีร่วม 2 คน
 - มีอำนาจในการทำธุรกรรมคนเดียว (Join Or)
 - มีอำนาจในการทำธุรกรรมทั้ง 2 คน (Join And)
 - 9.11.3 กรณีเป็นบัญชีร่วม 2 คน ระบบสามารถกำหนดประเภทของอำนาจในการทำธุรกรรมของเจ้าของบัญชีได้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดการให้บริการช่องทางอื่น
- 9.12 ตัวสัญญาใช้เงินสามารถนำมาค้ำประกันเงินกู้ได้
 - สามารถกำหนดการลดยอดค้ำประกันได้ตามยอดหนี้คงเหลือ
 - สามารถกำหนดประเภทบัญชีเงินฝากที่นำมาค้ำประกันได้
- 9.13 อัตราดอกเบี้ยตามประกาศ
- 9.14 จ่ายดอกเบี้ยไม่ทบต้นเงินฝาก
- 9.15 เงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ย-ความถี่ในการจ่ายดอกเบี้ย
 - 9.15.1 การคำนวณดอกเบี้ย ทุกเดือน
 - 9.15.2 จ่ายดอกเบี้ยทุกวันสิ้นเดือน
- 9.16 การคำนวณดอกเบี้ยตัวสัญญาใช้เงิน (สามารถเลือกปรับสูตรได้ตามแต่ละบัญชี)
 - 9.16.1
$$\frac{\text{ยอดคงเหลือในบัญชี} \times \text{อัตราดอกเบี้ย} \times \text{ระยะเวลาที่ฝากจริง(วัน)}}{100} \times \text{จำนวนวันตามปีปฏิทินนั้นๆ}$$
 - 9.16.2 กรณีฝากเป็นเงินสด คำนวณตั้งแต่วันที่รับฝาก
 - 9.16.3 กรณีฝากเป็นเช็ค คำนวณตั้งแต่วันที่บันทึกรายการรับฝาก
 - 9.16.3.1 ทันทคลียริงในวันได้ตั้งแต่วันที่รับฝาก
 - 9.16.3.2 ไม่ทันทคลียริงในวัน ได้ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ Clearing Check ผ่านและลงบันทึกรายการรับฝาก
- 9.17 รูปแบบการจ่ายดอกเบี้ยบัตรเงินฝาก
 - 9.17.1 โอนเข้าบัญชีเงินฝากประเภทอื่นของสหกรณ์ได้ เช่น ออมทรัพย์
 - 9.17.2 โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก
- 9.18 ไม่กำหนดวงเงินรับฝากสูงสุด
- 9.19 สามารถทำรายการแก้ไขย้อนวันได้
- 9.20 สามารถทำรายการแก้ไขภายในวันได้
- 9.21 สามารถพิมพ์บัตรเงินฝาก(ตัวสัญญาใช้เงิน) ได้
- 9.22 สามารถถอนตัวสัญญาได้ก่อนครบกำหนด
- 9.23 เงื่อนไขการถอนก่อนครบกำหนด
 - 9.23.1 หักดอกเบี้ยที่จ่ายล่วงหน้าจากฐานคำนวณจากดอกเบี้ยถึงวันครบกำหนด
 - 9.23.2 การคิดอัตราดอกเบี้ยลดหลั่นหลังจากที่ได้ นำหักกลับแล้วจ่ายดอกเบี้ยส่วนที่เหลือ

- 9.24 สามารถทำการอายัดบัตรเงินฝากและตรวจสอบการอายัดบัตรเงินฝากได้
- 9.25 ตรวจสอบสถานะของบัญชี
- 9.26 ตรวจสอบการแก้ไขรายการ
- 9.27 การปิดบัญชี
 - 9.27.1 ปิดบัญชีเมื่อตัวสัญญาใช้เงินครบกำหนด
 - 9.27.2 ปิดบัญชีเมื่อถอนปิดบัญชี
- 9.28 การคำนวณไม่คำนวณดอกเบี้ยปิดบัญชี
- 9.29 สามารถกำหนดเงื่อนไขการถอนปิดบัญชีก่อนและหลัง 3 เดือนได้
 - 9.29.1 ถอนปิดบัญชีก่อนครบกำหนด 3 เดือน ไม่ได้รับดอกเบี้ย
 - 9.29.2 ถอนปิดบัญชีก่อนครบกำหนด หลัง 3 เดือน ได้รับอัตราดอกเบี้ยออมทรัพย์

ความต้องการทางด้านระบบงาน

1 การกำหนดผลิตภัณฑ์เงินฝาก

- 1.1 ระบบสามารถกำหนดกลุ่มของบัญชีเงินฝาก 5 กลุ่มหลักเป็นอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.1.1 กลุ่มบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 - 1.1.2 กลุ่มบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
 - 1.1.3 กลุ่มบัญชีเงินฝากประจำ
 - 1.1.4 กลุ่มบัญชีเงินฝากประจำ(ยกเว้นภาษี)
 - 1.1.5 ตัวสัญญาใช้เงิน บัตรเงินฝาก
- 1.2 ระบบสามารถกำหนดประเภทของบัญชีเงินฝาก ภายใต้กลุ่มของบัญชีเงินฝากตามข้อ 1.1 ได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 1.2.1 กลุ่มบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เช่น
 - 1.2.1.1 ประเภทออมทรัพย์สินทรัพย์
 - 1.2.1.2 ประเภทออมทรัพย์อเนกประสงค์
 - 1.2.1.3 ประเภทออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข
 - 1.2.1.4 ประเภทออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง
 - 1.2.2 กลุ่มบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เช่น
 - 1.2.2.1 ประเภทออมทรัพย์พิเศษ
 - 1.2.3 กลุ่มบัญชีเงินฝากประจำเช่น
 - 1.2.3.1 ประเภทเงินฝากประจำ3 เดือน
 - 1.2.3.2 ประเภทเงินฝากประจำ6 เดือน
 - 1.2.3.3 ประเภทเงินฝากประจำ12 เดือน
 - 1.2.3.4 ประเภทเงินฝากประจำ24 เดือน
 - 1.2.4 กลุ่มบัญชีเงินฝากประจำ(ยกเว้นภาษี) เช่น
 - 1.2.4.1 ประเภทเงินฝากประจำ24 เดือน (ยกเว้นภาษี)
 - 1.2.5 ตัวสัญญาใช้เงิน บัตรเงินฝาก
 - 1.2.5.1 ตัวสัญญาใช้เงิน 7 วัน
 - 1.2.5.2 ตัวสัญญาใช้เงิน 14 วัน

- 1.2.5.3 ตัวสัญญาใช้เงิน 3 เดือน
- 1.2.5.4 ตัวสัญญาใช้เงิน 6 เดือน
- 1.2.5.5 ตัวสัญญาใช้เงิน 12 เดือน
- 1.2.5.6 ตัวสัญญาใช้เงิน 24 เดือน

2 การกำหนด เงื่อนไขทั่วไป

- 2.1 สามารถกำหนดให้มีการโอนเงินระหว่างบัญชีแต่ละประเภทได้
- 2.2 ต้องมีระบบสอบถามประวัติการทำธุรกรรมของแต่ละบัญชีได้
- 2.3 สามารถทำรายการล่วงหน้าได้ โดยระบบสามารถทำรายการให้โดยอัตโนมัติ
- 2.4 สามารถทำรายการย้อนวันที่ได้ (Backdate) โดยระบบจะต้องปรับดอกเบี้ยให้โดยอัตโนมัติ
- 2.5 สามารถรองรับจำนวนตัวเลขที่อยู่ใน Field เกี่ยวกับการเงินได้ ทั้งหมด 16 หลัก แบ่งเป็น ตัวเลข 12 หลัก ทศนิยม 4 หลัก

3 ระบบสามารถกำหนดเลขที่บัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

- 3.1 ระบบสามารถรองรับการกำหนดเลขที่บัญชี ตามกลุ่มและประเภทเงินฝากได้
- 3.2 ระบบสามารถสร้างเลขที่บัญชีโดยการ Running ตามกลุ่มและประเภทเงินฝากได้โดยอัตโนมัติ
- 3.3 ระบบสามารถสร้าง check digit ในตำแหน่งสุดท้ายของเลขที่บัญชี ตามสูตรที่สหกรณ์กำหนดได้
- 3.4 ระบบสามารถรองรับการควบคุม เลขที่ Running ของตัวสัญญาใช้เงิน

4 ระบบสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

- 4.1 อัตราคงที่
- 4.2 อัตราตามช่วงเงิน
- 4.3 อัตราตามขั้นบันได

5 ระบบสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยพิเศษโดยเฉพาะเจาะจงเป็นรายบัญชีได้

6 ระบบสามารถกำหนดประเภทของค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมได้ เช่น

- 6.1 ค่าธรรมเนียมการออกสมุดบัญชีเงินฝากเล่มใหม่
- 6.2 ค่าธรรมเนียมเช็ค กรณีถอนเงินต่ำกว่า 1 ล้านบาท

7 สามารถกำหนดระยะเวลาครบกำหนดและตั้งยอดเงินฝากใหม่ได้ดังนี้

- 7.1 เป็นรายบัญชี
- 7.2 เป็นราย item

8 สามารถกำหนดค่าปรับกรณีผิดเงื่อนไขได้ดังนี้

- 8.1 ตามจำนวนเงินที่ถอน
- 8.2 ตามระยะเวลาในการถอน
- 8.3 ตามจำนวนรายการถอนในช่วงเวลาที่กำหนด

9 ระบบสามารถพิมพ์รายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด

10 ระบบสามารถกำหนดระยะเวลาในการระบุบัญชีไม่เคลื่อนไหวได้

11 ความสัมพันธ์กับบัญชีเงินกู้

- 11.1 สามารถนำบัญชีเงินฝากไปเป็นหลักประกันในระบบจัดการเกี่ยวกับหลักประกัน (collateral Management System) ที่ใช้ร่วมกันระหว่างระบบงานสินเชื่อและระบบงานเงินฝากได้
- 11.2 สามารถนำบัญชีเงินฝากหลายบัญชีไปค้ำประกันบัญชีเงินกู้เดียวได้
- 11.3 สามารถนำบัญชีเงินฝาก 1 บัญชี ไปค้ำประกันบัญชีเงินกู้ได้หลายบัญชี
- 11.4 สามารถอายัดบัญชีหรืออายัดจำนวนเงินของบัญชีเงินฝากที่ใช้เป็นหลักประกันเงินกู้
- 11.5 สามารถปรับเปลี่ยนหรือยกเลิกการขายอายัดบัญชีหรืออายัดจำนวนเงินของบัญชีเงินฝากที่ใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้โดยอัตโนมัติ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหลักประกันที่ระบบจัดการเกี่ยวกับหลักประกันของระบบงานสินเชื่อ

12 ระบบสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยได้

- 12.1 ระบบสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยในแต่ละประเภทบัญชีและรายบัญชีเงินฝากได้
- 12.2 การกำหนดภาษีดอกเบี้ยเงินรับฝาก
- 12.3 ระบบสามารถทำการหัก / ไม่หักภาษีดอกเบี้ยเงินฝากที่จ่ายให้กับผู้ฝากตามที่สหกรณ์กำหนด
- 12.4 สามารถกำหนดวิธีการรับดอกเบี้ยที่ลูกค้าได้รับ ดังนี้
 - 12.4.1 ทบต้น หรือลงรับเป็นยอดเงินคงเหลือของบัญชี
 - 12.4.2 โอนเข้าบัญชีอื่น
- 12.5 ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ย-ความถี่ในการจ่ายดอกเบี้ย
 - 12.5.1 ราย 1 เดือน
 - 12.5.2 ราย 3 เดือน
 - 12.5.3 ราย 6 เดือน
 - 12.5.4 ราย 1 ปี
 - 12.5.5 ราย 2 ปี
 - 12.5.6 ราย 3 ปี
- 12.6 การพิมพ์ดอกเบี้ยในสมุดคู่ฝากสามารถพิมพ์แยกจากยอดสุทธิได้
- 12.7 ระบบสามารถตรวจสอบวันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ยของทุกบัญชีได้
- 12.8 ระบบสามารถคำนวณดอกเบี้ยค้างจ่ายเงินรับฝากที่ยังไม่ครบกำหนดได้

13 กำหนดเงื่อนไขการรับฝากต่าง ๆ ในแต่ละประเภทได้ เช่น

- 13.1 การฝากเงิน สามารถรองรับรายการรับฝากเงินได้อย่างน้อยดังนี้
 - 13.1.1 รับฝากเงินโดยการชำระเงินสด
 - 13.1.2 รับฝากเงินโดยการเรียกเก็บรายเดือนได้
 - 13.1.3 รับฝากเงินด้วยเช็คที่ทันส่งเคลียร์ริง ระบบสามารถคำนวณดอกเบี้ย ตั้งแต่วันที่รับฝากเช็ค
 - 13.1.4 รับฝากเงินด้วยเช็คที่ไม่ทันนำส่งเคลียร์ริง และระบบสามารถพิมพ์ใบรับฝากเช็คให้สมาชิกได้ ระบบสามารถคำนวณดอกเบี้ย ในวันที่เช็คผ่าน
 - 13.1.5 รับฝากเงินโดยรับโอนจากบัญชีเงินฝากอื่น
- 13.2 ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการฝากประจำตามประเภทบัญชีได้ เช่น
 - 13.2.1 Fix ตามวันแรกที่ฝาก

- 13.2.2 ขึ้นตามขึ้น ลงตามลง (ดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงปรับ ขึ้น-ลง ตามประกาศสหกรณ์)
- 13.2.3 ขึ้นตามขึ้น ลงไม่ลง (ดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงปรับ ขึ้น ตามประกาศสหกรณ์)
- 13.3 ระบบสามารถรองรับการบันทึก และแก้ไขรายการฝากย่อนวัน และสามารถตรวจสอบได้
- 13.4 ระบบสามารถรองรับการทำรายการแก้ไขภายในวัน และสามารถตรวจสอบได้
- 13.5 ระบบสามารถกำหนดการพิมพ์สมุดคู่ฝากและสลิปในบัญชีแต่ละประเภทได้
- 13.6 ระบบสามารถพิมพ์รายการการยกเลิกเป็นหลักฐานในสมุดคู่ฝาก

14 กำหนดเงื่อนไขในการคิดค่าธรรมเนียมการทำรายการ

- 14.1 สามารถกำหนดให้มีการคิดค่าธรรมเนียมได้อย่างน้อยตามรายการดังต่อไปนี้
 - 14.1.1 การออกสมุดคู่ฝากใหม่
 - 14.1.2 การขอ Statement มากกว่า 1 ครั้งขึ้นไปต่อเดือน
 - 14.1.3 การโอนเงินระหว่างบัญชีคูโอน
 - 14.1.4 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ซึ่งมีการเรียกเก็บที่เคาน์เตอร์สหกรณ์
- 14.2 สามารถรับชำระค่าธรรมเนียมได้ดังนี้
 - 14.2.1 รับเป็นเงินสด
 - 14.2.2 หักจากบัญชีเงินฝากโดยอัตโนมัติ
- 14.3 สามารถยกเว้นการหักค่าธรรมเนียมได้ดังนี้
 - 14.3.1 เป็นรายบัญชี
 - 14.3.2 เป็นรายการ

15 กำหนดเงื่อนไขการปิดบัญชี

- 15.1 สามารถรองรับรายการปิดบัญชีได้ดังนี้
 - 15.1.1 ปิดบัญชีรับเงินสด
 - 15.1.2 ปิดบัญชีตามคำสั่งโดยระบุรหัสเหตุผล
- 15.2 สามารถรองรับการปิดบัญชีที่เจ้าหน้าที่ทำการเปิดบัญชีผิดพลาด โดยไม่กระทบกับเงื่อนไขหลักของผลิตภัณฑ์
- 15.3 สามารถตรวจสอบเงื่อนไขที่ไม่อนุญาตให้ปิดบัญชีดังต่อไปนี้
 - 15.3.1 เป็นบัญชีที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้และเงินกู้ยังมียอดคงเหลือ
 - 15.3.2 เป็นบัญชีคูโอน
 - 15.3.3 มีการอายัดบัญชีหรือเงินในบัญชี
- 15.4 สามารถยกเลิกรายการปิดบัญชีในวันเดียวกันได้
- 15.5 ระบบสามารถกำหนด/เปลี่ยนแปลง การคำนวณ/ไม่คำนวณดอกเบี้ยปิดบัญชี
 - 15.5.1 มีการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่เคลื่อนไหวครั้งสุดท้ายถึงวันที่ปิดบัญชี
 - 15.5.2 รวมดอกเบี้ยค้างจ่ายตั้งแต่การจ่ายดอกเบี้ยครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่ปิดบัญชี
- 15.6 ระบบสามารถคำนวณยอดคงเหลือสุดท้ายอัตโนมัติ หลังจากคำนวณ ดอกเบี้ยหักภาษีและค่าธรรมเนียม
- 15.7 ระบบสามารถคำนวณภาษีจากดอกเบี้ยเงินฝากและทำการหักภาษีเมื่อปิดบัญชี

16 การกำหนดบัญชีไม่เคลื่อนไหว

- 16.1 ระบบสามารถเปลี่ยนสถานะบัญชีเป็นบัญชีไม่เคลื่อนไหว หากขาดการติดต่อเกินระยะเวลาที่กำหนด และยอดคงเหลือไม่เกินที่กำหนด
- 16.2 สามารถคิดค่าธรรมเนียมบัญชีไม่เคลื่อนไหวและหักเงินจากบัญชีอัตโนมัติ ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดได้ เช่น บัญชีที่ขาดการติดต่อเกิน 1 ปีและมียอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่เกิน 500 บาท คิดบัญชีละ 20 บาทต่อเดือน
- 16.3 สามารถเปลี่ยนสถานะของบัญชีไม่เคลื่อนไหวมาเป็นบัญชีปกติ (Active) ได้
- 16.4 มีข้อความเตือนเมื่อลูกค้ามาทำธุรกรรมกับบัญชีไม่เคลื่อนไหว
- 16.5 สามารถออกรายงานแสดงรายละเอียดของบัญชีที่ถูกเปลี่ยนสถานะได้
- 16.6 สามารถออกรายงานแสดงรายละเอียดของบัญชีที่ถูกหักค่าธรรมเนียมได้
- 16.7 ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขบัญชีเงินฝากไม่เคลื่อนไหว
- 16.8 ระบบสามารถเปลี่ยนแปลงสถานะของบัญชีได้โดยอัตโนมัติจาก Active เป็น Dormant ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสหกรณ์กำหนด

17 การโอนเงิน

- 17.1 สามารถโอนเงินระหว่างบัญชีโดยอัตโนมัติได้ดังนี้
 - 17.1.1.1 โอนขณะ Online
 - 17.1.1.2 โอนเมื่อสิ้นวัน (End of Day)
- 17.2 สามารถโอนเงินโดยระบบบัญชีรับโอน
- 17.3 สามารถกำหนดเงื่อนไขที่จะให้ระบบโอนเงินระหว่างบัญชีโดยอัตโนมัติได้เป็นรายบัญชี
- 17.4 สามารถกำหนดวันที่มีผลบังคับในการโอนได้
- 17.5 สามารถกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีโอนได้ดังนี้
 - 17.5.1.1 One to One
 - 17.5.1.2 One to Many
 - 17.5.1.3 Many to One

18 การอายัด

- 18.1 ระบบสามารถตรวจสอบและกำหนดการอายัดบัญชีได้
- 18.2 ระบบสามารถตรวจสอบและกำหนดการอายัดวงเงินได้
- 18.3 ระบบสามารถเรียกดูสถานะการอายัดบัญชีหรือวงเงินได้
- 18.4 ระบบสามารถทำการแก้ไขการอายัดได้
- 18.5 ระบบสามารถบันทึกวันที่มีผลเริ่มต้น อายัดบัญชีล่วงหน้าได้
- 18.6 การอายัดหรือการปลดเงื่อนไขการค้ำประกัน สามารถทำได้โดยอัตโนมัติเมื่อบัญชีเงินกู้ยืมได้รับการชำระเสร็จสิ้น
- 18.7 ระบบสามารถปลดการอายัดได้โดยอัตโนมัติเมื่อถึงวันที่กำหนดไว้

19 รายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก(Statement)

- 19.1 สามารถพิมพ์รายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก เป็นรายเดือนหรือตามระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนดได้
- 19.2 สามารถรวมรายการในรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดได้
- 19.3 สามารถสอบถามหรือสั่งพิมพ์ Statement ของบัญชีที่ปิดไปแล้วได้

19.4 สามารถคิดค่าธรรมเนียมการขอ Statement และหักจากบัญชีเงินฝากได้โดยอัตโนมัติ

20 การสอบถามข้อมูลบัญชี

- 20.1 สามารถสอบถามข้อมูลของบัญชีได้ดังนี้
 - 20.1.1 สอบถามโดยใช้เลขที่บัญชี
 - 20.1.2 สอบถามโดยใช้เลขที่สมาชิก
 - 20.1.3 สอบถามโดยใช้ข้อมูลชื่อสมาชิก
 - 20.1.4 สอบถามโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน
 - 20.1.5 สอบถามโดยใช้หมายเลขโทรศัพท์
- 20.2 สามารถสอบถามข้อมูลของบัญชีเพื่อให้ได้รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 20.2.1 ชื่อบัญชี
 - 20.2.2 ยอดเงินคงเหลือต่าง ๆ ของบัญชี
 - 20.2.3 ดอกเบี้ยคงค้าง
 - 20.2.4 การอายัดต่าง ๆ เช่น อายัดจำนวนเงิน อายัดบัญชี อายัดเช็ค
 - 20.2.5 ข้อมูลของยอดฝาก (Item) ของบัญชีเงินฝากประจำ
 - 20.2.6 ข้อมูลของบัญชีร่วม
 - 20.2.7 สามารถสอบถามประวัติการทำธุรกรรม (Account History) เป็นรายบัญชีได้

21 การประมวลผลรายการแบบกลุ่ม

- 21.1 สามารถรองรับการรับ-ส่งข้อมูล ที่นำมาประมวลผล เช่น Text, CSV, Excel File ได้
- 21.2 สามารถรองรับประเภทของรายการที่ประมวลผลแบบกลุ่มได้ดังนี้
 - 21.2.1.1 ฝากเข้าบัญชี
 - 21.2.1.2 ถอนออกจากบัญชี
 - 21.2.1.3 หักค่าธรรมเนียมการทำรายการเป็นรายบัญชี
- 21.3 สามารถประมวลผลใหม่ได้เฉพาะรายการที่ประมวลผลไม่สำเร็จ ภายในวันเดียวกัน
- 21.4 สามารถออกรายงานแสดงรายละเอียดของรายการแบบกลุ่มก่อนส่งประมวลผลได้
- 21.5 สามารถออกรายงานแสดงรายละเอียดของรายการที่ประมวลผลแบบกลุ่ม ทั้งรายการที่ทำสำเร็จ และรายการที่ทำไม่สำเร็จได้

22 รายงาน

- 22.1 มีรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานเฉพาะกิจ (Ad hoc Report)
- 22.2 มีระบบจัดการรายงานที่ประมวลผลที่ส่วนกลาง แล้วส่งรายงานให้สาขา
- 22.3 ระบบรายงานต้องสามารถกำหนดเป็นพารามิเตอร์ในลักษณะ Online Report หรือ Batch Report ได้ดังนี้
 - 22.3.1 รายงานประจำวัน
 - 22.3.1.1 รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีประจำวัน
 - 22.3.1.2 รายงานการเปิดบัญชีใหม่ประจำวัน
 - 22.3.1.3 รายงานการปิดบัญชีประจำวัน
 - 22.3.1.4 รายงานการตรวจสอบรายการโอนไประบบบัญชี

- 22.3.1.5 รายงานการผ่านการอนุมัติประจำวัน
- 22.3.1.6 รายงานตรวจสอบสิ้นวัน
- 22.3.1.7 รายงานสรุปสิ้นวัน
- 22.3.1.8 รายงานฝาก/ถอน
- 22.3.1.9 รายงานฝาก/ถอน (ตรวจสอบเงินสด)
- 22.3.1.10 รายงานการฝาก/ถอน (แบบไม่มีสมุด)
- 22.3.1.11 รายงานฝาก/ถอนแยก (ตามประเภทรายการ)
- 22.3.1.12 พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ . ที่จ่าย รายสมาชิกพิมพ์รวมทุกบัญชี หรือรายบัญชี
- 22.3.1.13 รายงานสรุปดอกเบี้ยและภาษีหัก ณ. ที่จ่าย
- 22.3.1.14 รายงานการตรวจสอบยอดเงิน ตามประเภทบัญชี
- 22.3.1.15 รายงานการตรวจสอบยอดเงิน ตาม Teller
- 22.3.1.16 รายงานการปรับดอกเบี้ยสะสมบัญชีออมทรัพย์
- 22.3.1.17 รายงานจำลองการคิดดอกเบี้ย
- 22.3.1.18 รายงานยืนยันยอด
- 22.3.1.19 รายงานแสดงยอดบัญชีตามเงื่อนไข
- 22.3.1.20 รายงานเช็คผ่าน Clearing
- 22.3.1.21 หนังสือสอบยอดเงินฝาก
- 22.3.1.22 รายงานยอดรวมแต่ละประเภท
- 22.3.1.23 รายงานสรุปดอกเบี้ยจ่าย
- 22.3.1.24 รายงานสรุปยอดเงินฝาก-ถอน
- 22.3.1.25 รายงานการจ่ายดอกเบี้ย (รายตัว) ตามประเภทบัญชี
- 22.3.1.26 รายงานดอกเบี้ยค้างจ่าย
- 22.3.2 รายงานประจำเดือน
 - 22.3.2.1 รายงานการเบิกจ่ายดอกเบี้ย / โอน / ดอกเบี้ยทบต้น
 - 22.3.2.2 รายงานดอกเบี้ยค้างจ่าย ประจำเดือนของทุกประเภท
 - 22.3.2.3 รายงานเปิดบัญชีเงินฝาก - รายงานปิดบัญชีเงินฝาก
 - 22.3.2.4 รายงาน ภงด.
 - 22.3.2.5 รายงานรายการโอนเงินฝากหักจากเงินเดือน
 - 22.3.2.6 รายงานตรวจสอบการหักรายการผ่านบัญชีเงินฝาก
 - 22.3.2.7 รายงานรายการเรียกเก็บรายเดือนโดยหักจากบัญชีเงินฝาก
 - 22.3.2.8 รายงานการโอนเงินเดือนเข้าระบบ
 - 22.3.2.9 รายงานการเบิกจ่ายดอกเบี้ยโอน/ดอกเบี้ยทบต้น
 - 22.3.2.10 รายงานเบิกจ่ายเงิน
 - 22.3.2.11 รายงานดอกเบี้ยเงินฝากประจำครบกำหนด
 - 22.3.2.12 รายงานใบแจ้งยอดดอกเบี้ยเงินฝาก
 - 22.3.2.13 รายงานการเคลื่อนไหวการลงรายการบัญชีรายตัว
 - 22.3.2.14 รายงานการเปลี่ยนแปลงเงินฝากรายเดือน
- 22.3.3 รายงานประจำปี
 - 22.3.3.1 รายงานตรวจสอบการโอน เงินปันผล เฉลี่ยคืน

- 22.3.3.2 รายงานแสดงรายการ Statement ที่ถูกลบทิ้ง
- 22.3.3.3 รายงานสรุปยอดบัญชีคงเหลือสิ้นปี
- 22.3.3.4 รายงานการลงรับดอกเบี้ยบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 22.3.4 รายงานอื่น ๆ
 - 22.3.4.1 รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากรายวัน (STATEMENT)
 - 22.3.4.2 รายงานการจำลองการคิดดอกเบี้ย
 - 22.3.4.3 รายงานแสดงยอดคงเหลือบัญชีเงินฝาก ตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - 22.3.4.4 จดหมายยืนยันยอดเงินฝาก (Confirm Letter)
 - 22.3.4.5 สติกเกอร์จำหน้าจดหมายยืนยันยอด เงินฝากเรียงตามเลขสมาชิกหรือสังกัด
 - 22.3.4.6 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี
 - 22.3.4.7 รายงาน ภงด.2 ก
 - 22.3.4.8 รายงานตรวจสอบข้อมูลรายการถอนด้วยบัตร ATM ตามธนาคาร
 - 22.3.4.9 รายงานเพื่อกำหนดรูปแบบสำหรับสมาชิกที่ต้องการฝากบัญชี จากการหักเงินเดือน
- 22.3.5 รายงานตัวสัญญาใช้เงิน
 - 22.3.5.1 รายงานดอกเบี้ยตัวสัญญาใช้เงินที่จะจ่าย
 - 22.3.5.2 รายงานตัวสัญญาใช้เงินตามวันครบกำหนด
 - 22.3.5.3 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - 22.3.5.4 รายงานรายตัวเจ้าหนี้ตัวสัญญาใช้เงิน
 - 22.3.5.5 รายงานดอกเบี้ยค้างจ่ายประจำปี (สิ้นปี) + ประจำเดือน
 - 22.3.5.6 ออกภาษีส่งสรรพากรประจำเดือน
 - 22.3.5.7 ภงด.2 ก ประจำปี
 - 22.3.5.8 รายงานสรุปยอดคงเหลือประจำวัน
 - 22.3.5.9 รายงานซื้อตัวสัญญาใช้เงินประจำวัน
 - 22.3.5.10 รายงานถอนคืนตัวประจำวัน
 - 22.3.5.11 รายงานยอดคงเหลือของทุกปี

4 ระบบเงินกู้

ขอบเขตการจัดทำระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบเงินกู้ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ความต้องการทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

1. ประเภทของผลิตภัณฑ์เงินกู้ มีดังนี้
 - 1.1 เงินกู้ฉุกเฉิน
 - 1.2 เงินกู้สามัญ
 - 1.3 เงินกู้พิเศษ
2. เงินกู้ฉุกเฉินประกอบไปด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ
 - 2.1 ประเภทผู้กู้
 - 2.1.1 สมาชิกหลัก
 - 2.1.2 สมาชิกสมทบ
 - 2.2 สิทธิการกู้
 - 2.2.1 ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - 2.2.2 สมาชิกหลัก ต้องชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - 2.2.3 สมาชิกสมทบ ต้องชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - 2.2.4 กรณีสมาชิกกู้เต็มสิทธิแล้ว ต้องการกู้ฉุกเฉินใหม่ ต้องชำระเงินกู้สัญญาเดิม 1 งวด จึงจะสามารถขอกู้ใหม่ได้
 - 2.3 ช่องทางในการทำธุรกรรมเกี่ยวกับเงินกู้ฉุกเฉิน
 - 2.3.1 เคาน์เตอร์สหกรณ์ฯ
 - 2.3.1.1 ยื่นเอกสารคำขอกู้ กรณีสมาชิกต้องการกู้เงินฉุกเฉินผ่านเจ้าหน้าที่เงินกู้
 - 2.3.1.2 แจ้งขอทำสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทางโทรศัพท์อัตโนมัติ โดยจะใช้เลขที่สัญญาเงินกู้ที่สมาชิกได้รับ เป็นเลขที่สัญญาหลักเพียงสัญญาเดียวตลอดการกู้
 - 2.3.1.3 รับรหัสผ่านเพื่อใช้ในการทำรายการกู้ฉุกเฉินผ่านทางโทรศัพท์
 - 2.3.1.4 รับชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน
 - 2.3.2 เคาน์เตอร์ธนาคาร (Bill Payment)
 - 2.3.2.1 รับชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน
 - 2.3.3 ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ (IVR)
 - 2.3.3.1 สามารถทำรายการกู้ฉุกเฉินผ่านทางโทรศัพท์
 - กดกู้เต็มจำนวน
 - กดกู้ไม่เต็มจำนวน
 - 2.3.3.2 ระบบสามารถทำรายการกู้ฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง แต่ถ้าทำรายการกู้เงินฉุกเฉินหลังจาก 23.00 น. ระบบจะถือเป็นรายการวันถัดไป
 - 2.3.3.3 สามารถเก็บประวัติการกู้เงินฉุกเฉินผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติได้

- 2.3.4 การเรียกเก็บเงินรายเดือน
 - 2.3.4.1 รับชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉินผ่านการหักบัญชีเงินเดือน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 2.3.5 Mobile Application
 - 2.3.5.1 สามารถทำรายการกู้ฉุกเฉินผ่านได้ตลอด 24 ชั่วโมง แต่ถ้าทำรายการกู้เงินฉุกเฉินหลังจาก 23.00 น. ระบบจะถือเป็นรายการวันถัดไป
 - 2.3.5.2 สามารถเก็บประวัติการกู้เงินฉุกเฉินกู้ผ่าน Mobile Application ได้
- 2.4 จำนวนสัญญาเงินกู้ สามารถมีได้ 1 สัญญา
- 2.5 รูปแบบเลขที่คำขอกู้ และเลขที่สัญญาเงินกู้หลัก
 - 2.5.1 รูปแบบเลขที่คำขอกู้ และสัญญาเงินกู้หลัก (YYYY-99999) ประกอบด้วย
 - ตำแหน่งที่ 1-4 เป็น ปี พ.ศ.
 - ตำแหน่งที่ 5 เป็น ‘-’
 - ตำแหน่งที่ 6-10 เป็น Running number จำนวน 5 หลัก
 - 2.5.2 ระบบต้องสามารถแสดงอักษรย่อของประเภทเงินกู้ หมายเลขที่สัญญาเงินกู้ได้ จำนวน 5 ตัวอักษร เช่น ‘XXXXX’2561-00001 (ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของเลขที่สัญญาเงินกู้)
- 2.6 การกำหนดสิทธิการกู้และการผ่อนชำระ
 - 2.6.1 สมาชิกหลัก
 - 2.6.1.1 สามารถกู้ได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น และไม่เกิน 2 เท่าของเงินเดือน
 - 2.6.1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่ต่ำกว่า 2,500 บาท
 - 2.6.1.3 สามารถผ่อนชำระได้ไม่เกิน 12 งวด
 - 2.6.1.4 ระบบสามารถตรวจสอบสิทธิกู้จริงของสมาชิกตามสลิปเงินเดือนได้
 - 2.6.1.5 ระบบสามารถกำหนดสิทธิเงินกู้ของสมาชิกเฉพาะรายได้
 - 2.6.2 สมาชิกสมทบ
 - 2.6.2.1 สามารถกู้ได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น แต่ไม่เกิน 40,000 บาท
 - 2.6.2.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่ต่ำกว่า 3,500 บาท
 - 2.6.2.3 สามารถผ่อนชำระได้ไม่เกิน 12 งวด
 - 2.6.2.4 ระบบสามารถตรวจสอบสิทธิกู้จริงของสมาชิกตามสลิปเงินเดือนได้
 - 2.6.2.5 ระบบสามารถกำหนดสิทธิเงินกู้ของสมาชิกเฉพาะรายได้
- 2.7 เอกสารการขอกู้
 - 2.7.1 คำขอกู้และสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทางโทรศัพท์อัตโนมัติ
 - 2.7.1.1 สัญญาเงินกู้หลักจะมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ถ้าไม่มีการบอกเลิกสัญญา ระบบจะทำการต่ออายุสัญญาเงินกู้คราวละ 1 ปี
 - 2.7.1.2 สร้างเลขที่สัญญาเงินกู้หลักให้โดยอัตโนมัติ เมื่อสมาชิกมาทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ฯ
 - 2.7.1.3 สร้างเลขที่สัญญาเงินกู้ย่อยให้โดยอัตโนมัติ เมื่อสมาชิกมีการกู้จริง
- 2.8 การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และวิธีการคำนวณดอกเบี้ย
 - 2.8.1 อัตราดอกเบี้ย
 - ตามประกาศสหกรณ์ฯ
 - ตามประกาศสหกรณ์ฯ แบบขั้นบันได ตามช่วงของวงเงินกู้

- 2.8.2 สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นรายสัญญาได้
 - อัตราดอกเบี้ยคงที่
- 2.8.3 วิธีคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้
 - ยอดคงเหลือ x อัตราดอกเบี้ย x ระยะเวลา(วัน)
100 จำนวนวันตามปีปฏิทินนั้นๆ
- 2.8.4 สามารถเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าได้
- 2.8.5 สามารถกำหนดจำนวนวันที่ใช้ในการคำนวณดอกเบี้ยเป็น 365 วัน 366 วัน หรือกำหนดตามปีปฏิทินได้
- 2.8.6 สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับกรณีผิดนัดชำระหนี้ได้ โดยให้เป็นตามประกาศของสหกรณ์ฯ
- 2.9 การกำหนดหลักประกัน
 - 2.9.1 ใช้หุ้นเป็นหลักประกัน โดยสามารถใช้ค้ำประกันได้ไม่เกิน 90 % ของมูลค่าหุ้น
- 2.10 การอนุมัติเงินกู้
 - 2.10.1 คณะกรรมการการเงินกู้ จะเป็นผู้อนุมัติเงินกู้
- 2.11 การจ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน
 - 2.11.1 จ่ายเป็นเงินสด (กรณีกู้ผ่านเจ้าหน้าที่เงินกู้ที่เคาน์เตอร์สหกรณ์ฯ)
 - 2.11.1 โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สินมัยย์สธ
- 2.12 ระบบสามารถกำหนดจำนวนงวดทั้งหมดในการผ่อนชำระคืนได้
- 2.13 ระบบสามารถกำหนดระยะเวลาในการผิดนัดชำระหนี้ได้
- 2.14 เงินงวดในการผ่อนชำระเป็นแบบเงินงวดคงที่ (เงินต้นรวมดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด)
- 2.15 การรับชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน
 - 2.15.1 ชำระผ่านเคาน์เตอร์สหกรณ์ฯ
 - 2.15.2 ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร (Bill Payment)
 - 2.15.3 ชำระผ่านการเรียกเก็บรายเดือน
- 2.16 สถานะบัญชี
 - 2.16.1 พิจารณาเงินกู้
 - 2.16.2 อนุมัติสัญญา
 - 2.16.3 สัญญาปกติ
 - 2.16.4 ค้างชำระหนี้
 - 2.16.5 หยุดรับรู้รายได้
 - 2.16.6 ตัดหนี้สูญ
 - 2.16.7 ปิดสัญญา
- 2.17 รายงานเงินกู้ฉุกเฉิน
 - 2.17.1 รายงานคำขอกู้และสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินอัตโนมัติที่สมาชิกมาทำข้อตกลงกับสหกรณ์ฯ
 - 2.17.2 รายงานการอนุมัติคำขอกู้ฉุกเฉินทุกประเภท
 - 2.17.3 รายงานการจ่ายเงินกู้ฉุกเฉินทุกประเภท พร้อมรายละเอียดการหักกลบ
 - 2.17.4 รายงานยกเลิกสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินทุกประเภท
 - 2.17.5 รายงานทะเบียนสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินที่มีการกู้ทุกประเภท

