



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

Royal Forest Department Savings and Credit Cooperative Limited

# คู่มือ สมาชิกสมทบ

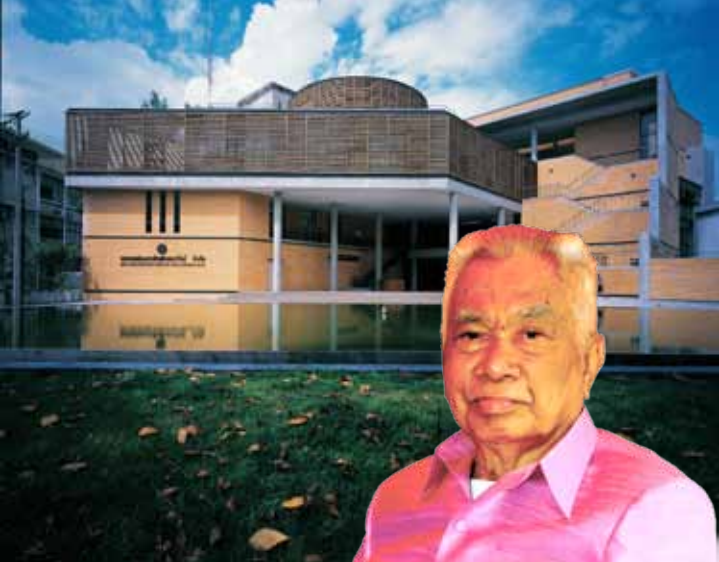


สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประหยัดอดออม เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน

# สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| <b>1. การสมัครสมาชิกสหกรณ์</b>                       |      |
| • ใครบ้างสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์สหกรณ์ได้              | 7    |
| • สมัครสมาชิกสหกรณ์ได้อย่างไร                        | 7    |
| • วิธีการชำระค่าหุ้นและค่าธรรมเนียม                  | 8    |
| <b>2. สิทธิการกู้เงินสำหรับสมาชิกสหกรณ์</b>          |      |
| • เงินกู้ฉุกเฉินทางโทรศัพท์อัตโนมัติ                 | 9    |
| • เงินกู้สามัญสมาชิกสหกรณ์                           | 10   |
| • เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ                           | 13   |
| <b>3. สิทธิประโยชน์สมาชิกสหกรณ์</b>                  |      |
| • สิทธิฝากเงินได้ดอกเบี้ยสูง                         | 18   |
| • สิทธิซื้อหุ้น - รับเงินปันผล                       | 21   |
| • สิทธิรับเงินเฉลี่ยคืนเมื่อกู้เงินสามัญ             | 21   |
| • สิทธิการทำประกันคุ้มครองอุบัติเหตุ                 | 21   |
| • สิทธิรับทุนสวัสดิการ                               | 22   |
| <b>4. บริการที่สะดวก รวดเร็ว ของสหกรณ์</b>           |      |
| • บริการถอนเงินด้วยบัตรสหกรณ์ ATM Click CO-OP Card   | 27   |
| • บริการถอนเงินด้วยบัตรสหกรณ์ ATM ธนาคารไทยพาณิชย์   | 36   |
| • บริการถอนเงินด้วยบัตรสหกรณ์ ATM ธนาคารกรุงไทย      | 37   |
| • บริการชำระ Payment ผ่านสมาร์ตโฟน                   | 41   |
| • บริการสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์อัตโนมัติ CO-OP PHONE | 47   |
| • บริการฝากเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคาร               | 48   |
| • บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบ SMS สหกรณ์ออนไลน์        | 48   |
| • บริการเว็บไซต์สหกรณ์                               | 49   |
| • บริการรับข่าวสารสหกรณ์                             | 50   |
| • บริการ APP - FOREST CO - OP 4.0                    | 51   |
| • สู่...สหกรณ์ออมทรัพย์ยุคใหม่                       |      |
| <b>5. สิทธิเข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์ในวาระต่างๆ</b>   |      |



# ประวัติความเป็นมา

ปี 2521 นายถนอม เปรมรัศมี อธิบดีกรมป่าไม้ ในสมัยนั้นได้มีบันทึกกรมป่าไม้ ถึงข้าราชการกรมป่าไม้ แจ่งให้ทราบถึงหลักการและผลดีต่าง ๆ ของสหกรณ์ที่ชี้ให้เห็นทางออกในการแก้ไขปัญหาเมื่อต้องเผชิญยามขัดสน ซึ่งสมัยนั้นข้าราชการและลูกจ้างเมื่อคราวอับจน มักกู้หนี้ยืมสินในอัตราดอกเบี้ยที่แพงลิ่ว เพราะกรมป่าไม้สมัยนั้นเองก็ไม่มีสถาบันการเงินคอยช่วยเหลือบันทึกกรมป่าไม้ฉบับนี้จึงเป็นจุดเริ่มต้นอย่างแท้จริงของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด บันทึกฉบับนี้บอกกล่าววัตถุประสงค์ในการขอจัดตั้ง สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ไว้ 2 ประการคือ

1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยการถือหุ้น หรือฝากเงินในสหกรณ์
2. ให้เงินกู้แก่สมาชิก สำหรับใช้เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ การรวมพลังเพื่อการพึ่งพากันและกันตามหลักการสหกรณ์ ของคนในกรมป่าไม้เพียง 167 ท่าน เงินค่าหุ้นเริ่มต้น 15,570 บาท

นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2521 เลขที่ทะเบียนสหกรณ์ กพธ 45/2521 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ดังนั้นจึงถือเอาวันที่ 28 กันยายน ของทุกปีเป็นวันก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

# แผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 4

## ประจำปี 2560-2563

### วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่มั่นคง บริการอย่างมีมาตรฐาน บริหารตามหลัก  
ธรรมาภิบาล

### พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมการออมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก
2. พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาองค์ความรู้หลักการ อุดมการณ์สหกรณ์แก่มวลสมาชิก
4. พัฒนาธุรกิจสหกรณ์เพื่อสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงของ  
สหกรณ์
5. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสมาชิกให้เกิดประโยชน์  
สูงสุด
6. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

### อุดมการณ์ของสหกรณ์

#### คุณค่าของสหกรณ์

สหกรณ์ตั้งอยู่บนพื้นฐานแห่งคุณค่าของการช่วยตนเอง รับผิดชอบ  
ต่อตนเอง ประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรมและเอกภาพ  
สมาชิกเชื่อมั่นในคุณค่าทางจริยธรรมแห่งความสุจริต ความรับผิดชอบต่อ  
สังคมและความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นโดยเจริญรอยตามขนบธรรมเนียมของ  
ผู้ริเริ่มการสหกรณ์

#### หลักการสหกรณ์

1. การเปิดรับสมาชิกทั่วไปและด้วยความสมัครใจ
2. การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย
3. การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจโดยสมาชิก
4. การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ
5. การให้การศึกษา การฝึกอบรมและสารสนเทศ
6. การร่วมมือระหว่างสหกรณ์
7. ความเอื้ออาทรต่อชุมชน



## การสมัครสมาชิกสมทบ

### ใครบ้างสมัครเป็นสมาชิกสมทบสหกรณ์ได้

- เป็นพนักงานราชการ , ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน , ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน, พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานในทำนองเดียวกันของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- บุคคลในครอบครัวของสมาชิก ได้แก่ บิดา มารดา บุตร (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป) และคู่สมรสของสมาชิก และบิดา มารดาของคู่สมรสสมาชิก (อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือสมาชิก)

### สมัครสมาชิกสมทบได้อย่างไร

1. กรอกทะเบียนสมาชิกสมทบ และมีผู้รับรอง คือ สมาชิกหรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์ 2 คน และให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเป็นผู้รับรอง

