



ข้อบังคับและระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

Royal Forest Department Savings and Credit Cooperative Limited



มารยาทในการประชุม

หลายท่านได้มีโอกาสเข้าประชุมทั้งประชุมในกลุ่มเล็ก ๆ หรือประชุมกลุ่มใหญ่ ๆ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การประชุมดังกล่าวควรให้เกียรติแก่ผู้เข้าประชุมและผู้อภิปราย เพื่อสร้างบรรยากาศการประชุมให้ดี ให้การประชุมบรรลุเป้าหมายของการประชุม อีกทั้งเป็นการสร้างบุคลิกภาพที่ดี ผู้เข้าประชุมควรปฏิบัติตน ดังนี้



๑. **มาก่อนเวลา** ถือเป็นมารยาทของการประชุมอย่างหนึ่ง การมาก่อนการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม มีเวลาทำธุรกิจส่วนตัวให้เรียบร้อย และไม่ให้พลาดเนื้อหาสำคัญ ๆ ของการนำเสนอ

๒. **ปิดเครื่องมือสื่อสาร** ก่อนเริ่มประชุมผู้เข้าประชุมควรปิดเครื่องมือสื่อสารหรือปิดเสียง เปิดสั่นเพื่อไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและทำลายบรรยากาศของการประชุม ไม่เล่นโทรศัพท์ หยิบโทรศัพท์ออกมาเล่นโดยไม่สนใจการประชุม

๓. **งดส่งเสียงดัง** มารยาทที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ทุกคนควรมีในการร่วมประชุม คือการให้เกียรติแก่ที่ประชุมโดยการสร้างบรรยากาศการประชุมให้ดี ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้เข้าประชุมท่านอื่น ไม่พูดคุยกันตลอดเวลาขณะผู้อื่นกำลังนำเสนอ ควรเป็นผู้ฟังที่ดี สนใจกับเนื้อหาการประชุม

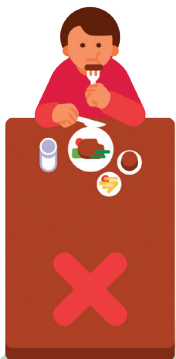
๔. **แสดงความเห็นให้กระชับและอยู่ในประเด็น** เนื่องจากการประชุมจะมีผู้ร่วมประชุมหลายคน มีเรื่องให้พิจารณาหลายเรื่อง ถ้าเรื่องหนึ่ง ๆ ทุกท่านมีความเห็นที่ต้องการนำเสนอ จะส่งผลให้ใช้เวลานาน ดังนั้น การเสนอความเห็นควรให้กระชับและตรงประเด็น ให้คิดว่าถ้าผู้ร่วมประชุมทุกท่านใช้เวลาการนำเสนอเท่าท่านจะใช้เวลาในการประชุม เท่าใด

๕. **ตั้งใจและจดจ่อกับเรื่องที่ผู้ร่วมประชุมนำเสนอ** ผู้เข้าประชุมควรตั้งใจฟังเนื้อหาที่ผู้ร่วมประชุมนำเสนอหรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ต้องเก็บเกี่ยวข้อมูล ความรู้ หรือเนื้อหาของการประชุมให้มาก เพื่อใช้ในการพิจารณาต่อยอด ตัดสินใจ หรือร่วมแก้ปัญหาในหัวข้อที่นำเสนอ ขณะประชุมผู้เข้าประชุมควรมีการจดบันทึกข้อความที่เป็นสาระสำคัญไว้

๖. **ไม่พูดแทรกขณะที่ผู้ร่วมประชุมกำลังเสนอหรือแสดงความคิดเห็น** ไม่ว่าเราจะเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอหรือความเห็นของผู้ร่วมประชุม เราไม่ควรพูดแทรก ควรรอให้ผู้ร่วมประชุมนำเสนอหรือแสดงความคิดเห็นให้แล้วเสร็จก่อน การที่เราพูดแทรกจะแสดงให้เห็นถึงความไม่มีการยทในที่ประชุม อีกทั้งจะส่งผลเสียต่อเราด้วย

๗. **รอจังหวะในการซักถามข้อสงสัย** หากมีข้อสงสัยในระหว่างการประชุมควรรอให้ผู้นำเสนอได้เสนอเนื้อหาเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่ผู้ร่วมประชุมได้เสนอแล้วจึงตั้งคำถามรวบยอดทีเดียว การซักถามจะต้องไม่ขัดจังหวะการนำเสนอและอยู่ในประเด็นของผู้นำเสนอ การซักถามควรยกมือขออนุญาตจากประธานก่อน หรือเมื่อประธานเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงความคิดเห็น ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษามารยาทและบรรยากาศของการประชุม อีกทั้งผู้เข้าประชุมจะมองว่าเราเป็นผู้ที่มีกาลเทศะที่ดี

๘. **แต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่ประชุม** การแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่ประชุมจะช่วยสร้างความมั่นใจ เพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับผู้เข้าประชุม และเป็นการให้ความเคารพต่อที่ประชุม