3. เงินกู้สามัญ

- 3.1 ประเภทเงินกู้สามัญ มีทั้งหมด 8 ประเภทย่อย
 - 3.1.1 เงินกู้สามัญทั่วไป
 - 3.1.2 เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา
 - 3.1.3 เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม
 - 3.1.4 เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน
 - 3.1.5 เงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน
 - 3.1.6 เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
 - 3.1.7 เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว
 - 3.1.8 เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว
- 3.2 ประเภทผู้กู้
 - 3.2.1 สมาชิกหลัก
 - 3.2.2 สมาชิกสมทบ
- 3.3 ไม่มีการกู้รวมของเงินกู้สามัญทุกประเภท
- 3.4 การกำหนดสิทธิการกู้และการผ่อนชำระ
 - 3.4.1 สมาชิกหลัก
 - 3.4.1.1 ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - 3.4.1.2 สมาชิกต้องชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - 3.4.1.3 กู้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น ไม่ต้องใช้บุคคลค้ำประกัน
 - 3.4.1.4 เป็นสมาชิกไม่ถึง 1 ปี สามารถกู้ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของวงเงินกู้ที่สหกรณ์ฯ กำหนด
 - 3.4.1.5 เป็นสมาชิก 1 ปีขึ้นไป สามารถกู้ได้เต็มวงเงินกู้ที่สหกรณ์ฯ กำหนด
 - 3.4.1.6 เงินกู้สามัญทุกประเภทที่สมาชิกกู้จะต้องไม่เกินวงเงินกู้สามัญรวมที่สหกรณ์ฯ กำหนด
 - 3.4.1.7 สมาชิกที่ต้องมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 20% เมื่อมีการกู้เงินสามัญ
 - 3.4.1.8 สมาชิกที่เคยลาออกมาแล้ว ถ้าต้องการกู้เงินสามัญต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 งวด
 - 3.4.1.8 ระบบสามารถตรวจสอบสิทธิกู้จริงของสมาชิกตามสลิปเงินเดือนได้
 - 3.4.1.9 ระบบสามารถกำหนดสิทธิเงินกู้ของสมาชิกเฉพาะรายได้
 - 3.4.1.10 สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิเป็นไปตามเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด
 - 3.4.1.11 สมาชิกผู้กู้จะต้องทำประกันชีวิตกลุ่มไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ที่สมาชิกต้องการกู้
 - 3.4.2 สมาชิกสมทบ
 - 3.4.2.1 ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - 3.4.2.2 สมาชิกต้องชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน เดือนละไม่น้อยกว่า 600 บาท
 - 3.4.2.3 กู้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น ไม่ต้องใช้บุคคลค้ำประกัน
 - 3.4.2.4 กู้ได้เป็นจำนวนเท่าของเงินเดือน โดยขึ้นอยู่กับอายุของการเป็นสมาชิก และเป็นไปตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด
 - 3.4.2.5 เงินกู้สามัญทุกประเภทที่สมาชิกกู้จะต้องไม่เกินวงเงินกู้สามัญรวมที่สหกรณ์ฯ กำหนด
 - 3.4.2.6 สมาชิกที่ต้องมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 20% เมื่อมีการกู้เงินสามัญ
 - 3.4.2.7 จำนวนงวดในการผ่อนชำระสูงสุด 48 งวด (ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาจ้างที่เหลือ)

- 3.4.2.8 ผู้กู้จะต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์ไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท หรือตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด ตลอดระยะเวลาที่มีเงินกู้สามัญ
- 3.4.2.9 สมาชิกผู้กู้จะต้องทำประกันชีวิตกลุ่มไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ที่สมาชิกต้องการกู้ และต้องทำประกันภัยผู้ค้ำประกัน
- 3.4.2.10 ระบบสามารถตรวจสอบสิทธิกู้จริงของสมาชิกตามสลิปเงินเดือนได้
- 3.4.2.11 ระบบสามารถกำหนดสิทธิเงินกู้ของสมาชิกเฉพาะรายได้
- 3.4.2.12 สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิเป็นไปตามเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด
- 3.5 จำนวนสัญญาเงินกู้ในแต่ละประเภท สามารถมีได้ประเภทละ 1 สัญญา
- 3.6 จำนวนงวดในการผ่อนชำระสูงสุด 144 งวด (ยกเว้นเงินกู้สามัญที่ใช้หุ้นเป็นหลักประกันสามารถผ่อนชำระได้สูงสุด 360 งวด)
 - 3.6.1 สมาชิกที่กู้เงินสามัญต้องชำระหนี้ให้หมดก่อนเกษียณอายุราชการ หรือถ้ามีหนี้คงเหลืออยู่จะต้องไม่เกิน 90% ของค่าหุ้น
- 3.7 เอกสารการขอกู้
 - 3.7.1 คำขอกู้เงินสามัญ
 - 3.7.2 สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
 - 3.7.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ สกุล (ถ้ามี) ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
 - 3.7.4 สลิปเงินเดือน
 - 3.7.5 ใบสมัครประกันชีวิตกลุ่ม
- 3.8 ระบบต้องสร้างเลขที่คำขอและเลขที่สัญญาเงินกู้ให้โดยอัตโนมัติ เมื่อมีการป้อนข้อมูลคำขอกู้หรืออนุมัติคำขอกู้
 - 3.8.1 รูปแบบเลขที่คำขอกู้ และสัญญาเงินกู้ (YYYY-99999) ประกอบด้วย
 - ตำแหน่งที่ 1-4 เป็น ปี พ.ศ.
 - ตำแหน่งที่ 5 เป็น ‘-’
 - ตำแหน่งที่ 6-10 เป็น Running number จำนวน 5 หลัก
 - 3.8.2 ระบบต้องสามารถแสดงอักษรย่อของประเภทเงินกู้ หมายเลขที่สัญญาเงินกู้ได้ จำนวน 5 ตัวอักษร เช่น ‘XXXXX’2561-00001 (โดยไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของเลขที่สัญญาเงินกู้)
- 3.9 การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และวิธีการคำนวณดอกเบี้ย
 - 3.9.1 อัตราดอกเบี้ย
 - ตามประกาศสหกรณ์ฯ
 - ตามประกาศสหกรณ์ฯ แบบขั้นบันได ตามช่วงของวงเงินกู้
 - 3.9.2 สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นรายสัญญาได้
 - อัตราดอกเบี้ยคงที่
 - 3.9.3 วิธีคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้

$$\text{ยอดคงเหลือ} \times \text{อัตราดอกเบี้ย} \times \text{ระยะเวลา(วัน)}$$

100 จำนวนวันตามปีปฏิทินนั้นๆ
 - 3.9.4 สามารถเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าได้
 - 3.9.5 สามารถกำหนดจำนวนวันที่ใช้ในการคำนวณดอกเบี้ยเป็น 365 วัน 366 วัน หรือกำหนดตามปีปฏิทินได้

- 3.9.6 ระบบสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับกรณีผิดนัดการชำระหนี้ได้ โดยให้เป็นตามประกาศของสหกรณ์ฯ
- 3.9.7 ระบบสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยกรณีเป็นสัญญาเงินกู้รับโอน โดยให้เป็นตามประกาศของสหกรณ์ฯ
- 3.10 สามารถกำหนดรูปแบบการปิดเศษวงเงินกู้ งดผ่อนชำระ และดอกเบี้ยเงินกู้ได้
 - 3.10.1 ไม่เปลี่ยนแปลง (คงเดิม)
 - 3.10.2 ปิดขึ้นให้เป็น 25 สตางค์
 - 3.10.3 ปิดขึ้นให้เป็น 50 สตางค์
 - 3.10.4 ปิดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม
 - 3.10.5 ตัดทศนิยมทิ้ง
 - 3.10.6 ปิดทศนิยมตำแหน่งที่ 2 ขึ้น/ลง 0 หรือ 5
 - 3.10.7 ปิดทศนิยมตำแหน่งที่ 2 ขึ้น 0 หรือ 5
 - 3.10.8 ปิดหลักหน่วยขึ้น ที่ 0 หรือ 5
 - 3.10.9 ปิดหลักหน่วยลง 0 หรือ 5
- 3.11 การกำหนดหลักประกันของเงินกู้สามัญ
 - 3.11.1 หุ่น
 - 3.11.2 บุคคลค้ำประกัน
- 3.12 สิทธิในการค้ำประกัน (กรณีเป็นบุคคล)
 - 3.12.1 ตามอัตราเงินเดือนหรือตามที่ระเบียบและประกาศที่สหกรณ์ฯ กำหนด
 - 3.12.2 สิทธิการค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกที่ใกล้เกษียณอายุ ให้มีอายุไม่เกิน 58 ปี
 - 3.12.3 ระบบสามารถกำหนดให้สมาชิกค้ำประกันเงินกู้ให้กับผู้กู้ได้สูงสุดเป็นจำนวนคน หรือสูงสุดเป็นจำนวนสัญญาได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินกู้ที่ตนมีสิทธิ์กู้ หรือตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด
 - 3.12.4 ระบบสามารถกำหนดจำนวนผู้ค้ำประกันขั้นต่ำ-ขั้นสูงตามแต่ละวงเงินกู้ได้
 - 3.12.5 ระบบสามารถคืนสิทธิการค้ำประกันเงินกู้ตามสัดส่วน เมื่อผู้กู้มีการชำระหนี้
 - 3.12.6 ระบบสามารถกำหนดได้ว่าผู้ค้ำประกันเงินกู้จะต้องไม่เป็นคู่สมรสของผู้กู้
- 3.13 การทำประกันชีวิตกลุ่ม
 - 3.13.1 สมาชิกผู้กู้ต้องทำประกันชีวิตกลุ่ม เพื่อคุ้มครองหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภท
- 3.14 การอนุมัติเงินกู้
 - 3.14.1 คณะกรรมการเงินกู้ จะเป็นผู้อนุมัติเงินกู้
 - 3.14.2 ระบบสามารถจัดลำดับการอนุมัติได้ตามลำดับขั้นของผู้อนุมัติ
 - 3.14.3 ระบบสามารถบันทึกวัน-เวลา ของการอนุมัติและผู้ทำการอนุมัติไว้ในฐานข้อมูล
 - 3.14.4 ระบบสามารถอนุมัติเงินกู้ได้คราวละหลายสัญญา
 - 3.14.5 ระบบสามารถยกเลิกรายการอนุมัติได้ กรณีที่มีการอนุมัติผิด
 - 3.14.6 ระบบสามารถยกเลิกสัญญาเงินกู้ได้ กรณีที่สมาชิกไม่ต้องการเงินกู้แล้ว
 - 3.14.7 ระบบสามารถส่ง SMS ยืนยันให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันทราบกรณีที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้
- 3.15 การจ่ายเงินกู้สามัญ
 - 3.15.1 ระบบต้องสามารถหักกลับเงินกู้สัญญาเดิมได้ทุกสัญญา ตามความต้องการของผู้กู้และตามข้อกำหนดของสหกรณ์ฯ

- 3.15.2 ระบบสามารถจ่ายเงินกู้ เป็นเช็ค เงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
- 3.15.3 กรณีที่มีการจ่ายเงินกู้เข้าบัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์จะ ต้องมีอนุมัติการทำรายการโดย คณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.16 การชำระหนี้เงินกู้สามัญ
 - 3.16.1 ชำระผ่านเคาน์เตอร์สหกรณ์ฯ
 - 3.16.2 ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร (Bill Payment)
 - 3.16.3 ชำระผ่านการเรียกเก็บรายเดือน
- 3.17 ระบบสามารถกำหนดระยะเวลาในการเริ่มผิณฑ์ชำระหนี้ได้ตามประเภทเงินกู้
- 3.18 เงินงวดในการผ่อนชำระเป็นแบบงวดชำระคงที่ (เงินต้นรวมดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด)
- 3.19 ระบบสามารถกำหนดจำนวนงวดในการผ่อนชำระกรณีที่สมาชิกกู้เต็มสิทธิว่าจะต้องผ่อนชำระ หนี้มาแล้วถึงงวด จึงสามารถยื่นขอกู้ใหม่ได้
- 3.20 สถานะบัญชี
 - 3.20.1 พิจารณาเงินกู้
 - 3.20.2 อนุมัติสัญญา
 - 3.20.3 สัญญาปกติ
 - 3.20.4 ค้างชำระหนี้
 - 3.20.5 หยุดรับรู้รายได้
 - 3.20.6 ตัดหนี้สูญ
 - 3.20.7 ปิดสัญญา
- 3.21 รายงาน
 - 3.21.1 รายงานประจำวัน
 - รายงานคำขอกู้เงินสามัญทุกประเภทแยกตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - รายงานสรุปคำขอกู้เงินสามัญทุกประเภท
 - รายงานการส่งคืนคำขอกู้เงินสามัญทุกประเภท
 - รายงานการอนุมัติคำขอกู้เงินสามัญทุกประเภท
 - รายงานการจ่ายเงินกู้สามัญทุกประเภท
 - รายงานคำขอกู้เงินแยกตามสถานะ (ทั้งหมด อนุมัติ ค้างจ่าย จ่ายแล้ว)
 - 3.21.2 รายงานประจำเดือน
 - รายงานรายละเอียดเงินกู้สามัญคงเหลือทุกประเภท เรียงตามสังกัดหรือเงื่อนไขที่ กำหนด

4. เงินกู้พิเศษ

- 4.1 การกำหนดประเภทเงินกู้พิเศษ
 - 4.1.1 กู้เพื่อการเคหะ เช่น สินเชื่อบ้านเคหะ
 - 4.1.2 กู้เพื่อการอื่นโดยใช้หุ้นค้ำประกัน
 - 4.1.3 กู้เพื่อการอื่นโดยใช้เงินฝากค้ำประกัน
 - 4.1.4 กู้เพื่อสวัสดิการเจ้าหน้าที่
- 4.2 ประเภทผู้กู้
 - 4.2.1 สมาชิกหลัก

- 4.2.2 สมาชิกสมทบ
- 4.2.3 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
- 4.3 สัญญาเงินกู้พิเศษในแต่ละประเภท สามารถมีได้มากกว่า 1 สัญญา
- 4.4 สามารถกำหนดผู้กู้ร่วมในบัญชีได้
 - 4.4.1 กู้เพื่อการเคหะสามารถกู้ร่วมได้
 - 4.4.2 กู้ประเภทอื่นไม่สามารถกำหนดการกู้ร่วมได้
- 4.5 สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ของการกู้ได้ตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด
- 4.6 การกำหนดสิทธิการกู้ และการผ่อนชำระ
 - 4.6.1 กำหนดสิทธิการกู้ตามหลักทรัพย์และเงินเดือนคงเหลือ
 - 4.6.2 กำหนดสิทธิการตามอายุการเป็นสมาชิก ตามอายุงานของข้าราชการ หรือพนักงานราชการ
 - 4.6.3 กำหนดสิทธิการกู้ตามที่ระเบียบ และประกาศที่สหกรณ์ฯ กำหนด (เงินกู้วนาเคหะ)
 - 4.6.3.1 สำหรับสมาชิกหลัก
 - เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - สมาชิกต้องชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดเดือน
 - สมาชิกต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่า 5 % ของจำนวนเงินกู้ โดยสามารถระดมหุ้นเพิ่มได้
 - จำนวนเงินให้กู้สูงสุดต่อรายไม่เกิน 8 ล้าน
 - หลักประกันของเงินกู้วนาเคหะ เป็นบ้านพร้อมที่ดิน หรือห้องชุด
 - อายุของผู้กู้ เมื่อรวมกับระยะเวลาผ่อนชำระแล้วต้องไม่เกินอายุ 70 ปี
 - สมาชิกต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด
 - ระบบสามารถตรวจสอบสิทธิกู้จริงของสมาชิกตามสลิปเงินเดือนได้
 - ระบบสามารถกำหนดสิทธิเงินกู้ของสมาชิกเฉพาะรายได้
 - กรณีเงินได้รายเดือนสุทธิของผู้กู้ไม่เป็นไปตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด ผู้กู้สามารถนำเงินได้รายเดือนคู่สมรส หรือบุตร มาคำนวณรวมกันได้ และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด
 - 4.6.3.2 สำหรับสมาชิกสมทบ
 - เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - ต้องชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน เดือนละไม่น้อยกว่า 600 บาท
 - มีการกำหนดอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ และอายุการทำงาน โดย
 - ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ มาแล้วอย่างน้อย 5 ปี และเป็นพนักงานราชการมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี
 - ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี และเป็นพนักงานราชการต่อเนื่องมาแล้วอย่างน้อย 4 ปี
 - ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี และเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน หรือพนักงานจ้างเหมา รวมกันอย่างน้อย 5 ปี ทั้งนี้ต้องเป็นพนักงานราชการมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี
 - สมาชิกต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่า 5 % ของจำนวนเงินกู้ โดยสามารถระดมหุ้นเพิ่มได้
 - จำนวนเงินให้กู้สูงสุดต่อรายไม่เกิน 2 ล้าน

- หลักประกันของเงินกู้วนาเคหะ เป็นบ้านพร้อมที่ดิน หรือห้องชุด
- อายุของผู้กู้ เมื่อรวมกับระยะเวลาผ่อนชำระแล้วต้องไม่เกินอายุ 60 ปี
- สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด
- ระบบสามารถตรวจสอบสิทธิผู้กู้จริงของสมาชิกตามสลิปเงินเดือนได้
- ระบบสามารถกำหนดสิทธิเงินกู้ของสมาชิกเฉพาะรายได้
- กรณีเงินได้รายเดือนสุทธิของผู้กู้ไม่เป็นไปตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด ผู้กู้สามารถนำเงินได้รายเดือนคู่สมรส หรือบุตร มาคำนวณรวมได้ แต่ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด

4.6.4 กำหนดสิทธิการกู้พิเศษโดยใช้เงินฝากค้ำประกัน

- 4.6.4.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 4.6.4.2 สามารถกู้ได้ไม่เกิน 90 % ของเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ
- 4.6.4.3 สามารถผ่อนชำระได้สูงสุด 360 งวด หรือตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด

4.6.5 กำหนดสิทธิการกู้พิเศษโดยใช้หุ้นค้ำประกัน

- 4.6.5.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 4.6.5.2 สามารถกู้ได้ไม่เกิน 90 % ของมูลค่าที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ
- 4.6.5.3 สามารถผ่อนชำระได้สูงสุด 360 งวด หรือตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด

4.7 เอกสารประกอบการกู้

4.7.1 เอกสารประกอบการกู้เงินกู้เพื่อการเคหะ (วนาเคหะ)

- สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และคู่สมรส
- สำเนาทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ นามสกุล (ถ้ามี)
- ใบรับรองเงินเดือนของผู้กู้/คู่สมรส รายได้อื่น หรือสลิปเงินเดือนของผู้กู้/คู่สมรส
- เอกสารรายการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคารย้อนหลังอย่างน้อย 6 เดือน
- สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน หรือ หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- สัญญาจะซื้อจะขาย (กรณีซื้อบ้านพร้อมที่ดิน)
- แผนผัง แผนที่ที่ดินหลักทรัพย์ประกันโดยสังเขป
- หนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน

4.7.2 เอกสารเพิ่มเติมกรณีต้องไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น

- สัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินและสัญญาจำนอง
- หลักฐานการผ่อนชำระหนี้ และยอดหนี้คงเหลือ

- หลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอาคาร เช่น คำขออนุญาตก่อสร้าง สัญญาซื้อขาย (ทต.13) คำขอเลขที่บ้าน

4.7.3 เอกสารเพิ่มเติมกรณีปลูกสร้าง หรือต่อเติมซ่อมแซม

- ใบขออนุญาตปลูกสร้าง/ต่อเติม/ตัดแปลง
- สำเนาแบบแปลนการก่อสร้าง (หากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง)
- รายละเอียดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง พร้อมสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับเหมา (ถ้ามี)

4.8 การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และวิธีการคำนวณดอกเบี้ย

4.8.1 อัตราดอกเบี้ย

- ตามประกาศสหกรณ์ฯ
- ตามประกาศสหกรณ์ฯ แบบขั้นบันได ตามช่วงของวงเงินกู้

4.8.2 สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นรายสัญญาได้

- อัตราดอกเบี้ยคงที่

4.8.3 วิธีคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้

ยอดคงเหลือ x อัตราดอกเบี้ย x ระยะเวลา(วัน)

100 จำนวนวันตามปฏิทินนั้นๆ

4.8.4 สามารถเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าได้

4.8.5 สามารถกำหนดจำนวนวันที่ใช้ในการคำนวณดอกเบี้ยเป็น 365 วัน 366 วัน หรือกำหนดตามปฏิทินได้

4.8.6 ระบบสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยปรับกรณีผิดนัดชำระหนี้ได้ ตามประกาศสหกรณ์ฯ

4.8.7 ระบบสามารถคำนวณดอกเบี้ยปรับกรณีผิดนัดชำระหนี้ได้

4.8.8 ระบบสามารถกำหนดวิธีการคำนวณดอกเบี้ยตามช่วงเวลาได้หลายรูปแบบ เช่น ดอกเบี้ยอัตรา 0 % 6 เดือนแรก หลังจากนั้นดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศสหกรณ์ฯ เป็นต้น

4.9 สามารถกำหนดรูปแบบการปิดเศษวงเงินกู้ งดผ่อนชำระ และดอกเบี้ยเงินกู้ได้

4.9.1 ไม่เปลี่ยนแปลง (คงเดิม)

4.9.2 ปิดขึ้นให้เป็น 25 สตางค์

4.9.3 ปิดขึ้นให้เป็น 50 สตางค์

4.9.4 ปิดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

4.9.5 ตัดทศนิยมทิ้ง

4.9.6 ปิดทศนิยมตำแหน่งที่ 2 ขึ้น/ลง 0 หรือ 5

4.9.7 ปิดทศนิยมตำแหน่งที่ 2 ขึ้น 0 หรือ 5

4.9.8 ปิดหลักหน่วยขึ้น ที่ 0 หรือ 5

4.9.9 ปิดหลักหน่วยลง 0 หรือ 5

4.10 การกำหนดหลักประกัน

4.10.1 ประเภทหลักประกัน

4.10.1.1 หลักทรัพย์ ได้แก่ บ้าน คอนโดมิเนียม ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น

4.10.1.2 หุ่นสหกรณ์ฯ

4.10.1.3 บัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ

4.10.2 สามารถแสดงวงเงินค้ำประกันคงเหลือของหลักทรัพย์ได้

- 4.10.3 สามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดหลักทรัพย์ได้ดังนี้
 - ประเภทหลักทรัพย์
 - ตำแหน่งที่ตั้งของหลักทรัพย์
 - หน่วยวัดตามประเภทหลักทรัพย์ เช่น ไร่ งาน ตารางวา ตารางเมตร เป็นต้น
 - ราคาประเมินหลักทรัพย์
 - ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง
 - ราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - ราคาหรือมูลค่าบังคับขาย
- 4.10.4 กรณีใช้เงินฝากเป็นหลักประกัน เมื่อผู้กู้เริ่มชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ฯ ระบบต้องสามารถกำหนดให้ลดการอายัดเงินฝากลงตามหนี้คงเหลือได้
- 4.11 การบันทึกคำขอกู้
 - 4.11.1 ระบบต้องสร้างเลขที่คำขอและเลขที่สัญญาเงินกู้ให้โดยอัตโนมัติ
 - 4.11.2 บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการขอกู้
 - 4.11.3 ตรวจสอบราคาหลักประกัน
 - 4.11.4 แสดงรายละเอียดสัญญาเดิม
 - 4.11.5 บันทึกความเห็นเจ้าหน้าที่
 - 4.11.6 รูปแบบเลขที่คำขอกู้ และสัญญาเงินกู้ (YYYY-99999) ประกอบด้วย
 - ตำแหน่งที่ 1-4 เป็น ปี พ.ศ.
 - ตำแหน่งที่ 5 เป็น ‘-’
 - ตำแหน่งที่ 6-10 เป็น Running number จำนวน 5 หลัก
 - 4.11.7 ระบบต้องสามารถแสดงอักษรย่อของประเภทเงินกู้ หมายเลขที่สัญญาเงินกู้ได้ จำนวน 5 ตัวอักษร เช่น ‘XXXXX’2561-00001 (โดยไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของเลขที่สัญญาเงินกู้)
- 4.12 สามารถพิมพ์รายงานการวิเคราะห์สินเชื่อ เพื่อให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติได้
- 4.13 การอนุมัติเงินกู้
 - 4.13.1 คณะกรรมการเงินกู้ จะเป็นผู้อนุมัติเงินกู้
 - 4.13.2 ระบบสามารถจัดลำดับการอนุมัติได้ตามลำดับขั้นของผู้อนุมัติ
 - 4.13.3 ระบบสามารถบันทึกวัน-เวลา ของการอนุมัติและผู้ทำการอนุมัติไว้ในฐานข้อมูล
 - 4.13.4 ระบบสามารถอนุมัติเงินกู้ได้คราวละหลายสัญญา
 - 4.13.5 ระบบสามารถยกเลิกรายการอนุมัติได้ กรณีที่มีการอนุมัติผิด
 - 4.13.6 ระบบสามารถยกเลิกสัญญาเงินกู้ได้ กรณีที่สมาชิกไม่ต้องการเงินกู้แล้ว
 - 4.13.7 ระบบสามารถส่ง SMS แจ้งให้ผู้กู้ทราบกรณีที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้
- 4.14 การบันทึกการจ่ายเงินกู้พิเศษ
 - 4.14.1 จ่ายครั้งเดียวทั้งจำนวน
 - 4.14.2 จ่ายเป็นงวดกรณีก่อสร้างหรือต่อเติม
- 4.15 ระบบสามารถส่ง SMS ให้สมาชิกทราบกรณีมีการจ่ายงวดเงินกู้
- 4.16 การรับชำระหนี้เงินกู้พิเศษ
 - 4.16.1 ชำระผ่านเคาน์เตอร์สหกรณ์ฯ
 - 4.16.2 ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร (Bill Payment)
 - 4.16.3 ชำระผ่านการเรียกเก็บรายเดือน

- 4.17 ระบบสามารถพิมพ์หนังสือเกี่ยวกับเงินกู้พิเศษนาเคหะได้
- 4.17.1 หนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน
 - 4.17.2 ข้อตกลงต่อท้ายหนังสือสัญญาจำนองเป็นประกัน
 - 4.17.3 หนังสือมอบอำนาจ
 - 4.17.4 หนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสำหรับการลดหย่อนภาษี
- 4.18 ระบบสามารถกำหนดระยะเวลาในการเริ่มผิदनชำระหนี้ได้
- 4.19 เงินงวดในการผ่อนชำระ
- 4.19.1 เป็นแบบงวดชำระคงที่ (เงินต้นรวมกับดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด)
 - 4.19.2 เป็นอัตราก้าวหน้าแบบ
 - งวดผ่อนชำระคงที่ (เงินต้นรวมกับดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวดในรอบปี)
 - งวดผ่อนชำระไม่คงที่ (เงินต้นเท่ากันทุกงวดรวมกับดอกเบี้ยที่คำนวณตามเงินต้นคงเหลือ)
 - 4.19.3 ระบบสามารถกำหนดรายละเอียดของวิธีชำระเงินแบบอัตราก้าวหน้าได้ ดังนี้
 - กำหนดงวดผ่อนชำระคงที่ปีที่เริ่มต้น และปิดเศษงวดผ่อนชำระเป็นจำนวนเต็มร้อยละได้
 - กำหนดอัตราเพิ่มเป็นร้อยละของงวดผ่อนชำระคงที่ให้เพิ่มขึ้นในปีถัดไป และปิดเศษงวดผ่อนชำระเป็นจำนวนเต็มร้อยละได้
 - สามารถแสดงรายละเอียดการผ่อนชำระแต่ละปี เมื่อกำหนดระยะเวลาผ่อนชำระทั้งหมด และสามารถพิมพ์เป็นรายงานให้สมาชิกได้
 - สามารถกำหนดวันที่เปลี่ยนแปลงการปรับอัตราผ่อนชำระของงวดผ่อนชำระคงที่ในปีแรกได้
- 4.20 รายงาน
- ระบบต้องสามารถพิมพ์รายงานได้ดังนี้
- 4.20.1 รายงานประจำวัน
 - รายงานคำขอกู้เงินกู้พิเศษทุกประเภท
 - รายงานอนุมัติและจ่ายเงินกู้พิเศษทุกประเภท
 - รายงานสรุปยอดอนุมัติและจ่ายเงินกู้พิเศษทุกประเภท
 - รายงานสรุปยอดชำระหนี้เงินกู้พิเศษทุกประเภท
 - 4.20.2 รายงานประจำเดือน
 - รายงานลูกหนี้เงินกู้พิเศษแยกตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - รายงานลูกหนี้เงินกู้พิเศษคงเหลือเรียงตามสังกัดหรือเลขสมาชิก
 - รายงานสรุปสถานะเงินกู้พิเศษแต่ละประเภท
 - 4.20.3 รายงานทั่วไป
 - รายงานทะเบียนเงินกู้แยกตามวัตถุประสงค์
 - รายงานข้อมูลคำขอกู้
 - รายงานสมาชิกผิदनชำระ 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน หรือตามระยะเวลาที่กำหนด
 - รายงานการห้ามกู้ของสมาชิก
 - รายงานสรุปการจ่ายเงินกู้แยกตามวัตถุประสงค์
 - รายงานการรับเงินชำระเงินกู้
 - รายงานสรุปการรับ - จ่ายเงินกู้

- รายงานยอดคงเหลือเงินกู้ เลือกตามสังกัด
- รายงานรายละเอียดลูกหนี้เงินกู้

ความต้องการทางด้านการบบงาน

1. ระบบต้องสามารถรองรับการให้บริการเงินกู้ได้ ดังนี้
 - 1.1 เงินกู้ฉุกเฉิน
 - 1.2 เงินกู้สามัญ
 - 1.3 เงินกู้พิเศษ
2. เงื่อนไขทั่วไป
 - 2.1 สามารถจำลองการคำนวณเกี่ยวกับเงินกู้ตามเงื่อนไขต่างๆ ได้
 - 2.1.1 สามารถคำนวณงวดผ่อนชำระตามวงเงินกู้ ระยะเวลา และอัตราดอกเบี้ยที่ระบุ
 - 2.1.2 สามารถประมาณการวงเงินกู้ ตามความสามารถในการผ่อนชำระ ระยะเวลา และอัตราดอกเบี้ยที่ระบุ
 - 2.2 สามารถกำหนดขั้นตอนต่างๆ ของการกู้ได้
 - 2.2.1 การยื่นคำขอกู้
 - 2.2.2 การอนุมัติสัญญาเงินกู้
 - 2.2.3 การจ่ายเงินกู้
 - 2.2.4 การรับชำระหนี้
3. การสร้างเงินกู้ประเภทใหม่
 - 3.1 การสร้างเงินกู้ประเภทใหม่ ต้องไม่กระทบโครงสร้างหลักของระบบ และสามารถกำหนดเงื่อนไขของเงินกู้ โดยใช้ Parameters Setup ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 3.1.1 การกำหนดประเภทเงินกู้หลัก และประเภทเงินกู้ย่อย
 - 3.1.2 การจ่ายเงินกู้
 - 3.1.3 กำหนดค่าธรรมเนียม
 - 3.1.4 การกำหนดอัตราดอกเบี้ย
 - 3.1.5 การคำนวณดอกเบี้ย
 - 3.1.6 การชำระหนี้เงินกู้
 - 3.1.7 การกำหนดรอบในการชำระหนี้
 - 3.1.8 การคำนวณงวดผ่อนชำระ
 - 3.1.9 การผิหนดชำระหนี้
 - 3.1.10 การปลอดชำระหนี้และผ่อนผันการชำระหนี้

- 3.1.11 กำหนดลำดับการชำระหนี้
- 3.2 สามารถกำหนดและเปลี่ยนแปลงรหัสวัตถุประสงค์การกู้ ตามประเภทเงินกู้ได้
4. การยื่นคำขอกู้ และการอนุมัติสัญญาเงินกู้
 - 4.1 ระบบต้องสามารถจำลองการกู้เงินฉุกเฉิน และการกู้เงินสามัญ จากสลิปเงินเดือนและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การทำประกันชีวิตกลุ่ม เพื่อตรวจสอบสิทธิกู้จริงให้กับสมาชิกได้ในหน้าจอเดียว
 - 4.2 ระบบต้องสามารถคำนวณเงินเดือนคงเหลือสุทธิตามเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนดได้
 - 4.3 ระบบสามารถกำหนดสิทธิเงินกู้ของสมาชิกเฉพาะรายตามประเภทเงินกู้ได้
 - 4.4 ระบบสามารถบันทึกรายละเอียดข้อมูลคำขอกู้ และสามารถแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดได้
 - 4.5 ระบบสามารถบันทึกรายละเอียดข้อมูลผู้กู้ ผู้กู้ร่วม ผู้ค้ำ รายละเอียดคู่สมรส ข้อมูลบริษัท หรือหลักทรัพย์ค้ำประกันตามการกู้ โดยเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ หากมีข้อมูลผู้กู้ในฐานะข้อมูลอยู่แล้วให้ดึงจากฐานข้อมูล และสามารถบันทึกเงื่อนไขการอนุมัติเงินกู้ได้
 - 4.6 ระบบต้องสามารถกำหนดรายการที่ต้องการหักกลบล่วงหน้าได้
 - 4.7 ระบบสามารถกำหนดให้มีการอนุมัติสัญญาเงินกู้โดยอัตโนมัติได้ ตามเงื่อนไขของประเภทเงินกู้
 - 4.8 สามารถจัดพิมพ์สัญญาตามที่สหกรณ์กำหนดได้อย่างน้อยดังนี้
 - 4.8.1 สัญญาเงินกู้
 - 4.8.2 สัญญาค้ำประกัน
 - 4.8.3 หนังสือบันทึกต่อท้ายสัญญา
 - 4.8.4 สัญญาจำนอง
 - 4.9 สามารถแนบเอกสารที่เป็นรูปภาพได้
 - 4.10 ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการกู้เงิน กรณีเป็นสมาชิกที่เคยลาออกจากสหกรณ์ฯ โดยสามารถกำหนดได้เป็นจำนวนเดือน
5. การจ่ายเงินกู้
 - 5.1 สามารถกำหนดวิธีการจ่ายเงินกู้ได้ดังนี้
 - 5.1.1 จ่ายงวดเดียว
 - 5.1.2 จ่ายได้หลายงวด (กรณีเป็นการจ่ายงวดหลังการทำเรียกเก็บเงินรายเดือน ระบบจะต้องคำนวณดอกเบี้ยที่ต้องชำระจริงในวันสิ้นเดือนได้อย่างถูกต้อง)
 - 5.2 สามารถทำรายการจ่ายเงินกู้ได้ดังนี้
 - 5.2.1 เป็นเงินสด
 - 5.2.2 เป็นเช็ค เท่ากับหรือมากกว่า 1 ฉบับต่อ 1 รายการ
 - 5.2.3 โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ
 - 5.2.4 สามารถแบ่งจ่ายเป็นเงินสด เช็ค หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ
 - 5.2.4.1 ตามวันที่ปัจจุบัน
 - 5.2.4.2 ย้อนวันที่ (Back Date)
 - 5.3 สามารถทำรายการจ่ายเงินกู้ล่วงหน้าได้
 - 5.4 สามารถจัดทำพิมพ์ใบสำคัญจ่ายสำหรับการจ่ายเงินกู้ได้
6. การรับชำระหนี้
 - 6.1 สามารถรับชำระหนี้ได้ดังนี้