### 2. เอกสารประกอบใบสมัครสมาชิกสมทบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ชุด
- สลิปเงินเดือนปัจจุบัน 1 ชุด
- รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป
- หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

### 3. เอกสารเพิ่มเติม

- หนังสือยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด (เฉพาะผู้ที่ต้องการส่งค่าหุ้นรายเดือน และกู้เงิน)

- ใบคำขอเอาประกันชีวิตกลุ่ม (กรณีต้องการกู้เงินสหกรณ์ หรือทำประกันโดยความสมัครใจ)

- คำขอใช้บริการบัตร ATM Click CO-OP Card

#### 4. วิธีการชำระค่าหุ้นและค่าธรรมเนียม

จำนวนเงินที่ต้องชำระยื่นพร้อมใบสมัคร

|                                |            |            |
|--------------------------------|------------|------------|
| - ค่าธรรมเนียมแรกเข้า          | 100        | บาท        |
| - ค่าหุ้นแรกเข้า (ขั้นต่ำ)     | 100        | บาท        |
| - เปิดบัญชีออมทรัพย์ (ขั้นต่ำ) | 100        | บาท        |
| - ค่าธรรมเนียมบัตร ATM         | 100        | บาท        |
| <b>รวม</b>                     | <b>400</b> | <b>บาท</b> |

สำหรับค่าหุ้นและการเปิดบัญชีออมทรัพย์สามารถชำระมากกว่า 100 บาทได้ตามความประสงค์ของผู้สมัคร

**สมัครด้วยตนเอง :** ชำระเป็นเงินสดที่เคาน์เตอร์สหกรณ์  
(เวลา 8.30 – 15.30 น.)

**ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ :** จะต้องชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์  
ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารธนชาติ และธนาคาร  
ทหารไทย โดยใช้แบบฟอร์ม ใบแจ้งการรับชำระเงิน PAYMENT ดาวน์โหลด  
ได้ที่ [www.025798899.com](http://www.025798899.com) (หัวข้อ 6.1)

สำหรับผู้สมัครรายใหม่  
หมายเลขสมาชิก 500000  
วัตถุประสงค์ 114

ใบแจ้งการชำระเงิน (Payment)

Example Customer Name: 5 0 0 0 0 0 0  
Amount: 1 1 4

จำนวนเงินที่ชำระ: 400

พร้อมบาทถ้วน

ระบุจำนวนเงินที่ชำระ

เมื่อชำระเงินแล้วให้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากธนาคาร  
ส่งไปรษณีย์มาพร้อมกับชุดใบสมัครสมาชิกสมทบที่

**สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด**  
ตู้ ปณ. 169 ปณศ.จตุจักร กทม. 10900

# สิทธิการกู้เงินสำหรับสมาชิกสมทบ

## 1. เงินกู้ฉุกเฉินทางโทรศัพท์ (CO-OP Phone)

### หลักเกณฑ์การกู้เงิน

- ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- กู้ได้ไม่เกิน 90% ของทุนเรือนหุ้น และไม่เกิน 40,000 บาท
- เมื่อชำระหนี้เงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 งวดเดือน สามารถกู้ใหม่

ได้

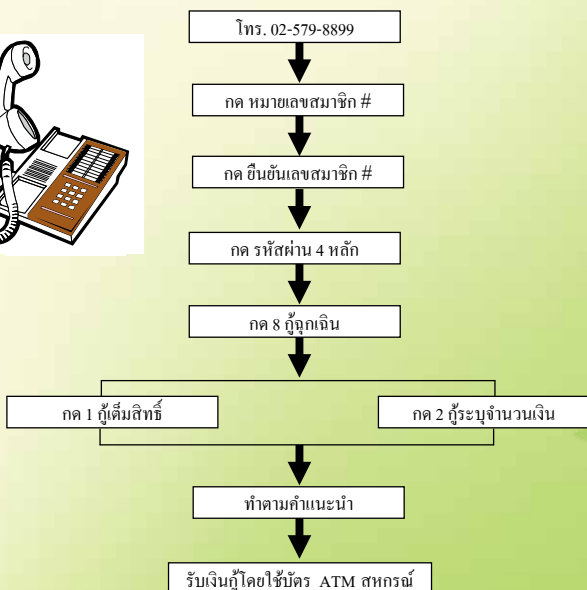
- ชำระคืน ไม่เกิน 12 งวดเดือน
- ยื่นคำขอกู้และสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินทางโทรศัพท์ (CO-OP Phone)
- สำหรับพนักงานราชการต้องมีเงินเดือนคงเหลือหลังกู้ไม่น้อยกว่า

3,500 บาท

### เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

- คำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- สำเนาบัตรประชาชน
- สลิปเงินเดือนเดือนปัจจุบัน

### ขั้นตอนการกู้ฉุกเฉิน



## 2. เงินกู้สามัญ

สมาชิกสมทบสามารถกู้หุ้นได้ไม่เกิน 90% ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากที่สมาชิกสมทบผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์ และจะต้องมีเงินฝากในบัญชีออมทรัพย์ไม่น้อยกว่า 3 เท่าของเงินงวดในการชำระหนี้

### เงินกู้สามัญสำหรับพนักงานราชการ

#### หลักเกณฑ์การกู้เงิน

- ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- สัญญาจ้างเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 6 เดือน



## สิทธิประโยชน์สมาชิกสมทบ

1. สิทธิฝากเงินได้ดอกเบี้ยสูง ทุกประเภทบัญชี (ยกเว้นบัญชีออมทรัพย์ เกษียณเปี่ยมสุข) และอัตราดอกเบี้ยสูงเท่ากับสมาชิก ทั้งนี้จำนวนเงินฝากไม่เกิน 30,000,000 บาท

**สิทธิเลือกฝากเงินได้ 4 ประเภทบัญชี ไม่ต้องเสียภาษี**  
**ฝากได้ทันทีที่สมัครเป็นสมาชิกสมทบ ฝากง่าย – ถอนง่าย**



ได้เวลาของคนช่างเก็บ

### 1. ออมทรัพย์สินทรัพย์

- สมาชิกใหม่ทุกท่านต้องเปิดบัญชีนี้
- เปิดบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท
- ฝากโดยหักจากเงินเดือนได้
- ถอนโดยบัตรสหกรณ์ ATM Click CO-OP Card ที่ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และธนาคารอิสลามทั่วประเทศ
- จ่ายดอกเบี้ยทุกวันที่ 30 มิ.ย. และ 31 ธ.ค.
- อัตราดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์



สำหรับนักออมที่ต้องการ  
ผลตอบแทนสูง

### 2. ออมทรัพย์พิเศษ

- เปิดบัญชีขั้นต่ำ 2,000 บาท
- ฝากโดยหักจากเงินเดือนได้
- ถอนได้เดือนละ 1 ครั้ง ที่สหกรณ์ หรือถอนทางระบบ CO-OP Phone กด 7 และกด 3
- หากถอนเกิน 1 ครั้งคิดค่าธรรมเนียม 1% ของยอดถอน ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 300 บาท
- จ่ายดอกเบี้ยทุกวันที่ 31 มี.ค. 30 มิ.ย. 30 ก.ย. 31 ธ.ค. แต่หากยอดฝากตั้งแต่ 1 ล้านบาทจะจ่ายดอกเบี้ยทุกวันสิ้นเดือน
- อัตราดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์



ทางเลือกใหม่ในการออม  
ทรัพย์



3. ออมทรัพย์อเนกประสงค์

- เปิดได้หลายบัญชี และกำหนดเงื่อนไขลง  
ลายมือชื่อการถอนร่วมกัน

หลายคนได้ เช่น เงินรุ้น เงินกลุ่ม ฯลฯ

- เปิดบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท

- ถอนที่สหกรณ์เมื่อใดก็ได้

- จ่ายดอกเบี้ยทุกวันที่ 30 มิ.ย. และ 31 ธ.ค.

- อัตราดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์



วันดีคืนดี... วันเสาร์ไปใหญ่

ลด - ละ - เลิก  
เพื่อชีวิตพอเพียง

4. ออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง

- เปิดบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท สูงสุดไม่เกิน  
10,000 บาท

- ฝากโดยหักจากเงินเดือน เพิ่มหรือลดจำนวน  
เงินฝากรายเดือนได้

จำนวนเงินฝากอยู่ระหว่างเดือนละ 100 บาท  
สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท

- การถอนต้องถอนพร้อมปิดบัญชี และเปิดบัญชี  
ใหม่ได้อีก 1 ครั้ง

- จ่ายดอกเบี้ยทุกวันที่ 30 มิ.ย. และ 31 ธ.ค.

- อัตราดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์

- จัดรางวัลปีละ 2 ครั้ง เพื่อเป็นโบนัสพิเศษ ใน  
วันที่ 28 กันยายน และวันประชุมใหญ่สามัญ

ประจำปี ของทุกปี เงินรางวัลนำฝากเข้าบัญชี  
ออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง

## การฝาก – ถอนเงินที่สหกรณ์

1. รับฝาก – ถอนเงิน ทุกประเภทบัญชี
2. ฝากเงินสด ระหว่างเวลา 08.30 – 15.30 น.
3. ถอนเงินสด ระหว่างเวลา 08.30 – 15.30 น.
4. การฝากเช็ค ฝากระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. โดยเช็คจะต้องสั่งจ่าย สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เท่านั้น
5. การถอนเป็นเช็ค ถอนระหว่างเวลา 08.30 – 14.30 น.
6. ถอนไม่เกิน 1,000,000 บาท รับเงินสด หรือเช็ค (สมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมเช็ค 25 บาท)
7. ถอนเกินกว่า 1,000,000 บาท รับเป็นเช็ค หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารไทยพาณิชย์ (สมาชิกไม่เสียค่าธรรมเนียมเช็ค)
8. โปรดนำสมุดบัญชี และบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วยทุกครั้ง



2. สิทธิซื้อหุ้น – รับเงินปันผล ผลตอบแทนสูง สามารถระดมหุ้นเพิ่มได้เมื่อต้องการ โดยสมาชิกสมทบจะมีหุ้นในสหกรณ์ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท และได้รับยกเว้นภาษีเงินได้

3. สิทธิการกู้และค้ำประกัน ตามที่สหกรณ์กำหนด

4. สิทธิรับเงินเฉลี่ยคืน คำนวณจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกสมทบกู้เงิน

### สิทธิรับเงินปันผลตามหุ้น

1. สมาชิกสมทบมีสิทธิรับเงินปันผลตามหุ้นที่ตนมีในสหกรณ์ โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้

2. อัตรารเงินปันผลเป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

3. หุ้นที่สมาชิกสมทบได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่ 7 ของเดือนจะคำนวณเงินปันผลให้เต็มเดือน หากชำระหลังวันที่ 7 ของเดือนจะคำนวณเงินปันผลให้ในเดือนถัดไป

4. สมาชิกสมทบที่ลาออกจากสหกรณ์ และขอให้จ่ายเงินค่าหุ้นคืนหลังวันที่ 31 ธันวาคม จะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในปีนั้น

### สิทธิรับเงินเฉลี่ยคืนแก่สมาชิกสมทบที่กู้เงิน

1. สมาชิกผู้กู้จะได้รับเงินเฉลี่ยคืนตามสัดส่วนจำนวนดอกเบี่ยที่สมาชิกผู้กู้จ่าย

2. อัตรารเงินเฉลี่ยคืนเป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

5. สมาชิกสมทบมีสิทธิทำประกันคุ้มครองอุบัติเหตุ ซึ่งชำระเบี่ยประกันโดยหัก ณ ที่จ่ายจากส่วนราชการ โดยจ่ายเบี่ยประกันต่ำ ดังนี้

| อัตรารเบี่ยประกัน | วงเงินคุ้มครองเสียชีวิตทั่วไป | วงเงินคุ้มครองเสียชีวิตอุบัติเหตุ |
|-------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 270               | 500,000                       | 1,000,000                         |
| 470               | 800,000                       | 1,600,000                         |

6. สิทธิเข้าร่วมสังเกตการณ์ประชุมใหญ่ แต่ไม่มีสิทธิอภิปราย หรือร่วมลงมติ หรือสมัครรับการเลือกตั้งใด ๆ

7. สิทธิได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการรับเงินทุกประเภทจากสหกรณ์ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ถอนด้วยบัตรสหกรณ์ ATM และสิทธิรับบริการอื่นๆ จากสหกรณ์

# ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบ

## 1. สวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิกสมทบ



- สหกรณ์จะจ่ายสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิกสมทบ จำนวน 1,500 บาท
- ยื่นขอรับสวัสดิการดังกล่าวภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สมาชิกสมทบถึงแก่กรรม

## เอกสารประกอบ

1. แบบคำขอรับสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิกสมทบดาวน์โหลดในเว็บไซต์สหกรณ์ หัวข้อที่ 4.2.7
2. สำเนาใบมรณะบัตร
3. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสมทบผู้เสียชีวิต
4. สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกสมทบผู้เสียชีวิต ประทับตรา “ตาย”
5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอรับทุนสวัสดิการ
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับทุนสวัสดิการ
7. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้ขอรับทุนสวัสดิการเป็นคู่สมรสของสมาชิกสมทบที่เสียชีวิต)
8. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (กรุงเทพฯ หรือ ไทยพาณิชย์) กรณีผู้ขอรับทุนสวัสดิการไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์

## 2. สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกสมทบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



- สมาชิกสมทบที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานราชการ ได้รับอันตรายจนถึงแก่กรรม ทุพพลภาพ หรือได้รับบาดเจ็บ จนไม่สามารถประกอบอาชีพใดๆ และต้องใช้เวลารักษา

หรือจนประกอบกรณียกิจ ตามปกติไม่ได้ ไม่น้อยกว่า 20 วัน

- ยื่นขอรับเงินสวัสดิการภายในกำหนด 180 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม หรือได้รับอันตราย จนถึงทุพพลภาพหรือบาดเจ็บสาหัส กรณีดังต่อไปนี้

ทุพพลภาพ หมายความว่า สูญเสียตาข้างหนึ่ง หรือสูญเสียมือหนึ่งข้าง หรือเท้าหนึ่งข้าง หรือสูญเสียการได้ยินโดยสิ้นเชิง ไม่มีทางรักษาให้หายได้

**การจ่ายเงินสวัสดิการ**

- ➔ กรณีสมาชิกสมทบถึงแก่กรรม  
จ่ายให้รายละเอียดไม่เกิน 10,000 บาท
- ➔ กรณีสมาชิกสมทบทุพพลภาพ  
จ่ายให้รายละเอียดไม่เกิน 10,000 บาท
- ➔ กรณีสมาชิกสมทบบาดเจ็บสาหัส  
จ่ายให้รายละเอียดไม่เกิน 5,000 บาท

### เอกสารประกอบ

1. แบบคำขอรับสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบ เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดาวนโพลด์ในเว็บไซต์สหกรณ์ หัวข้อที่ 4.2.6

2. หนังสือนำส่งจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่สมาชิกสมทบสังกัด

3. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีเสียชีวิต) หรือหนังสือรับรองจากโรงพยาบาลว่าทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส โดยเข้ารับการรักษาพยาบาล ไม่น้อยกว่า 20 วัน

4. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่สมาชิกสมทบสังกัดหรือหลักฐานอื่นใดอันเชื่อได้ว่าสมาชิกถึงแก่กรรม ทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัสนั้นเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี หรือคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