๙. **ไม่ควรนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามาทานในที่ประชุม** ในการประชุมไม่ควรนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ารับประทานเอง อาหารบางอย่างอาจส่งกลิ่นหรือเมื่อขบเคี้ยวส่งเสียงดังรบกวนผู้ร่วมประชุม แม้จะทราบว่าการประชุมนั้นจะใช้ระยะเวลายาวนาน ทั้งนี้ผู้จัดประชุมที่เป็นมืออาชีพจะทราบอยู่แล้วว่าหากการประชุมยาวนานกว่าที่กำหนดไว้จะต้องเตรียมของว่างหรืออาหารเพื่อเตรียมความพร้อมไว้

๑๐. **เก็บเก้าอี้ให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้องประชุม** เป็นเกร็ดเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่ช่วยสร้างนิสัยให้เป็นคนละเอียด ไม่หลงลืม ทำให้ผู้พบเห็นมองเราในมุมที่ดี เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ และบุคลิกให้น่าเคารพ เปรียบเสมือนเราให้เกียรติและเป็นคนเรียบร้อย ที่ใส่ใจในเรื่องรายละเอียด

สารบัญ

หน้า

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565.....	5
--	---

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

1. ระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินฝาก	
1.1 ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2566....	45
1.2 ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566.....	52
1.3 ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2565.....	55
2. ระเบียบเกี่ยวกับหุ้น	
ระเบียบว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2567.....	58
3. ระเบียบเกี่ยวกับการให้เงินกู้	
3.1 ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2567.....	61
3.1.1 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา.....	76
3.1.2 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม.....	77
3.1.3 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน.....	78
3.1.4 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน.....	81
3.1.5 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย.....	82
3.1.6 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว.....	83
3.1.7 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว.....	84
3.1.8 ประกาศการให้เงินกู้สามัญดิจิทัล.....	85
3.1.9 ประกาศการให้เงินกู้พิเศษ.....	86
3.2 ระเบียบว่าด้วยการป้องกันการซื้อขายเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565.....	88
3.3 ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2565.....	90
4. ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการสมาชิก	
4.1 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อกันเกิดสมาชิกและวันคล้ายวันก่อตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2565.....	93
4.2 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิก พ.ศ. 2565.....	95
4.3 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิก พ.ศ. 2565.....	96
4.4 ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการศึกษาอบรม พ.ศ. 2565.....	97
4.5 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ พ.ศ. 2565.....	98
4.6 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2565.....	100
4.7 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ. 2565.....	101
4.8 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ. 2565.....	102

4.9	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2565.....	103
4.10	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสด พ.ศ. 2565.....	106
4.11	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิก พ.ศ. 2565.....	107
4.12	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2565.....	109
4.13	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2565.....	111
4.14	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบภัย พ.ศ. 2565.....	112
4.15	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจาก การปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2565.....	114
4.16	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ พ.ศ. 2565.....	117
4.17	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิก พ.ศ. 2565.....	119
4.18	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิก ที่มีได้ทำประกันชีวิต พ.ศ. 2565.....	120
4.19	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ของสมาชิก พ.ศ. 2565.....	122
5.	ระเบียบเกี่ยวกับทุนสาธารณประโยชน์ ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการกุศลหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2565.....	123
6.	ระเบียบเกี่ยวกับกลุ่มสมาชิก การสรรหากรรมการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน 6.1 ระเบียบว่าด้วยกลุ่มสมาชิก พ.ศ. 2565.....	125
6.2	ระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566.....	132
6.3	ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2566.....	136
6.4	ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิก และผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2565.....	140
6.5	ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2565.....	143
7.	ระเบียบเกี่ยวกับการโอน และการรับโอนสมาชิก ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2565.....	146
8.	ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงาน 8.1 ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนขยายกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2565.....	148
8.2	ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2565.....	149
8.3	ระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2565.....	152
8.4	ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม การค้ำจำแน และการทำลายเอกสาร ของสหกรณ์ พ.ศ. 2566.....	158
8.5	ระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2565.....	161
8.6	ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565.....	164

8.7	ระเบียบว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565.....	168
8.8	ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2565...	171
8.9	ประกาศประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์.....	176
8.10	ประกาศจรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์.....	179
9.	ระเบียบเกี่ยวกับสมาชิกสมทบ	
9.1	ระเบียบว่าด้วยการให้บริการสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566.....	185
9.2	ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2567.....	187
10.	ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการสมาชิกสมทบ	
10.1	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565.....	190
10.2	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565.....	192
10.3	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2565...	194
10.4	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565.....	196
10.5	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566.....	197
10.6	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบ เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2565.....	199
10.7	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565.....	201
11.	พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542	202



ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

พ.ศ. 2565

Royal Forest Department Savings and Credit Cooperative, Limited

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน และนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์รับจดทะเบียน

ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้

หมวด 1

ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด Royal Forest Department Savings and Credit Cooperative, Limited
ประเภท	สหกรณ์ออมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	-
ท้องที่ดำเนินการ	ทั่วราชอาณาจักร

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการ สหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้



ชื่อสหกรณ์

ตรากรมป่าไม้

ปี พ.ศ. ที่จัดตั้งสหกรณ์

หมวด 2

วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกและสมาชิกสมทบ โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมการออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

(3) ให้บริการทางการเงิน

(4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพ

(5) รักษา ปกป้อง และสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม

(6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

(7) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์องค์กร ชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการ

ข้อ 3 อำนาจกระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการ ดังต่อไปนี้

(1) รับฝากเงินจากสมาชิก สมาชิกสมทบ สหกรณ์อื่น และนิติบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนด

(2) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ให้เงินกู้แก่สมาชิกและสมาชิกสมทบ

(4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(5) ซื้อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(6) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์

(7) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

(8) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(9) ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

(10) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ

(12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิก ครอบครัวสมาชิก และสมาชิกสมทบ

(13) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิกและสมาชิกสมทบ

(14) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานหรือบุคคลอื่นใด ทั้งภายในและต่างประเทศ

(15) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สิน ครบครอง กู้ ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

หมวด 3

ทุน

ข้อ 4 ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก
- (2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- (3) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 5 การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6 การถือหุ้น

(1) การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญ บำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ แต่ถ้ามูลค่าหุ้นที่มีอยู่ครบ 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) แล้ว การถือหุ้นรายเดือนและการขอซื้อหุ้นเพิ่ม ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยหุ้นของสหกรณ์ ทั้งนี้ จำนวนหุ้นทั้งหมดที่สมาชิกถือคนหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่สหกรณ์ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุด ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

(ข้อ 6 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2566)

ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น สมาชิกต้องชำระด้วยเงินโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุหรือสมาชิกที่โอนย้ายสังกัดตามข้อ 36 และไม่สามารถหักเงินได้รายเดือนได้ ให้สมาชิกรายนั้นชำระค่าหุ้นรายเดือนโดยวิธีการอื่นภายในทุกวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีใช้เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นไม่ต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 120 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกที่มีหนี้สินกับสหกรณ์จะชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่ได้ แต่อาจลดจำนวนการชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนลงได้ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เว้นแต่สมาชิกนั้นมีหนี้สินไม่เกินมูลค่าหุ้นหรือมีหนี้สินที่ใช้เงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์เป็นหลักประกันหรือหนี้สินที่ซื้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน สามารถดหรือลดการชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้

ข้อ 9 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้ว ให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4

การดำเนินงาน

ข้อ 10 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่น หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ และให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎกระทรวงกำหนด

การให้เงินกู้

ข้อ 11 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

- (1) สมาชิกและสมาชิกสมทบของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกและสมาชิกสมทบนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกและสมาชิกสมทบแล้ว ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกและสมาชิกสมทบหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 12 วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกและสมาชิกสมทบหรือสหกรณ์อื่นไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกและสมาชิกสมทบหรือสหกรณ์อื่นให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 13 ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะ ความมั่นคง หรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์ของสมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิคนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิกและสมาชิกสมทบ ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยไม่ต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการดำเนินการ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อนและไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 16 ความผูกพันของผู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันต้องรับภาระผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 44

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 17 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนด และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด ทั้งนี้ การฝากหรือการลงทุนต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผน รวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 18 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 19 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีตามข้อ 18

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 20 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำนอง ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง หรือรับจำนอง หรือการไถ่ถอนจำนอง หรือการให้ความยินยอมต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่อง กับทรัพย์สินซึ่งสหกรณ์เป็นผู้รับจำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อ ของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการ ดำเนินการมอบหมาย กับผู้จัดการ รวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบส่งจ่ายเงิน ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงินของ สหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 21 การเงินของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินกิจการในทาง อันสมควรเพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ รวมทั้งกำกับดูแลการ รับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่ นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับ เหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึก รายการนั้นและการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งอย่างน้อยต้องมี รายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด พร้อมหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน อย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ตามแบบ ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 23 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการ เสนองบการเงินประจำปี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของ สหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับ งบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบการเงิน ประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิก ขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และการประชุมคณะอนุกรรมการ ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดและที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะขอดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 26 การกำกับดูแลสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน คณะกรรมการดำเนินการต้องกำกับดูแลให้ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ครบถ้วนถูกต้องตามแบบรายการ และภายในระยะเวลาที่กำหนด

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้คำนวณเป็นรายวันตามส่วนแห่งระยะเวลา ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับชำระเงินค่าหุ้นจนถึงวันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจที่ได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่ผู้ที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด อาจจะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1)

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกสมทบ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนขยายกิจการ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

(10) กำไรสุทธิตัวละ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายเงินทุนตาม (5) (6) (7) (8) และ (9) ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

ทุนสำรอง

ข้อ 29 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 28 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความ ก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ได้ หรือปรากฏว่าจำนวนที่จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 30 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5

สมาชิก

ข้อ 31 สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้ผ่านการพิจารณาเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นผู้มิมีสถานะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกรมป่าไม้ หรือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง หรือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข. เคยเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกรมป่าไม้ หรือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง หรือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้เกษียณอายุราชการ หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด

ค. เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์แห่งนี้

- (4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 33 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิก ตามข้อ 37) ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือชำนาญงาน หรือเทียบเท่า คนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือชำนาญงาน หรือเทียบเท่า ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ให้รับเข้าเป็นสมาชิก

เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งพิจารณาให้รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ได้ และให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบด้วย

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(ข้อ 33 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2567)