- 6.1.1 เป็นเงินสด
- 6.1.2 เป็นเช็ค เท่ากับหรือมากกว่า 1 ฉบับต่อ 1 รายการ
- 6.1.3 เป็นเงินโอนผ่านธนาคาร
- โดยสามารถรับชำระหนี้เป็นวันที่ปัจจุบัน หรือย้อนวันที่ได้
- 6.2 สามารถรับชำระหนี้แบบหักจากบัญชีเงินฝากได้ โดยระบุเลขที่บัญชีเงินฝากที่ต้องการ
- 6.3 สามารถรับชำระหนี้จากการทำรายการ Bill Payment ของสมาชิกผ่านธนาคารได้
- 6.4 สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเงินชำระหนี้ได้
- 6.5 สามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากการรับชำระหนี้ได้
- 7. การปิดบัญชีเงินกู้ ให้ปิดอัตโนมัติเมื่อชำระเงินกู้หมด
 - 7.1 กรณีมีการปิดบัญชีก่อนครบกำหนด ระบบสามารถคำนวณค่าธรรมเนียมปรับได้
- 8. การกำหนดค่าธรรมเนียม ต้องทำเป็นตารางเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถปรับปรุงแก้ไขตารางได้
 - 8.1 สามารถกำหนดประเภทค่าธรรมเนียมอย่างน้อย ดังนี้
 - 8.1.1 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ / วิเคราะห์สินเชื่อ (Front End Fee)
 - 8.1.2 ค่าธรรมเนียมในการทำนิติกรรมสัญญา
 - 8.1.3 ค่าธรรมเนียมการชำระหนี้เกินกว่าจำนวนเงินผ่อนชำระที่กำหนดไว้ในสัญญา (เสียค่าธรรมเนียมครั้งเดียว)
 - 8.1.4 ค่าธรรมเนียมปิดบัญชีก่อนการครบกำหนด (Prepayment Fee)
 - 8.1.5 ค่าธรรมเนียมในการชำระหนี้ล่าช้า
 - 8.1.6 ค่าธรรมเนียมการติดตามหนี้ (Collection Fee)
 - 8.1.7 ค่าธรรมเนียมประเมินหลักทรัพย์
 - 8.1.8 ค่าธรรมเนียมการตรวจผลงาน
 - 8.2 สามารถกำหนดค่าธรรมเนียมได้แตกต่างกันตามประเภทเงินกู้ ดังนี้
 - 8.2.1 ตามประเภทเงินกู้หลัก
 - 8.2.2 ตามประเภทเงินกู้ย่อย
 - 8.2.3 รายบัญชี หรือรายสัญญา
 - 8.2.4 ตามประเภทสมาชิก
 - 8.3 สามารถกำหนดรูปแบบวิธีการคิดค่าธรรมเนียมได้ดังนี้
 - 8.3.1 ค่าคงที่
 - 8.3.2 ร้อยละตามวงเงินกู้รวม
 - 8.3.3 ร้อยละตามวงเงินกู้ที่ไม่ได้เบิก
 - 8.3.4 ร้อยละตามยอดเงินกู้คงเหลือ
 - 8.3.5 ร้อยละตามยอดเงินค้างชำระ
 - 8.3.6 ระบบสามารถกำหนดค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ และเพดานค่าธรรมเนียมขั้นสูงได้
 - 8.4 สามารถกำหนดการหักค่าธรรมเนียมตามระยะเวลาที่กำหนดได้
- 9. การจ่ายค่าเบี้ยประกัน
 - 9.1 ระบบสามารถกำหนดการสำรองจ่ายค่าเบี้ยประกันแทนสมาชิกได้
 - 9.2 กรณีเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองหนี้ ระบบต้องสามารถกำหนดได้ ดังนี้
 - 9.2.1 บวกค่าเบี้ยประกันเพิ่มเข้ากับวงเงินกู้ (ในส่วนของประกันชีวิตคุ้มครองหนี้)

- 9.2.2 ไม่รวมเข้ากับวงเงินกู้ที่ได้รับ แต่ตั้งค่างในบัญชีเพื่อการรอชำระจากสมาชิก
- 9.3 ระบบสามารถเตือนการครบกำหนดการจ่ายค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยล่วงหน้าได้
10. ระบบสามารถยกเลิกรายการรับชำระหนี้ได้
11. การแก้ไขปรับปรุงรายการข้อมูลบัญชีเงินกู้
- 11.1 สามารถปรับปรุงข้อมูลบัญชีเงินกู้กรณีพบความผิดพลาด โดยต้องผ่านการอนุมัติ อย่างน้อยดังนี้
- 11.1.1 กรณีต้องการเพิ่ม หรือลดเงินต้นคงเหลือ
- 11.1.2 กรณีต้องการเพิ่ม หรือลดดอกเบี้ยค้างชำระ
- 11.2 สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีเงินกู้ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญา โดยต้องผ่านการอนุมัติ อย่างน้อยดังนี้
- 11.2.1 เปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลด วงเงินกู้
- 11.2.2 เปลี่ยนแปลงระยะเวลา/วันครบอายุสัญญา
- 11.2.3 เปลี่ยนแปลงเงินงวดผ่อนชำระ
- 11.2.4 แก้ไขอัตราดอกเบี้ยรายสัญญา
12. การกำหนดอัตราดอกเบี้ย
- 12.1 สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้
- 12.1.1 อัตราคงที่ตลอดอายุสัญญา
- 12.1.2 อัตราคงที่ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 12.1.3 อัตราคงที่ตามช่วงวงเงินกู้ที่กำหนด
- 12.1.4 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 (ศูนย์)
- 12.1.5 สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าได้หลายอัตรา ตามแต่ช่วงระยะเวลาและปรับเปลี่ยนให้อัตโนมัติ เมื่อถึงระยะเวลาดังกล่าว
- 12.1.6 สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้
- ตามประเภทเงินกู้
 - ระบุเป็นรายบัญชีเงินกู้
- 12.2 สามารถบันทึกทศนิยมของอัตราดอกเบี้ยได้ไม่น้อยกว่า 4 หลัก
13. วิธีการคำนวณดอกเบี้ย
- 13.1 วิธีการคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้
- ยอดคงเหลือ x อัตราดอกเบี้ย x ระยะเวลา(วัน)
- 100 จำนวนวันตามปีปฏิทินนั้นๆ
- 13.2 สามารถกำหนดจำนวนวันที่ใช้ในการคำนวณดอกเบี้ยเป็น 365 วัน 366 วัน หรือกำหนดตามปีปฏิทินได้
- 13.3 วิธีการปิดเศษดอกเบี้ยที่คำนวณได้ สามารถกำหนดได้ ดังนี้
- 13.3.1 ไม่เปลี่ยนแปลง (คงเดิม)
- 13.3.2 ปัดขึ้นให้เป็น 25 สตางค์
- 13.3.3 ปัดขึ้นให้เป็น 50 สตางค์
- 13.3.4 ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม
- 13.3.5 ปัดโดยตัดทศนิยมทิ้ง
- 13.3.6 ปัด ต.น.ที่ 2 ขึ้น/ลง 0 หรือ 5

- 13.3.7 ปิด ต้น. ที่ 2 ขึ้น 0 หรือ 5
- 13.4 สามารถกำหนดให้เลือกจำนวนหลักของทศนิยมในการคำนวณดอกเบี้ยได้ไม่น้อยกว่า 4 หลัก
- 13.5 สามารถคิดดอกเบี้ยทบต้น เป็นรายงวด (ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี)
14. รูปแบบการชำระหนี้
- 14.1 ผ่อนชำระแบบเงินต้นคงที่
- 14.2 ผ่อนชำระแบบเงินต้นไม่คงที่ (งวดผ่อนชำระคงที่)
- 14.3 ผ่อนชำระแบบอัตราก้าวหน้า
- 14.3.1 ผ่อนชำระอัตราก้าวหน้าแบบเงินต้นคงที่ในแต่ละปี
- 14.3.2 ผ่อนชำระอัตราก้าวหน้าแบบเงินต้นรวมดอกเบี้ยผ่อนชำระคงที่ในแต่ละปี
- 14.4 ชำระเงินต้นตามที่ตกลง ส่วนดอกเบี้ยชำระทุกเดือน หรือ ตามที่ตกลงกัน โดยคำนวณจากยอดเงินกู้คงเหลือ
- 14.5 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดอายุสัญญา
15. การกำหนดรอบการชำระหนี้
- 15.1 สามารถกำหนดความถี่ของรอบในการชำระหนี้เงินต้นและ/หรือดอกเบี้ยได้อย่างน้อยดังนี้
- 15.1.1 เป็นงวดตามที่กำหนด คือ งวดรายวัน งวดรายเดือน งวดไตรมาส งวดรายปี
- 15.1.2 เมื่อครบกำหนดสัญญา
- 15.2 สามารถกำหนดวันชำระหนี้ ได้อย่างน้อยดังนี้
- 15.2.1 กำหนดโดยระบุเป็นทุกวันที่ หรือวัน เดือน ปี ที่ต้องการจะรับชำระหนี้ได้
- 15.2.2 กำหนดทุกวันสิ้นเดือน
16. การคำนวณงวดผ่อนชำระ
- 16.1 สามารถกำหนดหลักของการปิดเศษเงินงวดได้ อย่างน้อยดังนี้
- ไม่เปลี่ยนแปลง (คงเดิม)
 - ปิดขึ้นให้เป็น 25 สตางค์
 - ปิดขึ้นให้เป็น 50 สตางค์
 - ปิดขึ้นเป็นจำนวนเต็มหลักหน่วย
 - ปิดขึ้นเป็นจำนวนเต็มหลักสิบ
 - ปิดขึ้นเป็นจำนวนเต็มหลักร้อย
15. การกำหนดรอบการชำระหนี้
- 15.1 สามารถกำหนดความถี่ของรอบในการชำระหนี้เงินต้นและ/หรือดอกเบี้ยได้อย่างน้อยดังนี้
- 15.1.1 เป็นงวดตามที่กำหนด คือ งวดรายวัน งวดรายเดือน งวดไตรมาส งวดรายปี
- 15.1.2 เมื่อครบกำหนดสัญญา
- 15.2 สามารถกำหนดวันชำระหนี้ ได้อย่างน้อยดังนี้
- 15.2.1 กำหนดโดยระบุเป็นทุกวันที่ หรือวัน เดือน ปี ที่ต้องการจะรับชำระหนี้ได้
- 15.2.2 กำหนดทุกวันสิ้นเดือน
16. การคำนวณเงินงวดส่งชำระ
- 16.1 สามารถกำหนดหลักของการปิดเศษเงินงวดได้ อย่างน้อยดังนี้
- ปิดเป็นหลักหน่วย
 - ปิดเป็นหลักสิบ

- ปิดเป็นหลักร้อยละ
- กำหนดเป็นค่าคงที่
- ไม่มีการปิดเศษ

17. หลักเกณฑ์การคิด กรณีมีการผิมนัดชำระหนี้

- 17.1 ระบบสามารถทำการห้ามกู้เงินทุกประเภทของสมาชิกที่มีการผิมนัดชำระหนี้
- 17.2 ระบบสามารถกำหนดหลักเกณฑ์การผิมนัดชำระหนี้ได้ ดังนี้
 - 17.2.1 ตามระยะเวลาที่ถือว่าเป็นการผิมนัดชำระหนี้
 - 17.2.2 ตามยอดหนี้ที่มีการผิมนัดชำระหนี้
 - 17.2.3 ตามร้อยละขั้นต่ำของยอดหนี้ที่มีการผิมนัดชำระหนี้
 - 17.2.4 ตามจำนวนเงินขั้นต่ำของยอดหนี้ค้างชำระ
- 17.3 สามารถกำหนดเงื่อนไขการผิมนัดชำระหนี้ ดังนี้
 - 17.3.1 เป็นรายบัญชี
 - 17.3.2 รายประเภทบัญชีหลัก
 - 17.3.3 รายประเภทบัญชีย่อย
- 17.4 สามารถกำหนดรูปแบบการผิมนัดชำระหนี้ ดังนี้
 - 17.4.1 คิดเป็นค่าธรรมเนียมปรับ
 - 17.4.2 คิดเป็นอัตราดอกเบี้ยปรับเมื่อผิมนัดชำระหนี้
 - 17.4.3 ทำได้โดย 2 วิธีข้างต้นรวมกัน

18. การขอผ่อนผันการชำระหนี้

- 18.1 สามารถเลือกขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินต้น หรือเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยได้
- 18.2 สามารถกำหนดระยะเวลาการขอผ่อนผันการชำระหนี้ได้ตามที่กำหนด

19. สามารถกำหนดลำดับการตัดชำระหนี้แต่ละประเภท ตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดได้

20. การรับรู้รายได้ ระบบสามารถส่งรายการตั้งและการกลับรายการดอกเบี้ยค้างรับ ไปยังระบบงานบัญชีได้ ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

21. ระบบต้องสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลเงินกู้ได้อย่างน้อย ดังนี้

- 21.1 ข้อมูลผู้กู้ ผู้กู้ร่วม ผู้ค้ำประกัน
- 21.2 ข้อมูลบัญชีผู้กู้
- 21.3 ข้อมูลหลักประกันของแต่ละบัญชี
- 21.4 ข้อมูลบัญชีของแต่ละหลักประกัน
- 21.5 ข้อมูลยอดชำระเพื่อปิดบัญชี โดยสามารถระบุวันที่ ที่ต้องการปิดบัญชีได้
- 21.6 ข้อมูลยอดการรับชำระหนี้ โดยระบุวันที่ที่ต้องการทำรายการได้
- 21.7 ข้อมูลประวัติการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินกู้

22. ระบบการจัดการหลักประกัน

- 22.1 สามารถกำหนด และบันทึกประเภทหลักประกันได้อย่างน้อยดังนี้
 - 22.1.1 บุคคล/นิติบุคคล
 - 22.1.2 หุ่น
 - 22.1.3 บัญชีเงินฝาก
 - 22.1.4 ที่ดิน
 - 22.1.5 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

- 22.1.6 ห้องชุด
- 22.1.7 สิทธิการเช่า
- 22.2 สามารถนำหลักประกันหลายประเภทมาค้ำบัญชีเงินกู้บัญชีเดียวได้
- 22.3 สามารถกำหนดประเภทหลักประกันย่อยได้ เช่น ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง กำหนดได้ว่าเป็นอาคารพาณิชย์ ทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว หรืออื่น ๆ เป็นต้น
- 22.4 สามารถเปลี่ยน/เพิ่ม หลักประกันที่ใช้ค้ำประกันในแต่ละบัญชีได้
- 22.5 สามารถแก้ไขรายละเอียดหลักประกันได้
- 22.6 สามารถกำหนดอัตราส่วนของหนี้ต่อมูลค่าหลักประกันโดยแยกตามประเภทของหลักประกัน
- 22.7 สามารถบันทึก เก็บประวัติ หรือแก้ไขข้อมูลวันที่และราคาประเมิน กรณีทบทวนราคาหลักประกันใหม่ได้
- 22.8 สามารถบันทึกวันครบกำหนดการจ่ายค่าธรรมเนียมการต่อประกัน ของหลักประกัน
- 22.9 สามารถกำหนดระยะเวลา การทบทวนประเมิน (Revaluation) ราคาหลักประกันได้
- 22.10 สามารถเก็บภาพถ่ายของหลักประกันได้
- 23. การติดตามหนี้ค้างชำระ
 - 23.1 สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งเตือนการค้างชำระหนี้จากระบบได้
 - 23.2 สามารถส่งหนังสือแจ้งเตือนการค้างชำระหนี้ทาง Email
 - 23.3 สามารถแจ้งเตือนการค้างชำระหนี้ทาง SMS
 - 23.4 สามารถแจ้งเตือนการค้างชำระหนี้ทาง LINE
 - 23.5 ระบบสามารถเก็บประวัติการติดตามหนี้และผลการติดตามหนี้
- 24. ระบบการจัดชั้นลูกหนี้และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - 24.1 สามารถกำหนดเงื่อนไขการจัดชั้นลูกหนี้ และตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญได้ ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด
- 25. รายงาน
 - 25.1 มีรายงานประจำวัน ประจำเดือน รายไตรมาส และรายงานสิ้นปี ตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด
 - 25.2 มีรายงานสำหรับการควบคุมและตรวจสอบ
 - 25.3 มีรายงานรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลบัญชีเงินกู้
 - 25.4 มีรายงานเกี่ยวกับข้อมูลหลักประกัน
 - 25.5 มีรายงานเกี่ยวกับการติดตามหนี้
 - 25.6 มีรายงานการจัดชั้นลูกหนี้ และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - 25.7 มีรายงานเกี่ยวกับบัญชีลูกหนี้ที่มีปรับโครงสร้างแยกจากลูกหนี้ปกติ
 - 25.8 มีรายงาน/หนังสือสำหรับลูกค้าย่อยดังนี้
 - 25.8.1 รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีเงินกู้
 - 25.8.2 หนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
 - 25.8.3 หนังสือแจ้งเตือนการชำระหนี้
- 26. การแก้ไขหนี้/ปรับโครงสร้างหนี้
 - 26.1 สามารถกำหนดวิธีการแก้ไขหนี้/ปรับโครงสร้างหนี้ได้อย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างรวมกันได้ อย่างน้อยดังนี้
 - การผ่อนผันการชำระดอกเบี้ย
 - การผ่อนผันการชำระเงินต้น
 - การเพิ่มระยะเวลาในการผ่อนชำระ

- การลดเงินงวดในการผ่อนชำระ
- ชำระเฉพาะดอกเบี้ยบางส่วน
- ชำระเฉพาะเงินต้นบางส่วน

- 26.2 สามารถบันทึกรายการบัญชีลูกหนี้ที่มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้
- 26.3 สามารถบันทึกสถานะบัญชีลูกหนี้ที่มีการแก้ไขหรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้
- 26.4 สามารถบันทึกการจัดชั้นลูกหนี้ และตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้
27. การตัดบัญชีหนี้สูญ ให้สามารถตัดได้ทั้งบางส่วน และตัดทั้งจำนวน
28. ระบบสามารถส่งออกข้อมูลเงินกู้ทั้งหมด ไปยังระบบนำส่งข้อมูลให้กับข้อมูลเครดิตแห่งชาติ ตามรูปแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด โดยให้ยกเว้นเงินกู้สวัสดิการเจ้าหน้าที่ และเงินกู้ที่สมาชิกต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้าประกัน
29. กรณีที่สหกรณ์ฯ โอนหนี้ไปยังผู้ค้าประกันเพื่อชำระหนี้แทนแล้ว ระบบต้องสามารถคำนวณดอกเบี้ยและเงินต้นที่ค้างชำระของผู้กู้สะสมไว้ได้ เพื่อสหกรณ์ฯ จะได้นำส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ แต่ข้อมูลเงินต้นและดอกเบี้ยค้างชำระดังกล่าวจะต้องไม่ถูกเชื่อมโยงไปยังระบบบัญชี

5 ระบบบัญชี

ขอบเขตการจัดทำระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบบัญชี ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ความต้องการทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ขอบเขตงาน

1.1.1 ระบบงานบัญชีแยกประเภท

1.1.2 ระบบงานประมาณ

2. ความต้องการทั่วไป

ระบบงานที่น่าเสนอ จะต้องสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นระบบที่มีความเสถียร (Stability) รวมถึงสามารถรองรับการบันทึกรายการ การประมวลผล และการจัดทำรายงาน ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

2.1 รองรับการบันทึกบัญชีคู่

2.2 รองรับการบันทึกจำนวนเงิน การประมวลผล และการจัดทำรายงานด้านจำนวนเงินได้ไม่น้อยกว่าหลักแสนล้านบาท และมีศัณยัมได้ไม่ต่ำกว่า 4 หลัก สามารถค้นหารหัสบัญชี และชื่อบัญชีในระหว่างการบันทึกรายการ

2.3 สามารถเปิด Period เพื่อบันทึกและประมวลผลรายการได้มากกว่า 1 Period

2.4 ไม่สามารถทำการผ่านรายการ (Posted) ที่อยู่ใน Period ที่ปิดไปแล้วได้

2.5 สามารถคืนสถานะของรายการที่ผ่านรายการ (Posted) ไปแล้ว ในกรณีที่ยังไม่ปิด Period ได้

2.6 มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่บันทึก โดยยอดรวมด้านเดบิตต้องเท่ากับยอดรวมด้านเครดิต

2.7 ระบบสามารถสร้างเลขที่สลิปสำหรับการบันทึกรายการบัญชีโดยอัตโนมัติ

2.8 ระบบสามารถพิมพ์สลิปรายการที่ถูกบันทึกหรือ เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบอื่นได้

2.9 ระบบสามารถลบรายการที่บันทึกอัตโนมัติ โดยอ้างอิงเลขที่สลิปรายการที่บันทึกไว้เดิม

2.10 ระบบสามารถเลือกรายการทางบัญชีต่างๆ ได้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายการและการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี ตัวอย่างเช่น รายการที่ผ่านจากเจ้าหน้าที่การเงินประจำเคาน์เตอร์ เป็นรายการรับเงิน จะผ่านมายังระบบบัญชีโดยเป็นยอดรวมของหมวดบัญชีชื่อเงินสด เมื่อเจ้าหน้าที่บัญชีเลือกดูรายละเอียดข้อมูล จะสามารถเห็นรายการยอดรวมเงินสดรับแยกตามเจ้าหน้าที่การเงินประจำเคาน์เตอร์ได้

2.11 มี Audit Trail สำหรับตรวจสอบการทำรายการของผู้ใช้งานระบบ (สามารถเก็บรายละเอียดการทำรายการ เช่น ชื่อผู้ทำรายการ ข้อมูลที่มีการบันทึก/แก้ไข/ลบ วันที่ทำรายการ และเวลา และจัดทำเป็น Audit Trail ได้)

2.12 สามารถกำหนดหัวข้อในการทำรายการต่างๆ ได้ เช่น หัวข้อการผ่านรายการบัญชี หัวข้อสำหรับการแก้ไขรายการ หัวข้อสำหรับการเพิ่ม หรือปรับปรุงผังบัญชี เป็นต้น

2.13 สามารถกำหนดสิทธิการทำรายการของผู้ใช้งานให้ทำได้เฉพาะรายการในหน่วยงานของตนเท่านั้น

2.14 สามารถป้องกันข้อมูลรายการที่ไม่ได้เชื่อมโยงจากระบบอื่น

2.15 การประมวลผลข้อมูลที่เชื่อมโยงกับระบบงานอื่นๆ ของสหกรณ์

- 2.16 สามารถประมวลผลรายการทันที หรือประมวลแบบ Batch กรณีที่มีการป้อนข้อมูลที่ไม่ได้เชื่อมโยงจากระบบอื่น
- 2.17 สามารถปรับรูปแบบรายงานทางการเงินตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานราชการกำหนดโดยผู้ใช้งาน
- 2.18 สามารถจัดทำข้อมูลรายงานทางการเงินเพื่อส่งออกในรูปแบบไฟล์ต่างๆ ได้ เช่น PDF File Excel File XML File
- 2.19 มีเครื่องมือหรือโปรแกรมช่วยสร้างรายงานงบการเงิน ที่ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดทำได้เอง

ความต้องการทางด้านระบบงาน

1. ระบบบัญชีแยกประเภท

1.1 การกำหนดข้อมูลพื้นฐาน

- 1.1.1 สามารถสร้างผังบัญชีแบบยืดหยุ่น เพื่อแสดงผลแบบหลายมิติ และสามารถรวมยอดในแต่ละหมวดบัญชีย่อยและบัญชีหลักได้
- 1.1.2 สามารถรองรับรหัสบัญชีได้ไม่น้อยกว่า 8 ตัว (digit)
- 1.1.3 สามารถเชื่อมโยงและรับส่งข้อมูลระหว่างระบบเงินฝาก ระบบเงินกู้ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในลักษณะ Bath Processing
- 1.1.4 สามารถระบุสถานะของรหัสบัญชีได้ เช่น ใช้งาน หรือไม่ได้ใช้งาน และสามารถเปลี่ยนแปลงสถานะได้
- 1.1.5 รองรับการเพิ่ม ลด และแก้ไขผังบัญชีได้
- 1.1.6 สามารถกำหนดประเภทรหัสบัญชีได้ เช่น ประเภทบัญชีสินทรัพย์ หนี้สินทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย

1.2 การบันทึกรายการ

- 1.2.1 ระบบสามารถป้อนข้อมูลรายการทางบัญชีที่ไม่ได้เชื่อมโยงมาจากระบบอื่นได้
- 1.2.2 ระบบสร้าง Recurring Transaction และสามารถกำหนดให้ Post รายการโดยระบบแบบอัตโนมัติ หรือเป็นแบบ manual ได้
 - สามารถกำหนดเวลาให้ทำรายการได้ เช่น ทุกสิ้นวัน สิ้นเดือน สิ้นไตรมาส หรือสิ้นปี
 - สามารถกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำรายการได้
- 1.2.3 สามารถกำหนดประเภทของรายการได้แก่ รายการปกติ รายการปรับปรุง รายการปิดบัญชี เป็นอย่างน้อย
- 1.2.4 สามารถกลับรายการทางบัญชีและแก้ไขรายการบัญชี ได้โดยอัตโนมัติ โดยอ้างอิง เลขที่สลิปรายการที่บันทึกไว้เดิม และป้องกันการกลับรายการบัญชีซ้ำรายการเดิมได้
- 1.2.5 รองรับการโอนปิดบัญชีรายได้และบัญชีค่าใช้จ่าย เข้าบัญชีกำไรขาดทุน และปิดกำไรขาดทุนเข้าบัญชีกำไรสะสมได้อัตโนมัติ
- 1.2.6 สามารถตรวจสอบได้ว่าการปิดงวดบัญชีทุกงวดภายในปีเรียบร้อยแล้วก่อนทำการปิดสิ้นปีบัญชี
- 1.2.7 สามารถยกยอดคงเหลือหลังการปิดบัญชีสิ้นปีสำหรับปีบัญชีใหม่โดยอัตโนมัติ
- 1.2.8 สามารถบันทึกข้อมูลจากระบบงานอื่นที่เชื่อมโยงมาระบบบัญชีแยกประเภท โดยมีรายละเอียดข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - รหัสระบบงาน
 - รหัสบัญชี
 - คำอธิบายรายการ
 - เลขที่เอกสาร

- รหัสรายการ
- รหัสผลิตภัณฑ์
- วันที่ทำรายการ
- จำนวนเงิน (บาท)

1.2.9 สามารถตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อผิดพลาดของข้อมูลก่อนผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท

1.2.10 สามารถบันทึกคำอธิบายรายการเดบิต และเครดิตแต่ละรายการได้

1.3 รายงาน

1.3.1 สามารถเรียกดูรายงานทางจอภาพ พิมพ์เป็นรายงาน หรือส่งออกเป็นข้อมูลไฟล์ประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น Text File PDF File และ Excel File

1.3.2 สามารถพิมพ์รายงานต่างๆ ได้ก่อนปิดบัญชีสิ้นเดือนจริง (Soft Close)

1.3.3 สามารถพิมพ์รหัสบัญชี รหัสบัญชีย่อย และคำอธิบายรหัสทั้งหมด

1.3.4 สามารถพิมพ์รายละเอียดข้อมูลของบัญชี หรือยอดรวมตามระดับของรหัสบัญชี

1.3.5 สามารถพิมพ์รายงานงบการเงินต่างๆ เปรียบเทียบแต่ละช่วงเวลาได้

1.3.6 สามารถพิมพ์รายงานงบปัจจุบันและรายงานในงวดก่อนๆได้ตามต้องการ

1.3.7 สามารถพิมพ์รายงานเปรียบเทียบรายการปัจจุบันกับรายการในปีก่อนๆ โดยแสดงผลต่างที่เกิดขึ้นและร้อยละของการเปลี่ยนแปลงได้

1.3.8 สามารถพิมพ์รายงานแยกตามข้อมูลต่างๆ ตามความเหมาะสมดังนี้

1.3.8.1 ช่วงของวันที่

1.3.8.2 หมวดย่อย

1.3.8.3 ช่วงของรหัสบัญชี

1.3.9 สามารถพิมพ์รายการต่างๆ ได้ ดังนี้

1.3.9.1 รายงานประจำวัน

- งบทดลอง ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยแสดงยอดยกมา รายการเคลื่อนไหว และยอดยกไป
- รายงานการบันทึกรายการบัญชีประจำวัน (สมุดรายวันทั่วไป) โดยแสดงข้อมูลที่บันทึก วันที่บันทึก วันที่ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
- รายงานการบันทึกรายการที่เกิดขึ้นซ้ำๆกัน (Recurring Transaction)
- รายงานการกระทบยอดคงเหลือทางบัญชีกับข้อมูลจากระบบงานอื่นของสหกรณ์ เช่น ระบบสินเชื่อ
- รายงานรายการบันทึกบัญชีที่เชื่อมโยงมาจากระบบงานอื่น

1.3.9.2 รายงานประจำเดือน รายไตรมาส รายงวดครึ่งปี

- งบทดลอง (เงื่อนไขแบบเดียวกับทดลองรายวัน) โดยแสดงยอดยกมา รายการเคลื่อนไหว และยอดยกไป
- งบดุลโดยแสดงตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย 3 ช่วงเวลาเปรียบเทียบ
- งบกำไรขาดทุน สามารถแสดงตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย 3 ช่วงเวลาเปรียบเทียบกัน และแสดงเป็นอัตราร้อยละของรายการ
- งบกระแสเงินสด
- รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป
- รายงานอื่นๆ ตามรูปแบบและเงื่อนไขที่ต้องการ

1.3.9.3 รายงานสิ้นปี

- เหมือนกับรายงานประจำเดือน
- รายงานรายการโอนรายได้และค่าใช้จ่ายไปบัญชีกำไรขาดทุน
- รายงานหลังการปิดบัญชีสิ้นปี และยกยอดปีบัญชีใหม่
- รายงานงบการเงินประจำปี (รายละเอียดงบกำไรขาดทุน และงบดุล) แสดง 12 ช่องตามเดือน

1.3.9.4 รายงานเมื่อต้องการ

- รายงานบัญชีแยกประเภทโดยแสดงยอดยกมา ยอดที่เกิดขึ้น ยอดคงเหลือตามช่วงเวลาที่ต้องการ
- รายงานรายการที่แก้ไข ปรับปรุง เลือกได้ตามช่วงระยะเวลาที่ต้องการเช่น วันที่ทำรายการ หรือวันที่มีผลทางบัญชี

2. ระบบงบประมาณ

2.1 การกำหนดข้อมูลพื้นฐาน

- 2.1.1 สามารถเชื่อมโยงผังรหัสบัญชีกับรหัสงบประมาณได้
- 2.1.2 สามารถกำหนดหมวดให้กับรหัสงบประมาณแต่ละตัวได้
- 2.1.3 สามารถกำหนดหมวดงบประมาณให้ประกอบด้วยรหัสบัญชี 1 บัญชี หรือมากกว่า 1 รหัสบัญชีรวมกันได้

2.2 การบันทึกรายการ

- 2.2.1 สามารถบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับอนุมัติครั้งแรกของปีงบประมาณ เข้าระบบได้ โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - วันที่บันทึกรายการ
 - รหัสงบประมาณ
 - รหัสบัญชี
 - รหัสหน่วยงาน
 - คำอธิบายรายการ
 - จำนวนเงิน (บาท)
 - รหัสโครงการ
 - ผู้อนุมัติงบประมาณ
 - วันที่อนุมัติงบประมาณ
 - มติครั้งที่ของคณะกรรมการ ที่มีการอนุมัติงบประมาณ
- 2.2.2 สามารถบันทึกเพิ่ม ลด และโอนย้ายงบประมาณในระหว่างเดือน โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - วันที่บันทึกรายการ
 - รหัสงบประมาณ
 - รหัสบัญชี
 - รหัสหน่วยงาน
 - คำอธิบายรายการ
 - จำนวนเงิน (บาท)
 - รหัสโครงการ
 - ผู้อนุมัติงบประมาณ
 - วันที่อนุมัติงบประมาณ
 - มติครั้งที่ของคณะกรรมการ ที่มีการอนุมัติงบประมาณ

- 2.2.3 สามารถบันทึกโอนย้าย เพิ่ม และลดงบประมาณระหว่างปีได้เมื่อเกิดค่าใช้จ่ายจริง ระบบจะตัดลดงบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ
- 2.2.4 สามารถโอนย้ายงบประมาณในบางหมวดบัญชีได้ และปิดไม่ให้ โอนย้ายในบางหมวดบัญชีได้
- 2.3 การควบคุมการปฏิบัติงาน
 - 2.3.1 สามารถควบคุมงบประมาณได้แบบ 1 รหัสงบประมาณต่อ 1 รหัสบัญชี หรือ 1 รหัสงบประมาณต่อหลายรหัสบัญชี
- 2.4 รายงาน
 - 2.4.1 สามารถเรียกดูรายงานทางจอภาพ พิมพ์เป็นรายงาน หรือส่งออกเป็นข้อมูลไฟล์ประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น Text File PDF File และ Excel File
 - 2.4.2 รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ
 - 2.4.3 รายงานงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติประจำปีเปรียบเทียบกับงบประมาณปีก่อนและค่าใช้จ่ายจริงของปีก่อน จำแนกตามประเภทรายการ
 - 2.4.4 รายละเอียดการใช้งบประมาณและยอดคงเหลือ จำแนกตามประเภทรายการ โดยเปรียบเทียบงบประมาณที่ถูกต้องใช้จริงในแต่ละเดือนและสะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
 - 2.4.5 รายงานเปรียบเทียบการเบิกใช้งบประมาณ กับงบประมาณที่ตั้งไว้ครั้งแรก และงบประมาณปัจจุบัน (หลังจากมีการปรับเปลี่ยน ลด และโอนย้ายงบประมาณ)
 - 2.4.6 รายงานค่าใช้จ่ายจริงที่เกินกว่างบประมาณที่ตั้งไว้
 - 2.4.7 รายงานการเพิ่ม ลด แลโอนย้ายงบประมาณ โดยแสดงยอดงบประมาณอนุมัติครั้งแรก รายการเคลื่อนไหวการเพิ่ม ลด และโอนย้ายงบประมาณ (วันที่ทำรายการ ประเภทรายการ จำนวนเงิน บัญชีงบประมาณที่ได้รับโอน บัญชีงบประมาณที่โอนออกไปให้) และยอดคงเหลืองบประมาณปัจจุบัน ตามเงื่อนไขเวลา ประเภทรายการที่กำหนด
 - 2.4.8 สามารถพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด เช่น รายเดือน รายไตรมาส รายครึ่งปี รายปี เป็นต้น
 - 2.4.9 สามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดเป็นรายการ หรือยอดสรุปรวมของรายการงบประมาณ

6 ระบบเรียกเก็บรายเดือน

ขอบเขตการจัดทำระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบเรียกเก็บรายเดือน ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ระบบต้องสามารถกำหนดข้อมูลพื้นฐานก่อนทำการสร้างข้อมูลเรียกเก็บรายเดือนได้ ดังนี้

- 1.1 สามารถกำหนดปฏิทินวันที่ต้องการสร้างข้อมูลเรียกเก็บรายเดือน และวันที่ประมวลผลการเรียกเก็บรายเดือน และบันทึกข้อมูลวันที่สร้างข้อมูลเรียกเก็บจริงลงฐานข้อมูลได้
- 1.2 สามารถกำหนดลำดับการหักเงิน และกำหนดรายการที่สามารถหักชำระได้บางส่วน

No.	Item	Sequence	Partial Payment Allowing Y/N
1	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	1	N
2	ค่าประกันชีวิตกลุ่ม	2	N
3	ค่าหุ้นรายเดือน	3	Y
4	ดอกเบี้ยเงินกู้ฉุกเฉิน	4	Y
5	ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ	5	Y
6	ดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ	6	Y
7	ดอกเบี้ยสวัสดิการ	7	Y
8	เงินต้นของกู้ฉุกเฉิน	8	Y
9	เงินต้นของกู้สามัญ	9	Y
10	เงินต้นของกู้พิเศษ	10	Y
11	เงินต้นของสวัสดิการ	11	Y
12	ค่าประกันอัคคีภัย	12	Y
13	เงินฝาก (ทุกประเภท เรียงตาม Product Code)	13	Y
14	ค่าอื่นๆ	14	Y
15	ค่า.....	15	N
16	ค่า.....	16	N
17	ค่า.....	17	N
18	ค่า.....	18	N
19	ค่า.....	19	N
20	ค่า.....	20	N

หมายเหตุ

- Y = สามารถทำการหักชำระบางส่วนได้
- N = ไม่สามารถให้ทำการหักชำระบางส่วนได้
- กรณีที่มีเงินกู้หรือเงินฝากมากกว่า 1 ประเภทย่อย ให้แสดงรายการเรียกเก็บ และหักเงิน โดยเรียงตามลำดับของประเภทเงินฝากย่อย
- กรณีเป็น N หรือไม่ยอมให้หักชำระบางส่วน เงินที่ยังคงเหลือ ระบบจะต้องสามารถนำไปหักยอดรายการเรียกเก็บรายการต่อไปได้

ตัวอย่าง

กรณีที่ 1 กรณีหักได้ไม่ครบ

เรียกเก็บรายเดือน 100 บาท หักเงินเดือนสมาชิกได้ 95 บาท ดังนั้น รายการที่สามารถเรียกเก็บได้ ค่าหุ้น 90 บาท เศษ 5 บาท คืนเข้าบัญชีออมทรัพย์ งวดถัดไปเรียกเก็บ 100 + ค่าจ่าย 10 บาท

กรณีที่ 2 ทางสหกรณ์เรียกเก็บรายเดือนจากนาย ก โดยสามารถหักเงินเดือนจากบัญชีนาย ก เป็นจำนวนเงิน 740 บาท สามารถหักเงินนาย ก ได้จริงเป็นจำนวนเงิน 300 บาท ดังนั้น สหกรณ์สามารถเรียกเก็บเงินนาย ก ได้ตามตารางด้านล่าง ในกรณีนี้ นาย ก ไม่สามารถจะทำการจ่ายประกันชีวิตได้ ระบบจะต้องทำการเรียกเก็บเงินรายเดือนในรายการถัดไป

1.3 วิธีการหักเงินรายเดือน

- 1.3.1 หักจากบัญชีเงินเดือน หรือเป็นการหัก ณ ที่จ่าย
- 1.3.2 หักจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ โดยสามารถทำรายการหักจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้มากกว่า 1 บัญชี
- 1.3.3 หักจากทั้ง 2 ประเภทรวมกัน
- 1.3.4 ในหนึ่งรายการหัก สามารถหักรายการได้ทั้ง 2 แบบ