5. รูปถ่ายสมาชิกสมทบที่ได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ

6. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสมทบ

7. สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกสมทบ (กรณีเสียชีวิตประทับตรา “ตาย”)

### 3. ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบ



- ➔ ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ➔ สมาชิกสมทบจะต้องสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นต้นขึ้นไป
- ➔ ยื่นขอรับทุนสวัสดิการ จำนวน 1,000 บาท ต่อหนึ่ง

ประกาศนียบัตรหรือหนึ่งปริญญาบัตร ภายในกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่สำเร็จ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นต้น หรือชั้นสูง หรือได้รับอนุมัติ ปริญญาบัตร

## เอกสารประกอบ

1. แบบคำขอรับเงินทุนสวัสดิการส่งเสริมการศึกษาของสมาชิก สมทบดาวน์โหลดในเว็บไซต์สหกรณ์หัวข้อที่ 4.2.1

2. สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นต้น หรือชั้นสูง สำเนาปริญญา บัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา

3. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสมทบ

4. สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกสมทบ

### 4. เงินสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสของสมาชิกสมทบ



→ สมาชิกสมทบต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

→ สมาชิกสมทบที่สมรสและจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย สหกรณ์จ่ายให้รายละเอียด 1,000 บาท

เพียงครั้งเดียว

→ ยื่นขอรับทุนสวัสดิการภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ จดทะเบียนสมรส

## เอกสารประกอบ

1. แบบคำขอรับเงินทุนสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสของสมาชิก สมทบ ดาวน์โหลดในเว็บไซต์สหกรณ์หัวข้อที่ 4.2.3

2. สำเนาทะเบียนสมรส

3. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสมทบ

4. สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกสมทบ

### 5. เงินสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์



→ สมาชิกสมทบผู้ขอรับทุนสวัสดิการ ต้องเป็น สมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

→ สหกรณ์จ่ายให้รายละเอียด 2,000 บาท เพียงครั้งเดียว

→ ยื่นคำขอรับสวัสดิการภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับจากวันที่ลาสิกขาบท หรือวันที่เดินทางกลับจากประกอบพิธีฮัจญ์

## เอกสารประกอบ

1. แบบคำขอรับเงินทุนสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบ พิธีฮัจญ์ของสมาชิกสมทบ ดาวน์โหลดในเว็บไซต์สหกรณ์หัวข้อที่ 4.2.2

2. สำเนาหนังสือการอนุญาตให้ลาอุปสมบทตามระเบียบราชการ หรือสำเนาใบสุทธิที่แสดงว่าได้อุปสมบทแล้วหรือ
3. สำเนาการอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามระเบียบราชการ หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์
4. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสมทบ
5. สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกสมทบ

## 6. ทุนสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ของสมาชิกสมทบ



- ➔ สมาชิกสมทบผู้ขอรับทุนสวัสดิการ ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ➔ สหกรณ์จ่ายให้สมาชิกสมทบผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และมีชื่อในทะเบียนบ้าน ครอบครัวละ

1,000 บาท เพียงครั้งเดียว

➔ หากสมาชิกสมทบกู้พิเศษเพื่อการเคหะกับสหกรณ์ สหกรณ์จ่ายให้ครอบครัวละ 2,000 บาทต่อบ้านหนึ่งหลัง

➔ สมาชิกสมทบยื่นขอรับสวัสดิการภายในเวลา 120 วัน นับจากวันที่มีกรรมสิทธิ์ในบ้านหลังดังกล่าว

## เอกสารประกอบ

1. แบบคำขอรับสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ของสมาชิกสมทบ ดาวน์โหลดในเว็บไซต์สหกรณ์หัวข้อที่ 4.2.4
2. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินที่มีชื่อของสมาชิกสมทบ (โฉนดที่ดิน)
3. สำเนาทะเบียนบ้านหลังใหม่และมีชื่อสมาชิกสมทบผู้ขอรับสวัสดิการ
4. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบ้านหลังใหม่
  - สำเนาสัญญาซื้อขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกรมที่ดิน (ทต.13 หรือ อช.16) หรือ
  - สำเนาสัญญาเงินกู้เพื่อการเคหะของสถาบันการเงิน หรือ
  - สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารจากทางราชการ (กรณีปลูกสร้างบ้าน) หรือ
  - สำเนาใบอนุญาตให้เลขหมายประจำบ้าน
5. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสมทบ



## 7. ทุนสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกสมทบ



- สมาชิกสมทบผู้ขอรับทุนสวัสดิการ ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการ ครอบครัพละ 1,000 บาท

→ สหกรณ์จ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรของสมาชิกสมทบที่ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งเป็นทายาทใหม่ (ยกเว้นบุตรบุญธรรมและบุตรนอกสมรส)

→ ยื่นขอรับ สวัสดิการภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร พร้อมสำเนาสูติบัตร และสำเนาทะเบียนสมรส

### เอกสารประกอบ

1. แบบคำขอรับเงินทุนสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกสมทบ ดาวน์โหลดในเว็บไซต์สหกรณ์หัวข้อที่ 4.2.5
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนสมรส
4. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสมทบ
5. สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกสมทบ

## สิทธิได้รับความสะดวกและรวดเร็ว ในการรับเงินทุกประเภทจากสหกรณ์ ฝากเข้าออมทรัพย์ก่อนด้วยบัตรสหกรณ์ ATM บริการรับเงินทุกประเภทจากสหกรณ์

การนำเงินฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์ และถอนด้วยบัตรสหกรณ์ ATM

1. สมาชิกสามารถเบิกถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์ ได้ด้วยบัตรสหกรณ์ ATM CLICK CO-OP CARD ผ่านตู้ ATM สหกรณ์ ตู้ ATM ของสหกรณ์อื่นๆที่เข้าร่วมโครงการกับ ซอท. ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และธนาคารอิสลาม ทั่วประเทศ ไม่เสียค่าธรรมเนียมการถอน

2. ประเภทเงินที่สหกรณ์จะโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์ของสมาชิกมี ดังนี้



- เงินกู้ฉุกเฉิน
- เงินกู้สามัญทุกประเภท
- เงินทุนสวัสดิการทุกประเภท
- เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
- เงินงวดชำระหนี้รายเดือนกรณีสมาชิกยื่นกู้หลังจากทำการเรียกเก็บประจำเดือน หรือชำระหนี้เต็มครบถ้วนแล้ว
- เงินประเภทอื่น ๆ



# ขั้นตอนการถอนเงิน ที่ตู้ ATM สหกรณ์ ด้วยบัตร Click CO - OP Card

1. สอดบัตรและใส่รหัสผ่าน



2. เลือก “อื่นๆ”



3. เลือก “ถอนระบุจำนวน”



4. เลือก “ออมทรัพย์”



5. ระบุจำนวนเงินที่จะถอน



6. เลือกบัญชีที่ต้องการ



7. รับเงินสด



8. ตรวจสอบยอดเงิน  
และรับสลิป



# ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชี ของสมาชิกผ่านตู้ ATM สหกรณ์ ด้วยบัตร Click CO – OP Card

1. สอดบัตรและใส่รหัสผ่าน



2. เลือก “อื่นๆ”



3. เลือก “โอนเงิน”



4. เลือก “โอนเงินภายในบัตร”



5. เลือก “โอนเงินจาก  
บัญชีออมทรัพย์”



6. เลือก “โอนเข้าบัญชี  
ออมทรัพย์”



7. ระบุจำนวนเงิน



8. โอนจากบัญชีที่ต้องการ



9. เข้าบัญชีที่ต้องการ



10. ระบบโอนเงินและรับสลิป



# ขั้นตอนการโอนเงินไปยังสมาชิกอื่น ผ่านตู้ ATM สหกรณ์ ด้วยบัตร Click CO – OP Card สหกรณ์

1. สอดบัตรและใส่รหัสผ่าน



2. เลือก “อื่นๆ”