ข้อ 34 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 35 สิทธิหน้าที่ของสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบ

กิจการสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง

และมั่นคง

ข้อ 36 สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้น และเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 37 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 32 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 33 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 35 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 38 การเปลี่ยนแปลงชื่อ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 39 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อถึงแก่ความตาย แล้วมอบให้สหกรณ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนและมอบให้สหกรณ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทโดยธรรมหรือทายาทโดยพินัยกรรมหรือผู้จัดการมรดกซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ สำหรับเงินรับฝากทุกประเภท สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้จนถึงวันที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติรับทราบการขาดสมาชิกภาพ ส่วนเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนให้เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อ 45 วรรคแรก และข้อ 46

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาโฉนดที่ดินที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวให้ภายในสิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 40 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) อยู่ในระหว่างเป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(ข้อ 40 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2566)

ข้อ 41 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการตรวจสอบพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 42 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดชำระรวมถึงหกงวดโดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวดหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ
- (5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
- (6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือของที่ประชุมกลุ่มที่ตนสังกัด หรือประพฤติดังใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้น ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้ตรวจสอบกิจการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 43 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่มซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

ข้อ 44 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) หรืองานประจำ ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วยก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ สมาชิกเช่นนั้นจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นนั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 45 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (1) และ (2) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่นพร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อๆไป หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อๆไปด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี่ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี่ยค้างจ่าย รวมถึงเงินอื่น ๆ บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

กรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี่ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี่ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้ทำการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

กรณีที่สหกรณ์มีการดำเนินงานเป็นปกติให้จ่ายเงินค่าหุ้นแก่สมาชิกตามมูลค่าหุ้นที่ปรากฏในข้อ 5 หากสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายเงินค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปีและคำนวณมูลค่าหุ้นที่จะจ่ายเงินแก่สมาชิก การคำนวณมูลค่าหุ้นตามวรรคก่อนให้ใช้เกณฑ์คำนวณ ดังนี้

$$\text{มูลค่าต่อหุ้น} = \frac{\text{ทุนเรือนหุ้นทั้งหมด} - (\text{ขาดทุนสะสมคงเหลือ} + \text{หนี้สินทั้งสิ้น})}{\text{จำนวนหุ้นทั้งสิ้น}}$$

ในการปรับลดมูลค่าต่อหุ้นที่จะจ่ายเงินแก่สมาชิก สหกรณ์ไม่ต้องมีการปรับปรุงบัญชีใด ๆ แต่ต้องเปิดเผยการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายเงินสมาชิกไว้ และให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแสดงความเห็นต่อการเงิน สำหรับส่วนต่างของมูลค่าหุ้นที่กำหนดในข้อบังคับข้อ 5 และ ข้อ 45 วรรคหก ซึ่งอยู่ในบัญชีทุนเรือนหุ้นและเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแก่สมาชิกในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมให้นำไปลดยอดบัญชีขาดทุนสะสม

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไปสหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นเป็นปัจจุบันทุกปีและมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

(ข้อ 45 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2566)

ข้อ 46 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 45 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบสหกรณ์ออกก่อน

กลุ่มสมาชิก

ข้อ 47 กลุ่มสมาชิก สหกรณ์อาจจัดตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้น การจัดกลุ่ม การประชุม กลุ่มกิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 48 ความรับผิดชอบของสมาชิกและสมาชิกสมทบ สมาชิกและสมาชิกสมทบ มีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6

สมาชิกสมทบ

ข้อ 49 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นประจำ

ข้อ 50 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นผู้มิมีสถานะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. เป็นบุตร หรือคู่สมรส หรือบิดา หรือมารดาของสมาชิก

ข. เป็นพนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือลูกจ้างชั่วคราวรายวันหรือพนักงานจ้างเหมาบริการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานในทำนองเดียวกันของกรมป่าไม้ หรือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง หรือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ค. เป็นพนักงานชั่วคราวรายเดือน หรือพนักงานชั่วคราวรายวัน หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือลูกจ้างชั่วคราวรายวัน หรือพนักงานจ้างเหมาบริการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานในทำนองเดียวกันของสหกรณ์แห่งนี้

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 51 การเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสมาชิกหรือมีคุณสมบัติตามข้อ 50 (3) และต้องมีสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 2 คนรับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 50 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และต้องจัดให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน

เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งพิจารณาให้ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบก็ได้ และให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกสมทบเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบด้วย

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิและหน้าที่ที่กำหนด

สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ 55 (2) (4) มาแล้วสองครั้ง จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบอีกไม่ได้

(ข้อ 51 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2567)

ข้อ 52 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าในวันที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกจำนวนเงิน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบตั้งแต่ครั้งที่ 2 ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าในวันที่ยื่นใบสมัครเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 53 การให้บริการสมาชิกสมทบ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าสมควรจัดให้บริการใดแก่สมาชิกสมทบตามสิทธิของสมาชิกสมทบ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 54

ข้อ 54 สิทธิหน้าที่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทรมีสสิทธิน้ำที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์ โดยสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทรมีดังนี้

สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) มีสิทธิเข้าร่วมสังเกตการณ์ในที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปีของสหกรณ์แต่ไม่มีสิทธิเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(2) มีสิทธิซื้อหุ้นเพิ่มเมื่อใดหรือดซื้อหุ้นเมื่อใดก็ได้ โดยสมาชิกสมทบรายหนึ่งจะมีหุ้นเรือนหุ้นในสหกรณ์ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรระงับการซื้อหุ้นในระยะเวลาที่กำหนด

(3) จะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกสมทบอยู่ไม่ได้

(4) มีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ได้ทุกประเภท โดยที่สหกรณ์อาจได้รับฝากเงินจากสมาชิกสมทบเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ สมาชิกสมทบรายหนึ่งจะมีเงินฝาก ทุกประเภทในสหกรณ์รวมกันได้ไม่เกิน 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณี ดังนี้

ก. ดอกเบี้ยเงินฝากที่เกิดขึ้นภายหลังเงินฝากครบจำนวนตามที่กำหนดในวรรคแรก

ข. เงินที่สมาชิกสมทบได้รับโอนประโยชน์จากสมาชิก ไม่ว่าจะเป็นเงิน ค่าหุ้น เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินสินไหม เงินสวัสดิการ หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์

(5) มีสิทธิกู้เงินและค้ำประกันเงินกู้ได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ และมีสิทธิรับโอนหนี้และหลักประกันจากสมาชิก โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

(6) มีสิทธิได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนตามมติที่ประชุมใหญ่และในอัตราเดียวกับสมาชิก

(7) มีสิทธิรับบริการทางวิชาการจากสหกรณ์

(8) มีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกสมทบ

หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) ต้องชำระค่าหุ้นเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

(2) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(3) เข้าร่วมประชุมตามที่สหกรณ์นัดหมาย

(4) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

(5) ให้สังกัดกลุ่มกิจกรรมสมาชิก ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

การดำเนินกิจกรรมตามสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่

(2) ออกเสียงในเรื่องใด ๆ

(3) เป็นกรรมการดำเนินการ

(4) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากและทุนเรือนหุ้นของตนเองจากสหกรณ์

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 55 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกสมทбы่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) อยู่ระหว่างเป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(5) เป็นสมาชิกสมทบซึ่งเกี่ยวข้องกับสมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อ 40 (2) ลาออก

ข้อ 56 การถือหุ้น สมาชิกสมทบต้องถือหุ้นตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกสมทบ การถือหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้น หรือการงดส่งค่าหุ้นให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

ข้อ 57 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการตรวจสอบพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

(ข้อ 57 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2567)

ข้อ 58 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

(3) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกสมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้น ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกสมทบที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้ตรวจสอบกิจการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

(ข้อ 58 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2567)

ข้อ 59 การเปลี่ยนแปลงชื่อ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 60 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบจะทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อถึงแก่ความตาย แล้วมอบให้สหกรณ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์ หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เห็นว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 61 วรรคแรก และข้อ 62

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วยเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์นี้ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

ข้อ 61 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 55 (1) และ (2) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่นพร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้หรือการจ่ายเงิน ค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 55 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 55 (4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลา อันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ยอกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้น ภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปีและคำนวณมูลค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบ

การคำนวณมูลค่าหุ้นตามวรรคก่อนให้ใช้เกณฑ์คำนวณ ดังนี้

$$\text{มูลค่าต่อหุ้น} = \frac{\text{ทุนเรือนหุ้นทั้งหมด} - (\text{ขาดทุนสะสมคงเหลือ} + \text{หนี้สินทั้งสิ้น})}{\text{จำนวนหุ้นทั้งสิ้น}}$$

ในการปรับลดมูลค่าต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบ สหกรณ์ไม่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงบัญชีใด ๆ แต่ต้องเปิดเผยการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนสมาชิกสมทบไว้ และให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแสดงความเห็นต่อการเงิน สำหรับส่วนต่างของมูลค่าหุ้นที่กำหนดในข้อบังคับข้อ 5 และ ข้อ 61 วรรคหก ซึ่งอยู่ในบัญชีทุนเรือนหุ้นและเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแก่สมาชิกสมทบในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมให้นำไปลดยอดบัญชีขาดทุนสะสม

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไปสหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นเป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 62 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 61 นั้น ให้สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 63 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก

หมวด 7

การประชุมใหญ่

ข้อ 64 การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 65 การประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อมีเหตุอันสมควรคณะกรรมการดำเนินการ จะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือเห็นสมควรไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามที่ได้รับคำร้องขอ ให้คณะกรรมการดำเนินการแจ้งนายทะเบียนสหกรณ์ทราบพร้อมเหตุผล หากนายทะเบียนสหกรณ์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 66 กรณีมีเหตุจำเป็นอันเนื่องมาจากทางราชการกำหนดทำให้ไม่อาจประชุมใหญ่วิสามัญหรือประชุมใหญ่วิสามัญตามปกติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมใหญ่วิสามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 67 การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าพันคนให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 68 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

(1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก และการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ดำเนินการตามระเบียบของสหกรณ์

(2) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิก 50 คนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน หากกลุ่มใดมีจำนวนสมาชิกน้อยกว่าห้าสิบคน ให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกได้หนึ่งคน ทั้งนี้การกำหนดกลุ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