1.4 สามารถกำหนดวิธีการหักเงินจากสมาชิกได้

- 1.4.1 สมาชิกหลัก สามารถหักจากบัญชีเงินเดือน หักจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ (โดยสามารถหักได้มากกว่า 1 บัญชี) หักจากทั้ง 2 ประเภทรวมกัน หรือในหนึ่งรายการ สามารถหักได้ทั้ง 2 แบบ
- 1.4.2 สมาชิกสมทบที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานราชการ สามารถหักจากบัญชีเงินเดือน หักจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ (โดยสามารถหักได้มากกว่า 1 บัญชี) หักจากทั้ง 2 ประเภทรวมกัน หรือในหนึ่งรายการสามารถหักได้ทั้ง 2 แบบ
- 1.4.3 สมาชิกสมทบที่เป็นบุคคลในครอบครัว สามารถหักจากบัญชีเงินเดือนของสมาชิกหลัก และ/หรือหักจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์

2. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลของสมาชิกก่อนทำการสร้างข้อมูลเรียกเก็บรายเดือน

- 2.1 การเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นรายเดือน (การเพิ่ม, ลดหุ้น, หยุดส่ง อื่นๆ) โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาที่มีผลบังคับใช้ และสามารถทำรายการล่วงหน้าได้
- 2.2 การโอนย้ายสังกัดของสมาชิก สามารถทำโอนย้ายสังกัดล่วงหน้าได้
- 2.3 สามารถทำการหยุดเรียกเก็บรายเดือนชั่วคราวได้ กรณีสมาชิกมีการโอนย้ายสังกัดแต่ไม่ทราบสังกัดที่ชัดเจน โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาที่มีผลบังคับใช้ และสามารถทำรายการล่วงหน้าได้
- 2.4 สามารถระบุรายการเรียกเก็บอื่นๆ ได้ เช่น ค่าเสื้อ ค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเอทีเอ็ม เป็นต้น
- 2.5 สามารถเปลี่ยนแปลงรายการเรียกเก็บเงินฝากรายเดือน โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาที่มีผลบังคับใช้ และสามารถทำรายการล่วงหน้าได้
- 2.6 สามารถเปลี่ยนแปลงรายการเรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่มได้ (เปลี่ยนแผนการประกันชีวิตกลุ่ม) โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาที่มีผลบังคับใช้ และสามารถทำรายการล่วงหน้าได้

- 2.7 สามารถเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันชีวิตของสมาชิกและครอบครัวสมาชิกที่เป็นประกันภาคสมทบจากสมาชิกได้
- 2.8 สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลสัญญาเงินกู้ ยอดรวมของการจ่ายสำหรับแต่ละบัญชีเงินกู้ จะยอมให้ทำการแก้ไขยอดผ่อนชำระ อัตราดอกเบี้ย ผู้ค้ำประกันร่วม และเปอร์เซ็นต์การค้ำประกัน สำหรับบัญชีเงินกู้ได้
- 2.9 กรณีสมาชิกมีเงินกู้มากกว่า 1 สัญญา และไม่สามารถชำระเงินได้เต็มตามจำนวนที่เรียกเก็บ ระบบจะทำการหักดอกเบี้ยทุกสัญญาเงินกู้ที่มีก่อน ส่วนที่เหลือนำมาหักต้นทุกสัญญาที่มีตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บได้จริงตามลำดับรายการที่ได้กำหนดไว้

ตัวอย่างกรณีไม่สามารถหักเงินจากการเรียกเก็บได้

มีรายการเรียกเก็บ 5,000 บาท เงินต้น 3,000 บาท ดอกเบี้ย 2,000 บาท ไม่สามารถหักเงินสมาชิกได้ในเดือนนี้ ทางสหกรณ์จะต้องสามารถพิจารณาจาก 2 ทางเลือกในการเรียกเก็บเงินรายเดือนรอบใหม่ ดังนี้

1. เรียกเก็บตามงวดการผ่อนชำระทบเป็น 2 เดือน จำนวนเงิน 10,000 บาท
2. เรียกเก็บทบเฉพาะดอกเบี้ย 2 เดือน ส่วนจำนวนเงินต้นเก็บเฉพาะเดือนแรก = 4,000 + 3,000

ทั้งนี้ระบบต้องสามารถกำหนดได้ว่าจะใช้วิธีที่ 1 หรือวิธีที่ 2 เหมือนกันทั้งสหกรณ์ฯ และสามารถกำหนดได้เป็นรายสมาชิก

3. การสร้างข้อมูลเรียกเก็บประจำเดือน

3.1 รายการที่ต้องทำการเรียกเก็บรายเดือน มีดังนี้

3.1.1 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

กลุ่มสมาชิก	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า กรณีลาออกสมัครใหม่
กลุ่มสมาชิกหลัก	100	100
กลุ่มสมาชิกสมทบ	100	1,000
กลุ่มสมาชิกสหกรณ์	0	0
กลุ่มสมาชิกโครงการ	0	0

3.1.2 ค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่ม

- ค่าเบี้ยประกันชีวิตของสมาชิกหลัก
- ค่าเบี้ยประกันชีวิตของประกันภาคสมทบ (รวมยอดของแต่ละบุคคล เช่น บิดา มารดา บุตร)
โดยรวมยอดการเรียกเก็บค่าประกันชีวิตในใบเรียกเก็บของสมาชิกหลัก

3.1.3 ค่าหุ้นรายเดือน (ค่าหุ้นปกติ และค่าหุ้นค้ำจ่าย)

3.1.4 ดอกเบี้ยเงินกู้

- ดอกเบี้ยเงินฉุกเฉิน (แยกตามผลิตภัณฑ์)
- ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ (แยกตามผลิตภัณฑ์)

- ดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ (แยกตามผลิตภัณฑ์)
- ดอกเบี้ยเงินกู้สวัสดิการ (แยกตามผลิตภัณฑ์)
- 3.1.5 เงินต้นเงินกู้
 - เงินต้นเงินกู้ฉุกเฉิน (แยกตามผลิตภัณฑ์)
 - เงินต้นเงินกู้สามัญ (แยกตามผลิตภัณฑ์)
 - เงินต้นเงินกู้พิเศษ (แยกตามผลิตภัณฑ์)
 - เงินต้นเงินกู้สวัสดิการ (แยกตามผลิตภัณฑ์)
- 3.1.6 ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย
- 3.1.7 ค่าเบี้ยประกันคุ้มครองหนี้
- 3.1.8 ค่าอื่นๆ (รวมถึงค่า..... ที่ต้องการเพิ่มเติมในอนาคต)
- 3.1.9 เงินฝากทุกประเภท
 - เงินฝากออมทรัพย์ (แยกตามผลิตภัณฑ์)
 - เงินฝากประจำ (แยกตามผลิตภัณฑ์)
- 3.2 ระบบสามารถแจ้งสรุปข้อมูลการเรียกเก็บประจำเดือนล่วงหน้าไปยังแต่ละหน่วยงาน ให้ทำการหักเงินจากสมาชิกตอนสิ้นเดือน เพื่อนำส่งให้กับสหกรณ์ฯ
- 3.3 การเลือกข้อมูลสำหรับการทำรายการเรียกเก็บ ต้องสามารถเลือกได้ตามเงื่อนไข ดังนี้
 - 3.3.1 ระบบสามารถกำหนดกลุ่มของสังกัดที่ทำรายการเรียกเก็บพร้อมกันได้
 - 3.3.2 ระบบสามารถเลือกช่วงของสังกัดได้
 - 3.3.3 ระบบสามารถเลือกช่วงของเลขที่สมาชิกได้
 - 3.3.4 ระบบสามารถกำหนดวันที่เป็นสมาชิกได้
 - 3.3.5 ระบบสามารถกำหนดวันที่เริ่มสัญญาเงินกู้ได้
 - 3.3.6 ระบบสามารถเลือกวันที่คำนวณดอกเบี้ยถึง (วันที่ประมวผลเรียกเก็บสิ้นเดือน) ได้
- 3.4 ระบบสามารถเลือกข้อมูลสำหรับการทำรายการเรียกเก็บในแต่ละกลุ่มสังกัด วันที่คำนวณดอกเบี้ยถึง (วันที่ประมวผลเรียกเก็บสิ้นเดือน) ในแต่ละกลุ่มสังกัดได้ ตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด
- 3.5 รายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บของสมาชิกที่ส่งให้กับหน่วยงาน ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - ชื่อ-นามสกุลสมาชิก
 - หมายเลขพนักงาน
 - หมายเลขสมาชิก
 - หมายเลขบัตรประชาชน
 - จำนวนยอดเงินรวมของรายการที่เรียกเก็บทั้งหมด
 - วันที่เรียกเก็บ
 - วันที่คำนวณดอกเบี้ยถึง
- 3.6 ระบบสามารถส่งรายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกได้ ดังนี้
 - 3.6.1 รูปแบบรายงาน
 - พิมพ์รายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บตามสังกัด โดยเรียงตามเลขที่สมาชิกในสังกัดหรือเรียงตามหมายเลขพนักงาน

- พิมพ์สรุปข้อมูลรายการเรียกเก็บตามสังกัด โดยเรียงตามเลขที่สมาชิกในสังกัดหรือเรียงตามหมายเลขพนักงาน

3.6.2 รูปแบบ File เช่น Excel File Text File CSV File เป็นต้น

- ข้อมูลใน File จะแยกตามหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก
- ข้อมูลใน File จะเป็นยอดสรุปการเรียกเก็บของสมาชิกในสังกัด โดยเรียงตามเลขที่สมาชิกหรือเรียงตามหมายเลขพนักงาน

3.7 สามารถพิมพ์ใบเรียกเก็บตามช่วงสังกัด หรือช่วงเลขที่สมาชิก หรือช่วงของเลขที่ใบเรียกเก็บได้

3.8 รายละเอียดรายการในใบเรียกเก็บ

- สังกัด/งบงาน
- เลขที่ใบเรียกเก็บ
- วันที่
- สมาชิกเลขที่
- ชื่อ-สกุล
- ทนเรือนหันยกมาต้นปี
- ทนเรือนหันสะสม
- รายละเอียดรายการ
- งวดที่
- เงินต้น
- ดอกเบี้ย
- รวมเป็นเงิน
- เงินต้นคงเหลือ
- ยอดเงินรวมของใบเรียกเก็บ

4. การประมวลผลเรียกเก็บสิ้นเดือน

- 4.1 ระบบสามารถรับข้อมูลรายการหักเงินจากต้นสังกัดในรูปแบบ File ต่างๆ ได้ เช่น Excel File Text File หรือ CSV File เป็นต้น
- 4.2 ระบบสามารถเปิดให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ป้อนข้อมูลรายการที่ไม่สามารถหักเงินได้ หรือหักได้ไม่ครบจำนวน เพื่อสหกรณ์ฯ จะได้นำข้อมูลมาประมวลเรียกเก็บสิ้นเดือน
- 4.3 ระบบสามารถประมวลผลเรียกเก็บสิ้นเดือนในแต่ละกลุ่มสังกัด ตามวันที่ได้รับเงินจากหน่วยงานต้นสังกัดจริง ซึ่งอาจจะเป็นวันเดียวกันกับวันที่ได้ประมวลผลเรียกเก็บไว้หรือไม่ก็ได้ กรณีที่ได้รับเงินเร็วขึ้นหรือช้าลง ระบบจะต้องมีการคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ใหม่ได้อย่างถูกต้อง
- 4.4 ระบบสามารถตรวจสอบ File ข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับกับข้อมูลการเรียกเก็บสหกรณ์ดังนี้
 - ตรวจสอบยอดรวมทุกรายการที่เรียกเก็บได้
 - ตรวจสอบยอดรวมทุกรายการที่เรียกเก็บได้แต่ละบุคคล
 - สหกรณ์สามารถป้อนข้อมูลเก็บเงินไม่ได้ของสมาชิกแต่ละรายเองได้

- 4.5 ในขั้นตอนการชำระเงิน ระบบจะต้องเรียงลำดับรายการที่ต้องหักชำระตามที่กำหนดไว้ ถ้าจำนวนเงินที่เรียกเก็บมากกว่าจำนวนเงินที่ต้องหักชำระจริง ระบบจะคืนเงินให้ตามจำนวนที่เกินของแต่ละรายการ
- 4.6 สหกรณ์จะคืนเงินเกินให้กับสมาชิก โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 4.7 กรณีที่มีเงินคืนเงินกู้ ระบบสามารถเลือกได้ว่าจะนำไปชำระเงินต้นหรือโอนคืนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 4.8 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินของสมาชิก ระบบจะออกใบเสร็จรับเงินหลังจากการประมวลผลเรียกเก็บสิ้นเดือน และต้องสามารถยกเลิกรายการในใบเสร็จบางรายการหรือยกเลิกทั้งใบเสร็จก็ได้
 - 4.8.1 รายละเอียดรายการในใบเสร็จรับเงิน
 - สังกัด/งบบาน
 - เลขที่ใบเสร็จ
 - วันที่
 - สมาชิกเลขที่
 - ชื่อ-สกุล
 - ทุนเรือนหุ้นยกมาต้นปี
 - ทุนเรือนหุ้นสะสม
 - รายละเอียดรายการ
 - งวดที่
 - เงินต้น
 - ดอกเบี้ย
 - รวมเป็นเงิน
 - เงินต้นคงเหลือ
 - ยอดเงินรวมของใบเสร็จ
 - 4.8.2 ระบบสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินย้อนหลังได้ตามช่วงสังกัด ช่วงเลขที่สมาชิก หรือช่วงของเลขที่ใบเสร็จรับเงิน ได้
- 4.9 กรณีสมาชิกรนำเงินที่ค้างชำระ มาชำระให้กับสหกรณ์ฯ ในระหว่างเดือน ซึ่งสหกรณ์ฯ ได้ทำการประมวลผลเรียกเก็บไปแล้ว ระบบจะต้องสามารถประมาณการได้ว่าสิ้นเดือนสมาชิกจะต้องชำระรายการเรียกเก็บรายเดือนจริงเป็นจำนวนเท่าใด (กรณีสมาชิกให้หักจากบัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ)

5. ข้อมูลรายการเรียกเก็บที่ได้รับคืนจากหน่วยงานต้นสังกัด

- 5.1 เรียกเก็บเงินได้ครบ
- 5.2 กรณีเก็บเงินได้บางส่วน หรือเก็บเงินไม่ได้ ระบบต้องสามารถนำข้อมูลจำนวนเงินที่เก็บได้จากหน่วยงานต้นสังกัดมาชำระ โดยเรียงตามลำดับรายการที่กำหนดไว้ ส่วนที่ไม่สามารถเก็บได้จะตั้งเป็นรายการค้างชำระ
 - 5.2.1 ระบบสามารถออกจดหมายแจ้งเตือนให้สมาชิกรมาชำระเงินส่วนที่ขาด โดยมีรูปแบบของจดหมายตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด และสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบของจดหมายในภายหลังได้

- 5.2.2 ระบบสามารถออกจดหมายแจ้งเตือนให้สมาชิกมาชำระเงินส่วนที่ขาด ในกรณีเงินส่วนที่ชำระขาดเป็นเงินกู้ ให้ออกจดหมายแจ้งให้ผู้ค้าประกันรับทราบด้วย โดยมีรูปแบบของจดหมายตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด และสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบของจดหมายในภายหลังได้
- 5.2.3 กรณีที่มีการประมวลผลเรียกเก็บรอบใหม่ โดยมีการเรียกเก็บส่วนที่ค้างชำระเพิ่มไปแล้ว หากสมาชิกนำเงินส่วนที่ค้างมาชำระ ระบบจะต้องมีการประมวลผลเรียกเก็บสิ้นเดือนได้อย่างถูกต้อง และจะต้องคืนเงินส่วนที่เรียกเก็บเกิน โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิก
- 5.2.4 กรณีที่มีรายการเรียกเก็บได้ไม่ครบ หรือเก็บไม่ได้ ในเดือนถัดไปสหกรณ์จะเรียกเก็บดังนี้
- เงินค่าหุ้น ค่าประกันชีวิต ทบตามจำนวนเดือนที่เก็บไม่ได้จนถึงเดือนที่เรียกเก็บปัจจุบัน
 - ดอกเบี้ยเงินกู้ คิดตามจำนวนวันที่เก็บไม่ได้จนถึงเดือนเรียกเก็บปัจจุบัน
 - เงินต้นเงินกู้ จะเรียกเก็บเพียง 1 งวด หรือเรียกเก็บทั้งหมด ขึ้นอยู่กับการกำหนดของสหกรณ์ฯ ซึ่งอาจส่งผลให้เกินงวดผ่อนชำระที่ตกลงไว้กับสหกรณ์ฯ
 - เงินฝากเรียกเก็บ 1 งวด ไม่มีการทบยอด

6. การคืนเงิน

- 6.1 กรณีมีการกู้ระหว่างเดือน หรือชำระหนี้หมด ระบบสามารถกำหนดได้ว่า จะคืนเงินให้กับสมาชิกโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือสามารถนำเงินที่ต้องคืนให้กับสมาชิกมาชำระเป็นดอกเบี้ยหรือเงินต้นของเงินกู้ใหม่ได้ (กรณีที่สมาชิกมีการกู้ใหม่ระหว่างเดือน)
- 6.2 กรณีที่มีการชำระหนี้ระหว่างเดือนบางส่วน สหกรณ์ฯ จะคืนเงินในส่วนของดอกเบี้ยที่คำนวณไว้เกิน เช่น สมาชิกมาชำระหนี้บางส่วนในวันที่ 16 ของเดือน ในการประมวลผลเรียกเก็บสิ้นเดือนระบบจะต้องมีการคำนวณดอกเบี้ยใหม่ได้อย่างถูกต้อง และจะทำให้มีเงินคืนให้กับสมาชิกในส่วนของดอกเบี้ย โดยสามารถโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือนำกลับไปชำระเงินต้นเงินกู้ได้
- 6.3 การคืนเงินสมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพ กรณีสมาชิกขาดสมาชิกภาพหลังการประมวลผลเรียกเก็บรายเดือน และสหกรณ์ฯ สามารถหักเงินจากสมาชิกได้ สหกรณ์ฯ จะตั้งเงินที่เก็บได้ดังกล่าวไว้ในบัญชีเงินรอจ่ายคืน เพื่อคืนให้กับสมาชิก

7. ลูกหนี้ตัวแทน

- 7.1 ระบบสามารถสร้างกลุ่มสังกัดของลูกหนี้ตัวแทนได้
- 7.2 สามารถบันทึกข้อมูลการโอนย้ายสังกัดของสมาชิกในลูกหนี้ตัวแทนได้
- 7.3 ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการรับเงิน-เช็ค จากกลุ่มสังกัดลูกหนี้ตัวแทนได้
- 7.4 ระบบสามารถยกเลิกรายการเรียกเก็บในระบบลูกหนี้ตัวแทนได้
- 7.5 ระบบสามารถป้อนข้อมูลรายการเงินรอจ่ายคืนในระบบลูกหนี้ตัวแทนได้
- 7.6 ระบบสามารถสรุปรายการเรียกเก็บจริง (กรณีที่สมาชิกย้ายสังกัด) รายการรับเงิน รายการรับเงินไม่ครบ รายการรับเงินเกิน ตามกลุ่มสังกัดของลูกหนี้ตัวแทน ทางจอภาพ และสามารถพิมพ์เป็นรายงานได้
- 7.7 ระบบสามารถเรียกดูรายละเอียดข้อมูลรายการลูกหนี้ตัวแทนย้อนหลังได้
- 7.8 ระบบสามารถคำนวณค่าสมนาคุณให้กับตัวแทนที่เก็บเงินให้กับสหกรณ์ฯ ตามจำนวนสมาชิกได้
- 7.9 ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลลูกหนี้ตัวแทนไปยังระบบบัญชี เพื่อตั้งหนี้และการรับชำระหนี้ในบัญชีลูกหนี้ตัวแทน โดยต้องสามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

- สรุปข้อมูลค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- สรุปมูลค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่ม
- สรุปมูลค่าหุ้นรายเดือน
- สรุปข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท
- สรุปข้อมูลเงินต้นเงินกู้ทุกประเภท
- สรุปมูลค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย
- สรุปมูลค่าเบี้ยประกันคุ้มครองหนี้
- สรุปมูลค่าอื่นๆ (รวมถึงค่า..... ที่ต้องการเพิ่มเติมในอนาคต)
- สรุปข้อมูลเงินฝากทุกประเภท
- รวมถึงการสรุปข้อมูลที่เก็บไม่ได้ตามประเภทการเรียกเก็บด้วย

8. รายงาน

- 8.1 รายงานสรุปรายการเรียกเก็บโดยหักจากเงินเดือนหรือเงินฝาก (แยกตามรหัสสังกัด)
- 8.2 รายงานรายละเอียดรายการเรียกเก็บ (แยกตามรหัสสังกัด)
- 8.3 รายงานรายการเรียกเก็บเงินไม่ได้
- 8.4 รายงานรายละเอียดเงินเกิน
- 8.5 รายงานรายละเอียดเงินขาด
- 8.6 รายงานรายละเอียดเศษหุ้น
- 8.7 รายงานโอนเงินเกินเข้าบัญชีเงินฝาก
- 8.8 รายงานสรุปยอดลูกหนี้ตัวแทนแยกตามกลุ่มสังกัด
- 8.9 รายงานรายละเอียดลูกหนี้ตัวแทนที่เก็บเงินได้ไม่ครบตามกลุ่มสังกัด

9. การแจ้งเตือนกรณีไม่สามารถหักเงินตามรายการเรียกเก็บได้

- 10.1 ระบบสามารถส่งข้อความสั้น (SMS) ส่งข้อความทาง LINE เพื่อแจ้งเตือนกรณีสมาชิกให้หักรายการเรียกเก็บผ่านบัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ และเงินในบัญชีไม่พอให้หักชำระ
- 10.2 ระบบสามารถส่งข้อความสั้น (SMS) ส่งข้อความทาง LINE เพื่อแจ้งเตือนหลังการประมวลผลสิ้นเดือน สำหรับสมาชิกที่ให้หักจากบัญชีเงินเดือน หรือหักจากบัญชีเงินฝาก แต่หักได้ไม่ครบจำนวน
- 10.3 ระบบสามารถสร้างและส่งจดหมายตามรูปแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดทาง MAIL ให้กับสมาชิกกรณีให้หักรายการเรียกเก็บผ่านบัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ และเงินในบัญชีไม่พอให้หักชำระ
- 10.4 ระบบสามารถสร้างและส่งจดหมายตามรูปแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดทาง MAIL ให้กับสมาชิกหลังการประมวลผลสิ้นเดือน สำหรับสมาชิกที่ให้หักจากบัญชีเงินเดือน หรือหักจากบัญชีเงินฝาก แต่หักได้ไม่ครบจำนวน

7 ระบบควบคุมเงินสดและเช็ค

ขอบเขตการจัดทำ ระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ระบบควบคุมเงินสดและเช็ค ให้สามารถใช้งานได้ ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ความต้องการทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

1 ความต้องการทางด้านการควบคุมเงินสด

ระบบต้องสามารถควบคุมและสนับสนุนงานการเงิน รวมถึงการรับ-จ่ายเงินของเจ้าหน้าที่และการบริหารเงินสดในสหกรณ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน

1.1 การควบคุมเงินสดหน้าเคาน์เตอร์

การควบคุม เงินสดของ เคาน์เตอร์ในการทำธุรกรรมฝาก – ถอน รับชำระเงินกู้ การจ่ายเงินกู้ การชำระค่าหุ้นและอื่น ๆ สำหรับการให้บริการแก่สมาชิก ตามรายละเอียดดังนี้

- 1.1.1 เจ้าหน้าที่การเงินประจำหน้าเคาน์เตอร์ สามารถมีเงินสดในลิ้นชัก คนละ 500,000 บาท
- 1.1.2 ระบบสามารถส่งคืนเงินสดกรณีที่ มีเงินสดเกิน โดยเจ้าหน้าที่ ทำการส่งเงินสดคืนให้หัวหน้าฝ่ายควบคุมการเงิน
- 1.1.3 ระบบสามารถยืมเงินสดระหว่างเคาน์เตอร์ได้ โดยบันทึกรายการยืมผ่านระบบ
- 1.1.4 หัวหน้าการเงินสามารถดู รายละเอียด เงินสดในลิ้นชักของเจ้าหน้าที่การเงินประจำเคาน์เตอร์ได้
- 1.1.5 เจ้าหน้าที่การเงินประจำเคาน์เตอร์สามารถดูรายละเอียดเงินสดในลิ้นชักของตนเองได้
- 1.1.6 ระบบสามารถแยกประเภทของ ธนบัตร เหรียญ ในการทำรายการต่าง ๆ ได้
- 1.1.7 สามารถแสดงผลทางจอภาพข้อมูลรายละเอียดและสรุปรายการเทียบกับเงินสดในลิ้นชักได้
- 1.1.8 สามารถออกรายงานรายละเอียดข้อมูลเงินสด เพื่อเปรียบเทียบกับจำนวนเงินในลิ้นชักได้
- 1.1.9 สามารถกำหนดการถือเงินสดในลิ้นชักของเจ้าหน้าที่การเงินประจำเคาน์เตอร์ได้
- 1.1.10 รายงาน
 - รายงานใบเบิกเงินสดประจำวัน
 - รายงานใบยืมเงินระหว่างเคาน์เตอร์
 - รายงานใบนำส่งเงินประจำวัน
 - รายงานการสรุปการรับ- จ่ายเงินสดประจำวันแยกตามเจ้าหน้าที่การเงินประจำเคาน์เตอร์

1.2 การควบคุมเงินสดย่อยประจำวัน

สหกรณ์มีการควบคุมเงินสด ย่อยสำหรับ เบิกจ่าย ระหว่างวัน ซึ่งเป็น การจ่ายค่าใช้จ่าย ที่เป็นเงินสด เช่น ค่าพาหนะ ค่าบริการ ค่าส่งเอกสาร ตามรายละเอียดดังนี้

- 1.2.1 เจ้าหน้าที่การเงิน สามารถเบิกเงินสดจากหัวหน้าการเงินได้
- 1.2.2 หัวหน้าการเงินสามารถดูรายละเอียดเงินสดในลิ้นชักของเจ้าหน้าที่การเงินประจำเคาน์เตอร์ได้
- 1.2.3 เจ้าหน้าที่การเงินประจำเคาน์เตอร์สามารถดูรายละเอียดเงินสดในลิ้นชักของตนเองได้
- 1.2.4 ระบบสามารถแยกประเภทของ ธนบัตร เหรียญ ในการทำรายการต่าง ๆ ได้
- 1.2.5 สามารถแสดงผลทางจอภาพข้อมูลรายละเอียดและสรุปรายการเทียบกับเงินสดในลิ้นชักได้

1.2.6 สามารถออกรายงานรายละเอียดข้อมูลเงินสด เพื่อเปรียบเทียบกับจำนวนเงินในสิ้นชั้กได้
ดังนี้

- รายงานใบเบิกเงินสดประจำวัน
- รายงานใบนำส่งเงินประจำวัน
- รายงานการสรุปการ รับ – จ่ายเงินสดประจำวันแยกตามเจ้าหน้าที่การเงินประจำ
เคาน์เตอร์

2 ความต้องการทางด้านการควบคุมเช็ค

ระบบสามารถสนับสนุนและควบคุมการรับ – จ่ายเช็คของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สามารถแบ่งได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้

2.1 การลงทะเบียนเช็ค

- 2.1.1 ธนาคาร
- 2.1.2 สาขาธนาคาร
- 2.1.3 วันที่ทำการจัดซื้อ
- 2.1.4 เลขที่ทะเบียนเช็คเริ่มต้น-สุดท้าย
- 2.1.5 จำนวนฉบับต่อเล่ม
- 2.1.6 เล่มที่เช็ค

2.2 การส่งจ่ายเช็ค

- 2.2.1 ประเภทการจ่ายเช็ค
 - 2.2.1.1 จ่ายเงินกู้ให้สมาชิกแยกตามประเภท (กู้ฉุกเฉิน, กู้สามัญ, กู้พิเศษ)
 - 2.2.1.2 จ่ายสำหรับกรณี สมาชิกถอนเงินฝากและระบุการรับเป็นเช็ค
 - 2.2.1.3 จ่ายกรมบังคับคดี
 - 2.2.1.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 2.2.2 ขั้นตอนการทำเช็คจ่าย
 - 2.2.2.1 เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกการจ่ายและพิมพ์เช็ค
 - 2.2.2.2 บันทึกการรายการในสมุดควบคุมเช็ค
 - 2.2.2.3 จ่ายเช็คให้กับสมาชิก หรือบุคคลภายนอก หรือนำฝากเช็คเข้าบัญชีธนาคารให้ผู้รับ
 - 2.2.2.4 บันทึกการรายการในสมุดควบคุมเช็คเมื่อมีการจ่ายเช็คออกจากสหกรณ์ ในกรณี
ผู้รับมารับด้วยตัวเอง หรือ สหกรณ์นำฝากเช็คให้แก่สมาชิก
 - 2.2.2.5 ตรวจสอบสถานะการขึ้นเงินกับ Statement ของธนาคาร
 - 2.2.2.6 ทำการเปลี่ยนสถานะเช็ค
- 2.2.3 ข้อมูลการทำเช็คจ่าย
 - 2.2.3.1 ชื่อธนาคาร
 - 2.2.3.2 ชื่อสาขาธนาคาร
 - 2.2.3.3 เลขที่เช็ค
 - 2.2.3.4 วันที่ทำจ่ายเช็ค
 - 2.2.3.5 วันที่ลงในเช็ค
 - 2.2.3.6 จำนวนเงิน

2.2.3.7 สั่งจ่ายเช็คในนาม

- สมาชิก
- บุคคลภายนอก
- นิติบุคคล/องค์กร

2.2.3.8 รายละเอียดการสั่งจ่าย

2.2.3.9 หมายเหตุ

2.3 การรับเช็ค

2.3.1 ประเภทการรับเช็ค

2.3.1.1 ค่าสินไหมประกันชีวิต

2.3.1.2 เงินรับฝากจากสมาชิก

2.3.1.3 รายการเรียกเก็บประจำเดือน

2.3.1.4 รับชำระหนี้เงินกู้

2.3.1.5 อื่น ๆ

2.3.2 ขั้นตอนการรับเช็ค

2.3.2.1 เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกการรับเช็ค

2.3.2.2 เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกการนำฝากเช็คเข้าธนาคาร

2.3.2.3 ตรวจสอบสถานะการขึ้นเงินกับ Statement ของธนาคาร

2.3.2.4 ทำการเปลี่ยนสถานะเช็ค

2.3.3 ข้อมูลการรับเช็ค

2.3.3.1 ชื่อธนาคาร

2.3.3.2 ชื่อสาขานาคาร

2.3.3.3 เลขที่เช็ค

2.3.3.4 วันที่รับเช็ค

2.3.3.5 วันที่ลงในเช็ค

2.3.3.6 จำนวนเงิน

2.3.3.7 เช็คสั่งจ่ายเช็คในนาม

- สมาชิก
- บุคคลภายนอก
- นิติบุคคล/องค์กร

2.3.3.8 วิธีการรับเช็ค

- รับทางไปรษณีย์
- รับผ่านทางเจ้าหน้าที่

2.3.3.9 รายละเอียดการรับเช็ค

2.3.3.10 หมายเหตุ

2.4 การยกเลิกเช็ค

2.4.1 ตรวจสอบสถานะการขึ้นเงินกับ Statement ของธนาคาร

2.4.2 ทำการเปลี่ยนสถานะเช็ค

2.5 รายงาน

- 2.5.1 รายงานการรับเช็ค
- 2.5.2 รายงานการรับเช็คนำฝากธนาคาร
- 2.5.3 รายงานการยกเลิกเช็ค
- 2.5.4 รายงานการจ่ายเช็ค
- 2.5.5 รายงานสถานะเช็ค
- 2.5.6 รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนเช็ค

ความต้องการทางด้านการปฏิบัติงาน

1 ระบบควบคุมเงินสด

1.1 การกำหนดเงื่อนไขทั่วไป

- 1.1.1 สามารถรองรับสกุลเงินไทยได้ดังนี้
 - 1.1.1.1 ธนบัตร 1,000,500,100,50,20,10
 - 1.1.1.2 เหรียญ 10,5,2,1,50 สตางค์, 25 สตางค์
- 1.1.2 สามารถรองรับจำนวนตัวเลขที่อยู่ใน Field เกี่ยวกับการเงินได้ ทั้งหมด 16 หลัก แบ่งเป็น ตัวเลข 14 หลัก ทศนิยม 2 หลัก
- 1.1.3 สามารถกำหนดการถือเงินสดในลิ้นชักของเจ้าหน้าที่การเงินประจำเคาน์เตอร์ได้
- 1.1.4 ระบบสามารถแจ้งเตือน กรณีที่จำนวนเงินสด ในลิ้นชักเกินวงเงินที่กำหนดไว้ และกำหนดจำนวนครั้งในการทำรายการหลังจากมีเงินสดในลิ้นชักเกินวงเงิน ไม่อนุญาตให้ทำรายการ ต่อจนกว่าจะได้รับการอนุมัติหรือส่งเงินคืนให้กับหัวหน้าการเงิน
- 1.1.5 สามารถตรวจสอบเงินคงเหลือแต่ละลิ้นชักเงินของเจ้าหน้าที่การเงินได้ เพื่อควบคุมและบริหารเงินของสหกรณ์
- 1.1.6 สามารถแสดงผลทางจอภาพข้อมูลรายละเอียดและสรุปรายการเทียบกับเงินสดในลิ้นชักได้
- 1.1.7 ระบบสามารถสรุปรายการแยกตามประเภทรายการได้
- 1.1.8 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดรายการตามประเภทรายการได้
- 1.1.9 ระบบสามารถรองรับ การส่งเงิน – และรับเงินจากธนาคาร หรือหน่วยงานภายนอกได้
- 1.1.10 สามารถกำหนดลิ้นชักเงินสดให้ผู้ติดกับพนักงานที่กำหนดไว้ได้
- 1.1.11 สามารถแก้ไขรายการเงินสดได้โดยผ่านการอนุมัติ

1.2 การเปิดให้บริการ

- 1.2.1 สามารถบันทึกการรับเงินสดจากธนาคารได้
- 1.2.2 สามารถตรวจสอบยอดเงินสดคงเหลือในแต่ละลิ้นชักได้
- 1.2.3 สามารถยืมเงินระหว่างลิ้นชักของเจ้าหน้าที่การเงินโดยมีข้อความแจ้งขอยืมเงินไปยังเคาน์เตอร์ที่ต้องการยืมเงิน และเคาน์เตอร์ที่ให้ยืมเงินสามารถตอบรับหรือปฏิเสธการให้ยืมเงินได้

1.3 การเบิก – คืน – ยืมเงินสด

- 1.3.1 ระบบจะต้องบังคับให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติดังนี้
 - 1.3.1.1 สามารถทำรายการเพื่อขอเบิกเงินสด จากหัวหน้าการเงิน
 - 1.3.1.2 สามารถทำรายการเพื่อส่งคืนเงินสด ให้กับหัวหน้าการเงิน

- 1.3.1.3 สามารถทำรายการยืมเงินสระหว่างเคาน์เตอร์ได้
- 1.3.2 เจ้าหน้าที่การเงินสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการที่ทำได้อย่างน้อยดังนี้
 - 1.3.2.1 รายละเอียดการทำรายการ
 - 1.3.2.2 จำนวนเงินที่ทำรายการ
 - 1.3.2.3 บัญชีที่ทำรายการ
 - 1.3.2.4 การยกเลิกรายการ
- 1.3.3 ระบบสามารถรองรับการนับจำนวนเงิน ในการส่งและรับ แยกตามประเภทของธนบัตร และเหรียญได้
- 1.3.4 ระบบสามารถแจ้งเตือนในกรณีมีการยืมเงินสระหว่างลิ้นชักได้
- 1.3.5 ระบบสามารถทำการตรวจสอบ การยืมเงินสระหว่าง ลิ้นชักได้
- 1.3.6 ระบบสามารถพิมพ์เอกสารยืนยัน การเบิก – คืน – ยืมเงินสได้
- 1.3.7 ระบบสามารถแก้ไขหรือยกเลิกรายการการเบิก – คืน – ยืมเงินสได้
- 1.4 การปิดให้บริการ
 - 1.4.1 สามารถตรวจสอบยอดเงินสคงเหลือในลิ้นชักของตนเองได้ (เจ้าหน้าที่ระดับเดียวกัน)
 - 1.4.2 สามารถตรวจสอบยอดเงินสคงเหลือในลิ้นชักของตนเองและของเจ้าหน้าที่การเงินท่านอื่นได้ (หัวหน้าการเงิน)
 - 1.4.3 สามารถตรวจสอบรายละเอียดการทำรายการทางการเงินได้
 - 1.4.4 สามารถตรวจสอบยอดเงินสคงเหลือและนับเงินสในลิ้นชักสิ้นวันได้
 - 1.4.5 สามารถแสดงรายละเอียดรายการ การนับเงินสในลิ้นชักได้ดังต่อไปนี้
 - 1.4.5.1 วันที่ทำรายการ
 - 1.4.5.2 จำนวนเงินทั้งหมดในการทำรายการ
 - 1.4.5.3 ประเภทเงิน แยกตามชนิด
 - 1.4.5.4 สามารถระบุจำนวนเงินรวม
 - 1.4.5.5 สามารถระบุจำนวนนับตามชนิดของเงิน
 - 1.4.5.6 สามารถเปรียบเทียบระหว่างเงินสที่ทำรายการกับเงินสในลิ้นชักที่นับได้ ซึ่งแยกรายละเอียดดังนี้
 - กรณีจำนวนเงินสในลิ้นชักและจำนวนเงินสที่ทำรายการตรงกัน สามารถทำการปิดสิ้นวันได้
 - 1.4.6 กรณีจำนวนเงินสในลิ้นชักและจำนวนเงินสที่ทำรายการไม่ตรงกัน ระบบต้องแสดงจำนวนที่ไม่ตรงกันและไม่สามารถทำการปิดสิ้นวันได้
 - 1.4.7 ระบบสามารถบันทึกรายการเงินขาดเงินเกินในลิ้นชักได้
 - 1.4.8 สามารถส่งรายการเข้าระบบบัญชีแยกประเภท กรณีเงินสในลิ้นชัก และเงินสจากการทำรายการไม่ตรงกัน (เงินขาด-เงินเกิน)
 - 1.4.9 การปิดสิ้นวัน เงินสในแต่ละลิ้นชักต้องเท่ากับ 0
 - 1.4.10 สามารถตรวจสอบสถานะในการปิดลิ้นชักสิ้นวัน กรณีที่ยังปิดลิ้นชักไม่ครบทั้งหมดจะไม่สามารถทำสิ้นวันได้
 - 1.4.11 หลังจากทำการปิดสิ้นวันระบบต้องไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้ามาทำการทำรายการทางการเงินได้ ยกเว้นการเรียกดูข้อมูล