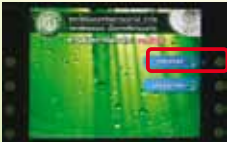
3. เลือก “โอนเงิน”



4. เลือก “ภายในสหกรณ์ออมทรัพย์”



5. เลือก “โอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์”



6. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการ โอน



7. โอนจากบัญชีที่ต้องการ



8. ระบุเลขที่บัญชี



9. ตรวจสอบความถูกต้อง



10. รายการโอนเรียบร้อยแล้ว



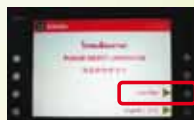
# ขั้นตอนการถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์สินมัยรักษ์ ด้วยบัตร Click CO – OP Card ผ่านตู้ ATM ธนาคารออมสิน (ถอนด่วน)



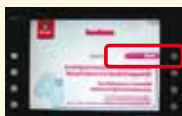
1. สอดบัตร



2. เลือกภาษา



3. ใส่รหัสผ่านและยืนยัน



4. เลือกจำนวนเงินที่ต้องการ



5. รอระบบดำเนินการ



6. รับเงินสด



7. ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ  
และเลือกรับสลิป



8. รับบัตรคืนและรับสลิป



รับสลิป

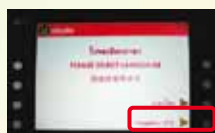
รับบัตร

# ขั้นตอนการถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์สินมัยส์สค์ ด้วยบัตร Click CO – OP Card ผ่านตู้ ATM ธนาคารออมสิน (ถอนระบุจำนวนเงิน)

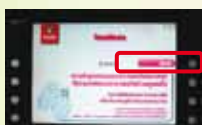
1. สอดบัตร



2. เลือกภาษา



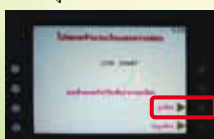
3. ใส่รหัสผ่านและยืนยัน



4. เลือก “ถอนระบุจำนวน”



5. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการ



6. รับเงินสด



7. ตรวจสอบเงินคงเหลือ  
และเลือกรับสลิป



## ขั้นตอนการถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์สินมัยศักดิ์ ด้วยบัตร Click CO – OP Card ผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย (ถอนด่วน)

1. สอดบัตร ใส่รหัส และกดปุ่มนี้



2. เลือก จำนวนเงินที่ต้องการถอน



3. รับเงินในช่องรับเงิน



4. ตรวจสอบยอดคงเหลือและรับสลิป



## ขั้นตอนการถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์สินมัยศักดิ์ ด้วยบัตร Click CO – OP Card ผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย (ถอนระบุจำนวน)

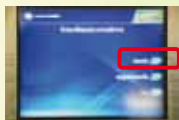
1. สอดบัตร ใส่รหัส และกดปุ่มนี้



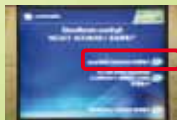
2. เลือก “บริการอื่นๆ”



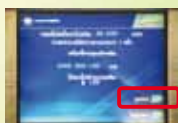
3. เลือก “ถอนเงิน”



4. เลือก “ออมทรัพย์”



5. ระบุจำนวนเงินและกด “ถูกต้อง”



6. รับเงินในช่องรับเงิน



7. ตรวจสอบยอดคงเหลือ  
และรับสลิป





## โอน - ถอน - ผาก ด้วยบัตรสหกรณ์ ATM กรุงไทย

### ATM โอนเงินออนไลน์ สหกรณ์ - กรุงไทย



#### ขั้นตอนการสมัครใช้บริการ บัตรสหกรณ์ ATM ธนาคารกรุงไทย

- สำหรับผู้ที่ไม่ม่มีบัญชีและบัตรATM ของธนาคารกรุงไทย จะต้องเปิดบัญชีและทำบัตรATM ของธนาคารกรุงไทยสาขาใกล้บ้าน
- สำหรับผู้ที่มีบัญชีและบัตรATM ของธนาคารกรุงไทยแล้ว สามารถใช้บัญชีและบัตร ATM เดิมได้

#### เงื่อนไขการใช้บริการ มีดังนี้

1. สามารถโอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์ของสหกรณ์ไปยังบัญชีของธนาคารกรุงไทย ได้สูงสุดวันละ 200,000 บาท
2. สามารถโอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย ผากเข้ามายังบัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์ของสหกรณ์ ได้สูงสุดวันละ 200,000 บาท
3. ค่าธรรมเนียมในการทำรายการโอนเงิน ครั้งละ 8 บาททั่วประเทศ โดยสมาชิกเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง
4. สมาชิกเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการรักษาบัตร ATM รายปีเอง
5. เงินในการถอนผ่านบัตร ATM ขึ้นอยู่กับประเภทของบัตร ATM ที่สมาชิกเลือกทำ
6. การถอนเงินหน้าเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยสามารถถอนได้ตามวงเงินที่ทำรายการโอน



**บัตรคลาสสิก**  
ถอนได้ไม่เกิน 50,000 บาท



**บัตรทอง**  
ถอนไม่เกิน 150,000 บาท



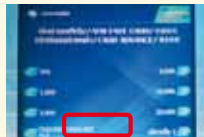
# ขั้นตอนการสอบถามยอดเงินคงเหลือ บัญชีออมทรัพย์สินมัยส์สค์ด้วยบัตร ATM กรุงไทย



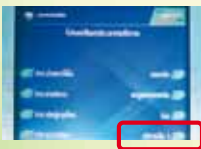
1. สอดบัตรและใส่รหัสลับ



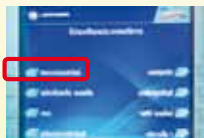
2. เลือกรายการ “บริการอื่นๆ”



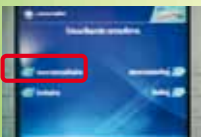
3. เลือกรายการ “บริการอื่นๆ”



4. เลือก “สหกรณ์ออมทรัพย์”



5. เลือก “สอบถามยอดเงินฝาก”



6. รับสลิปแจ้งยอดเงินคงเหลือ



สลิปจะออกมา  
โดยอัตโนมัติ

## ขั้นตอนการโอนเงินจากสหกรณ์ → กรุงเทพฯ ผ่านตู้ ATM ของกรุงเทพฯ



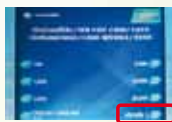
โอน



1. สอดบัตรและใส่รหัสลับ



2. เลือกรายการ “บริการอื่นๆ”



3. เลือกรายการ “บริการอื่นๆ”



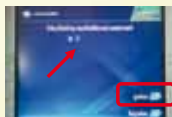
4. เลือก “สหกรณ์ออมทรัพย์”



5. เลือก “รับเงินฝาก”



6. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน



7. รอระบบโอนเงิน



8. เสร็จขั้นตอนในการโอนเงิน



ผู้แจ้งว่า “รายการของท่านเสร็จสมบูรณ์แล้ว”\*

\*แสดงว่าท่านได้ทำรายการโอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์สามัญมายังบัญชี ธ.กรุงเทพฯเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถถอนเงินหรือทำรายการอื่นๆได้ตามปกติ

## ขั้นตอนการโอนเงินจากกรุงไทย → สหกรณ์ ผ่านตู้ ATM ของกรุงไทย



โอน



1. สอดบัตรและใส่รหัสลับ



2. เลือกรายการ “บริการอื่นๆ”



3. เลือกรายการ “บริการอื่นๆ”



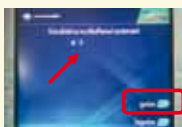
4. เลือก “สหกรณ์ออมทรัพย์”



5. เลือก “ฝากเงินฝาก”



6. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน



7. รอระบบโอนเงิน



8. เสร็จขั้นตอนในการโอนเงิน และรับสลิป



สรุปขั้นตอนการใช้บริการโอนเงินผ่านบัตร ATM ธนาคารกรุงไทย  
โอนเงินจากบัญชีสหกรณ์ ⇒ บัญชีธนาคารกรุงไทย

กดเมนู → รับเงินฝาก

โอนเงินจากบัญชีธนาคารกรุงไทย ⇒ บัญชีสหกรณ์

กดเมนู → ฝากเงินฝาก

# ชำระ: Payment ผ่าน สมาร์ทโฟน มายังสหกรณ์ได้แล้ว

พบความสะดวกทุกเรื่องการเงินในการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ได้เชื่อมต่อกับธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงไทย เพิ่มช่องทางการชำระเงินที่สมาชิกสามารถทำรายการด้วยตนเองผ่านสมาร์ทโฟน ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่ว่าจะเป็นการฝากเงิน ชำระเงิน หรือระดมหุ้น ฯลฯ โดยที่สมาชิกไม่ต้องเดินทางมาที่สหกรณ์ ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรม

## สำหรับธนาคารไทยพาณิชย์

### วิธีการใช้

1. ขั้นตอนแรกให้สมาชิกทำการดาวน์โหลด App scbeasy ในมือถือ





2. หากสมาชิกยังไม่เคยมี username และ password ในการเข้าระบบมาก่อน ให้ไปที่ช่องใช้บัตร ATM

3. ทำการกรอกข้อมูลส่วนบุคคล หมายเลขที่บัตร ATM 16 หลัก และรหัส ATM

4. หลังจากนั้นใส่วัน เดือน ปีเกิด และกด next

5. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน และกด next

6. กรอกหมายเลขบัญชีเงินฝาก และหมายเลขบัตร ATM 16 หลัก ในบรรทัดเดียวกัน โดยกรอกเฉพาะ ตัวเลขเท่านั้นและกด next

7. ยืนยันข้อมูลความถูกต้องของ บัญชีท่าน แล้วกด confirm กด next

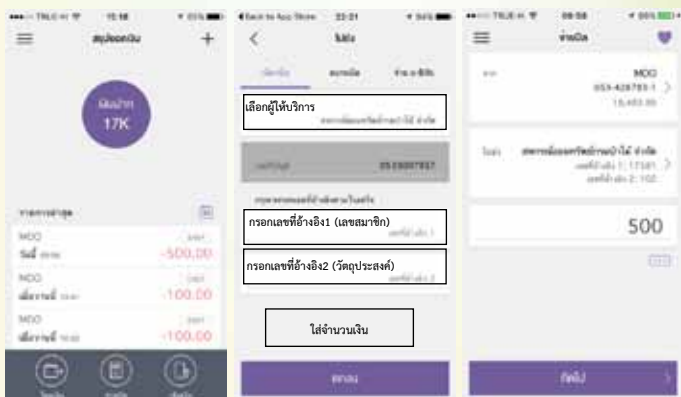
8. อ่านรายละเอียดเงื่อนไขเบื้องต้น คลิกลายอมรับ และกด next

9. จากนั้นธนาคารจะทำการส่งรหัส OTP มายังเบอร์มือถือ

10. กำหนด Login name (ความยาว 6-12 ตัวอักษร) และ password (ตัวอักษรผสมตัวเลข ความยาว 6-8 หลัก) การตั้ง password ต้องประกอบไปด้วย ตัวอักษรเล็กและใหญ่ และตัวเลขผสมกัน

11. เมื่อได้ username password แล้ว ทางธนาคารจะให้ท่านสร้างรหัส pin เพื่อเข้าใช้งาน เป็นตัวเลข 6 หลัก และควรจดจำให้ได้ เพราะในการทำรายการทุกครั้ง รหัส pin ที่ท่านตั้ง 6 หลักนี้ จะต้องใช้ทุกครั้ง

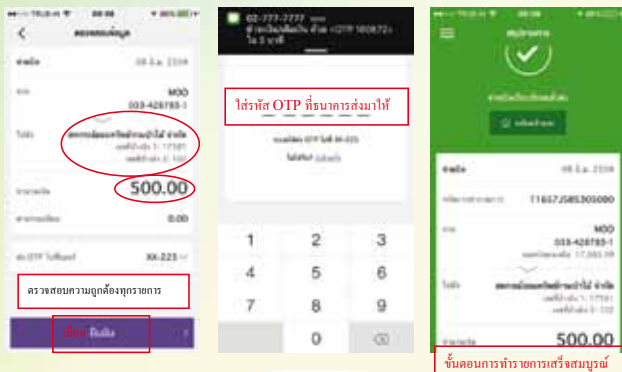
## เสร็จสิ้นการสร้างรหัส pin มาทำรายการต่างๆ กันดีกว่า



13. หน้าไปยัง ให้กรอกเลขที่บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด (053-3-00793-7) กรอกเพียงครั้งเดียว ครั้งหน้าแค่พิมพ์ 3 ตัวแรก จะขึ้นชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ให้เลยคะ

จากนั้นจะขึ้นกรุณากรอกเลขที่ย่างอิงตามใบเสร็จ Ref.1 (คือเลขที่สมาชิก) Ref.2 (คือวัตถุประสงค์) เช่น 102 ผากเข้าบัญชีออมทรัพย์พิเศษ และกรอกจำนวนเงิน กดถัดไป

14. จากนั้นให้ทำการตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องไหม หากถูกต้อง กดยืนยัน แล้วใส่รหัส OTP ทางธนาคารจะส่งเลขมาให้เพื่อยืนยัน สรุปรายการเสร็จขั้นตอนการชำระเงิน พร้อมรับ SMS



ข้อควรจำ Ref1. สมาชิกต้องใส่เลขที่สมาชิกให้ถูกต้อง

Ref2. วัตถุประสงค์ที่สมาชิกต้องการชำระเงินให้สหกรณ์

- 101 ผากเข้าบัญชีออมทรัพย์
- 102 ผากเข้าบัญชีออมทรัพย์พิเศษ
- 103 ผากเข้าบัญชีออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข
- 104 ผากเข้าบัญชีออมทรัพย์อเนกประสงค์
- 105 ผากเพื่อระดมหุ้น
- 106 ชำระหนี้เงินกู้สามัญ (ชำระพิเศษ)
- 107 ชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน (ชำระพิเศษ)
- 108 ชำระหนี้เงินกู้พิเศษ (ชำระพิเศษ)
- 109 ชำระเบี้ยประกันชีวิตกลุ่ม
- 110 ชำระหุ้น/หนี้รายเดือน (เกษียณ)
- 111 ชำระค่าประเมินหลักประกัน
- 112 ชำระค่าตรวจสอบหลักประกัน
- 113 ชำระค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย
- 114 สมัครงานสมาชิกสมทบ
- 115 ค่าธรรมเนียมบัตร ATM
- 116 อื่น ๆ
- 117 ชำระค่าธรรมเนียมการใช้บัตร ATM สมาชิกสมทบ



# สำหรับการทำรายการออนไลน์ของธนาคารกรุงไทย ก็สามารถทำได้เช่นกัน

1. ขั้นแรกให้สมาชิกทำการดาวน์โหลดApp ธนาคารกรุงไทย KTB net bank



2. หากมี username และ password แล้ว ให้ใส่ข้อมูล login หากยังไม่มี ให้ทำการ register ลงทะเบียนก่อน