(3) วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการดังนี้

ก. ตั้งประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ซึ่งประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกต้องใช้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก และกรณีมีการลงคะแนนเลือกตั้งให้ที่ประชุมกลุ่มเลือกสมาชิกอีกไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการนับคะแนน

ข. กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกเกินกว่าจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งต่อไป

กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม ให้ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกและให้ถือว่าผู้สมัครดังกล่าวได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกของกลุ่มนั้น

สำหรับจำนวนผู้แทนสมาชิกส่วนที่ขาด ให้ที่ประชุมกลุ่มเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นว่าเหมาะสม แล้วดำเนินการเลือกตั้งเฉพาะส่วนที่เหลือต่อไป เพื่อให้ครบตามจำนวนผู้แทนสมาชิก ที่จะมิได้ของกลุ่ม

กรณีไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งให้ที่ประชุมกลุ่มเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นว่าเหมาะสมเท่ากับจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม

ค. การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ให้ใช้วิธีการลงคะแนนลับ ซึ่งสมาชิกแต่ละคนมีสิทธิลงคะแนนเสียงไม่เกินจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม

ง. ให้ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกให้ที่ประชุมทราบโดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยตามจำนวนผู้แทนสมาชิกของกลุ่ม

จ. ภายหลังการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก กรณีที่กลุ่มมีผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ให้ผู้แทนสมาชิคนั้นเป็นประธานกลุ่ม ในกรณีที่กลุ่มมีผู้แทนสมาชิกหลายคน ให้ผู้แทนสมาชิกเลือกตั้งกันเองเป็นประธานกลุ่มหนึ่งคนและเลขานุการกลุ่มหนึ่งคน

ฉ. ให้ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งของกลุ่มให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบโดยเร็ว

(4) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน ในปีใดที่มีการเลือกตั้ง ผู้แทนสมาชิก ให้กำหนดวันเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ไม่น้อยกว่า เก้าสิบวัน

ข้อ 69 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด หรือสหกรณ์
- (3) ย้ายออกจากกลุ่มที่ตนสังกัด และไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้แทนสมาชิกของกลุ่มได้
- (4) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (5) สมาชิกในกลุ่มซึ่งตนสังกัดเข้าชื่อจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งถอดถอน

ข้อ 70 ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจาก ตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ หากเวลาการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่เกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้สหกรณ์ กำหนดให้มีการเลือกตั้งซ่อมแทนจำนวนผู้แทนสมาชิกที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ใน ตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นเหลืออยู่ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด

กรณีผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือ ไม่ถึงหนึ่งร้อยคน หรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการ เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียง เท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นเหลืออยู่

ข้อ 71 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มี หนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า เจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ หรือรอง ประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริม สหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ทราบด้วย

ข้อ 72 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่ โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่ น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกที่มีผู้แทนสมาชิกสามารถเข้าร่วม ประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธินับเป็นองค์ประชุมหรือออกเสียงแสดงความคิดเห็น

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้
(ข้อ 72 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2566)

ข้อ 73 การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือ ผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณี มาประชุมไม่ครบองค์ประชุมข้อ 72 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายใน สิบสี่วันนับแต่วันทีนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือ

ผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 72 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 74 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกหรือสมาชิกสมทบเข้าใหม่ และออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(2) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการรวมถึงผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษา ของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

(3) รับทราบรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปีของผู้ตรวจสอบกิจการ

(4) รับทราบผลการดำเนินงานตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ด้านตลาด ด้านการลงทุน ด้านสินเชื่อ ด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ และอื่น ๆ

(5) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์ ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

(6) รับทราบรายการอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก หรือรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด

(7) รับทราบข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา รวมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้สหกรณ์ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก

(8) รับทราบความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยรวมทั้งกำหนดระยะเวลาและปัจจัยในการพิจารณาให้เป็นธรรม โดยเฉพาะกรณีที่เป็นความผิดพลาดจากระบบงานหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

(9) พิจารณานอมนุมัติงบการเงินประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(10) พิจารณานอมนุมัติแผนงานและงบประมาณ รายรับ รายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

(11) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้สอบบัญชี

(12) พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ อนุกรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษา

(13) พิจารณาการควบ การแยก หรือการเลิกสหกรณ์

(14) พิจารณาเข้าร่วมจัดตั้ง การเข้าเป็นสมาชิกหรือออกจากความเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ หรือองค์กรอื่น

(15) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(16) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

(17) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(18) พิจารณาเห็นชอบก่อนการขาย ให้ หรือให้เช่าทรัพย์สินใด ๆ ของสหกรณ์ แก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และการรับซื้อ หรือให้เช่าทรัพย์สินใด ๆ จากบุคคลดังกล่าวหรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

(19) พิจารณานอมนุมัตินโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์

(20) พิจารณานุมัตินโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมเงิน จากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงินและกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี

(21) พิจารณากำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดา สมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(22) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใด เป็นการเฉพาะ

(ข้อ 74 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2566)