2 ระบบควบคุมเช็ค

2.1 การกำหนดเงื่อนไขทั่วไป

2.1.1 สามารถรองรับจำนวนตัวเลขที่อยู่ใน Field เกี่ยวกับการเงินได้ ทั้งหมด 16 หลัก แบ่งเป็น ตัวเลข 14 หลัก ทศนิยม 2 หลัก

2.1.2 สามารถแสดงรายละเอียดประวัติการส่งจ่ายเช็คและการรับเช็ค

2.1.3 สามารถแสดงข้อมูลสถานะของเช็ค

2.1.3.1 0 = ขึ้นเงิน

2.1.3.2 1 = รับเช็คแต่ยังไม่ได้ขึ้นเงิน

2.1.3.3 -1 = ยังไม่ได้รับเช็ค

2.1.3.4 -2 = เช็คยกเลิกแล้ว

2.2 สามารถบันทึกและพิมพ์เช็คได้

2.3 สามารถบันทึก ชื่อ-นามสกุล บริษัท หรือห้างร้านต่างๆ (นอกเหนือจากสมาชิกได้)

2.4 สามารถควบคุมเลขที่เช็คได้กรณีเป็นเช็คจ่าย

2.5 สามารถแก้ไขรายการ ลบ หรือเพิ่มเติม รายละเอียดอื่นภายในเช็คได้ในกรณีที่ยังไม่ได้พิมพ์เช็ค

2.6 สามารถจัดทำทะเบียนคุมเช็ค รับ-จ่ายได้

2.7 สามารถออกรายงานสรุปยอดการจ่ายเช็คและรับเช็คประจำวันเพื่อเปรียบเทียบกับ Statement ของธนาคาร

2.8 สามารถจัดพิมพ์เช็คได้ โดยรองรับเช็คได้หลายธนาคาร

ความต้องการอื่น ๆ

- 1 สามารถนำเข้าข้อมูล Bill Payment จากธนาคารกรุงไทย ไทยพาณิชย์ ทหารไทย ธนชาติ โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลการนำเข้าและแก้ไขรายการที่ผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ครบถ้วนได้ ก่อนการนำเข้าจริง
- 2 ใช้ Application ธนาคาร ทำรายการ Bill Payment แบบ RealTime เฉพาะรายการฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์ (ภายใต้เงื่อนไขที่สหกรณ์ตกลงกับธนาคาร)
- 3 การลงรายการกระหนดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารระหว่างธนาคารกับสหกรณ์ โดยเฉพาะบัญชีกระแส รายวัน และบัญชีอื่น ๆ
- 4 Cash Management การจ่ายเงินต่าง ๆ ผ่านธนาคารแบบ Online
- 5 การทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

8 ระบบการกำหนดสิทธิการใช้งาน

ขอบเขตการจัดทำระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบการกำหนดสิทธิการใช้งาน ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ความต้องการทางด้านระบบงาน

การกำหนดสิทธิการใช้งาน คือ การจำกัดความสามารถในการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน โดยระบบจะต้องสามารถระบุได้ว่าผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงหน้าจอการใช้งานใด หรือมีอำนาจการอนุมัติรายการได้หรือไม่

1. การกำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

- 1.1 ระบบต้องสามารถกำหนดรหัสผู้ใช้งาน (User Login) โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 5 ตัวอักษร รองรับอักขรภาษาไทย อักขรภาษาอังกฤษ ใหญ่หรือเล็ก ตัวเลข หรืออักขระพิเศษ เช่น ; ! 1 & เป็นต้น
- 1.2 การสร้างบัญชีรหัสผู้ใช้งาน (User Login) ระบบจะต้องมีการตรวจสอบไม่ให้มีการซ้ำกัน
- 1.3 ระบบต้องมีการกำหนดรหัสผ่าน (Password) เพื่อการตรวจสอบตัวตนจริงผู้ใช้งาน โดยมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร รองรับอักขรภาษาไทย อักขรภาษาอังกฤษ ใหญ่หรือเล็ก ตัวเลข หรืออักขระพิเศษ เช่น ; ! 1 & เป็นต้น
- 1.4 ระบบต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) และการถอดรหัสข้อมูล (Decryption) ของรหัสผ่าน โดยเก็บไว้ในฐานข้อมูลระบบ
- 1.5 เมื่อผู้ใช้งานป้อนรหัสผ่าน (Password) บนหน้าจอ ระบบจะต้องแสดงเป็น “*” หรือ “.” ที่หน้าจอ
- 1.6 ระบบต้องมีการบังคับให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านในการใช้งานระบบครั้งแรก
- 1.7 ระบบต้องมีการเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password History) เพื่อป้องกันการกำหนดรหัสผ่านซ้ำกันย้อนหลังอย่างน้อย 3 ครั้ง
- 1.8 การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ระบบจะต้องให้ป้อนรหัสผ่านเดิม แล้วจึงป้อนรหัสผ่านใหม่ 2 ครั้ง เพื่อการตรวจสอบความถูกต้อง
- 1.9 ระบบสามารถกำหนดจำนวนครั้งสูงสุดในการเข้าใช้งานกรณีผู้ใช้งานป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้อง หากเกินจำนวนครั้งที่กำหนดไว้ ให้ระบบล็อกรหัสของผู้ใช้งาน
- 1.10 ระบบต้องสามารถเก็บจำนวนครั้งในการป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้องของผู้ใช้งาน แต่ถ้าหากผู้ใช้งานมีการป้อนรหัสผ่านที่ถูกต้องก่อนครบจำนวนครั้งที่กำหนดไว้ ให้ระบบล้างข้อมูลจำนวนครั้งในการป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้อง โดยอัตโนมัติ
- 1.12 ระบบต้องสามารถกำหนดวันครบอายุของรหัสผ่านได้ตามต้องการ และบังคับให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่าน
- 1.13 ระบบต้องสามารถกำหนดจำนวนวันสำหรับแจ้งเตือนผู้ใช้งานก่อนวันครบอายุของรหัสผ่านได้
- 1.14 ระบบต้องสามารถแจ้งวันเดือนปีที่ใช้งานล่าสุด และระยะเวลาที่เหลือที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านกรณีผู้ใช้งานไม่ได้เข้าใช้งานระบบจนถึงวันครบอายุรหัสผ่าน ให้ระบบล็อกรหัสผู้ใช้งานทันที เมื่อผู้ใช้งานป้อนรหัสผู้ใส่ และรหัสผ่าน

2. การกำหนดการควบคุมระบบ โดย System Admin

- 2.1 ระบบต้องสามารถจัดเก็บและแสดงรายละเอียดข้อมูลประวัติ วันที่ เวลาที่เริ่มใช้งานระบบ และเวลาออกจากระบบ กรณีป้อนรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านถูกต้อง

- 2.2 ระบบต้องสามารถจัดเก็บและแสดงรายละเอียดข้อมูลประวัติ วันที่ เวลา กรณีที่มีการป้อนรหัสผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง
- 2.3 ระบบต้องสามารถกำหนดเวลาปิดการใช้งาน เมื่อไม่มีการใช้งานภายในระยะเวลาที่กำหนดสำหรับผู้ใช้งานนั้นๆ เช่น นาย ก ไม่ทำงานแล้ว แต่ลืม Log off ออกจากระบบเกิน 10 นาที ระบบจะ Log off ให้เอง
- 2.4 สามารถเลือกบังคับปิดการทำงานของ User ได้ ดังนี้
 - 2.4.1 แบบ Sign-off ชั่วคราว
 - 2.4.2 แบบ Sign-off ถาวร
- 2.5 ระบบสามารถกำหนดการระงับสิทธิผู้ใช้งานชั่วคราวได้
- 2.6 ระบบสามารถจัดเก็บ Log การทำงานของผู้ใช้ระบบในกระบวนการที่สำคัญ เช่น การค้นหา / แก้ไขประวัติลูกค้า (CUF) เป็นต้น
- 2.7 ระบบสามารถจัดเก็บ Log การใช้งานของผู้ใช้ โดยจัดเก็บข้อมูลตามที่ พ.ร.บ. กระทบความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ
- 2.8 ระบบสามารถจัดเก็บ Log ของระบบงานเพื่อตรวจสอบ เมื่อระบบทำงานผิดพลาด และมีระบบจัดการ Log File ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 2.8.1 สอบถามข้อมูล
 - 2.8.2 พิมพ์ข้อมูล
 - 2.8.3 Archive ข้อมูล
- 2.9 มีระบบ Audit Trail Report ในการตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้งานในการทำรายการต่างๆ เช่น การเพิ่มข้อมูล การเปลี่ยนแปลงข้อมูล และการลบข้อมูล
- 2.10 มีระบบ Event ในการตรวจเช็คเหตุการณ์ในแต่ละวันว่ามีการทำรายการอะไรบ้างในระบบ
- 2.11 ผู้ควบคุมระบบสามารถทำการ Kill Session ของผู้ใช้งาน ที่มีปัญหาการใช้งาน หรือมีการเข้าใช้งานผิดปกติ

3. การกำหนดสิทธิในการใช้งานระบบ

- 3.1 ระบบสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานโดยกำหนดเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคลได้
- 3.2 ระบบสามารถจัดกลุ่มผู้ใช้งาน และการเข้าถึงโปรแกรมในเมนูต่างๆ รวมถึง Permission ในการทำงาน เช่น การเพิ่ม การลบ หรือการแก้ไข โดยการกำหนดเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคลก็ได้ เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบ จะเห็นเฉพาะระบบที่ตนเองรับผิดชอบ
- 3.3 ระบบสามารถกำหนดการอนุมัติรายการว่าผู้ใช้งานระบบคนใด สามารถเห็นรายการที่อนุมัติแล้วหรือยังไม่อนุมัติได้
- 3.4 สามารถกำหนดระดับของผู้ใช้งาน (User Level) ให้กับประเภทรายการที่ทำผ่านระบบ
- 3.5 สามารถเลือกอนุมัติรายการได้ ดังนี้
 - 3.5.1 หน้าจอ Teller
 - 3.5.2 หน้าจอผู้อนุมัติ
- 3.6 หน้าจอผู้อนุมัติสามารถใช้เครื่อง Back office หรือหน้าจอใดๆ ได้ โดยแสดงรายละเอียดของรายการที่อนุมัติ
- 3.7 ระบบต้องสามารถกำหนดระดับผู้ใช้งานให้สามารถเลือกทำรายการต่างๆ ตามที่ผู้ควบคุมระบบกำหนด
- 3.8 ระบบสามารถกำหนดระดับของผู้ใช้งานได้ และสามารถเปลี่ยนระดับของผู้ใช้ (User Level) ได้
- 3.9 สามารถกำหนดจำนวนเงินขั้นสูงในการทำรายการ ในแต่ละระดับของผู้ใช้งานได้

9 ระบบลายมือชื่อและภาพ

ขอบเขตการจัดทำระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการระบบเก็บลายมือชื่อและภาพ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ความต้องการทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบันข้อมูลลายมือชื่อและภาพ เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยลดความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก่ทางสมาชิก เช่น บริการด้านเงินฝาก บริการด้านเงินกู้ รวมถึงบริการด้านสวัสดิการอื่นๆ เป็นต้น

1 ความต้องการทางด้านลายมือชื่อและภาพ

- 1.1 ระบบสามารถจัดเก็บภาพบัตรประชาชน ลายมือชื่อ และภาพเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 1.2 สามารถจัดเก็บภาพและลายมือชื่อตามระบบงาน ดังนี้
 - 1.2.1 ระบบทะเบียนสมาชิก
 - 1.2.2 ระบบเงินฝาก
 - 1.2.3 ระบบเงินกู้
 - 1.2.4 ระบบสวัสดิการ
- 1.3 สามารถแสดงข้อมูลการจัดเก็บได้ดังนี้
 - 1.3.1 ระบบทะเบียนสมาชิก (ลายมือชื่อและภาพ)
 - 1.3.1.1 เลขที่สมาชิก
 - 1.3.1.2 ชื่อ-สกุล
 - 1.3.1.3 วันที่ทำการจัดเก็บ
 - 1.3.1.4 ผู้จัดเก็บ
 - 1.3.1.5 วันที่ทำการแก้ไข
 - 1.3.2 ระบบเงินฝาก (ลายมือชื่อ)
 - 1.3.2.1 เลขที่บัญชี
 - 1.3.2.2 วันที่ทำการจัดเก็บ
 - 1.3.2.3 ผู้จัดเก็บ
 - 1.3.2.4 วันที่ทำการแก้ไข
 - 1.3.3 ระบบเงินกู้ (ลายมือชื่อและภาพหลักประกัน เช่น หน้าโฉนด)
 - 1.3.3.1 ประเภทเงินกู้
 - 1.3.3.2 เลขที่สัญญาเงินกู้
 - 1.3.3.3 วันที่ทำการจัดเก็บ
 - 1.3.3.4 ผู้จัดเก็บ
 - 1.3.3.5 หลักประกัน
 - 1.3.3.6 รายละเอียดหลักประกัน
 - 1.3.3.7 วันที่ทำการแก้ไข
 - 1.3.4 หนังสือผู้รับโอนประโยชน์
 - 1.3.4.1 เลขที่หนังสือ

- 1.3.4.2 วันที่ทำการจัดเก็บ
- 1.3.4.3 ผู้จัดเก็บ
- 1.3.4.3 วันที่ทำการแก้ไข
- 1.3.4.4 หมายเหตุ

ความต้องการทางด้านระบบงาน

1 การกำหนดเงื่อนไขทั่วไป

- 1.1 สามารถจัดเก็บลายมือชื่อ ภาพสมาชิก และเอกสารต่างๆ ลงระบบฐานข้อมูล
- 1.2 สามารถรองรับการจัดเก็บภาพ ด้วยภาพสีหรือขาวดำ
- 1.3 สามารถรองรับการจัดเก็บและแสดงข้อมูลภาพได้หลายประเภท เช่น
 - 1.3.1 JPG
 - 1.3.2 PNG
 - 1.3.3 BMP
 - 1.3.4 GIF
 - 1.3.5 TIF
- 1.4 สามารถขยายและลดขนาดของภาพได้ เมื่อแสดงข้อมูลลายมือชื่อและภาพ
- 1.5 สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงลายมือชื่อ ภาพสมาชิก และภาพเอกสารต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่
- 1.6 สามารถป้องกันไม่ให้เกิดการคัดลอกลายมือชื่อและภาพเอกสารต่างๆ ที่นำเข้าระบบได้
- 1.7 ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลายมือชื่อและภาพได้
- 1.8 อุปกรณ์หรือระบบฐานข้อมูลที่จัดเก็บรูปภาพต้องสามารถรองรับภาพที่มีจำนวนมากในอนาคต โดยไม่เกิดผลกระทบต่อระบบ
- 1.9 สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบจัดเก็บรูปภาพของสหกรณ์ได้ในอนาคต

2 ความสามารถในการจัดเก็บลายมือชื่อ ภาพสมาชิก และเอกสาร

- 2.1 สามารถรองรับการจัดเก็บลายมือชื่อ ภาพสมาชิก และเอกสาร ดังนี้
 - 2.1.1 ระบบทะเบียนสมาชิก
 - 2.1.2 ระบบเงินฝาก
 - 2.1.3 ระบบเงินกู้
 - 2.1.4 ระบบสวัสดิการ
- 2.2 สามารถเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ ภาพสมาชิก และเอกสาร
- 2.3 สามารถดูข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ ภาพสมาชิก และเอกสาร
- 2.4 สามารถค้นหาข้อมูลลายมือชื่อ และเอกสารจากเงื่อนไขเลขที่สมาชิก ชื่อสมาชิก
- 2.5 สามารถค้นหาข้อมูลลายมือชื่อ และเอกสารจากเงื่อนไขเลขที่บัญชีเงินฝาก เลขที่สัญญาเงินกู้
- 2.6 สามารถจัดเก็บเงื่อนไขการส่งจ่าย ตามความประสงค์ของลูกค้าได้
 - 2.6.1 เงื่อนไขการส่งจ่ายร่วมกัน
 - 2.6.2 เงื่อนไขการส่งจ่ายตามระดับวงเงิน
- 2.7 ระบบสามารถรองรับการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อเป็นเงื่อนไขในการส่งจ่าย แทนลายมือชื่อได้
- 2.8 ระบบสามารถเก็บบันทึกและแสดงลายมือชื่อปัจจุบันและประวัติลายมือชื่อ
- 2.9 ระบบสามารถกำหนดวันที่เริ่มใช้และวันที่หยุดใช้ลายมือชื่อได้

3 ความสามารถการจัดเก็บรูปภาพ

- 3.1 สามารถรองรับประเภทของรูปภาพได้ดังนี้
 - 3.1.1 รูปภาพสมาชิก
 - 3.1.2 รูปบัตรประชาชน
 - 3.1.3 ตราประทับ ตราฐาน ของสมาชิกที่เป็นนิติบุคคล
 - 3.1.4 เอกสารประกอบการขอกู้
 - 3.1.5 เอกสารที่เป็นหลักประกัน เช่น รูปบ้าน รูปแผนที่บ้าน เป็นต้น
- 3.2 สามารถรองรับการจัดเก็บรูปภาพได้ ดังนี้
 - 3.2.1 บัญชีเงินฝากทุกประเภท
 - 3.2.2 บัญชีเงินกู้ทุกประเภท
- 3.3 สามารถเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงรูปภาพ
- 3.4 สามารถดูข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงรูปภาพ
- 3.5 สามารถค้นหาข้อมูลรูปภาพจากเงื่อนไขเลขที่สมาชิก หรือชื่อสมาชิก
- 3.6 สามารถค้นหาข้อมูลรูปภาพจากเงื่อนไขเลขที่บัญชีได้
- 3.7 ระบบสามารถเก็บบันทึกและแสดงรูปภาพปัจจุบันและประวัติรูปภาพ

10 ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พิจารณาความปลอดภัยของฐานข้อมูลและระบบงานสารสนเทศ จึงมีการกำหนดให้มีการสำรองข้อมูลโดยพิจารณาจากศักยภาพการรองรับระบบงานหลักของสหกรณ์ให้สามารถทำงานต่อไปได้ ในกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติกับเครื่องแม่ข่ายหลัก หรือระบบคอมพิวเตอร์หลักเสียหายโดยจะสามารถกู้คืนระบบงานข้อมูลหลักได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความต้องการทางด้านระบบงาน

1 การสำรองข้อมูลภายในสหกรณ์

- 1.1 สามารถทำการสำรองข้อมูลทุกระบบงานทุกสิ้นวันหรือตามเวลาที่สหกรณ์กำหนดได้ โดยไม่ต้องหยุดการทำงานของระบบงานหลัก
- 1.2 สามารถเลือกกู้คืนข้อมูลแยกตามระบบงานได้

2 การสำรองข้อมูลภายนอกสหกรณ์ (Disaster Recovery Site - DR Site)

2.1 ข้อกำหนดทางด้านกายภาพ

- 2.1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองเพื่อให้บริการแก่สหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วย พื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่าย
- 2.1.2 ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองจะต้องมี ระบบสื่อสารสัญญาณ ระบบกระแสไฟฟ้า ระบบกระแสไฟฟ้าสำรอง(UPS / Generator) โดยมีเครื่อง Generator อย่างน้อย 1 เครื่อง ไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบปรับอากาศแบบ Precision Air
- 2.1.3 ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองต้องอยู่ห่างจากห้องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ในระยะรัศมีไม่น้อยกว่า 10 กิโลเมตรขึ้นไป ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองอยู่ในระยะรัศมี 10 กิโลเมตรจากห้องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารหลักฐานชี้แจงเพิ่มเติมถึงรายละเอียดแหล่งที่มา ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบการสื่อสาร ระบบกระแสไฟฟ้า โดยศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของผู้เสนอราคาและห้องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ ต้องไม่ใช่โครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคที่มาจากแหล่งเดียวกัน
- 2.1.4 ผู้เสนอราคาต้องมีระบบโครงสร้างพื้นฐาน ที่สามารถทำงานได้ 24 x 7 (24 ชั่วโมง 7 วัน) เช่น ระบบแจ้งเตือนและระงับเหตุอัคคีภัย (Fire Suppression System) ระบบทำความเย็น (Air Conditioning) ระบบสำรองกระแสไฟฟ้า เป็นต้น
- 2.1.5 ผู้เสนอราคาต้องมีระบบการบริหารจัดการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT Security) ของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองโดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริเวณที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (Server Farm) เช่น การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security) ต้องมีระบบสำหรับ ควบคุมติดตามตรวจสอบการเข้า-ออก และสภาพภายในศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เช่น ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ระบบควบคุมการเข้า-ออกศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (Access Control System) เป็นต้น

2.2 ข้อกำหนดของโปรแกรมระบบสำรองข้อมูล

โปรแกรมระบบสำรองข้อมูลที่เสนอต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 2.2.1 โปรแกรมสามารถสำเนาข้อมูล (Replication) บนเครื่องฐานข้อมูล และแอปพลิเคชันที่เป็นฐานข้อมูล Oracle ไปยังเครื่องสำรองภายใน Site เดียวกัน หรือระหว่าง Site ได้
- 2.2.2 สามารถสำเนาข้อมูลแบบตลอดเวลา และแบบตั้งเวลา (Schedule) ได้

- 2.2.3 ในกรณีที่การสื่อสารระหว่างเครื่องหลักกับเครื่องสำรองมีการติดขัด เช่น Band wind ต่ำ หรือไม่สามารถส่งข้อมูลได้ต่อเนื่องสม่ำเสมอ จะต้องมีการสำเนาข้อมูลต่างๆ เก็บไว้ใน Journal Folder ที่เครื่องหลักก่อนได้ จึงทยอยส่งข้อมูลต่อไป
 - 2.2.4 สามารถทำ Automatic Switch Fail Over สำหรับเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูล Oracle ได้ โดยผู้ใช้งานไม่ต้องแก้ไขโปรแกรมใดๆ หลังจาก Fail Over ไปแล้ว
 - 2.2.5 สามารถทำ Network Redirections สำหรับเครื่องสำรองของฐานข้อมูล Oracle แบบ เปลี่ยนชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์, แบบเปลี่ยน IP Address และแบบเปลี่ยนค่า DNS ได้เป็น อย่างน้อย และต้องทำงานร่วมกับ Bank Gateway ของสหกรณ์ โดยไม่ต้องมีการแก้ไขที่ตัว Gateway Server
 - 2.2.6 สามารถทดสอบข้อมูลบนเครื่องสำรองโดยไม่ต้องปิดเครื่องหลักได้ และสามารถล้างข้อมูลที่ ทดสอบรวมถึงคืนข้อมูลให้เหมือนก่อนหน้าการทดสอบได้
 - 2.2.7 สามารถกู้คืนฐานข้อมูล Oracle แบบนาที (CDP Recovery) และตาม Checkpoint ของ Oracle ได้ รวมถึง Admin สามารถกำหนด Bookmark เพื่อใช้กู้คืนได้เอง
 - 2.2.8 ซอฟแวร์ต้องมี Dashboard ผ่านเว็บ รวมถึงรายงานส่วนกลางสรุปการสำเนาข้อมูล (Replication) และเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบดูได้โดยง่าย
 - 2.2.9 สามารถรองรับการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 2 เครื่อง
- 2.3 ข้อกำหนดของโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล**
- โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ที่เสนอต้องมีคุณสมบัติ อย่างน้อยดังนี้
- 2.3.1 กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบฐานข้อมูลหลักของสหกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ คอมพิวเตอร์สำรองที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ต้องสามารถทำงานแทนศูนย์หลักได้
 - 2.3.2 เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่สนับสนุนการทำงานแบบออบเจกต์ (Object Relational Database Management System)
 - 2.3.3 ต้องทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows Server
 - 2.3.4 ต้องสนับสนุน เน็ตเวิร์คโพรโตคอลแบบ TCP/IP, HTTP, FTP และ Web DAV
 - 2.3.5 เป็นฐานข้อมูลที่มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row Level Locking ซึ่ง Database Engine กระทำได้เองโดยไม่ต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม และต้องไม่มีการเปลี่ยนไป เป็นแบบ Page Locking ในกรณีที่มีการ Lock Record จำนวนมาก
 - 2.3.6 มีคุณสมบัติในการทำ Multi-version Read Consistency โดยไม่มีการอ่านข้อมูลแบบ Dirty Reads ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องของข้อมูลที่จะถูกนำไปใช้ ที่ซึ่งผู้เป็น Readers และ Writers ของข้อมูลจะต้องไม่ block ซึ่งกันและกัน (ผู้อ่านข้อมูล ไม่ block ผู้เขียนข้อมูล และผู้เขียนข้อมูลไม่ block ผู้อ่านข้อมูล) ดังนั้นเมื่อมี transaction ที่ทำการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลแต่ยังไม่มีการ commit หรือ rollback ผู้ใช้งานอื่นจะต้องสามารถอ่านข้อมูลใน row นั้นได้ โดยเห็นข้อมูลของชุดก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากข้อมูลดังกล่าวยังไม่ มีการยืนยันการเปลี่ยนแปลง
 - 2.3.7 ผู้ใช้สามารถเรียกข้อมูลเก่าที่ถูกลบและ COMMIT ไปแล้ว กลับมาได้โดยใช้ SQL command ได้เอง โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากผู้ดูแลฐานข้อมูล
 - 2.3.8 สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีระบบจัด เรียงลำดับภาษาไทย โดยเรียงตามลำดับตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดย โปรแกรมในการเรียงลำดับ (Sort) จะมีอยู่ใน Kernel ของระบบจัดการฐานข้อมูล ตาม มาตรฐาน สมอ. 620-2533
 - 2.3.9 ต้องสามารถทำ Password Management ดังต่อไปนี้ได้บน Database Engine ที่ นำเสนอ
 - 2.3.9.1 กำหนดอายุการใช้งานของ Password

- 2.3.9.2 กำหนดจำนวนครั้งในการใส่ Password ผิด
- 2.3.9.3 กำหนดการใช้ Password ซ้ำ
- 2.3.10 มีกฎบังคับในการกำหนด Password ของ user เพื่อป้องกันการคาดเดา password โดยผู้บุกรุก
- 2.3.11 ต้องสามารถรองรับการทำงานกับข้อมูลรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้ ได้ Character, Variable Character, Numeric, Date, BLOB, XML. Raw, Long Raw, RowID, URowID ได้ และต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลที่เป็น LOB ได้ถึงระดับ Terabytes ได้ใน Field เดียวกัน ส่วนข้อมูลที่เป็น Long ได้ถึงระดับ Gigabytes
- 2.3.12 สามารถพัฒนาเว็บเพจ โดยใช้ Stored Procedures (PL/SQL Server Pages)
- 2.3.13 สามารถทำการ Backup/Recovery ได้ ทั้งแบบ Online/offline รวมถึงการทำ Incremental Backup and Recovery
- 2.3.14 สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้ได้ไม่น้อยกว่า 10 users
- 2.3.15 สามารถพัฒนา Script การสำรองข้อมูลทุกระบบบนฐานข้อมูลให้สามารถสำรองข้อมูลที่สหกรณ์ออมทรัพย์กำหนด
- 2.3.16 สามารถพัฒนา Script ในการกู้ข้อมูลทุกระบบบนฐานข้อมูลให้สามารถกู้ข้อมูลคืนได้ครบถ้วนและถูกต้อง ตามช่วงเวลาที่ได้มีการสำรองข้อมูลไว้

11 ระบบเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

ขอบเขตการจัดทำระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1 ระบบสามารถกำหนดข้อมูลพื้นฐานของการเลือกตั้งสมาชิก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไข การคิดจำนวนผู้แทนต่อกลุ่มเลือกตั้ง
 - 1.1.1 จำนวนสมาชิกต่อผู้แทน 1 คน เช่น จำนวนสมาชิก 50 คนต่อผู้แทน 1 คน
 - 1.1.2 เงื่อนไขการปิดเศษ ปิดขึ้น ปิดลง เมื่อมีเศษที่เหลือของสมาชิก เช่น
 - เกินครึ่งหนึ่งของ 50 คือ 26 คน ปิดขึ้นเป็น 1
 - น้อยกว่าครึ่งหนึ่งคือน้อยกว่า 26 คน ปิดทิ้ง
 - 1.1.3 จำนวนสมาชิกในกลุ่มจัดตั้งพิเศษต้องไม่น้อยกว่า 50 คน
- 1.2 ระบบสามารถกำหนดรหัสและชื่อกลุ่มสมาชิกได้
 - ประเภทกลุ่มสมาชิก (กลุ่มสมาชิกตามสังกัดหน่วยงาน, กลุ่มจัดตั้งใหม่)
 - รหัสกลุ่มสมาชิก
 - ชื่อกลุ่มสมาชิก
- 1.3 ระบบต้องสามารถกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มสมาชิกตามสังกัดหน่วยงาน กับต้นสังกัดได้

ตัวอย่างความสัมพันธ์

กลุ่มสังกัดเลือกตั้ง	
กลุ่ม 0206	กลุ่มสมาชิกสำนักวิจัยและพัฒนาป่าไม้
กระทรวง	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กรม	กรมป่าไม้
สำนัก	สำนักวิจัยการจัดการป่าไม้และผลิตผลป่าไม้
จังหวัด	เชียงราย

- หน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครสามารถกำหนดให้สมาชิกสังกัดกลุ่มเลือกตั้งระดับสำนัก

- หน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในต่างจังหวัดสามารถกำหนดให้สมาชิกสังกัดกลุ่มจังหวัด

- 1.4 ระบบสามารถ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกที่ต้องการจัดตั้งกลุ่มใหม่ได้ โดยมีการกำหนดกลุ่มข้อมูลดังนี้

- รหัสกลุ่ม
- ชื่อกลุ่ม
- ผู้จัดตั้ง
- สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์)
- หมายเลขสมาชิก
- ชื่อ- สกุล
- รหัสกลุ่มเลือกตั้งเดิม
- สังกัดหน่วยงาน (กระทรวง, กรม, สำนัก, ส่วน)

- 1.5 ระบบมีหน้าจอในการกำหนดรายการดึงข้อมูลเพื่อกำหนดความสัมพันธ์รายชื่อผู้สมัครเป็นผู้แทนประจำปีได้ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - กลุ่มเลือกตั้ง
 - หมายเลขสมาชิก
 - ชื่อ-สกุล
 - รหัสประจำตัวพนักงาน
 - 1.6 ระบบสามารถแสดงรายการจำนวนสมาชิกในแต่ละกลุ่มเลือกตั้งได้ ตามเงื่อนไข
 - กลุ่มการเลือกตั้ง
 - 1.7 ระบบสามารถแสดงรายการประวัติการเลือกตั้งได้
 - รหัสกลุ่มเลือกตั้ง
 - กลุ่มเลือกตั้ง
 - ปีเลือกตั้ง
 - ชื่อ-สกุล
 - คะแนนที่ได้
 - 1.8 ระบบสามารถจัดเก็บประวัติเลือกตั้งประจำปี และสามารถลบข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปีได้
- 2 การนำเข้าข้อมูลสมาชิกจากต้นสังกัดเข้าระบบโดยผู้ใช้งาน**
- 2.1 ระบบมีหน้าจอในการ Import ข้อมูลบุคลากร (กระทรวง, กรม, สำนัก, ส่วน) เข้าระบบ
 - 2.2 ระบบสามารถกำหนดประเภทข้อมูลในการนำเข้า File Type เช่น TXT, CSV, Excel
 - 2.3 ระบบมีหน้าจอแสดงผลการนำเข้าข้อมูลโดยระบุ Success หรือ Fail
 - 2.4 กรณีที่ Success แสดงรายละเอียดจำนวน Records ทั้งหมดที่นำเข้าระบบ
 - 2.5 กรณีที่ Fail แสดงรายละเอียดจำนวน Records ทั้งหมดที่ไม่สามารถนำเข้าระบบ
- 3 ระบบสามารถป้อนข้อมูลสมาชิกที่ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลบุคลากรจากต้นสังกัดได้ เช่น สมาชิกเกษียณอายุ หรือสมาชิกจากหน่วยงานอื่นได้**
- 4 ระบบสามารถคำนวณจำนวนผู้แทนสมาชิกของแต่ละกลุ่มสมาชิกได้ และรายชื่อสมาชิกที่สังกัดกลุ่มสมาชิกได้**
- 5 การย้ายกลุ่มสังกัดสมาชิก**
- 5.1 ระบบสามารถแก้ไขกลุ่มสมาชิกได้ โดยค้นหาจากเลขที่สมาชิกเพื่อโอนย้ายไปสมาชิกกลุ่มอื่นได้
 - 5.2 ระบบสามารถกำหนดให้สมาชิกที่โอนย้ายแล้วไม่ถูกย้ายไปตามกลุ่มสังกัดหน่วยงาน กรณีมีการนำเข้าข้อมูลบุคลากรจากต้นสังกัดครั้งใหม่
 - 5.3 กรณีกลุ่มสมาชิกจัดตั้งใหม่ถูกยกเลิกกลุ่ม ระบบต้องสามารถย้ายสมาชิกกลับไปยังกลุ่มสมาชิกตามสังกัดหน่วยงานปัจจุบันได้

6 ระบบสามารถป้อนข้อมูลผู้สมัครผู้แทนสมาชิกได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.1 รหัสกลุ่มสมาชิก
- 6.2 ชื่อกลุ่มสมาชิก
- 6.3 ปีเลือกตั้ง
- 6.4 เลขที่สมาชิก
- 6.5 ชื่อ-สกุล

7 ระบบสามารถป้อนข้อมูลผู้สมัครที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 7.1 รหัสกลุ่มสมาชิก
- 7.2 ชื่อกลุ่มสมาชิก
- 7.3 ปีเลือกตั้ง
- 7.4 เลขที่สมาชิก
- 7.5 ชื่อ-สกุล
- 7.6 รูปถ่าย (จากระบบทะเบียนสมาชิก)
- 7.7 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และที่อยู่สำหรับคำนวณค่าพาหนะ
- 7.8 ตำแหน่งในกลุ่มสมาชิก
- 7.9 คะแนนที่ได้

8 ระบบสามารถป้อนข้อมูลผู้แทนสมาชิกที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการได้

9 การนำข้อมูลออกจากระบบ

- 9.1 ระบบสามารถ Export ข้อมูลกลุ่มสมาชิกออกจากระบบได้
- 9.2 ระบบสามารถ Export ข้อมูลผู้สมัคร/ผู้แทน ออกจากระบบได้
- 9.3 ระบบสามารถกำหนด แก้ไข เปลี่ยนแปลง Part ที่นำข้อมูล Export ไปวางได้
- 9.4 ระบบสามารถกำหนด แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูล Export File Type เช่น TXT, CSV, Excel
- 9.5 กรณีที่ Success แสดงรายละเอียดจำนวน Records ทั้งหมดที่นำออกจากระบบ
- 9.6 กรณีที่ Fail แสดงรายละเอียดจำนวน Records ทั้งหมดที่ไม่สามารถนำออกจากระบบ

10 รายงาน

สามารถแสดงผลทางจอภาพ พิมพ์ และนำข้อมูลออกเป็น File ได้ เช่น TXT, CSV, Excel, PDF

- 10.1 รายงานความสัมพันธ์กลุ่มสมาชิก กลุ่มเลือกตั้ง กลุ่มสังกัด
- 10.2 รายงานชื่อกลุ่มสมาชิก
- 10.3 รายงานสรุปจำนวนสมาชิกและจำนวนผู้แทนในแต่ละกลุ่มได้ ตามกลุ่มการเลือกตั้ง
- 10.4 รายงานรายละเอียดสมาชิก ตามกลุ่มการเลือกตั้ง
- 10.5 รายงานการย้ายกลุ่มสมาชิก
- 10.6 รายงานรายชื่อผู้สมัครเป็นผู้แทนสมาชิก
- 10.7 รายงานรายชื่อผู้แทนสมาชิก
- 10.8 รายงานประวัติผู้แทนสมาชิกของแต่ละกลุ่ม

10.9 รายงานรายละเอียดคณะกรรมการดำเนินการ

- ชุดที่ (เริ่มต้น ปี สิ้นสุด ปี)
- รายละเอียดคณะกรรมการและการดำรงตำแหน่ง

10.10 รายงานรายชื่อสมาชิกที่พ้นสมาชิกภาพ

12 ระบบนำเข้าและส่งออกข้อมูล

ขอบเขตการจัดทำระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบนำเข้าและส่งออกข้อมูล ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ความต้องการทางด้านระบบงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด มีความจำเป็นในการส่งออกข้อมูลที่สำคัญจากระบบงานหลักเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านต่างๆ ของสหกรณ์ฯ หรือเป็นการนำเข้าข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการลดเวลาในการทำงานเจ้าหน้าที่ และทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น