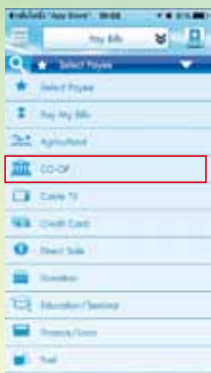
3. เลือก Pay Other Bills



4. เมนู Pay Bills เลือก Select payee



5. เลือก CO-OP



6. เลือก Royal forest department saving & credit



7. ใส่เลขสมาชิก - วัตถุประสงค์การชำระ- จำนวนเงิน กด OK



8. ตรวจสอบข้อมูลการทำรายการ ระบบให้เลือกว่า จะรับรายการทาง E-mail หรือ SMS หากรับรายการทาง E-mail จะไม่เสียค่าธรรมเนียม \*\* หากเลือกรับ SMS เสียค่าบริการข้อความละ 3 บาท ทางสมาชิกเป็นผู้ชำระเงินเอง จากนั้นเลือก Finish



9. ทำรายการเสร็จสมบูรณ์



แค่นี้สมาชิกก็สามารถทำธุรกรรมออนไลน์ ได้ตลอด 24 ชม. สะดวก รวดเร็ว ฟรีค่าธรรมเนียม โดยไม่ต้องเสียเวลาทำธุรกรรม

## บริการสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์อัตโนมัติ CO-OP Phone



### การรับบริการ CO-OP Phone

“เพียงปลายนิ้วสัมผัส จากวนาสู่นคร”

สมาชิกและสมาชิกสมทบสามารถรับบริการสหกรณ์ทางโทรศัพท์อัตโนมัติ (CO-OP Phone) ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด



### ขั้นตอนง่าย ๆ กับ CO-OP Phone

1. โทร. 02 - 579 - 8899
2. ป้อนเลขที่สมาชิก ตามด้วยเครื่องหมาย # ยืนยันเลขสมาชิก กด #
3. ป้อนรหัสผ่าน 4 หลัก
4. กดตัวเลขหรือหัวข้อบริการที่ต้องการ
5. ทำตามคำแนะนำที่คอมพิวเตอร์แจ้งให้ทราบจนเสร็จสิ้นที่การยืนยันการทำรายการ
6. หากต้องการฟังซ้ำหรือเลือกหัวข้อบริการอื่นท่านสามารถกดเลือกได้ทันที

กด 1 ถึง 9 บริการของ CO-OP Phone

กด 1 สอบถามหุ้น เงินกู้และเงินฝาก

กด 2 สิทธิการกู้เงินสามัญ

กด 3 สิทธิการค้าประกัน

กด 4 การอนุมัติเงินกู้

กด 5 รายการหักเงินเดือน

กด 6 สอบถามเงินปันผล - เฉลี่ยคืน

กด 7 การถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์เพื่อ

กด 1 โอนไปยังบัญชีออมทรัพย์พิเศษ

กด 2 เพื่อระดมเป็นทุนเรือนหุ้น

กด 3 ถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์พิเศษมายังบัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์

กด 8 กู้ฉุกเฉินทางโทรศัพท์อัตโนมัติ

กด 9 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ คือ

กด 1 เปลี่ยนแปลงยอดฝากรายเดือน

กด 2 เปลี่ยนแปลงการระดมหุ้นรายเดือน

กด 3 เปลี่ยนรหัสผ่าน CO-OP Phone

### คำแนะนำการใช้ CO-OP Phone

1. รหัสหาย หรือลืมรหัสผ่าน โปรดยื่นแบบคำขอยกเลิกรหัสเดิมและขอใช้รหัสใหม่
2. โปรดเปลี่ยนรหัสผ่านให้เป็นรหัสที่ท่านสามารถจำได้ง่ายโดยการกด 9 และต่อด้วย กด 3
3. การใช้โทรศัพท์มือถือทำรายการ ควรใช้เมื่อทำรายการต่าง ๆ จนชำนาญดีแล้ว

## บริการฝากเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร



สิทธิฝากเงิน ระดมทุนเพิ่ม ชำระหนี้ทุกประเภท หรืออื่น ๆ โดยไม่ต้องไปที่ สหกรณ์ เพียงยื่นแบบฟอร์มใบแจ้งการรับชำระเงิน Payment ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารธนชาติ ธนาคารทหารไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมใดๆ (สหกรณ์เป็นผู้รับชำระเสียค่าธรรมเนียม)

1. กรอกแบบฟอร์ม CO-OP @ Bank หรือ Payment
2. ยื่นที่เคาน์เตอร์ธนาคารพร้อมจำนวนเงินที่ระบุ
3. รับหลักฐานจากธนาคารเก็บไว้
4. สหกรณ์จะทำรายการให้ท่านโดยอัตโนมัติ
5. สามารถตรวจสอบยอดคงเหลือได้ในวันทำการถัดไป

ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment)

สาขา/สาขาเดิม No. / Date

|          |                |
|----------|----------------|
| สาขาเดิม | CO-OP COOP BKK |
| สาขาใหม่ | CO-OP COOP BKK |
| สาขาเดิม | CO-OP COOP BKK |
| สาขาใหม่ | CO-OP COOP BKK |

เลขที่บัญชี (No.):

จำนวนเงิน (No.):

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| 100 | 101 | 102 |
| 103 | 104 | 105 |
| 106 | 107 | 108 |
| 109 | 110 | 111 |
| 112 | 113 | 114 |
| 115 | 116 | 117 |

จำนวนเงินในใบแจ้ง (บาท)

วันที่รับชำระ (Date)

## บริการแจ้งข่าวสารผ่านระบบ SMS สหกรณ์ออนไลน์



อีกหนึ่งบริการใหม่จากสหกรณ์ แจ้งทุกความเคลื่อนไหว ไปยังมือถือของสมาชิกทันที....

- เมื่อ...คุณได้รับการอนุมัติเงินกู้สามัญ...เงินกู้พิเศษ
- เมื่อ...คุณได้รับเงินปันผลเฉลี่ยคืนประจำปี
- เมื่อ...คุณถอนเงินจากบัญชีเกินกว่า 3,000 บาท
- เมื่อ...คุณถอนเงินที่ไม่เคยถอนนานกว่า 6 เดือน
- เมื่อ...คุณฝากเงิน ชำระหนี้ ฯลฯ ผ่านธนาคาร
- เมื่อ...สหกรณ์แจ้งข่าวสารใหม่ๆ ให้คุณรับทราบ ฯลฯ



เว็บไซต์สหกรณ์ [www.025798899.com](http://www.025798899.com)

สหกรณ์บริการข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ สมาชิกสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารได้ดังนี้

1. หลักเกณฑ์เงินฝากออมทรัพย์ทุกประเภท
2. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้ทุกประเภท
3. การคำนวณยอดผ่อนชำระต่อเดือน
4. สวัสดิการของสมาชิกประเภทต่าง ๆ
5. การประกันชีวิตกลุ่ม
6. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542
7. ข้อบังคับสหกรณ์ และระเบียบสหกรณ์
8. ประวัติความเป็นมาของสหกรณ์
9. วารสารสหกรณ์รายเดือนและสามารถอ่านวารสารย้อนหลังเดือนต่าง ๆ ที่ผ่านมาได้
10. ข่าวฝากจากสมาชิกเพื่อประชาสัมพันธ์
11. สามารถ Download แบบฟอร์มต่าง ๆ ได้
12. สามารถ Download รายงานกิจการประจำปี
13. รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ ปีต่าง ๆ
14. บทความที่น่าสนใจ
15. ภาพกิจกรรมสหกรณ์
16. ติดต่อสอบถามหรือส่งอีเมลถึงสหกรณ์ [info@025798899.com](mailto:info@025798899.com) หรือ [forestcoop@gmail.com](mailto:forestcoop@gmail.com)
17. พิมพ์ใบเรียกเก็บประจำเดือนของสมาชิกด้วยตนเอง\*
18. พิมพ์ใบเสร็จประจำเดือน\*

\*การพิมพ์ใบเรียกเก็บประจำเดือน และพิมพ์ใบเสร็จประจำเดือน จะต้องสมัครสหกรณ์ออนไลน์ ตามขั้นตอนดังนี้