หมวด 8

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 75 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยจะต้องมีกรรมการอย่างน้อยสามคน ที่มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์ แห่งชาติกำหนด ทั้งนี้วิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบซึ่งได้รับความ เห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการไม่ว่าเป็นการลงคะแนนด้วย บัตรเลือกตั้งหรือลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็น และสำคัญไม่อาจลงคะแนนลับได้ก็ให้ลงคะแนนโดยวิธีเปิดเผยด้วยการยกมือ ระหว่างเวลาที่ผู้แทนสมาชิกใช้ สิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งให้ถือเป็นวาระหนึ่งของการประชุมใหญ่

ให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการจัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยื่นต่อสหกรณ์ เพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และแนบ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเลือกตั้ง

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ หนึ่งคนหรือหลายคน เลขานุการหนึ่งคน เสรฐ์ญิกหนึ่งคน และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการหรือผู้ช่วยเสรฐ์ญิก ด้วยก็ได้ นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

ข้อ 76 ลักษณะต้องห้ามของคณะกรรมการดำเนินการ ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะ ดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ที่กระทำโดยทุจริต เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้ พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุ ทุจริตต่อหน้าที่

(5) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ส่งออกถอน จากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือ ได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแลแล้วแต่กรณี

- (6) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน
- (7) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์แห่งนี้เป็นสมาชิกไม่เกินหนึ่งแห่ง
- (9) เป็นผู้พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์แห่งนี้ไม่เกินหนึ่งปี
- (10) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือในขณะดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการ
- (11) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น
- (12) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (13) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (14) เป็นผู้ซึ่งเคยถูกสหกรณ์แห่งนี้ฟ้องดำเนินคดี และศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายให้กับสหกรณ์
- (15) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้
- (16) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย
- (17) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์หรือกฎกระทรวงกำหนด
- ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการให้คณะกรรมการดำเนินการ แจ้งเหตุที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการรายนั้นทราบเพื่อหยุดปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากตำแหน่งทันที

ข้อ 77 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

- (1) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (ก) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (ข) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (ค) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- (ง) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (ก) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง
- (ข) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้
- (ค) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(3) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
(ก) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการทุกครั้ง

(ข) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
(ค) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี
(ง) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้
กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(4) เภรัณญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
(ก) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของ
สหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(ข) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้
กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 78 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่ง
คราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะ
ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์
ทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในปีต่อไป ให้
กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระ หรืออยู่นานที่สุด ออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระแล้ว หากยังไม่มีกรเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่
แทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระรักษาการไปจนกว่า
จะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วัน
สิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกิน
สองวาระติดต่อกัน

กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง หากกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในตำแหน่ง
ประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งดังกล่าวจะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมของตน
เสียก่อน และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการดำเนินการที่
ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคแรก
มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 79 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่าง
หนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการหรือ
ลาออกเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) เข้ารับตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยในฐานะผู้กู้
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือรายตัว
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือรายตัว
- (8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร
- (9) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 76

ให้คณะกรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตามข้อ (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาปรากฏว่ากรรมการดำเนินการมีเหตุตามข้อ (8) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นโดยไม่นับรวมผู้ที่ถูกสอบสวน ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะและอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการในวาระเริ่มแรก

ข้อ 80 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 79 (7)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็วเพื่อเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 81 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ การเรียกประชุมจะดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ดำเนินการ ณ สถานที่เดียวกันหรือบริเวณเดียวกันเป็นหลัก กรณีมีสถานการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์พิเศษหรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่น ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือกำหนดหรืออนุญาตให้กรรมการดำเนินการหรือผู้เข้าร่วมประชุมบางรายเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการให้กรรมการหรือผู้เข้าร่วมประชุมบางรายเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องมีกรรมการดำเนินการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ให้นำความในวรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับกับการประชุมคณะอนุกรรมการอื่นของสหกรณ์ด้วย

กรรมการดำเนินการอาจลาประชุมได้ โดยทำเป็นหนังสือ หรือแจ้งข้อความลาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ประธานกรรมการทราบก่อนการประชุมและให้ประธานกรรมการแจ้งที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการทราบ การลาประชุมติดต่อกันสามครั้ง ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา สอบสวนว่า การลาแต่ละครั้งมีเหตุอันสมควรหรือไม่ กรณีพิจารณาว่าไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่ากรรมการ ดำเนินการผู้นั้นขาดประชุม กรรมการดำเนินการผู้ใดไม่เข้าร่วมประชุมโดยมิได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่แจ้ง ข้อความลาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ประธานกรรมการทราบก่อนการประชุม ให้ถือว่ากรรมการ ดำเนินการผู้นั้นขาดประชุม สำหรับประธานกรรมการให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน เพียงแต่การลาให้แจ้ง เลขานุการทราบก่อนการประชุม และให้เลขานุการแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบ

(ข้อ 81 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2567)