- การส่งออกข้อมูลเรียกเก็บเงินรายเดือนไปยังหน่วยงานต้นสังกัด
- การนำเข้าข้อมูลเรียกเก็บเงินรายเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้าสู่ระบบงานของสหกรณ์
- การนำเข้าข้อมูล Bill Payment จากธนาคารต่างๆ เข้าสู่ระบบงานของสหกรณ์ฯ
- การนำเข้าข้อมูลบุคลากรจากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสนับสนุนระบบระบบเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

1 การนำเข้าและส่งออกข้อมูลในลักษณะ Batch Processing

- 1.1 ระบบสามารถกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานระบบ
- 1.2 ระบบสามารถกำหนด เปลี่ยนแปลง ลบรายการการ Run Batch Processing ของการนำเข้าและส่งออกข้อมูลตามช่วงเวลาการ Run Batch ที่กำหนดไว้ เช่น รายวัน รายเดือน และรายปี
- 1.3 ระบบสามารถกำหนดประเภท File Type ในการนำเข้าและส่งออกข้อมูลได้ เช่น Txt File CSV File หรือ Excel File
- 1.4 ระบบสามารถกำหนดตำแหน่งในการวาง File ที่นำเข้าและส่งออกข้อมูลได้
- 1.5 ระบบสามารถบันทึกสถานะเมื่อสิ้นสุดการ Run Batch ว่าสำเร็จ หรือไม่สำเร็จ
- 1.6 ระบบสามารถบันทึกจำนวนรายการที่สามารถนำเข้าสำเร็จ และจำนวนรายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ เมื่อสิ้นสุดการ Run Batch Processing
- 1.7 ระบบสามารถบันทึกจำนวนรายการที่สามารถนำออกสำเร็จ และจำนวนรายการที่นำออกไม่สำเร็จ เมื่อสิ้นสุดการ Run Batch Processing
- 1.8 ระบบสามารถบันทึกประวัติข้อมูลการนำเข้าและส่งออก โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.8.1 วัน เดือน ปี เวลาที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล
 - 1.8.2 ชื่อ File ที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล
 - 1.8.3 จำนวนรายการทั้งหมดที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล รวมถึงสถานะของจำนวนรายการ
- 1.9 ระบบสามารถลบข้อมูล (Purge Data) ประวัติการ Run Batch Processing ได้ตามสิทธิของผู้ใช้งาน

2 การนำเข้าและส่งออกข้อมูลในลักษณะ Online Processing

- 2.1 ระบบมีหน้าจอในการเลือกนำเข้าหรือส่งออกข้อมูลแบบ Online Processing ตามสิทธิที่กำหนด
- 2.2 ระบบสามารถกำหนดประเภท File Type ในการนำเข้าและส่งออกข้อมูลได้ เช่น Text File CSV File หรือ Excel File
- 2.3 ระบบสามารถกำหนดตำแหน่งในการวาง File ที่นำเข้าและส่งออกข้อมูลได้
- 2.4 ระบบสามารถแสดงสถานะเมื่อสิ้นสุดการ Run Online Processing ว่าสำเร็จ หรือไม่สำเร็จ
- 2.5 ระบบสามารถแสดงจำนวนรายการขณะที่มีการ Run Online Processing

- 2.6 ระบบสามารถแสดงจำนวนรายการที่สามารถนำเข้าสำเร็จ และจำนวนรายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ เมื่อสิ้นสุดการ Run Online Processing
- 2.7 ระบบสามารถแสดงจำนวนรายการที่สามารถนำออกสำเร็จ และจำนวนรายการที่นำออกไม่สำเร็จ เมื่อสิ้นสุดการ Run Online Processing
- 2.8 ระบบสามารถบันทึกประวัติข้อมูลการนำเข้าและส่งออก โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.8.1 วัน เดือน ปี เวลาที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล
 - 2.8.2 ชื่อ File ที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล
 - 2.8.3 จำนวนรายการทั้งหมดที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล รวมถึงสถานะของจำนวนรายการ
- 2.9 ระบบสามารถลบข้อมูล (Purge Data) ประวัติการ Run Online Processing ได้ตามสิทธิของผู้ใช้งาน
- 2.10 ระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูลจากระบบโดยทำเป็นรูปแบบของโปรแกรม เพื่อเลือกข้อมูลตามที่สหกรณ์กำหนดจากฐานข้อมูลได้

3 รายงาน

- 3.1 รายงานสรุปการนำเข้าและส่งออกข้อมูล ตามเงื่อนไข
 - 3.1.1 ประเภหว่าเป็นการนำเข้าหรือส่งออกข้อมูล เช่น Batch Processing Online Processing
 - 3.1.2 หัวข้อการนำเข้าหรือส่งออกข้อมูล
 - 3.1.3 วัน เดือน ปี เวลาที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล
 - 3.1.4 จำนวนรายการทั้งหมดที่นำเข้าหรือส่งออกข้อมูล รวมถึงสถานะของรายการ

13 ระบบประกันชีวิตและประกันภัย

ขอบเขตการจัดทำระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบประกันชีวิตและประกันภัย ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1 ระบบสามารถกำหนดข้อมูลพื้นฐานของระบบประกันภัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 สามารถกำหนดบริษัทที่ให้การประกันภัยได้
- 1.2 สามารถกำหนดประเภทประกันภัย ได้ดังนี้
 - 1.2.1 ประกันชีวิตกลุ่ม
 - 1.2.2 ประกันชีวิตรายบุคคล
 - 1.2.3 ประกันภัยผู้ค้าประกัน (ประกันคัมครองหนี้)
 - 1.2.4 ประกันอัคคีภัย
 - 1.2.5 ประกันสะสมทรัพย์
 - 1.2.6 ประกันสุขภาพ
 - 1.2.7 ประกันอุบัติเหตุ
- 1.3 สามารถกำหนดวิธีชำระเบี้ยประกันเป็นรายเดือน รายปี หรือเป็นไปตามประเภทประกัน เช่น 3 ปีครั้ง หรือจ่ายครั้งแรกเพียงครั้งเดียว
- 1.4 สามารถกำหนดวิธีชำระเบี้ยประกันเป็นรายปี โดยมีวิธีคิดดังนี้
 - 1.4.1 คิดรายปีโดยนับจากสมาชิกแต่ละราย หรือ
 - 1.4.2 คิดรายปีโดยกำหนดวันครบปีพร้อมกันทุกราย
- 1.5 สามารถกำหนดเงินสนับสนุนการชำระเบี้ยประกันจากสหกรณ์แตกต่างกันได้แต่ละประเภท และประเภทย่อย
- 1.6 ระบบสามารถกำหนดผู้รับประโยชน์ของแต่ละประเภทประกันภัยได้ (แต่ละกรรมธรรม์มีการแยกผู้รับผลประโยชน์)
- 1.7 ประกันแต่ละประเภท ระบบสามารถกำหนดการชำระค่าเบี้ยประกันของสมาชิกได้ ดังนี้
 - 1.7.1 เรียกเก็บโดยหักจากเงินเดือน ณ ที่จ่าย
 - 1.7.2 เรียกเก็บโดยหักจากบัญชีเงินฝาก
 - 1.7.3 หักจากเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ
 - 1.7.4 ชำระด้วยตนเองที่สหกรณ์หรือชำระผ่านธนาคาร
 - 1.7.5 กรณีประกันภาคสมทบ (ครอบครัวสมาชิก) สามารถหักจากเงินเดือนหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกหลักได้
- 1.8 ระบบสามารถแนบเอกสารที่จำเป็นเกี่ยวกับการทำประกันได้

2 การทำประกันชีวิตกลุ่ม สามารถกำหนดรายละเอียดของแผนย่อยแต่ละแผนได้ ดังนี้

- รหัสแผน
- ชื่อแผนประกัน

- บริษัทที่รับทำประกัน
- เลขที่กรมธรรม์
- วงเงินคุ้มครอง
- ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดความคุ้มครองของกรมธรรม์
- ประเภทสมาชิกที่สามารถทำประกันได้ (สมาชิก, สมาชิกสมทบ, บุคคลในครอบครัว)
- ช่วงอายุของผู้ทำประกัน
- ภาระหนี้ (มี/ไม่มี)
- อัตราค่าเบี้ยประกัน
- อัตราที่สหกรณ์สนับสนุนค่าเบี้ยประกัน
- วิธีการชำระค่าเบี้ยประกัน เช่น ประกันกลุ่มต้องชำระรายเดือน
- ตารางความสัมพันธ์ วันที่ป้อนใบคำขอ (วันที่ปัจจุบัน) กับวันที่เริ่มคุ้มครอง
- ตารางความคุ้มครองกรณีเสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือสูญเสียอวัยวะ
- ระบบสามารถตรวจสอบการทำประกันซ้ำซ้อนในบริษัทเดียวกันได้

3 รายละเอียดของการประกันชีวิตรายบุคคล

- รหัสแผน
- ชื่อแผนประกัน
- บริษัทที่รับทำประกัน
- ประเภทสมาชิกที่สามารถทำประกันได้ (สมาชิก, สมาชิกสมทบ)
- ช่วงอายุของผู้ทำประกัน
- ภาระหนี้ (มี/ไม่มี)
- อัตราที่สหกรณ์สนับสนุนค่าเบี้ยประกัน
- วิธีการชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตรายบุคคล เช่น ชำระรายเดือน รายปี ราย 3 ปี หรือตามแต่ละประเภทของแผนประกัน

4 รายละเอียดของการประกันภัยผู้ค้าประกัน (ประกันคุ้มครองหนี้)

- รหัสแผน
- ชื่อแผนประกัน
- บริษัทที่รับทำประกัน
- ประเภทสมาชิกที่สามารถทำประกันได้ (สมาชิกสมทบ)
- ช่วงอายุของผู้ทำประกัน
- ภาระหนี้ (มี)
- อัตราที่สหกรณ์สนับสนุนค่าเบี้ยประกัน
- วิธีการคำนวณค่าเบี้ยประกันภัยตามยอดหนี้คงเหลือ
- วิธีการชำระค่าเบี้ยประกันภัยผู้ค้าประกันรายปี

5 รายละเอียดของการประกันอัคคีภัย

- รหัสแผน

- ชื่อแผนประกัน
- บริษัทที่รับทำประกัน
- ประเภทสมาชิกที่สามารถทำประกันได้ (สมาชิก, สมาชิกสมทบ, บุคคลในครอบครัว)
- ช่วงอายุของผู้ทำประกัน
- ภาระหนี้ (มี/ไม่มี)
- อัตราที่สหกรณ์สนับสนุนค่าเบี้ยประกัน
- วิธีการชำระค่าเบี้ยประกันภัยอัคคีภัยเป็นรายปี หรือตามแต่ละประเภทของแผนประกัน

6 รายละเอียดของการประกันสะสมทรัพย์

- รหัสแผน
- ชื่อแผนประกัน
- บริษัทที่รับทำประกัน
- วงเงินคุ้มครอง
- ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดความคุ้มครองของกรมธรรม์
- ประเภทสมาชิกที่สามารถทำประกันได้ (สมาชิก, สมาชิกสมทบ, บุคคลในครอบครัว)
- ช่วงอายุของผู้ทำประกัน
- วิธีการชำระค่าเบี้ยประกันสะสมทรัพย์เป็นรายปี หรือตามแต่ละประเภทของแผนประกัน
- อัตราที่สหกรณ์สนับสนุนค่าเบี้ยประกัน

7 รายละเอียดของการประกันสุขภาพ

- รหัสแผน
- ชื่อแผนประกัน
- บริษัทที่รับทำประกัน
- วงเงินคุ้มครอง
- ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดความคุ้มครองของกรมธรรม์
- ประเภทสมาชิกที่สามารถทำประกันได้ (สมาชิก, สมาชิกสมทบ, บุคคลในครอบครัว)
- ช่วงอายุของผู้ทำประกัน
- วิธีการชำระค่าเบี้ยประกันสุขภาพ รายเดือน รายปี หรือตามแต่ละประเภทของแผนประกัน
- อัตราที่สหกรณ์สนับสนุนค่าเบี้ยประกัน

8 รายละเอียดของการประกันอุบัติเหตุ

- รหัสแผน
- ชื่อแผนประกัน
- บริษัทที่รับทำประกัน
- วงเงินคุ้มครอง
- ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดความคุ้มครองของกรมธรรม์
- ประเภทสมาชิกที่สามารถทำประกันได้ (สมาชิก, สมาชิกสมทบ, บุคคลในครอบครัว)
- ช่วงอายุของผู้ทำประกัน

- วิธีการชำระค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ รายเดือน รายปี หรือตามแต่ละประเภทของแผนประกัน
- อัตราที่สหกรณ์สนับสนุนค่าเบี้ยประกัน

9 บุคคลที่สามารถสมัครทำประกันได้

- 9.1 สมาชิก แยกตามประเภทสมาชิก
- 9.2 สมาชิกสมทบ แยกตามประเภทสมาชิกสมทบ
- 9.3 บุคคลในครอบครัว แยกตามประเภทบุคคลในครอบครัว

10 ระบบสามารถสร้างรหัสประจำตัวผู้ขอเอาประกัน (Insurance ID) สำหรับสมาชิกและสมาชิกสมทบได้โดยอัตโนมัติโดยใช้เลขที่เดียวกันกับเลขที่สมาชิก และสามารถดึงข้อมูลต่าง ๆ จากระบบสมาชิกได้

11 การป้อนใบคำขอทำประกันสำหรับบุคคลในครอบครัว มีรายละเอียดดังนี้

- รหัสประจำตัวผู้ขอเอาประกัน Insurance ID (ระบบสร้างให้โดยอัตโนมัติ)
- ชื่อ นามสกุล
- วันเดือนปีเกิด
- เลขที่บัตรประชาชน
- ที่อยู่
- เบอร์โทรศัพท์
- E-Mail
- เลขที่สมาชิกหลัก
- ความสัมพันธ์กับสมาชิกหลัก
- สามารถแนบ file สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือผู้รับโอนประโยชน์

12 ระบบสามารถแสดงข้อมูลประวัติการทำประกันของแต่ละบุคคลได้

13 ระบบสามารถป้อนข้อมูลผู้สมัครทำประกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รหัสประจำตัวผู้ขอเอาประกัน Insurance ID
- เลือกประเภทการทำประกัน (ประกันกลุ่ม ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และอื่น ๆ)
- เลือกบริษัทที่รับทำประกัน
- เลือกแผนประกัน
- กรณีประกันชีวิตกลุ่มวันที่เริ่มคุ้มครอง ระบบคำนวณให้อัตโนมัติจากตารางที่กำหนดไว้ ถ้าวันที่ปัจจุบันไม่เกินวันที่ในตาราง ให้เริ่มคุ้มครองวันที่ 1 เดือนหน้า ถ้าเกินให้เริ่มคุ้มครองวันที่ 1 เดือนถัดไป
- กรณีประกันประเภทอื่น สามารถป้อนวันคุ้มครองและสิ้นสุดความคุ้มครองเองได้
- เลือกวิธีการเรียกเก็บเงิน
- แนบ file หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์เฉพาะบุคคลในครอบครัว
- แนบ file ใบคำขอเอาประกัน
- ระบบสามารถตรวจสอบผู้สมัครประกันชีวิตโดยใช้เลขที่บัตรประชาชนได้
- สามารถสมัครทำประกันได้ตามเงื่อนไขของแต่ละประเภทประกัน

14 การเปลี่ยนแผนประกันกลุ่ม

- ระบบสามารถตรวจสอบอายุผู้ทำประกันตามเงื่อนไขของแต่ละแผนได้
- ระบบสามารถตรวจสอบบุคคลที่สามารถสมัครทำประกันตามเงื่อนไขของแต่ละแผนได้
- ระบบสามารถตรวจสอบแผนประกันใหม่ต้องไม่น้อยกว่าภาระหนี้เดิม
- ระบบสามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแผนเนื่องจากบริษัทตรวจสอบข้อมูล
- ระบบสามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแผนเนื่องจากบริษัทปฏิเสธการทำประกัน
- ระบบสามารถตรวจสอบเรียกดูประวัติ การเปลี่ยนแปลงย้อนหลังได้ โดยแสดงวันที่เริ่มคุ้มครองตามแผนใหม่

15 การยกเลิกการทำประกัน

- ระบบสามารถตรวจสอบภาระหนี้ก่อนยกเลิกประกัน
- ถ้าสมาชิกลาออกให้สามารถทำรายการยกเลิกการทำประกันทุกประเภทในระบบทะเบียนสมาชิก
- ระบบสามารถยกเลิกประกันเนื่องจากบริษัทปฏิเสธการทำประกัน
- ระบบสามารถใส่เหตุผลในการยกเลิกการทำประกันได้
- ระบบสามารถตรวจสอบเรียกดูประวัติ การยกเลิกการทำประกันได้
- ระบบสามารถตรวจสอบช่วงอายุแต่ละประเภทและแต่ละแผนที่สิ้นสุดการประกันได้

16 นำข้อมูลส่งบริษัทประกัน

- ระบบสามารถสร้างข้อมูลประกันกลุ่มรายเดือนแยกตามบริษัท แยกตามกลุ่มผู้ทำประกันได้ หรือแยกตามแผนประกันได้
- ระบบสามารถสร้างข้อมูลประกันรายปีหรือตามรอบการชำระเบี้ยประกันตามบริษัท หรือแยกตามแผนประกันได้
- กรณีประกันภัยผู้ค้าประกัน ระบบสามารถดึงข้อมูลจากระบบเงินกู้ เลขที่สมาชิก ชื่อ นามสกุล เลขที่สัญญาใหม่ ภาระหนี้ รายละเอียดผู้ค้าประกัน เรียงตามเลขที่สัญญาได้
- ระบบสามารถแสดงสถานะนำส่งข้อมูลได้

17 บริษัทตอบรับการทำประกัน

- กรณีประกันกลุ่มระบบสามารถประมวลผลเปลี่ยนสถานะจากการนำส่งข้อมูลเป็นการตอบรับการทำประกันได้
- กรณีประกันภัยผู้ค้าประกัน ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลกรมธรรม์ที่ได้รับจากบริษัทเข้าระบบได้
- กรณีประกันอื่นที่ไม่ใช่ประกันกลุ่มและประกันคุ้มครองหนี้ ระบบสามารถเข้ามากำหนดวันที่เริ่มคุ้มครอง และสิ้นสุดเองได้

18 เมื่อบริษัทปฏิเสธการทำประกัน

- กรณีสมัครประกันใหม่ระบบสามารถยกเลิกแผนการทำประกันได้
- กรณีบริษัทปฏิเสธการเปลี่ยนแผนระบบสามารถกลับไปเลือกแผนเดิมได้

19 วิธีการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน

- เรียกเก็บโดยหักจากเงินเดือน ณ ที่จ่าย
- เรียกเก็บโดยหักจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์หรือออมทรัพย์อเนกประสงค์ (สมาชิกฝากเอง หรือมาจากเงินปันผลและเฉลี่ยคืน)
- หักจากเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ
- ชำระด้วยตนเองที่สหกรณ์หรือชำระผ่านธนาคาร
- กรณีประกันภาคสมทบ (ครอบครัวสมาชิก) สามารถหักจากสมาชิกหลักได้
- กรณีได้รับข้อมูลชำระค่าเบี้ยประกันภัยผู้ค้าประกันปีต่อ ๆ ไป จากบริษัท สามารถนำข้อมูลเข้าระบบการเรียกเก็บและประมวลผลได้

20 วิธีการหักชำระรายการเรียกเก็บรายเดือน

- แยกรายการเรียกเก็บตามแต่ละกรมธรรม์
- เก็บเงินได้ครบตามจำนวนที่เรียกเก็บ
- เก็บเงินได้ไม่ครบตามจำนวนที่เรียกเก็บ (กรณีเก็บมากกว่า 1 กรมธรรม์) กรมธรรม์ที่เก็บไม่ครบให้ทยอยในเดือนถัดไป
- เก็บไม่ได้ให้ทยอยในเดือนถัดไป

21 การเวนคืนกรมธรรม์

- สามารถเวนคืนได้ทุกกรมธรรม์ยกเว้นประกันกลุ่ม
- ระบบสามารถป้อนข้อมูลใบคำขอเวนคืนกรมธรรม์ได้ (รหัสประจำตัวผู้ขอเอาประกัน, เลขที่กรมธรรม์)
- กรณีประกันภัยผู้ค้าประกัน(กู้หักกลบสัญญาเดิม) ระบบสามารถสร้างข้อมูลจากระบบเงินกู้ เลขที่สมาชิก ชื่อ นามสกุล เลขที่กรมธรรม์เก่า เลขที่สัญญาเก่า
- กรณีประกันภัยผู้ค้าประกัน(กู้หักกลบสัญญาเดิม) เมื่อบริษัทแจ้งยอดเงินที่เวนคืนมา ระบบสามารถนำข้อมูลเข้าระบบได้

22 ประเภทการขอรับเงินสินไหมทดแทน

- เสียชีวิต
- ทูพพลภาพ
- สูญเสียอวัยวะ
- สูญหาย
- อื่นๆ

23 วิธีการขอรับเงินสินไหมทดแทน

- 23.1 ระบบสามารถเรียกดูข้อมูลรายละเอียดการทำประกันทุกประเภทได้ เช่น บริษัท แผนประกัน วงเงินคุ้มครอง วันเริ่มต้นคุ้มครอง วันสิ้นสุด รวมระยะเวลาการทำประกัน (ปี เดือน)
- 23.2 ระบบสามารถเลือกประเภทการขอรับสินไหมทดแทนประกันชีวิตกลุ่ม ดังนี้
 - กรณีเสียชีวิต ระบบสามารถเลือกสาเหตุการเสียชีวิต (ป่วยหรืออุบัติเหตุ) จำนวนเงินสินไหมทดแทน (ระบบคำนวณอัตโนมัติตามแผนประกัน) วันที่เสียชีวิต

- กรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร ระบบสามารถเลือกสาเหตุทุพพลภาพ (ป่วยหรืออุบัติเหตุ) จำนวนเงินสินไหมทดแทน (ระบบคำนวณอัตโนมัติตามแผนประกัน)
 - กรณีสูญเสียอวัยวะ ระบบสามารถเลือกสาเหตุการสูญเสียอวัยวะ เช่น ดวงตา แขน นิ้ว (ตามแผนประกัน) จำนวนเงินสินไหมทดแทน (ระบบคำนวณอัตโนมัติตามแผนประกัน)
 - กรณีสูญหาย จำนวนเงินสินไหมทดแทน (ระบบคำนวณอัตโนมัติตามแผนประกัน)
- 23.3 ระบบสามารถทำหนังสือเพื่อขอรับสินไหมทดแทนประกันคุ้มครองหนี้ส่งให้บริษัทประกันได้
- 23.4 ระบบสามารถทำหนังสือเพื่อขอรับสินไหมทดแทนประกันอภัยภัยส่งให้บริษัทประกันได้
- 23.5 เมื่อบันทึกรายการเรียกสินไหม ระบบสามารถเปลี่ยนสถานะ การทำประกันปกติเป็นสถานะ การขอรับสินไหมทดแทน
- 23.6 ระบบสามารถแนบ file เอกสารประกอบการขอรับเงินสินไหมทดแทน
- 23.7 ระบบสามารถบันทึกวันที่ส่งเอกสารการขอรับสินไหมทดแทนได้ (คนละวันกับวันที่กรอกข้อมูล)

24 การรับเงินสินไหมทดแทนจากบริษัทประกัน

- ระบบสามารถเรียกดูข้อมูลรายละเอียดการทำประกันทุกประเภทได้ เช่น บริษัท แผนประกัน วงเงินคุ้มครอง วันเริ่มต้นคุ้มครอง วันสิ้นสุด รวมระยะเวลาการทำประกัน (ปี เดือน)
- ระบบสามารถบันทึกข้อมูลทุนประกัน ค่าเบี้ยที่หักไม่ครบปี ยอดสุทธิรับเงินสินไหมทดแทน ที่ได้รับจากบริษัทได้
- ระบบสามารถบันทึกวันที่ได้รับเอกสารจากบริษัท
- ระบบสามารถบันทึกรายละเอียดเช็คที่ได้รับจากบริษัทประกัน
- เมื่อบันทึกรายการรับเงินสินไหมทดแทน ระบบสามารถเปลี่ยนสถานะจากขอรับสินไหมทดแทนเป็นรับสินไหมทดแทน

25 การจ่ายสินไหมให้กับทายาท

- 25.1 ระบบสามารถตั้งยอดสุทธิรับเงินสินไหมทดแทน ป้อนยอดเงินรอจ่ายคืน ป้อนเงินปันผลเฉลี่ยคืน ค้างจ่าย ป้อนภาระหนี้คงเหลือ ฯลฯ และคำนวณเงินที่เหลือได้
- 25.2 ระบบสามารถป้อนรายละเอียดผู้รับโอนประโยชน์ ได้ดังนี้
- ลำดับที่
 - ชื่อ - สกุล
 - ความสัมพันธ์
 - ร้อยละที่ได้รับ
 - จำนวนเงิน
 - ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี

26 รายงานที่ใช้ในระบบประกัน ทั้งหมดสามารถแสดงผลทางจอภาพ พิมพ์ และเรียกดูย้อนหลังได้ประกอบด้วย

- รายงานรายละเอียดของการทำประกันแยกตามประเภทประกัน ตามบริษัท ตามแผนประกัน
- รายงานผู้ขอเอาประกัน (Insurance ID) เรียงตามวันที่
- รายงานการสมัครทำประกันแยกตามประเภทประกัน ตามบริษัท ตามแผนประกัน

- รายงานการเปลี่ยนแผนประกันกลุ่มจากแผนเดิมเป็นแผนใหม่
- รายงานยกเลิกการทำประกัน
- รายงานใบปะหน้านำข้อมูลส่งบริษัทประกัน
- รายงานสรุปข้อมูลส่งบริษัทประกัน
- รายงานรายละเอียดข้อมูลส่งบริษัทประกัน
- รายงานสรุปการตอบรับการทำประกันจากบริษัท
- รายงานรายละเอียดการตอบรับการทำประกันจากบริษัท
- รายงานสรุปการปฏิเสธการทำประกันจากบริษัท
- รายงานรายละเอียดการปฏิเสธการทำประกันจากบริษัท
- รายงานประกันค้ำจ่าย แยกตามประเภทประกัน ตามบริษัท ตามแผนประกัน
- รายงานสรุปการเวนคืนการทำประกันจากบริษัท
- รายงานรายละเอียดการเวนคืนการทำประกันจากบริษัท
- รายงานผู้ยื่นขอรับสินไหมทดแทน แยกตามประเภทประกัน ตามบริษัท ตามแผนประกัน
- รายงานใบปะหน้าหนังสือเรียกร้องเงินสินไหมทดแทน
- รายงานขอรับสินไหมทดแทน แยกตามประเภทประกัน ตามบริษัท ตามแผนประกัน
- รายงานการรับสินไหมทดแทน แยกตามประเภทประกัน ตามบริษัท ตามแผนประกัน
- รายงานเอกสารเกี่ยวกับการขอรับเงินสินไหมทดแทน(ส่งให้ทนาย)
- รายงานใบคำร้องขอเป็นผู้รับประกันประโยชน์ตามหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
- รายงานหนังสือรับเงินและค่าประกันความเสียหาย
- รายงานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสินไหมทดแทนให้ผู้รับโอนประโยชน์

รายงานสำหรับผู้บริหาร

- รายงานยื่นขอรับสินไหมทดแทนจากบริษัทประกัน
- รายงานที่บริษัทประกันจ่ายเงินสินไหมทดแทนให้สหกรณ์
- รายงานการจ่ายสินไหมทดแทนให้ทนายผู้รับโอนประโยชน์
- รายงานที่สหกรณ์ค้ำจ่ายเงินสินไหมทดแทนคืนทนายสมาชิก
- รายงานที่บริษัทค้ำจ่ายเงินสินไหมทดแทนให้สหกรณ์

27 สำหรับสมาชิกที่ไม่ได้ทำประกันเพิ่ม สหกรณ์ออกค่าเบี้ยประกันให้ทั้งหมด สามารถสร้างรายการค่าเบี้ยประกัน 0 บาท ให้ปรากฏในหน้าใบเรียกเก็บและใบเสร็จรับเงินได้

14 ระบบสวัสดิการ

ขอบเขตการจัดทำระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบสวัสดิการ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และถูกต้องตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการสมาชิกทั้ง 19 ระเบียบ รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1 ระบบสามารถกำหนดข้อมูลพื้นฐานของระบบสวัสดิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 สวัสดิการทั่วไป

1.1.1 ระบบสามารถกำหนดประเภทย่อยสวัสดิการทั่วไปได้

1.1.2 รายละเอียดการกำหนดประเภทย่อยสวัสดิการทั่วไป ประกอบด้วย

- ชื่อสวัสดิการ
- อายุการเป็นสมาชิก
- วันที่เป็นสมาชิก/วันที่รับโอน (เพื่อกำหนดอายุการเป็นสมาชิก)
- อายุสมาชิกที่สามารถรับทุนได้
- จำนวนเงินสวัสดิการ (สามารถกำหนดเพดานขั้นต่ำ/ขั้นสูงในการจ่ายเงิน)
- กำหนดเวลาการยื่นขอทุน
- ความถี่ในการให้ทุนต่อปี ต่ออายุการเป็นสมาชิก
- สถานภาพสมาชิก
- สูตรในการคำนวณเงินสวัสดิการ
- สถานะในทะเบียนบ้าน
- ประเภทการปฏิบัติหน้าที่ (ถึงแก่กรรม, ทูพพลภาพ, บาดเจ็บสาหัส)
- ลักษณะการจ่ายเงิน (ครั้งเดียว, รายเดือน)
- ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก (ต้องไม่ซ้ำ)
- ตรวจสอบข้อมูลผู้เสียชีวิต (ต้องไม่ซ้ำ)
- เงื่อนไขในการให้ทุน (เพื่อกำหนดจำนวนเงินสวัสดิการ)
- กำหนดช่วงเงินเดือนของสมาชิกผู้ขอรับทุนได้

1.2 สวัสดิการทุนการศึกษา

1.2.1 ระบบสามารถกำหนดประเภทย่อยสวัสดิการทุนการศึกษาได้

1.2.2 รายละเอียดการกำหนดประเภทสวัสดิการทุนการศึกษา ประกอบด้วย

- ชื่อสวัสดิการ
- อายุการเป็นสมาชิก
- วันที่เป็นสมาชิก/วันที่รับโอน (เพื่อกำหนดอายุการเป็นสมาชิก)
- จำนวนเงินสวัสดิการต่อทุน (สามารถกำหนดเพดานขั้นต่ำ/ขั้นสูงในการจ่ายเงิน)
- กำหนดเวลาการยื่นขอทุน
- ความถี่ในการให้ทุน
- สูตรในการคำนวณเงินสวัสดิการ

- จำนวนทุนที่ได้รับตามระดับชั้นการศึกษา
 - เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำตามระดับชั้นการศึกษา
 - กำหนดระดับชั้นการศึกษา
 - ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก (ต้องไม่ซ้ำ)
 - ตรวจสอบข้อมูลบุตร (ต้องไม่ซ้ำ)
 - กำหนดช่วงเงินเดือนของสมาชิกผู้ขอรับทุนได้
- 1.2.3 กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติทุนเรียนดี ระบบสามารถย้ายไปขอรับทุนอื่นได้ โดยอัตโนมัติ
- 1.2.4 ระบบสามารถกำหนดการให้ทุนเป็นแบบทุกปี หรือปีเว้นปี หรืออื่นๆได้
- 1.3 สวัสดิการที่สหกรณ์ให้โดยอัตโนมัติ (สมาชิกไม่ต้องยื่นคำร้อง)
- 1.3.3 ระบบสามารถกำหนดประเภทย่อยสวัสดิการที่สหกรณ์ให้โดยอัตโนมัติ (สมาชิกไม่ต้องยื่นคำร้อง) ได้
- 1.3.4 รายละเอียดการกำหนดประเภทสวัสดิการที่สหกรณ์ให้โดยอัตโนมัติ (สมาชิกไม่ต้องยื่นคำร้อง) ประกอบด้วย
- ชื่อสวัสดิการ
 - อายุการเป็นสมาชิก
 - วันที่เป็นสมาชิก/วันที่รับโอน (เพื่อคำนวณอายุการเป็นสมาชิก)
 - อายุสมาชิกที่สามารถรับทุนได้
 - จำนวนเงินสวัสดิการ (สามารถกำหนดเพดานขั้นต่ำ/ขั้นสูงในการจ่ายเงิน)
 - ความถี่ในการให้ทุน
 - สูตรในการคำนวณเงินสวัสดิการ
 - กำหนดช่วงเงินเดือนของสมาชิกผู้ขอรับทุนได้

2 การป้อนใบคำขอรับทุนสวัสดิการทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อสวัสดิการ
- เลขที่คำขอรับทุนสวัสดิการทั่วไป (อัตโนมัติ)
- รหัสสมาชิก
- ชื่อ นามสกุล
- วันเดือนปีเกิด
- อายุการเป็นสมาชิก
- วันที่เป็นสมาชิก/วันที่รับโอน (เพื่อคำนวณอายุการเป็นสมาชิก)
- เงื่อนไขในการให้ทุน เพื่อแสดงจำนวนเงินสวัสดิการที่ได้รับ (ทุนสวัสดิการบ้านหลังใหม่)
- จำนวนเงินสวัสดิการ
- สถานภาพสมาชิก
- สถานะในทะเบียนบ้าน
- วุฒิการศึกษาที่ขอทุน
- วันที่สำเร็จการศึกษา
- สถาบันการศึกษา
- ผู้ขอทุน ชื่อ นามสกุล
- ผู้รับทุน ชื่อ นามสกุล
- ชื่อ นามสกุลผู้เสียชีวิต หรือบุตรที่เกิดใหม่

- รหัสบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียชีวิต หรือบุตรที่เกิดใหม่
- เลขที่บัญชีที่รับทุน
- สามารถแนบ file ใบคำขอรับทุนสวัสดิการได้
- สถานะของใบคำขอรับทุน

3 การป้อนใบคำขอรับทุนการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อสวัสดิการ
- เลขที่คำขอรับทุนการศึกษา (อัตโนมัติ)
- อายุการเป็นสมาชิก
- วันที่เป็นสมาชิก/วันที่รับโอน (เพื่อกำหนดอายุการเป็นสมาชิก)
- อายุสมาชิกที่สามารถรับทุนได้
- จำนวนเงินสวัสดิการ
- เกรดเฉลี่ยที่ได้
- รหัสบัตรประจำตัวประชาชนบุตร
- ชื่อ นามสกุลบุตร
- สามารถแนบ file ใบคำขอรับทุนสวัสดิการได้
- จำนวนทุนที่ได้รับตามระดับชั้นการศึกษา
- เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำตามระดับชั้นการศึกษา
- สถานะของใบคำขอรับทุน

4 การป้อนใบคำขอรับทุนสวัสดิการที่สหกรณ์ให้โดยอัตโนมัติ (สมาชิกไม่ต้องยื่นคำร้อง) มีรายละเอียดดังนี้

- สมาชิกไม่ต้องยื่นใบคำขอ
- ระบบสามารถประมวลผลการรับทุนสวัสดิการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามประเภทสวัสดิการได้

5 การอนุมัติทุนสวัสดิการทุกประเภท

- ระบบมีขั้นตอนการอนุมัติทุนสวัสดิการ
- ระบบมีขั้นตอนการโอนเงินทุนสวัสดิการที่ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากให้กับสมาชิก

6 ระบบสามารถเรียกดูประวัติการขอทุนสวัสดิการต่างๆ พร้อมรายละเอียดได้

7 รายงาน

- ระบบสามารถพิมพ์รายงานการขออนุมัติทุนสวัสดิการได้
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานการขออนุมัติจ่ายทุนสวัสดิการได้
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานสรุปยอดเงินสวัสดิการที่จ่ายให้สมาชิก ตามประเภทสวัสดิการ โดยสามารถระบุเงื่อนไข เช่น ตามประเภทสวัสดิการ
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดสมาชิกที่ได้รับเงินสวัสดิการ โดยสามารถระบุเงื่อนไขตามเลขที่สมาชิก และตามประเภทสวัสดิการ
- ระบบสามารถพิมพ์รายงานสรุปการขออนุมัติทุนการศึกษา ตามเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น เงื่อนไข GPA ได้

- ระบบสามารถพิมพ์รายงานรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาประจำปี แยกตามระดับชั้น ตามประเภททุนการศึกษา

8 สามารถบันทึกรายการและเก็บประวัติการให้ของขวัญสมาชิกในแต่ละปีได้

- กำหนดของขวัญ
- กำหนดการรับ

15 ระบบเชื่อมต่อ

ขอบเขตการจัดทำระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบเชื่อมต่อ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ระบบเชื่อมต่อ (Interface) ประกอบด้วยระบบย่อยดังนี้

- 1 ระบบเอทีเอ็ม (ATM)
- 2 ระบบส่งข้อความสั้น (SMS)
- 3 ระบบสหกรณ์ทางอินเทอร์เน็ต (ICOOP)
- 4 ระบบสหกรณ์ทางโทรศัพท์มือถือ (MCOOP)
- 5 ระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR)
- 6 ระบบศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call Center)

ความต้องการทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

1 ระบบเอทีเอ็ม (ATM)

1.1 ระบบเอทีเอ็มต้องสามารถทำรายการได้ ดังนี้

- 1.1.1 การสอบถามยอดเงินฝาก
- 1.1.2 การถอนเงินฝาก
- 1.1.3 การโอนเงินฝาก

1.2 การเชื่อมต่องานระบบเอทีเอ็มกับธนาคาร

- 1.2.1 เชื่อมต่อกับธนาคารกรุงไทย โดยใช้บัตรเอทีเอ็มของธนาคาร
- 1.2.2 เชื่อมต่อกับธนาคารไทยพาณิชย์ โดยใช้บัตรเอทีเอ็มของสหกรณ์ฯ ที่ทำร่วมกับธนาคาร
- 1.2.3 เชื่อมต่อกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที โดยใช้บัตรเอทีเอ็มของชุมนุมสหกรณ์ฯ ซึ่งสามารถทำรายการผ่านตู้เอทีเอ็มของธนาคารกรุงไทย และธนาคารออมสิน