- 1) ลงทะเบียนใหม่ กรอกข้อมูล เลขที่สมาชิก, เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก, วัน เดือน ปีเกิด
- 2) กำหนดชื่อผู้ใช้และกำหนดรหัสผ่าน 4-12 ตัวอักษร
- 3) เข้าสู่ระบบ
19. อื่นๆ



---

## บริการรับข่าวสารสหกรณ์

---

สิทธิสมัครสมาชิกวารสารสหกรณ์ป่าไม้รายเดือน เพื่อติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของสหกรณ์

1. สหกรณ์จัดส่งวารสารทางไปรษณีย์ถึงบ้านฟรีทุกเดือน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ
2. สามารถสมัครรับวารสารทางอีเมล (E - Journal) เพื่อรับทราบข่าวสารต่างๆได้อย่างรวดเร็ว

---

## สิทธิเข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์ในวาระต่างๆ

---



### 1. ค่ายเยาวชนคนรักป่า

สิทธิส่งบุตรสมัครเข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชนสหกรณ์ เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในช่วงปิดภาคการศึกษา ของทุกปี



### 2. กิจกรรมกลุ่มสมาชิก

สิทธิในการเสนอโครงการหรือเข้าร่วมโครงการกิจกรรมกลุ่มสมาชิก โดยขอรับงบประมาณสนับสนุนจากสหกรณ์รายละเอียดตามประกาศของสหกรณ์



### 3. การอบรมสัมมนา

สิทธิเข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ สหกรณ์ หรือวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสหกรณ์เป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่สมาชิกผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา



### 4. ร่วมชิงรางวัล และรับของชำร่วยในโอกาสต่าง ๆ

สิทธิเข้าร่วมกิจกรรมชิงโชค ลุ้นรับรางวัลหรือรับของชำร่วยในโอกาสต่าง ๆ ที่สหกรณ์จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของสมาชิก การส่งเสริมการออมทรัพย์ การประกันชีวิต หรืออื่น ๆ

# FOREST CO-OP 4.0

สู่...สหกรณ์ออมทรัพย์ยุคใหม่

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ได้พัฒนาธุรกรรมทางการเงิน โดยเปิดตัว Application FOREST CO-OP 4.0 เพื่อให้สมาชิกสมทบได้รับความสะดวกสบาย ตลอด 24 ชั่วโมง สมาชิกสมทบ สามารถดูข้อมูล ตรวจสอบ ทุนเรือนหุ้น เงินฝาก เงินกู้ สิทธิกู้ คงเหลือ เงินปันผล รายการเรียกเก็บ ใบเสร็จรับเงิน ภาวะการค้ำประกัน สิทธิค้ำคองเหลือ สวัสดิการ การทำประกันชีวิต หนังสือผู้รับโอนประโยชน์ เพื่อให้สมาชิกเข้าถึงข้อมูล ต่างๆ มากขึ้น นับว่าเป็นนวัตกรรมใหม่ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ ใครยังไม่โหลด Application สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้

## ขั้นตอนการติดตั้ง APP Forest CO-OP 4.0




1. ค้นหา APP Forest CO-OP และติดตั้ง

- ระบบ IOS ไปที่ APP Store พิมพ์ Forestco-op by upbean และติดตั้ง
- ระบบ Android ไปที่ Play Store พิมพ์ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด และติดตั้ง

หรือสแกนคิวอาร์โค้ด



2.



สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมป่าไม้ จำกัด  
Department of Royal Forest Saving Cooperative

รหัสสมาชิก


รหัสผ่าน

สำหรับสมาชิกใหม่ รหัสผ่านให้ป้อนเลขบัตรประชาชน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่านคลิกที่

3.



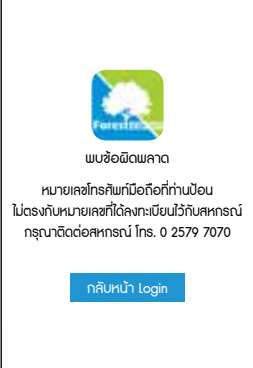
กรุณาป้อนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ  
ที่ได้ลงทะเบียนไว้กับสหกรณ์

หมายเลขโทรศัพท์

บันทึก

เปิดแอป กรอกหมายเลขสมาชิก  
รหัสผ่าน กรณีเข้าครั้งแรกคือเลขบัตร  
ประชาชน 13 หลัก

4.



พบข้อผิดพลาด


หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านป้อน  
ไม่ตรงกับหมายเลขที่ได้ลงทะเบียนไว้กับสหกรณ์  
กรุณาติดต่อสหกรณ์ โทร. 0 2579 7070

กลับไป Login

หากเบอร์ที่กรอกไม่ตรงกับที่ลง  
ทะเบียนไว้ต้องแจ้งสหกรณ์เพื่อลงทะเบียน  
เบอร์ใหม่

กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ท่าน  
ลงทะเบียนไว้กับสหกรณ์

5.



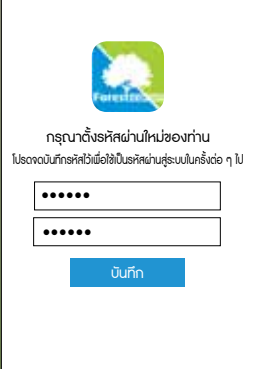
ป้อนรหัส OTP ที่ได้รับจากโทรศัพท์มือถือ

820671

ยืนยัน

กรอกหมายเลข OTP ที่ได้รับจาก SMS

6.



กรุณาตั้งรหัสผ่านใหม่ของท่าน  
โปรดจดบันทึกรหัสไว้เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านสู่ระบบในครั้งต่อไป

.....

.....

บันทึก

กำหนดรหัสผ่านใหม่ด้วยตัวเลข 6 หลัก  
รหัสที่กำหนดขึ้นใหม่นี้จะเป็นรหัสที่ใช้ใน  
การเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป

7.



เข้าสู่ระบบ Forest CO-OP ท่านสามารถ  
ดูรายละเอียดในหัวข้อต่างๆ ตามหน้าจอ  
ข้างต้น



คณะผู้จัดทำ  
คู่มือสมาชิกสมทบ  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรียบเรียงโดย

นางสาวสายพิน จิตต์สมสุข  
นางสาวชนิษฐา จิตต์ประเสริฐศรี

พิสูจน์อักษร

นางสาวสายพิน จิตต์สมสุข  
นางสาวชนิษฐา จิตต์ประเสริฐศรี  
นางปฐมพร เอกพันธ์  
นางสาวกนกวรรณ พันธุ์สวัสดิ์  
นางกุลพรภัสร์ สุพรมพันธ์

ออกแบบปก

นางกุลพรภัสร์ สุพรมพันธ์



# FOREST CO-OP 4.0

สู่...สหกรณ์ออมทรัพย์ยุคใหม่

“วันนี้เริ่มนับหนึ่งแล้ว  
และจะเดินหน้าต่อไป  
ให้ทันกับยุคสมัย  
แห่งการเปลี่ยนแปลง  
การทำธุรกรรมทางการเงิน”



Download on the  
App Store



GET IT ON  
Google play



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด  
ต.ป.ณ. 169 ปณศ.จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ติดต่อเจ้าหน้าที่ : 0-2579-7070

ทางโทรศัพท์อัตโนมัติ : 0-2579-8899 (ตลอด 24 ชั่วโมงไม่มีวันหยุด)

ทางโทรสาร : 0-2579-9774

ทางอีเมล (E-mail) : forestcoop@gmail.com

เว็บไซต์สหกรณ์

[www.025798899.com](http://www.025798899.com)

[www.forestcoop.org](http://www.forestcoop.org)

เวลาทำการสหกรณ์

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

ฝากเงิน - ถอนเงิน เวลา 08.30 - 15.30 น.