1.3 การสมัครใช้บริการ รวมถึงการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกผ่านระบบเอทีเอ็ม ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงไทย และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที มีรายละเอียดดังนี้

1.3.1 การสมัครใช้บริการ

1.3.1.1 ธนาคารไทยพาณิชย์

- เขียนคำขอใช้บริการเอทีเอ็ม พร้อมกับรูปถ่ายจำนวน 1 รูป
- สหกรณ์ป้อนข้อมูลตามที่ธนาคารกำหนด และส่งข้อมูลให้ธนาคาร
- ธนาคารเปิดบัญชี และออกบัตรเอทีเอ็มให้กับสมาชิก
- สมาชิกไปปรับบัตรเอทีเอ็ม และรหัสผ่าน ตามสาขาที่ธนาคารกำหนด

1.3.1.2 ธนาคารกรุงไทย

- เขียนคำขอใช้บริการเอทีเอ็ม
- สหกรณ์ป้อนข้อมูลตามที่ธนาคารกำหนด และส่งข้อมูลให้ธนาคารตอนสิ้นวัน
- ธนาคารดำเนินการผูกบัญชีสหกรณ์ฯ ของสมาชิกเข้ากับบัตรเอทีเอ็มของธนาคาร
- หากธนาคารพบข้อผิดพลาด จะแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบผ่านทาง Mail

1.3.1.3 ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที

- เขียนคำขอใช้บริการเอทีเอ็ม
- เจ้าหน้าที่เงินฝากทำการผูกบัญชีสหกรณ์ฯ เข้ากับบัตรเอทีเอ็ม

- สมาชิกจะได้รับบัตรเอทีเอ็ม และรหัสผ่าน

1.3.2 การผูกบัญชีสหกรณ์ฯกับบัตรเอทีเอ็ม

1.3.2.1 ธนาคารไทยพาณิชย์

- บัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์
- บัญชีออมทรัพย์ของธนาคาร
- ได้รับบัตรเอทีเอ็มใหม่

1.3.2.2 ธนาคารกรุงไทย

- บัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์
- บัญชีออมทรัพย์ของธนาคารที่สมาชิกใช้อยู่
- เป็นบัตรเอทีเอ็มที่สมาชิกใช้อยู่

1.3.2.3 ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที

- บัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์ หรือบัญชีออมทรัพย์อื่น ตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด
- ได้รับบัตรเอทีเอ็มใหม่

1.3.3 ค่าธรรมเนียมในการทำบัตรเอทีเอ็ม

1.3.3.1 ธนาคารไทยพาณิชย์

- สมาชิกหลักไม่มีค่าธรรมเนียมทำบัตรครั้งแรก
- สมาชิกสมทบมีค่าธรรมเนียมทำบัตรครั้งแรก 200 บาท
- กรณีทำบัตรครั้งต่อไปทั้งสมาชิกหลักและสมาชิกสมทบมีค่าธรรมเนียมทำบัตร 200 บาท
- ค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเอทีเอ็มรายปี 200 บาท โดยสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบ

1.3.3.2 ธนาคารกรุงไทย

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการทำบัตรเอทีเอ็มเนื่องจากเป็นบัตรเอทีเอ็มของสมาชิกเอง

1.3.3.3 ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที

- สมาชิกหลักไม่มีค่าธรรมเนียมทำบัตรครั้งแรก
- สมาชิกสมทบมีค่าธรรมเนียมทำบัตรครั้งแรก 100 บาท
- กรณีทำบัตรครั้งต่อไปทั้งสมาชิกหลักและสมาชิกสมทบมีค่าธรรมเนียมทำบัตร 100 บาท
- ค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเอทีเอ็มรายปี 150 บาท โดยสหกรณ์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3.4 ค่าธรรมเนียมในการถายอดเงินคงเหลือในบัญชี

1.3.4.1 ธนาคารไทยพาณิชย์

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการถายอดเงินคงเหลือในบัญชี

1.3.4.2 ธนาคารกรุงไทย

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการถายอดเงินคงเหลือในบัญชี

1.3.4.3 ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที

1.3.4.3.1 กรณีถายอดคงเหลือที่ตู้ของสหกรณ์ฯ

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการถายอดเงินคงเหลือในบัญชี

1.3.4.3.2 กรณีถายอดคงเหลือที่ตู้ของสหกรณ์ฯ อื่น

- มีค่าธรรมเนียมในการถายอดเงินคงเหลือในบัญชี โดยสหกรณ์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3.4.3.3 กรณีถายอดคงเหลือที่ตู้ของธนาคาร

- มีค่าธรรมเนียมในการถายทอดเงินคงเหลือในบัญชี โดยสหกรณ์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3.5 ค่าธรรมเนียมในการถอนเงินจากบัญชี

1.3.5.1 ธนาคารไทยพาณิชย์

- ในเขตจะไม่มีค่าธรรมเนียมในการถอนเงิน
- ข้ามเขตสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการถอน
- สมาชิกสามารถถอนเงินได้สูงสุดวันละ 50,000 บาท

1.3.5.2 ธนาคารกรุงไทย

- มีค่าธรรมเนียมในการถอนเงิน โดยสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบ
- สมาชิกสามารถถอนเงินได้สูงสุดวันละ 50,000 บาทกรณีเป็นบัตรคลาสสิก และสามารถถอนเงินได้สูงสุดวันที่ 150,000 บาทกรณีเป็นบัตรทอง

1.3.5.3 ชุมชมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที

1.3.5.3.1 กรณีถอนเงินที่ตู้ของสหกรณ์ฯ

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการถอน

1.3.5.3.2 กรณีถอนที่ตู้ของสหกรณ์ฯ อื่น

- มีค่าธรรมเนียมในการถอน โดยสหกรณ์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3.5.3.3 กรณีถอนที่ตู้ของธนาคาร

- มีค่าธรรมเนียมในการถอน โดยสหกรณ์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3.6 ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน

1.3.6.1 ธนาคารไทยพาณิชย์

- ไม่สามารถทำรายการโอนเงินได้

1.3.6.2 ธนาคารกรุงไทย

- มีค่าธรรมเนียมการโอนเงินจากบัญชีสหกรณ์ฯ ไปยังบัญชีธนาคาร โดยสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบ
- มีค่าธรรมเนียมการโอนเงินบัญชีธนาคาร มายังบัญชีสหกรณ์ฯ โดยสหกรณ์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบ
- สมาชิกสามารถโอนเงินได้สูงสุดวันละ 200,000 บาท

1.3.6.3 ชุมชมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที

1.3.6.3.1 กรณีโอนเงินระหว่างบัญชีของตนเอง หรือบัญชีของบุคคลอื่น ที่ตู้ของสหกรณ์ฯ

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการโอน

1.3.6.3.2 กรณีโอนเงินระหว่างบัญชีของตนเอง หรือบัญชีของบุคคลอื่น ที่ตู้ของสหกรณ์ฯ อื่น

- มีค่าธรรมเนียมในการโอน โดยสหกรณ์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

1.4 รายงาน

1.4.1 ธนาคารไทยพาณิชย์

- รายงานการถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็มจากธนาคาร
- รายงานการถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็มขณะทำการรายการของสหกรณ์ฯ
- รายงานการถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็มจากระบบเงินฝากของสหกรณ์ฯ

1.4.2 ธนาคารกรุงไทย

- รายงานการถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็มจากธนาคาร
- รายงานการถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็มขณะทำรายการของสหกรณ์ฯ
- รายงานการถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็มจากระบบเงินฝากของสหกรณ์ฯ

1.4.2 ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที

- รายงานการถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็มจากชุมชุมสหกรณ์ฯ
- รายงานการถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็มขณะทำรายการของสหกรณ์ฯ
- รายงานการถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็มจากระบบเงินฝากของสหกรณ์ฯ

2 ระบบส่งข้อความสั้น (SMS)

รายละเอียดการให้บริการผ่านระบบส่งข้อความสั้น (SMS) ของสหกรณ์

- 2.1 แจ้งเตือนสมาชิกที่ถอนเงินเกินจำนวนตามที่สหกรณ์กำหนด หรือตามที่สมาชิกกำหนด ตามรายบัญชีได้
- 2.2 แจ้งเตือนบัญชีไม่เคลื่อนไหว (ไม่มีการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากตามระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด)
- 2.3 แจ้งเมื่อมีการทำรายการรับชำระ (Payment) ผ่านช่องทางการจ่ายเงิน
- 2.4 แจ้งเมื่อมีการอนุมัติเงินกู้สามัญ (ทำรายการหลังจ่ายเงินกู้ให้สมาชิก)
- 2.5 แจ้งผู้ค้ำประกันก่อนการอนุมัติเงินกู้สามัญ
- 2.6 แจ้งการทำรายการชำระพิเศษเงินกู้
- 2.7 แจ้งการโอนเงินให้สมาชิกเมื่อถึงวันเกิดของสหกรณ์
- 2.8 แจ้งการโอนเงินสำหรับของขวัญวันเกิดสมาชิก
- 2.9 แจ้งสมาชิกเมื่อโอนทุนสวัสดิการต่าง ๆ
- 2.10 แจ้งสมาชิกเมื่อโอนทุนบำเหน็จ
- 2.11 แจ้งสมาชิกเมื่อโอนทุนอาวุโส
- 2.12 แจ้งเมื่อมีการมอบทุนการศึกษาบุตรให้กับสมาชิก
- 2.13 แจ้งรหัส COOP-PHONE ให้กับสมาชิก
- 2.14 แจ้งอนุมัติการใช้บัตร ATM กรุงไทย เพื่อถอนเงินสหกรณ์
- 2.15 แจ้งเงินปันผลเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก
- 2.16 แจ้งรายละเอียดประกันชีวิต/อภัย (สมัคร, เปลี่ยนแผน)
- 2.17 แจ้งเมื่อโอนทุนบำเหน็จให้กับสมาชิก (ตามเงื่อนไขของสวัสดิการ)
- 2.18 แจ้งเมื่อโอนทุนอาวุโสให้กับสมาชิก (ตามเงื่อนไขของสวัสดิการ)
- 2.19 แจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสหกรณ์ให้กับสมาชิก
- 2.20 แจ้งเงินปันผลเฉลี่ยคืน
- 2.21 OTP สำหรับการสมัครและเปลี่ยนรหัสผ่านบน ICOOP MCOOP
- 2.22 แจ้งเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านบน ICOOP MCOOP
- 2.23 แจ้งเตือนให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อชำระรายเดือน
- 2.24 แจ้งเตือนให้ชำระเงินส่วนที่ขาด หลังจากชำระรายเดือน

3 ระบบสหกรณ์ทางอินเทอร์เน็ต (ICOOP)

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้มีเว็บไซต์สำหรับให้บริการสมาชิกของสหกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในกรณีที่สมาชิกต้องการดูข้อมูลส่วนตัว รวมถึงสามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลา

4 ระบบสหกรณ์ทางโทรศัพท์มือถือ (MCOOP)

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้มีแอปพลิเคชันสำหรับให้บริการสมาชิกของสหกรณ์ที่ใช้สมาร์ทโฟน เพื่ออำนวยความสะดวกในกรณีที่สมาชิกต้องการดูข้อมูลส่วนตัว รวมถึงสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินผ่านทางสมาร์ทโฟน เพื่อความสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลา

5 ระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR)

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้มีระบบตอบรับอัตโนมัติสำหรับให้บริการสมาชิกของสหกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในกรณีที่สมาชิกต้องการสอบถามข้อมูล รวมถึงสามารถขอกู้เงินฉุกเฉินผ่านระบบตอบรับอัตโนมัติได้ โดยมีรายละเอียดการให้บริการผ่านระบบตอบรับอัตโนมัติ ดังต่อไปนี้

- 5.1 กด 0 เปิดใช้บริการบัตร ATM สหกรณ์
- 5.2 กด 1 สอบถามค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝากคงเหลือ
 - 5.2.1 กด 1 สอบถามทุนเรือนหุ้น
 - 5.2.2 กด 2 สอบถามเงินกู้คงเหลือ
 - 5.2.3 กด 3 สอบถามเงินฝากคงเหลือ
- 5.3 กด 2 สอบถามสิทธิการกู้เงินสามัญทั่วไป
- 5.4 กด 3 สอบถามสิทธิค้ำประกันเงินกู้
- 5.5 กด 4 สอบถามการอนุมัติเงินกู้
- 5.6 กด 5 สอบถามรายการหักเงินเดือน
- 5.7 กด 6 สอบถามเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
- 5.8 กด 7 ถอนเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์
 - 5.8.1 กด 1 ถอนเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์ไปยังบัญชีออมทรัพย์พิเศษ
 - 5.8.2 กด 2 ถอนเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์เพื่อระดมทุน
 - 5.8.3 กด 3 ถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษไปยังบัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์
- 5.9 กด 8 เพื่อขอกู้เงินฉุกเฉิน
- 5.10 กด 9 เปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ
 - 5.10.1 กด 1 เปลี่ยนแปลงจำนวนเงินฝากรายเดือนออมทรัพย์สินทรัพย์
 - 5.10.2 กด 2 เปลี่ยนแปลงการส่งหุ้นรายเดือน
 - 5.10.3 กด 3 เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

6 ระบบศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call Center)

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้มีระบบ Call Center สำหรับให้บริการสมาชิกของสหกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในกรณีที่สมาชิกต้องการสอบถามข้อมูลเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับสหกรณ์ และมีเจ้าหน้าที่ให้บริการตอบคำถามในเวลาทำการของสหกรณ์

ความต้องการทางด้านระบบงาน

1 ระบบเอทีเอ็ม (ATM)

1.1 การสมัครใช้บริการบัตรสหกรณ์เอทีเอ็ม

- 1.1.1 ระบบต้องสามารถรองรับการให้บริการงานเอทีเอ็ม ที่เคาน์เตอร์สหกรณ์ฯ ได้
- 1.1.2 ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลคำขอใช้บริการเอทีเอ็ม ตามรูปแบบที่กำหนด
- 1.1.3 ระบบต้องสามารถรับ-ส่งข้อมูล คำขอใช้บริการเอทีเอ็ม และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับธนาคาร ตามรูปแบบที่กำหนด
- 1.1.4 ระบบต้องสามารถตรวจสอบรายละเอียดและสถานะของบัญชีสมาชิกในการใช้งานร่วมกับบัตรเอทีเอ็มของธนาคาร

1.2 ค่าธรรมเนียม

- 1.2.1 ระบบต้องสามารถรองรับการคิดค่าธรรมเนียมบัตรเอทีเอ็มได้หลายรูปแบบ และหลายกลุ่มสมาชิก เช่น
 - ค่าธรรมเนียมในการทำบัตรครั้งแรก
 - ค่าธรรมเนียมในการทำใหม่ เนื่องจากบัตรหาย หรือบัตรชำรุด
 - ค่าธรรมเนียมในการใช้บัตรรายปี
- 1.2.2 ระบบต้องสามารถรองรับการคิดค่าธรรมเนียมการทำรายการผ่านตู้เอทีเอ็มที่แตกต่างกันตามเขตพื้นที่ได้ เช่น
 - ค่าธรรมเนียมในการถวียอดคงเหลือในบัญชี
 - ค่าธรรมเนียมในการถอนเงิน
 - ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน
- 1.2.3 ระบบต้องสามารถรองรับการกำหนดผู้รับภาระค่าธรรมเนียมแต่ละประเภทรายการได้ เช่น
 - ค่าธรรมเนียมในการทำบัตรครั้งแรก
 - ค่าธรรมเนียมในการทำใหม่ เนื่องจากบัตรหาย หรือบัตรชำรุด
 - ค่าธรรมเนียมในการใช้บัตรเอทีเอ็มรายปี
 - ค่าธรรมเนียมในการถวียอดคงเหลือในบัญชี โดยแยกเป็นตู้เอทีเอ็มสหกรณ์ฯ ตู้เอทีเอ็มสหกรณ์ฯ อื่น และตู้เอทีเอ็มของธนาคาร และแยกตามแต่ละธนาคารได้
 - ค่าธรรมเนียมในการถอนเงิน โดยแยกเป็นตู้เอทีเอ็มสหกรณ์ฯ ตู้เอทีเอ็มสหกรณ์ฯ อื่น และตู้เอทีเอ็มของธนาคาร และแยกตามแต่ละธนาคารได้
 - ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน โดยแยกเป็นตู้เอทีเอ็มสหกรณ์ฯ ตู้เอทีเอ็มสหกรณ์ฯ อื่น และตู้เอทีเอ็มของธนาคาร และแยกตามแต่ละธนาคารได้

1.3 การสอบถามยอดเงินคงเหลือ

- 1.3.1 รองรับการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชี
 - แสดงยอดเงินที่เหลือทั้งหมดในบัญชี
 - แสดงยอดเงินที่สามารถถอนได้ในบัญชี
- 1.3.2 ระบบรองรับการเก็บข้อมูลรายการสอบถามยอดเงินคงเหลือของสมาชิก

1.4 การถอนเงิน

- 1.4.1 ระบบสามารถรองรับการกำหนดยอดเงินสูงสุดที่ถอนได้ต่อวัน
- 1.4.2 ระบบสามารถรองรับการกำหนดจำนวนครั้งสูงสุดที่ถอนได้ต่อวัน

- 1.4.3 ระบบสามารถรองรับการคิดค่าธรรมเนียมการทำรายการ ในกรณีถอนข้ามเขต
- 1.4.4 ระบบสามารถรองรับการเก็บข้อมูลรายการถอนเงินของสมาชิก
- 1.4.5 ระบบสามารถรองรับการแก้ไขข้อมูลรายการที่สมาชิกถอนเงิน และปรับยอดเงินที่ถูกหักบัญชีของสหกรณ์กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากระบบ (Reversal)

1.5 การโอนเงิน

- 1.5.1 ระบบสามารถรองรับการกำหนดยอดสูงสุดที่โอนได้ต่อวัน
- 1.5.2 ระบบสามารถรองรับการกำหนดจำนวนครั้งสูงสุดที่โอนได้ต่อวัน
- 1.5.3 ระบบสามารถรองรับการคิดค่าธรรมเนียมรายการ ในกรณีโอนข้ามเขต
- 1.5.4 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลของบัญชีปลายทางก่อนทำการโอนเงิน
- 1.5.5 ระบบสามารถรองรับการเก็บข้อมูลรายการโอนเงินของสมาชิก

1.6 รายงาน

- 1.6.1 รายงานการถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็มจากธนาคาร หรือชุมชนสหกรณ์ฯ
- 1.6.2 รายงานการถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็มขณะทำการรายการของสหกรณ์ฯ
- 1.6.3 รายงานการถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็มจากระบบเงินฝากของสหกรณ์ฯ

2 ระบบส่งข้อความสั้น (SMS)

- 2.1 สามารถส่งข้อความทั้งแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม
- 2.2 สามารถสร้างกลุ่มสำหรับส่งข้อความและจัดการเพิ่ม ลบสมาชิกหรือลบกลุ่มได้
- 2.3 สามารถตั้งเวลาการส่งข้อความล่วงหน้าได้ (ระบุ วัน เดือน ปี เวลา ที่จะส่งได้)
- 2.4 สามารถลบ และเรียกดูเวลาที่ตั้งไว้สำหรับส่งข้อความล่วงหน้าได้
- 2.5 หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ข้อมูลเดียวกันกับระบบทะเบียนสมาชิก
- 2.6 สามารถส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้รับได้ทุกระบบ
- 2.7 สามารถเรียกดูรายงานการส่งข้อความตามหัวข้อ ตามวันที่หรือตาม user ได้
- 2.8 สามารถสร้าง Template รองข้อความที่ต้องการส่งได้ไม่จำกัดจำนวน
- 2.9 สามารถส่งข้อความจากการนำเข้าข้อมูล csv ไฟล์ ที่มีหมายเลขโทรศัพท์และข้อความที่ต้องการจะส่งได้
- 2.10 สามารถส่งข้อความจากการนำเข้าข้อมูล csv ไฟล์ที่มีเฉพาะหมายเลขโทรศัพท์ ส่วนข้อความสามารถเลือกได้ว่าจะให้ใช้จาก Template หรือเขียนเอง
- 2.11 สามารถส่งข้อความจากการนำเข้าข้อมูล csv ไฟล์ที่มีเฉพาะเลขที่สมาชิก ส่วนข้อความสามารถเลือกได้ว่าจะให้ใช้จาก Template หรือเขียนใหม่เอง
- 2.12 สามารถเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นของสหกรณ์เพื่อดึงข้อมูลมาใช้สำหรับส่งข้อความได้
- 2.13 สามารถส่งข้อความจาก Table ที่เชื่อมต่อไว้ สำหรับนำเข้าข้อมูลที่ใช้เพื่อส่งข้อความได้
- 2.14 สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานและการเข้าถึงในแต่ละหัวข้อการใช้งานได้
- 2.15 สามารถกำหนดจำนวนเงินขั้นต่ำในการส่งข้อความแจ้งเตือน เมื่อมีการถอนเงินเป็นรายบัญชี ตามความต้องการของสมาชิกแต่ละท่านได้
- 2.16 สามารถคิดค่าธรรมเนียมรายเดือนแก่สมาชิก ในกรณีที่สมาชิกร้องขอให้มีการส่งข้อความได้

3 ระบบสหกรณ์ทางอินเทอร์เน็ต (ICOOP)

- 3.1 ความต้องการเกี่ยวกับระบบ
 - ระบบสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลหลักของสหกรณ์ และแสดงผล Online ตลอด 24 ชม.
- 3.2 ความต้องการเกี่ยวกับการลงทะเบียนในระบบสหกรณ์ทางอินเทอร์เน็ต (ICOOP)
 - 3.2.1 สมาชิกสามารถลงทะเบียน เพื่อสมัครใช้งาน ICOOP ผ่านหน้าเว็บไซต์
 - 3.2.2 สามารถส่ง OTP ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ของสมาชิกเพื่อยืนยันตัวตนได้
 - 3.2.3 ระบบสามารถเก็บ Log การลงทะเบียนผู้ใช้งาน และสามารถ Export ออกในรูปแบบของ CSV File ได้
 - 3.2.4 รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถใช้งานร่วมกับระบบสหกรณ์ทางโทรศัพท์มือถือ MCOOP ได้
- 3.3 ความต้องการเกี่ยวกับการแสดงข้อมูลในระบบสหกรณ์ทางอินเทอร์เน็ต (ICOOP)
 - 3.3.1 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกสหกรณ์ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 3.3.1.1 เลขที่สมาชิก
 - 3.3.1.2 ชื่อ – นามสกุล
 - 3.3.1.3 สังกัด
 - 3.3.1.4 ประเภทสมาชิก
 - 3.3.1.5 วัน/เดือน/ปี ที่เกิด
 - 3.3.1.6 อายุ
 - 3.3.1.7 เลขที่บัตรประชาชน
 - 3.3.1.8 วันที่เข้าเป็นสมาชิก
 - 3.3.1.9 อายุการเป็นสมาชิก
 - 3.3.1.10 ที่อยู่
 - 3.3.1.11 เบอร์โทรศัพท์มือถือ
 - 3.3.1.12 อีเมล
 - 3.3.1.13 หนังสือผู้รับโอนประโยชน์
 - 3.3.1.14 รูปภาพ
 - 3.3.2 สามารถแสดงรายละเอียดเงินปันผลเฉลี่ยคืนของแต่ละปี ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 3.3.2.1 จากผลการดำเนินงานประจำปี
 - 3.3.2.2 จำนวนเงินปันผล
 - 3.3.2.3 จำนวนเงินเฉลี่ยคืน
 - 3.3.2.4 รวมเป็นเงิน
 - 3.3.2.5 วิธีการรับเงินปันผล
 - 3.3.2.6 เลขที่บัญชี
 - 3.3.2.7 วันที่อนุมัติจ่ายเงิน
 - 3.3.3 สามารถแสดงรายการหุ้น ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 3.3.3.1 ยอดยกมาต้นปี
 - 3.3.3.2 หุ้นรายเดือน
 - 3.3.3.3 หุ้นสะสม
 - 3.3.3.4 รายการเคลื่อนไหวหุ้น
 - วันที่ทำรายการ
 - รายการ

- จำนวนงวด
 - หักรายเดือน
 - หักสะสม
 - เลขที่ใบเสร็จ
- 3.3.4 สามารถแสดงรายการเงินฝาก ได้อย่างน้อยดังนี้
- 3.3.4.1 เลขที่บัญชี
 - 3.3.4.2 ชื่อบัญชี
 - 3.3.4.3 ประเภทบัญชี
 - 3.3.4.4 ยอดเงินคงเหลือ
 - 3.3.4.5 ยอดรวมเงินคงเหลือ
- 3.3.5 สามารถแสดงรายการเงินกู้ ได้อย่างน้อยดังนี้
- 3.3.5.1 เลขที่สัญญา
 - 3.3.5.2 วันที่เริ่มสัญญา
 - 3.3.5.3 วงเงินกู้
 - 3.3.5.4 กวดทั้งหมด
 - 3.3.5.5 ชำระต่อเดือน
 - 3.3.5.6 เงินต้นคงเหลือ
 - 3.3.5.7 สถานะสัญญา
 - 3.3.5.8 ผู้ค้ำประกัน
 - 3.3.5.9 ยอดเงินกู้รวม
 - 3.3.5.10 รายการเคลื่อนไหวเงินกู้
 - วันที่ทำรายการ
 - รายการ
 - เงินต้น
 - ดอกเบี้ย
 - เลขที่ใบเสร็จ
- 3.3.6 สามารถแสดงรายการสิทธิกู้สามัญคงเหลือ ได้อย่างน้อยดังนี้
- 3.3.6.1 สิทธิกู้เงินสามัญสูงสุด
 - 3.3.6.2 ต้องเพิ่มหุ้นตามเงื่อนไขการกู้
 - 3.3.6.3 การหักกลับหนี้เงินสามัญเดิม
 - 3.3.6.4 การหักกลับหนี้เงินฉุกเฉินเดิม
 - 3.3.6.5 ประมาณการกู้เงินสามัญคงเหลือสูงสุด
- 3.3.7 สามารถแสดงรายการภาระค้ำประกัน ได้อย่างน้อยดังนี้
- 3.3.7.1 สิทธิค้ำประกันเงินกู้คงเหลือ
 - 3.3.7.2 เลขที่สัญญา
 - 3.3.7.3 ชื่อ – นามสกุลผู้กู้
 - 3.3.7.4 ยอดเงินกู้
- 3.3.8 สามารถแสดงรายการข้อมูลการทำประกัน ได้อย่างน้อยดังนี้
- 3.3.8.1 ชื่อ – นามสกุลผู้เอาประกัน
 - 3.3.8.2 ค่าเบี้ยประกันชีวิต

- 3.3.8.3 จำนวนเงินที่สหกรณ์ออกให้
- 3.3.8.4 จำนวนเงินคงเหลือค่าเบี้ยประกันชีวิตตามใบเรียกเก็บ
- 3.3.9 สามารถแสดงรายการข้อมูลใบเรียกเก็บรายเดือนในรูปแบบ PDF ไฟล์ ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 3.3.9.1 เลขที่ใบเรียกเก็บ
 - 3.3.9.2 วันที่เรียกเก็บ
 - 3.3.9.3 เลขที่สมาชิก
 - 3.3.9.4 ชื่อ – นามสกุล
 - 3.3.9.5 รายละเอียด
 - รายการชำระ
 - งวดที่
 - เงินต้น
 - ดอกเบี้ย
 - รวมเป็นเงิน
- 3.3.10 สามารถแสดงรายการข้อมูลใบเสร็จรับเงินในรูปแบบ PDF ไฟล์ ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 3.3.10.1 เลขที่สมาชิก
 - 3.3.10.2 เลขที่ใบเสร็จ
 - 3.3.10.3 วันที่
 - 3.3.10.4 ชื่อ – นามสกุล
 - 3.3.10.5 สังกัด
 - 3.3.10.6 รายการชำระ
 - 3.3.10.7 งวดที่
 - 3.3.10.8 เงินต้น
 - 3.3.10.9 ดอกเบี้ย
 - 3.3.10.10 รวมเป็นเงิน
 - 3.3.10.11 ยอดคงเหลือ
- 3.3.11 สามารถแสดงรายการข้อมูลสวัสดิการ ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 3.3.11.1 ประเภทสวัสดิการ
 - 3.3.11.2 วันที่โอน
 - 3.3.11.3 เลขที่บัญชี
 - 3.3.11.4 จำนวนเงิน
- 3.3.12 สามารถแสดงวันที่ เวลาปัจจุบันและวันที่ เวลาครั้งสุดท้ายที่เข้าระบบได้
- 3.3.13 สามารถแสดงข้อความที่สหกรณ์ส่งถึงสมาชิกได้
- 3.4 สามารถทำรายการกู้ฉุกเฉินได้
- 3.5 สามารถทำรายการกู้สามัญโดยใช้หุ้นค้ำประกันได้
- 3.6 สามารถทำรายการโอนเงินไปยังบัญชีอื่น ๆ ของสมาชิกได้
- 3.7 สามารถทำรายการโอนเงินไปยังบัญชีสมาชิกอื่นภายในสหกรณ์ได้
- 3.8 สามารถทำรายการโอนเงินไปยังบัญชีธนาคารของสมาชิกได้ (ตามข้อตกลงระหว่างธนาคารกับสหกรณ์)
- 3.9 สามารถทำรายการโอนเงินไประดมทุนได้

- 3.10 สามารถทำรายการโอนเงินไปชำระหนี้ประเภทต่างๆ ได้
- 3.11 สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้
- 3.12 ระบบบริหารจัดการข้อมูลสมาชิก (สำหรับผู้ดูแลระบบ)
 - 3.12.1 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิกทั้งหมด ที่ลงทะเบียนใช้งานระบบ ICOOP และที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนใช้งาน
 - 3.12.2 สามารถเลือกแสดงเฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียนแล้ว หรือแสดงเฉพาะสมาชิกที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนได้
 - 3.12.3 สามารถเลือกค้นหาสมาชิกได้ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ เช่น รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก จังหวัดที่สมาชิกอยู่
- 3.13 ความต้องการอื่น ๆ ของระบบ
 - 3.13.1 รองรับการเข้ารหัสแบบ SSL (128 Bit)
 - 3.13.2 รองรับการเก็บข้อมูลการใช้งาน (Log) ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์

4 ระบบสหกรณ์ทางโทรศัพท์มือถือ (MCOOP)

- 4.1 ความต้องการเกี่ยวกับระบบ
 - 4.1.1 ระบบสามารถรองรับการใช้งานโทรศัพท์มือถือระบบ ISO และ Android โดยจัดทำแอปพลิเคชันแบบ Native
 - 4.1.2 ระบบสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลหลักของสหกรณ์ และแสดงผล Online ตลอด 24 ชม.
- 4.2 ความต้องการเกี่ยวกับการลงทะเบียนในระบบสหกรณ์ทางโทรศัพท์มือถือ (MCOOP)
 - 4.2.1 สมาชิกสามารถลงทะเบียน เพื่อสมัครใช้งาน MCOOP ผ่านแอปพลิเคชัน
 - 4.2.2 สามารถส่ง OTP ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ของสมาชิกเพื่อยืนยันตัวตนได้
 - 4.2.3 ระบบสามารถเก็บ Log การลงทะเบียนผู้ใช้งาน และสามารถ Export ออกในรูปแบบของ CSV File ได้
 - 4.2.4 รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถใช้งานร่วมกับระบบสหกรณ์ทางอินเทอร์เน็ต (ICOOP) ได้
- 4.3 ความต้องการเกี่ยวกับการแสดงข้อมูลในระบบสหกรณ์ทางโทรศัพท์มือถือ (MCOOP)
 - 4.3.1 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกสหกรณ์ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 4.3.1.1 เลขที่สมาชิก
 - 4.3.1.2 ชื่อ – นามสกุล
 - 4.3.1.3 อายุ
 - 4.3.1.4 วันที่เข้าเป็นสมาชิก
 - 4.3.1.5 อายุการเป็นสมาชิก
 - 4.3.1.6 ที่อยู่
 - 4.3.1.7 เบอร์โทรศัพท์มือถือ
 - 4.3.1.8 อีเมลล์
 - 4.3.1.9 รูปภาพ
 - 4.3.2 สามารถแสดงรายละเอียดเงินปันผลเฉลี่ยคืนของแต่ละปี ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 4.3.2.1 จากผลการดำเนินงานประจำปี
 - 4.3.2.2 จำนวนเงินปันผล
 - 4.3.2.3 จำนวนเงินเฉลี่ยคืน
 - 4.3.2.4 รวมเป็นเงิน

- 4.3.2.5 วิธีการรับเงินปันผล
- 4.3.2.6 เลขที่บัญชี
- 4.3.2.7 วันที่อนุมัติจ่ายเงิน
- 4.3.3 สามารถแสดงรายการหุ้น ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 4.3.3.1 ยอดยกมาต้นปี
 - 4.3.3.2 หุ้นรายเดือน
 - 4.3.3.3 หุ้นสะสม
 - 4.3.3.4 รายการเคลื่อนไหวหุ้น
 - วันที่ทำรายการ
 - รายการ
 - จำนวนงวด
 - หุ้นรายเดือน
 - หุ้นสะสม
 - เลขที่ใบเสร็จ
- 4.3.4 สามารถแสดงรายการเงินฝาก ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 4.3.4.1 เลขที่บัญชี
 - 4.3.4.2 ชื่อบัญชี
 - 4.3.4.3 ประเภทบัญชี
 - 4.3.4.4 ยอดเงินคงเหลือ
 - 4.3.4.5 ยอดรวมเงินคงเหลือ
- 4.3.5 สามารถแสดงรายการเงินกู้ ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 4.3.5.1 เลขที่สัญญา
 - 4.3.5.2 วันที่เริ่มสัญญา
 - 4.3.5.3 วงเงินกู้
 - 4.3.5.4 กวดทั้งหมด
 - 4.3.5.5 ชำระต่อเดือน
 - 4.3.5.6 เงินต้นคงเหลือ
 - 4.3.5.7 สถานะสัญญา
 - 4.3.5.8 ผู้ค้ำประกัน
 - 4.3.5.9 ยอดเงินกู้รวม
 - 4.3.5.10 รายการเคลื่อนไหวเงินกู้
 - วันที่ทำรายการ
 - รายการ
 - เงินต้น
 - ดอกเบี้ย
 - เลขที่ใบเสร็จ
- 4.3.6 สามารถแสดงรายการสิทธิกู้สามัญคงเหลือ ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 4.3.6.1 สิทธิกู้เงินสามัญสูงสุด
 - 4.3.6.2 ต้องเพิ่มหุ้นตามเงื่อนไขการกู้
 - 4.3.6.3 การหักกลบหนี้เงินสามัญเดิม

- 4.3.6.4 การหักกลบหนี้เงินฉุกเฉินเดิม
- 4.3.6.5 ประเมินการกู้เงินสามัญคงเหลือสูงสุด
- 4.3.7 สามารถแสดงรายการภาระค้ำประกัน ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 4.3.7.1 สิทธิค้ำประกันเงินกู้คงเหลือ
 - 4.3.7.2 เลขที่สัญญา
 - 4.3.7.3 ชื่อ – นามสกุลผู้กู้
 - 4.3.7.4 ยอดเงินกู้
- 4.3.8 สามารถแสดงรายการข้อมูลการทำประกัน ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 4.3.8.1 ชื่อ – นามสกุลผู้เอาประกัน
 - 4.3.8.2 ค่าเบี้ยประกันชีวิต
 - 4.3.8.3 จำนวนเงินที่สหกรณ์ออกให้
 - 4.3.8.4 จำนวนเงินคงเหลือค่าเบี้ยประกันชีวิตตามใบเรียกเก็บ
- 4.3.9 สามารถแสดงรายการข้อมูลใบเรียกเก็บรายเดือนในรูปแบบ PDF ไฟล์ ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 4.3.9.1 เลขที่ใบเรียกเก็บ
 - 4.3.9.2 วันที่เรียกเก็บ
 - 4.3.9.3 เลขที่สมาชิก
 - 4.3.9.4 ชื่อ – นามสกุล
 - 4.3.9.5 รายละเอียด
 - รายการชำระ
 - งวดที่
 - เงินต้น
 - ดอกเบี้ย
 - รวมเป็นเงิน
- 4.3.10 สามารถแสดงรายการข้อมูลใบเสร็จรับเงินในรูปแบบ PDF ไฟล์ ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 4.3.10.1 เลขที่สมาชิก
 - 4.3.10.2 เลขที่ใบเสร็จ
 - 4.3.10.3 วันที่
 - 4.3.10.4 ชื่อ – นามสกุล
 - 4.3.10.5 สังกัด
 - 4.3.10.6 รายการชำระ
 - 4.3.10.7 งวดที่
 - 4.3.10.8 เงินต้น
 - 4.3.10.9 ดอกเบี้ย
 - 4.3.10.10 รวมเป็นเงิน
 - 4.3.10.11 ยอดคงเหลือ
- 4.3.11 สามารถแสดงรายการข้อมูลสวัสดิการ ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 4.3.11.1 ประเภทสวัสดิการ
 - 4.3.11.2 วันที่โอน
 - 4.3.11.3 เลขที่บัญชี

- 4.3.11.4 จำนวนเงิน
- 4.3.12 สามารถแสดงหนังสือผู้รับโอนประโยชน์ได้
- 4.3.13 สามารถแสดงข้อความที่สหกรณ์ส่งถึงสมาชิกได้
- 4.4 สามารถทำรายการกู้เงินได้
- 4.5 สามารถทำรายการกู้สามัญโดยใช้หุ้นค้ำประกันได้
- 4.6 สามารถทำรายการโอนเงินไปยังบัญชีอื่น ๆ ของสมาชิกได้
- 4.7 สามารถทำรายการโอนเงินไปยังบัญชีสมาชิกอื่นภายในสหกรณ์ได้
- 4.8 สามารถทำรายการโอนเงินไปยังบัญชีธนาคารของสมาชิกได้ (ตามข้อตกลงระหว่างธนาคารกับสหกรณ์)
- 4.9 สามารถทำรายการโอนเงินไประดมหุ้นได้
- 4.10 สามารถทำรายการโอนเงินไปชำระหนี้ประเภทต่างๆ ได้
- 4.11 สามารถทำรายการยื่นขอทุนสวัสดิการต่าง ๆ ได้
- 4.12 สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้
- 4.13 ระบบบริหารจัดการข้อมูลสมาชิก (สำหรับผู้ดูแลระบบ)
 - 4.13.1 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิกทั้งหมดที่ลงทะเบียนใช้งานระบบ MCOOP และที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนใช้งาน
 - 4.13.2 สามารถเลือกแสดงเฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียนแล้ว หรือแสดงเฉพาะสมาชิกที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนได้
 - 4.13.3 สามารถเลือกค้นหาสมาชิกได้ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ เช่น รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก จังหวัดที่สมาชิกอยู่
- 4.14 ความต้องการอื่น ๆ ของระบบ
 - 4.14.1 รองรับการเข้ารหัสแบบ SSL (128 Bit)
 - 4.14.2 รองรับการเก็บข้อมูลการใช้งาน (Log) ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์

5 ระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR)

- 5.1 คุณลักษณะของระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR)
 - 5.1.1 เป็นระบบที่ติดตั้งอยู่ที่ส่วนกลาง สำหรับให้บริการข้อมูลหรือข่าวสารต่าง ๆ แก่สมาชิกอัตโนมัติตลอด 24 ชั่วโมงโดยไม่มีวันหยุด
 - 5.1.2 ระบบสามารถโต้ตอบกับผู้โทรในลักษณะเมนูเสียง (Voice Menu) และสามารถให้ผู้โทรเลือกดูรายการที่ต้องการผ่านปุ่มกดบนแป้นโทรศัพท์ และระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ต้องการนั้นจากฐานข้อมูลของสหกรณ์โดยตอบกลับออกมาในลักษณะเป็นเสียงโต้ตอบ
 - 5.1.3 ต้องกำหนดรายการบนระบบ IVR ได้โดยไม่จำกัดรายการ
 - 5.1.4 ระบบต้องสามารถบันทึกเสียง เพิ่ม ลด หรือปรับเปลี่ยนเสียงในระบบได้ง่าย และสะดวกผ่านคอมพิวเตอร์ได้โดยตรง โดยเสียงที่ทำการบันทึกจะต้องเก็บไว้ในลักษณะเป็นไฟล์บนฮาร์ดดิสก์ เพื่อง่ายต่อการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยน
 - 5.1.5 ระบบจะต้องสามารถบันทึกลำดับการใช้บริการ (Activity Log) ของผู้ใช้บริการแต่ละรายได้
- 5.2 IVR สำหรับระบบ Call Center
 - 5.2.1 ระบบสามารถโอนสายของผู้โทรไปยังพนักงานรับสาย (Agent) หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่กำหนดได้โดยอัตโนมัติ และสามารถตรวจสอบได้ว่าช่วงเวลาที่ยอนั้น เป็นช่วงเวลาทำงานหรือนอกเวลาทำงาน เพื่อให้ระบบทำการโอนไปยังหมายเลขที่แตกต่างหรือให้ระบบทำการ

แจ้งกับผู้โทร เพื่อทราบได้ว่าขณะนี้พนักงานรับสาย (Agent) ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจากหมดเวลาทำการ เป็นต้น

- 5.2.2 ระบบจะต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบ Call Center โดยสามารถส่งข้อมูลจากระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ (IVR) ไปยังระบบ Call Center เพื่อโอนต่อไปยังพนักงานรับสาย (Agent) ที่เหมาะสมได้ รวมทั้งสามารถส่งผ่านข้อมูลการทำรายการของผู้โทรผ่านไปยังหน้าจอของพนักงานรับสาย (Agent) ได้
- 5.2.3 ระบบสามารถบันทึกเสียงสนทนาระหว่างสมาชิกกับพนักงานรับสาย (Agent) ได้
- 5.2.4 สามารถทำการค้นหาและแสดงผลการค้นหาข้อมูลเสียงที่ต้องการเรียกฟัง ได้จากเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้ Date, Time, Agent Name, Extension, เลขที่สมาชิก
- 5.2.5 สามารถส่งออกเสียงสนทนา เป็นไฟล์ในรูปแบบมาตรฐาน ที่สามารถฟังได้ด้วยโปรแกรม Microsoft Window Media Player ได้
- 5.2.6 IVR Flow ต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้อัตโนมัติตามตารางที่มีการตั้งไว้ล่วงหน้า เช่น วันหยุดประจำสัปดาห์, วันหยุดราชการ, วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาทำการ
- 5.3 รายงาน (Report)

ระบบสามารถสร้างและจัดพิมพ์รายงาน ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น ช่วงเวลา ช่วงวัน เดือน ปี ช่วงปริมาณข้อมูลที่สหกรณ์ต้องการได้อย่างน้อยดังนี้

 - 5.3.1 รายงานแสดงเปรียบเทียบจำนวนสายในแต่ละวัน
 - 5.3.2 รายงานแสดงเปรียบเทียบจำนวนสายในแต่ละช่วงเวลา
 - 5.3.3 รายงานแสดงเปรียบเทียบจำนวนสายในแต่ละเมนู IVR
 - 5.3.4 รายงานสรุปจำนวนสายของเมนูหลักของ IVR ในแต่ละวัน
 - 5.3.5 รายงานสรุปจำนวนสายของเมนูหลักของ IVR ในแต่ละช่วงเวลา
 - 5.3.6 รายงานสรุปจำนวนสายในแต่ละเมนู IVR เรียงตามลำดับ

6 ระบบศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call Center)

- 6.1 มีระบบบริหารจัดการของผู้ใช้ในระบบอย่างน้อย ดังนี้
 - 6.1.1 ผู้บริหารศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ (Manager)
 - 6.1.2 ผู้ดูแลระบบ (Supervisor)
 - 6.1.3 เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ (Agent)
- 6.2 สามารถกระจายสายไปให้กับกลุ่มของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ ที่แตกต่างกันได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ตามหมายเลขโทรศัพท์ของผู้โทร (Caller ID), ตามรายการเมนูที่ผู้ขอใช้บริการกดเลือกบนระบบ IVR ตามวันหรือเวลาที่โทรเข้ามา, ตามประเภทของปัญหา เป็นต้น
- 6.3 มีระบบการจัดการลำดับคิวได้หลายรูปแบบ ดังนี้ จัดลำดับคิวให้ผู้โทรโทรเข้ามาก่อน ได้รับการจากเจ้าหน้าที่ก่อน, จัดลำดับคิวตามความสำคัญของกลุ่มผู้โทร ถ้าผู้โทรเป็น VIP ให้โอนสายมายังเจ้าหน้าที่ก่อนได้ เป็นต้น
- 6.4 ต้องมีส่วนแสดงข้อมูลการรอสายบนหน้าจอของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ โดยจะแสดงข้อมูลจำนวนสายที่รออยู่ในคิวทั้งหมด (Waiting Queue) และเวลาของสายที่รออยู่ในคิวนานที่สุด รวมทั้งมีระบบแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่มีสายรออยู่ในระบบนานเกินเวลาที่กำหนดและ/หรือมีจำนวนสายที่รออยู่มากเกินที่กำหนด
- 6.5 กรณีรอสายนานเกินเวลาหรือเกินจำนวนที่กำหนด ให้ระบบสามารถเสนอทางเลือกให้กับผู้รอสายว่าจะให้รอสายต่อหรือฝากข้อความไว้เพื่อโทรกลับหรือกลับไปทำรายการบน IVR
- 6.6 กรณีโอนสายไปยังกลุ่มของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ที่เหมาะสมแล้ว แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ท่านใดว่างเมื่อผู้โทรโทรเข้ามา รอสายเกินระยะเวลาที่กำหนด

ไว้ ระบบจะต้องสามารถโอนไปยังกลุ่มของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์กลุ่มอื่นที่ว่าง อยู่ โดยอัตโนมัติตามลำดับที่กำหนดไว้ได้

- 6.7 ระบบต้องสามารถ Logged On และ Logged Off ได้ เพื่อกระจายสายที่โทรเข้าไปยังตำแหน่งที่มีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ปฏิบัติงานอยู่ และข้ามไปในกรณีที่พนักงานไม่อยู่ (Logged Off) เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ต้องเสียเวลาไปกับการรับสายแทนเครื่องที่ไม่มีพนักงานรับสายประจำอยู่โดยกำหนดให้ไม่น้อยกว่า 3 สถานะ คือ Available, Unavailable และ ปฏิบัติงานอื่น ๆ อยู่
- 6.8 สามารถบันทึก Missed Call ของผู้ที่ติดต่อเข้ามายัง Call Center แต่ไม่ได้คุยกับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ โดยสามารถบันทึกรายละเอียดของผู้ที่ติดต่อเข้ามา เช่น ชื่อ, หมายเลขสมาชิก หมายเลขผู้โทร และเวลาที่โทรเข้ามา เป็นต้น
- 6.9 เมื่อมีผู้ฝากข้อความไว้กับ Call Center ระบบสามารถเตือนให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ทราบได้ว่าการฝากข้อความใหม่เข้ามา
- 6.10 ทำ Screen Popup แสดงเบอร์โทรของผู้โทรเข้าบนหน้าจอของเจ้าหน้าที่ก่อนรับสาย และประวัติการติดต่อครั้งล่าสุด และข้อมูลที่ผู้โทรเลือกทำรายการบนระบบ IVR ก่อนการเลือกคุยกับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ เพื่อที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ สามารถทราบข้อมูลก่อนและให้บริการได้ทันทีเมื่อรับสาย รวมทั้งรองรับการแสดงผล เช่น ชื่อ นามสกุล และหมายเลขสมาชิก
- 6.11 ระบบที่เสนอจะต้องสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลหลักของสหกรณ์ได้
- 6.12 เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ ต้องทำงานได้อย่างน้อยดังนี้
 - 6.12.1 Login เข้าสู่ระบบผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์เครื่องใดก็ได้ (Free Seating) ที่มีระบบ Call Center รองรับ โดยระบบจะต้องสามารถตรวจสอบ User ID และ Password จากระบบจัดการผู้ใช้ และสามารถแยกแยะได้ว่าเจ้าหน้าที่ที่ Login เข้าระบบนั้น เป็นเจ้าหน้าที่ระดับใด
 - 6.12.2 เปลี่ยนสถานะตนเองว่าไม่พร้อมรับสาย (Not Available) และสามารถระบุเหตุผลของความไม่พร้อม (Reason Code) จากหน้าจอคอมพิวเตอร์โดยไม่ต้องทำการ Logoff ออกจากระบบ
 - 6.12.3 สามารถดูรายละเอียดของสายที่รออยู่ในคิว (Waiting List) เช่น ชื่อผู้ที่รอสาย รวมถึงเวลาที่รอสายอยู่
 - 6.12.4 สามารถดูรายละเอียดของ Missed Call บนหน้าจอของเจ้าหน้าที่ เช่น ชื่อ, รหัสผู้โทรเข้า และเวลาที่โทรเข้ามา และเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ สามารถกดเลือกรายการ Missed Call เพื่อที่จะโทรกลับได้
 - 6.12.5 มีระบบ Voice Mail ส่วนกลางสำหรับ Call Center และเจ้าหน้าที่สามารถฟังข้อความเสียง (Voice Mail) ที่ฝากไว้ได้
 - 6.12.6 กดโทรออกและกดเลือกรับสายผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ได้โดยตรง โดยจะมีฟังก์ชันโทรศัพท์อย่างน้อยดังนี้ ฟังก์ชันการโทรออก (Make Call), การโอนสาย (Transfer Call), การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call), การพักสาย (Hold Call), การวางสาย (Hang up)
 - 6.12.7 ดูค่าสถิติของตนเองได้ในแบบ Real Time บนหน้าจอคอมพิวเตอร์โดยค่าสถิติที่แสดงจะต้องมีอย่างน้อย ดังนี้
 - 6.12.7.1 จำนวนสายที่ได้บริการไปแล้ว (Inbound Call)
 - 6.12.7.2 จำนวนสายที่ทำการโทรออกไป (Outbound Call)

- 6.12.7.3 เวลาที่ Logon อยู่ในระบบ (Logon Time)
- 6.12.7.4 เวลาที่ใช้ในการสนทนา (Talk Time)
- 6.12.7.5 เวลาที่ว่างจากไม่มีสายเข้า (kite Time)
- 6.13 ผู้ดูแลระบบ (Supervisor) ต้องทำงานอย่างน้อยดังนี้
 - 6.13.1 ดูรายละเอียดของสายที่รออยู่ในคิว (Waiting List) เช่น ชื่อผู้ที่รอสายรวมถึงเวลาที่รอสายอยู่ และผู้ดูแลระบบสามารถโอนสายที่รออยู่ในคิวไปให้กับเจ้าหน้าที่ท่านอื่นที่ว่าง อยู่ได้
 - 6.13.2 เลือกฟังการสนทนาขณะเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์สนทนากับผู้โทรเข้าได้ โดยที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ไม่ทราบ
 - 6.13.3 ส่งข้อความไปยังเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์เพื่อให้คำแนะนำ หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ได้
 - 6.13.4 ส่งข้อความแสดงข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ทุกคนในศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call Center) ได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์รับทราบข่าวสารได้อย่างทั่วถึง
 - 6.13.5 สามารถตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ได้แบบ Real Time Monitoring โดยค่าสถิติที่ดูได้ จะต้องเป็นอย่างน้อยดังนี้
 - 6.13.5.1 จำนวนสายที่ติดต่อเข้ามายังศูนย์บริการทางโทรศัพท์ (Call Center) ทั้งหมด (Total Incoming Call)
 - 6.13.5.2 จำนวนสายที่ได้รับบริการ (Inbound Call)
 - 6.13.5.3 จำนวนสายที่ทำการโทรออกไป (Outbound Call)
 - 6.13.5.4 จำนวนสายที่ไม่ได้รับบริการ (Abandon Call)
 - 6.13.5.5 เวลาเฉลี่ยของการสนทนาของเจ้าหน้าที่ (Average Talk Time)
 - 6.13.5.6 จำนวนสายที่รออยู่ในระบบ (Waiting Queue)
 - 6.13.5.7 คิวที่รอนานที่สุดในระบบ (Longest Waiting Time)
 - 6.13.6 สามารถดูว่าสถิติของเจ้าหน้าที่แต่ละคนได้ (Agent Statistics) บนหน้าจอของตนเอง โดยค่าสถิติที่แสดงจะต้องมีอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 6.13.6.1 จำนวนสายที่ระบบกระจายให้กับเจ้าหน้าที่ทั้งหมด (Incoming Call)
 - 6.13.6.2 จำนวนสายที่ Agent ได้บริการไปแล้ว (Inbound Call)
 - 6.13.6.3 จำนวนสายที่ทำการโทรออกไป (Outbound Call)
 - 6.13.6.4 จำนวนสายที่ไม่ได้รับบริการ (Abandon Call)
 - 6.13.6.5 เวลาที่ Logon อยู่ในระบบ (Logon Time)
 - 6.13.6.6 เวลาที่ใช้ในการสนทนา (Talk Time)
 - 6.13.6.7 เวลาที่ว่างจากไม่มีสายเข้า (Idle Time)
 - 6.13.6.8 เวลาที่กดเลือกไม่รับสาย (Busy Time)
 - 6.13.7 ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ (Agent) ได้แบบ Real Time Monitoring โดยสามารถดูได้ว่าเจ้าหน้าที่แต่ละคนกำลังทำงานใด อยู่ในสถานะใด และใช้เวลาไปแล้วเท่าใดกับการทำงานในสถานะนั้น
 - 6.13.8 ผู้บริหารศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ สามารถจัดการแบ่งกลุ่มของเจ้าหน้าที่บริการตามกลุ่ม (Group) หรือตามความถนัด (Skill) รวมถึงจัดการควบคุมการกระจายสายที่เข้ามาให้โอนไปตามกลุ่ม (Agent Group) หรือตามความชำนาญ (Agent Skill) ของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ที่เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ (Skill Based Routing)
- 6.14 รายงาน (Report)

- 6.14.1 ระบบต้องสามารถสร้างและจัดพิมพ์รายงานโดยมีคุณสมบัติทั่วไปอย่างน้อยดังนี้
 - 6.14.1.1 สามารถพิมพ์รายงานได้โดยใช้ภาษาไทย
 - 6.14.1.2 สามารถปรับแต่งรายงานได้ตามความต้องการโดยใช้ Report Tool
- 6.14.2 ผู้ใช้สามารถออกรายงานทางจอภาพหรือเครื่องพิมพ์ได้เองตามความต้องการ
- 6.14.3 สามารถส่งออกข้อมูลต่าง ๆ ออกมาได้ในรูปแบบมาตรฐาน เช่น Text, Word, Excel, Acrobat ฯลฯ
- 6.14.4 ระบบต้องสามารถสร้างและจัดพิมพ์รายงานตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น ช่วงเวลา ช่วงวัน เดือน ปี ช่วงปริมาณข้อมูลที่สหกรณ์ต้องการได้อย่างน้อยดังนี้
 - 6.14.4.1 รายงานแสดงเปรียบเทียบจำนวนสายที่ติดต่อเข้ามายัง Call Center แยกตามช่วงเวลา
 - 6.14.4.2 รายงานแสดงเปรียบเทียบจำนวนสายที่ติดต่อเข้ามายัง Agent แยกตามกลุ่มของ Agent
 - 6.14.4.3 รายงานแสดงเปรียบเทียบจำนวนสายที่ติดต่อเข้ามายัง Agent แยกตามกลุ่มของ Agent แยกตามช่วงเวลา
 - 6.14.4.4 รายงานแสดงประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละ Agent ในระบบอย่างน้อยดังนี้เวลา Login, Logout, Available และ Busy
 - 6.14.4.5 รายงานการตั้งค่าต่าง ๆ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ (Agent)
 - 6.14.4.6 รายงานสรุปเปอร์เซ็นต์จำนวนสายที่ติดต่อเข้ามาที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ (Agent) สามารถตอบรับได้ ในแต่ละช่วงเวลาแบ่งตามวัน

16 ระบบบริหารงานบุคคล

ขอบเขตการจัดทำระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบบริหารงานบุคคล ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1 ระบบสามารถจัดการข้อมูลของบุคลากรได้ ดังนี้

- 1.1 ข้อมูลทั่วไปของบุคลากร (ชื่อ – นามสกุล, วตป.เกิด, เลขที่บัตรประชาชน, เลขที่สมาชิก, เลขตำแหน่ง, รหัสพนักงาน, ระดับเจ้าหน้าที่, ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน, ที่อยู่, E-mail, ความสามารถพิเศษ, บุคคลอ้างอิง, อัตราเงินเดือน, ค่าตอบแทนพิเศษ 1, ค่าตอบแทนพิเศษ 2, รูปถ่าย, การเปลี่ยนชื่อ-สกุล, สามารถแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้)
- 1.2 ข้อมูลทั่วไปคู่สมรส บุตร บิดามารดา และบุคคลในครอบครัว
- 1.3 ข้อมูลการเลื่อนระดับ การย้ายตำแหน่ง และการปรับเงินเดือน
- 1.4 สามารถนำเข้าข้อมูลการบันทึกเวลาทำงานจากเครื่องบันทึกได้
- 1.5 ข้อมูลการเบิกค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่ คู่สมรส บุตร บิดามารดา
- 1.6 ข้อมูลการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร
- 1.7 ข้อมูลการรับสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด
- 1.8 ข้อมูลการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา
- 1.9 สามารถคำนวณเงินบำเหน็จที่จะได้รับเมื่อออกจากงานได้
- 1.10 สามารถนำเข้าข้อมูลรายการหักเงินเดือนเจ้าหน้าที่จากระบบสหกรณ์ และสามารถกรอกรายการหักเงินเดือนอื่น ๆ ได้
- 1.11 สามารถคำนวณรายการหักประกันสังคมได้
- 1.12 สามารถคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รายเดือน (สามารถกรอกค่าลดหย่อนเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายรายเดือนได้)
- 1.13 สามารถคำนวณค่าล่วงเวลาตามที่สหกรณ์กำหนดได้
- 1.14 สามารถแสดงประวัติการกู้เงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่ได้
- 1.15 สามารถกำหนดกลุ่มประเภทของบุคลากรได้ ได้แก่ ปรภ., ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน, ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน, ลูกจ้างประจำ เป็นต้น
- 1.16 สามารถคำนวณค่าจ้างรายวัน/รายเดือน ได้ตามข้อมูลการบันทึกเวลา
- 1.17 สามารถนำเข้าและส่งออกข้อมูลได้

2 ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลบุคลากรได้ ดังนี้

- 2.1 ตรวจสอบข้อมูลเจ้าหน้าที่ คู่สมรส บุตร บิดา มารดา ทั้งสถานปัจจุบัน และประวัติย้อนหลัง
- 2.2 สามารถกำหนดยอดเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลต่อครั้ง และยอดสูงสุดต่อปีได้ ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของแต่ละคน และยอดรวมจำนวนตามกลุ่มและ คาบเวลา (สามารถแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้)
- 2.3 สามารถกำหนดยอดเบิกค่าเล่าเรียนบุตรต่อครั้ง และยอดสูงสุดต่อปีได้ และตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกค่าเล่าเรียนได้ (สามารถแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้)
- 2.4 สามารถกำหนดยอดเบิกทุนการศึกษาเจ้าหน้าที่ต่อครั้ง และยอดสูงสุดต่อปีได้ และตรวจสอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกทุนการศึกษาเจ้าหน้าที่ได้ (สามารถแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้)

- 2.5 ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการลา
- 2.6 ตรวจสอบข้อมูลการรับสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

3 รายงาน

- 3.1 รายงานประวัติบุคลากร
- 3.2 รายงานข้อมูลทั่วไปคู่สมรส บุตร บิดามารดา และบุคคลในครอบครัว
- 3.3 รายงานประวัติการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา
- 3.4 รายงานข้อมูลการเลื่อนระดับ การย้ายตำแหน่ง และการปรับเงินเดือน
- 3.5 รายงานข้อมูลการบันทึกเวลาทำงาน
- 3.6 รายงานวันลา มาสาย ประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี
- 3.7 รายงานข้อมูลการเบิกค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่ คู่สมรส บุตร บิดามารดา
- 3.8 รายงานข้อมูลการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร
- 3.9 รายงานข้อมูลการรับสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด
- 3.10 รายงานประกันสังคม ตามรูปแบบของสำนักงานประกันสังคม
- 3.11 รายงานรายการหักแยกตามประเภท
- 3.12 รายงานการหักประกันสังคม
- 3.13 รายงานสลิปเงินเดือนบุคลากร สามารถส่งสลิปเงินเดือนทาง E-mail
- 3.14 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 3.15 รายงานการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รายเดือน
- 3.16 รายงานค่าล่วงเวลา
- 3.17 รายงานการคำนวณค่าจ้างรายวัน/รายเดือน ตามข้อมูลการบันทึกเวลา
- 3.18 รายงานเงินบำเหน็จที่จะได้รับเมื่อออกจากงานได้
- 3.19 รายงานประวัติการกู้เงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่
- 3.20 รายงานกลุ่มประเภทของบุคลากร ได้แก่ ปรภ., ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน, ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน, ลูกจ้างประจำ เป็นต้น
- 3.21 รายงานการนำเข้าและส่งออกข้อมูล

4 ระบบสามารถเรียกดูข้อมูลส่วนตัวเจ้าหน้าที่ผ่านแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือได้

- 4.1 สามารถรองรับการใช้งานโทรศัพท์มือถือระบบ ISO และ Android โดยจัดทำแอปพลิเคชันแบบ Native
- 4.2 สามารถแสดงผล Online ตลอด 24 ชม.
- 4.3 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวสมาชิกได้
- 4.4 สามารถแจ้งลาป่วย ลาพักผ่อน ผ่านแอปพลิเคชันได้
- 4.5 สามารถอนุมัติลาป่วย ลาพักผ่อน ผ่านแอปพลิเคชันได้
- 4.6 สามารถตรวจสอบวันลาป่วย ลาพักผ่อนที่ผ่านมา ผ่านแอปพลิเคชันได้
- 4.7 สามารถตรวจสอบวันลาพักผ่อนยกมา วันลาพักผ่อนที่เหลืออยู่ ผ่านแอปพลิเคชันได้
- 4.8 สามารถแสดงผลสลิปเงินเดือนผ่านแอปพลิเคชันได้

17 ระบบลงรับเอกสาร

ขอบเขตการจัดทำระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบลงรับเอกสาร ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 1 ระบบสามารถกรอกข้อมูลลงรับเอกสารรายวันได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - วันที่ลงรับ
 - เลขที่ลงรับ
 - เลขที่สมาชิก ผู้ส่ง
 - ชื่อ – สกุล หรือหน่วยงานผู้ส่ง
 - ฝ่ายที่รับผิดชอบเอกสาร (อาจมีมากกว่า 1 ฝ่าย)
 - ประเภทเอกสารที่รับ
 - สถานะของเอกสาร (ปกติ/ยกเลิกเอกสาร)
 - สถานะ การรับ-ส่งเอกสาร (รับเอกสาร/ส่งเอกสาร/อื่น ๆ ตามแต่ละฝ่าย)
- 2 ระบบสามารถออกเลขที่ลงรับเอกสารได้อัตโนมัติ
- 3 แต่ละฝ่ายสามารถตรวจสอบเอกสารลงรับผ่านระบบได้ ว่าได้รับเอกสารหรือไม่
- 4 สามารถพิมพ์รายงานการรับเอกสารเป็นแบบรายวัน และแบบแยกฝ่ายได้
- 5 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลเอกสารที่ลงรับแล้ว

18 ระบบทะเบียนพัสดุ

ขอบเขตการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์ สำหรับระบบทะเบียนพัสดุ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบทะเบียนพัสดุ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1 งานวัสดุ

1.1 การบันทึกลงรับวัสดุ

ระบบสามารถบันทึกรายละเอียดได้ ดังนี้

- เลขที่วัสดุ
- ชื่อยี่ห้อ
- รายละเอียดรุ่น
- จำนวนที่รับเข้า
- ราคา : หน่วย
- ชื่อลูกค้า
- วันที่ซื้อสินค้า
- วันที่รับสินค้า
- วันที่ชำระเงิน
- เลขที่อ้างอิงใบรับสินค้า
- ผู้รับสินค้า
- สถานที่จัดเก็บ

1.2 การเบิกวัสดุ

เมื่อทำการรายการเบิกวัสดุ ระบบสามารถกรอกข้อมูลได้ ดังนี้

- วันที่เบิก
- ชื่อผู้อนุมัติเบิก
- ชื่อผู้เบิก
- ฝ่าย
- เหตุผลในการเบิก
- จำนวนที่เบิก

1.3 การคืนวัสดุ

- วันที่คืน
- ชื่อผู้คืน
- ชื่อผู้รับคืน
- ฝ่าย
- เหตุผลในการคืน
- จำนวนที่คืน

1.4 ระบบสามารถแสดงรายการวัสดุที่ใกล้หมด พร้อมกับจำนวนคงเหลือ และรายการที่หมดแล้วบนหน้าจอโดยอัตโนมัติได้

1.5 ระบบสามารถทำรายการปรับปรุงรายการวัสดุได้

1.6 ระบบมีการประมวลวัสดุคงเหลือ

2 งานครุภัณฑ์

2.1 การบันทึกลงรับครุภัณฑ์

2.1.1 ระบบจะทำการกำหนดค่า “เลขที่ใบลงรับ” , วันที่ใบลงรับ ,วันที่ทำรายการ, ปีที่คิดค่าเสื่อม (ล่าสุด), วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อม, วันที่ซื้อ โดยอัตโนมัติ

2.1.2 ระบบสามารถออกเลขครุภัณฑ์ได้

ตัวอย่าง การออกเลขครุภัณฑ์ ใช้รหัสแทน ดังนี้

ปีที่ซื้อ – รหัสประเภท – รหัสประเภทย่อย – ลำดับที่ซื้อในปีนั้น (3หลัก)

เช่น ปี 2561 ซื้อเครื่องโทรสารเป็นตัวที่ 2 ของปีนี้ เลขครุภัณฑ์คือ 61-01-09-002 เป็นต้น

2.1.3 ระบบสามารถบันทึกรายละเอียดได้ ดังนี้

- รหัสประเภทครุภัณฑ์ (แบบคลิกเลือกได้ และสามารถเพิ่มประเภทครุภัณฑ์ได้)
- รหัสประเภทครุภัณฑ์ย่อย (แบบคลิกเลือกได้ และสามารถเพิ่มประเภทครุภัณฑ์ย่อยได้)
- เลขครุภัณฑ์ (ระบบสร้างเลขครุภัณฑ์ให้อัตโนมัติ)
- ชื่อยี่ห้อ
- รายละเอียดรุ่น
- จำนวนที่รับเข้า
- ราคา : หน่วย
- ชื่อลูกค้า
- วันที่ซื้อสินค้า
- วันที่รับสินค้า
- วันที่จ่ายเงิน
- เลขที่อ้างอิงใบรับสินค้า
- ผู้รับผิดชอบ
- สถานที่จัดเก็บ
- ระยะเวลาการรับประกัน
- สถานะ การรับประกัน (Warranty) (อยู่ในประกัน/หมดประกัน)
- สถานะของการรับประกัน (Maintenance)
- ประวัติการรับประกัน (Maintenance)
 - วันที่เริ่มต้นประกัน
 - วันที่สิ้นสุดประกัน
 - บริษัท
 - ราคา
- สถานะครุภัณฑ์ (ปกติ/ชำรุด/ซ่อมบำรุง)
- การตัดจ่าย เหตุผลในการตัดจ่าย (ชำรุด/บริจาค/ขายทอดตลาด)
- ระบุวันเดือนปีที่ตัดจ่าย
- ราคาขาย
- หมายเหตุ

- 2.1.4 ระบบสามารถแก้ไขสถานะของครุภัณฑ์ได้ เช่น ปกติ/ชำรุด/ซ่อมบำรุง
- 2.1.5 ระบบสามารถเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบและสถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ได้
- 2.1.6 ระบบสามารถแจ้งเตือนการหมดระยะเวลารับประกันล่วงหน้าได้
- 2.1.7 ระบบสามารถกำหนดอายุครุภัณฑ์ตามประเภทได้
- 2.2 การตัดจ่ายครุภัณฑ์
 - 2.2.1 ระบบสามารถทำการกำหนดค่า “เลขที่ใบลงรับ” และ “วันที่ตัดจำหน่าย” โดยอัตโนมัติ
 - 2.2.2 ผู้ใช้สามารถกรอก เลขที่เอกสารอ้างอิง , เลขที่มติกรรมการ, เหตุผลในการตัดจำหน่าย, สถานะครุภัณฑ์, ราคาขาย และหมายเหตุ โดยระบุวันเดือนปีที่ตัดจำหน่ายให้ชัดเจน
- 2.3 ระบบมีการประมวลตัดค่าเสื่อมครุภัณฑ์ แยกตามประเภท

3 รายงาน

- 3.1 รายงานสรุปทะเบียนครุภัณฑ์
 - แยกตามประเภทครุภัณฑ์
 - แยกตามสถานะ
- 3.2 รายงานรายละเอียดทะเบียนครุภัณฑ์
 - ตามเลขทะเบียน
- 3.3 รายงานค่าเสื่อมครุภัณฑ์
- 3.4 รายงานตัดจ่ายครุภัณฑ์
- 3.5 รายงานทะเบียนครุภัณฑ์ครบอายุประกันล่วงหน้า
- 3.6 รายงานครุภัณฑ์บริจาค
- 3.7 รายงานครุภัณฑ์ขายทอดตลาด
- 3.8 รายงานครุภัณฑ์ครบอายุ

19 ระบบจัดเก็บ-เบิกเอกสาร

ขอบเขตการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์ สำหรับระบบจัดเก็บ-เบิกเอกสาร สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำระบบจัดเก็บ-เบิกเอกสาร ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตาม รายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 1 ระบบสามารถลงทะเบียนบาร์โค้ดที่ได้รับจาก Iron mountain ได้
- 2 ระบบสามารถกรอกข้อมูลการจัดเก็บ-การเบิกเอกสารรายวันได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1 วันที่จัดเก็บ
 - 2.2 เลขที่เอกสาร
 - 2.3 เลขที่บาร์โค้ด
 - 2.4 ฝ่ายที่ส่ง
 - 2.5 ประเภทเอกสาร (TAPE BACKUP , CD etc., แฟ้ม, ห้องมั่นคง, กล่อง, บริการส่งเอกสารทางอีเมล)
 - 2.6 รายละเอียดเอกสาร
 - 2.7 เลขที่สมาชิก
 - 2.8 ชื่อ-สกุล
 - 2.9 เลขที่สัญญา
 - 2.10สถานะ (ส่ง, เบิก, เบิกถาวร, ทำลาย)
- 3 ระบบสามารถออกเลขที่เอกสารได้อัตโนมัติ
- 4 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลเอกสารที่จัดเก็บแล้ว
- 5 ระบบสามารถเรียกเอกสารตามเลขที่เอกสารมาทำการเบิกได้
- 6 รายงาน
 - 6.1 รายงานแสดงรายละเอียดเอกสารที่จัดเก็บครบกำหนดล่วงหน้าได้
 - 6.2 รายงานการส่ง-เบิกเอกสารเป็นแบบรายวัน ตามประเภทเอกสารได้

20 ระบบส่งข้อมูลเครดิตบูโร

ขอบเขตการจัดทำระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการระบบส่งข้อมูลเครดิตบูโร ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนอย่างน้อยตามที่สหกรณ์ฯ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ความต้องการทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบันสหกรณ์ฯ เป็นสมาชิกบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด สามารถสืบค้นรายละเอียดข้อมูลเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่อาจมีอยู่กับสถาบันการเงินอื่นในฐานข้อมูลของบริษัท เพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ฯ แต่ขณะเดียวกันสหกรณ์ฯ ก็ต้องมีหน้าที่ในการนำส่งข้อมูลเงินกู้ของสมาชิกที่มีอยู่ทั้งหมดของสหกรณ์ฯ ให้กับบริษัท ในทุกๆ เดือน ตามรูปแบบข้อมูลที่บริษัทกำหนด และบันทึกเก็บในฐานข้อมูลของบริษัท เพื่อให้สถาบันการเงินอื่นที่เป็นสมาชิกของบริษัท สามารถสืบค้นข้อมูลได้เช่นเดียวกัน

ความต้องการทางด้านระบบ

1. ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลเงินกู้จากระบบเงินกู้เข้าสู่ระบบส่งข้อมูลเครดิตบูโร ทุกสิ้นเดือน ตามรูปแบบที่กำหนด
2. ประเภทของเงินกู้ที่ต้องนำเข้าระบบ ได้แก่
 - 2.1 เงินกู้ฉุกเฉินทุกประเภท
 - 2.2 เงินกู้สามัญทุกประเภท ยกเว้นเงินกู้สามัญรับโอนในฐานของผู้ค้าประกัน
 - 2.3 เงินกู้พิเศษทุกประเภท ยกเว้นเงินกู้พิเศษสวัสดิการเจ้าหน้าที่
3. ระบบสามารถปรับแก้ไขรายละเอียดข้อมูลเงินกู้ของสมาชิก ก่อนนำส่งให้กับบริษัทได้
4. ระบบสามารถนำส่งข้อมูลเงินกู้ของสมาชิกให้กับบริษัท ตามรูปแบบที่บริษัทกำหนดได้
5. ระบบสามารถนำส่งข้อมูลเงินกู้ของสมาชิกบางรายการให้กับบริษัท กรณีมีข้อมูลเงินกู้บางรายการไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขของบริษัท
6. ระบบสามารถเปลี่ยนสถานะข้อมูลเงินกู้ในทุกรายการที่ได้นำส่งบริษัทไปแล้ว
7. ระบบสามารถพิมพ์หนังสือแจ้งรายละเอียดข้อมูลเงินกู้แก่สมาชิก กรณีเป็นสัญญาเงินกู้ใหม่
8. ระบบสามารถพิมพ์หนังสือแจ้งแก่สมาชิก ณ สิ้นปี เพื่อแจ้งให้สมาชิกรับทราบรายละเอียดรายการเคลื่อนไหวข้อมูลเงินกู้ ที่สหกรณ์ฯ ได้นำส่งให้กับบริษัททุกเดือน
9. ระบบสามารถเก็บบันทึกรายละเอียดข้อมูลเงินกู้ของสมาชิก ที่นำส่งให้กับบริษัทไว้ได้ตลอดจนกว่าจะมีการลบข้อมูล
10. ระบบสามารถดูข้อมูลรายละเอียดเงินกู้ของสมาชิกที่นำส่งให้กับบริษัท ย้อนหลังได้
11. ระบบสามารถลบข้อมูลรายละเอียดเงินกู้ของสมาชิกที่นำส่งให้กับบริษัท ตามช่วงเวลาที่ต้องการลบได้