ข้อ 82 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์
- (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบการเงินประจำปี และกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- (4) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์ เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (5) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์
- (6) รับทราบผลการดำเนินงานตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ด้านสภาพคล่อง ด้านตลาด ด้านสินเชื่อ ด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ และอื่น ๆ
- (7) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (8) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ
- (9) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการ อย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์
- (10) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
- (11) จัดทำรายงานข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้สหกรณ์ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าว เสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- (12) จัดทำรายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปีเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(13) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบก่อนการดำเนินการเกี่ยวกับ การขาย ให้ หรือให้เช่าทรัพย์สินใด ๆ ของสหกรณ์ แก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาสหกรณ์ หรือ ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และการรับซื้อ หรือให้เช่าทรัพย์สินใด ๆ จากบุคคลดังกล่าวหรือ ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องเป็นการดำเนินการตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นโดยถือเอาราคาตามบัญชีของทรัพย์สินของสหกรณ์หรือราคาตลาดตามมาตรฐานการบัญชีของทรัพย์สินนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

(14) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(15) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

(16) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(17) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจง ตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(18) กำหนดระเบียบวาระการรายงานผลการตรวจสอบกิจการในการประชุมประจำเดือนและประชุมใหญ่ และทำหนังสือเชิญผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าชี้แจงรายงานผลการตรวจสอบกิจการ รวมถึงจัดพิมพ์รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปีไว้ในรายงานกิจการประจำปีด้วย

(19) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

(20) พิจารณากำหนดให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์รักษาการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

(21) พิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น

(22) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(23) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(24) เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์

(25) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(26) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(27) กำหนดระเบียบและประกาศต่าง ๆ ของสหกรณ์

(28) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ ทรัพย์สิน และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(29) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการต่าง ๆ

(30) พิจารณารหัสและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(31) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(32) พิจารณารายงานของคณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(33) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(34) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(35) พิจารณาดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(36) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การนั้นกำหนดไว้

(37) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(38) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

(ข้อ 82 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2566)

ข้อ 83 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กระทำการ หรือดเว้นการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์ หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการ

ข้อ 84 คณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะกรรมการการลงทุนจำนวนเก้าคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการได้

คณะกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการการลงทุน นั้น

ให้คณะกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการการลงทุนให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

(ข้อ 84 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2567)

ข้อ 85 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการการลงทุน มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้ สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (2) พิจารณออนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (3) พิจารณาการนำเงินสหกรณ์ไปฝาก การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นและการนำเงิน ไปลงทุนตามกฎหมายสหกรณ์
- (4) ประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการ ควบคุมภายในที่เหมาะสม
- (5) กำกับดูแลธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน
- (6) รายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการ ปฏิบัติงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี
- (7) เชิญที่ปรึกษาสหกรณ์หรือบุคคลอื่นร่วมให้ข้อมูลหรือคำแนะนำตาม เห็นสมควร
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 86 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง กรรมการดำเนินการเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนห้าคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็น คณะกรรมการการลงทุนเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและ เลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการ ประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัด เรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 87 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และ กรอบนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

(2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี

(7) เชิญที่ปรึกษาสหกรณ์หรือบุคคลอื่นร่วมให้ข้อมูลหรือคำแนะนำตามเห็นสมควร

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 88 คณะอนุกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการอำนวยการจำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะอนุกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการอำนวยการ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการอำนวยการ ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

(ข้อ 88 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2567)

ข้อ 89 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการอำนวยการ ให้คณะอนุกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบมติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝาก หรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปี รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(9) เชิญที่ปรึกษาสหกรณ์หรือบุคคลอื่นร่วมให้ข้อมูลหรือคำแนะนำตามเห็นสมควร

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 90 คณะอนุกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการเงินกู้จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่งนอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการเงินกู้นั้น

ให้คณะอนุกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการเงินกู้ ต้องมีอนุกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

(ข้อ 90 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2567)

ข้อ 91 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการเงินกู้ ให้คณะอนุกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิก สมาชิกสมทบ ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิก สมาชิกสมทบ ผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา ตรวจสอบพิจารณาให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือพิจารณาลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

(4) ตรวจสอบพิจารณาให้ได้ข้อเท็จจริงและรายงานพร้อมเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีสมาชิก สมาชิกสมทบผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือพิจารณาลงโทษให้สมาชิก สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าผู้กู้อย่างใดเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน

(5) เชิญที่ปรึกษาสหกรณ์หรือบุคคลอื่นร่วมให้ข้อมูลหรือคำแนะนำตามเห็นสมควร

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 92 คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

(ข้อ 92 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2567)

ข้อ 93 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก สมาชิกสมทบ โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิก สมาชิกสมทบ และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักการ วิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก สมาชิกสมทบ และบุคคลภายนอก รับทราบ

(3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก สมาชิกสมทบ

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ ถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิก และสมาชิกสมทบ ตามความเหมาะสม

(6) เชิญที่ปรึกษาสหกรณ์หรือบุคคลอื่นร่วมให้ข้อมูลหรือคำแนะนำตามเห็นสมควร

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 94 คณะอนุกรรมการอื่น ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 95 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วยก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการ ให้นำความในวรรคหนึ่งมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ในการประชุมกลุ่มสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ให้ประธานของกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มเป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่สามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานในที่ประชุม

ประธานในที่ประชุมจะสั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระไม่ได้ เว้นแต่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจควบคุมให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ถ้าประธานในที่ประชุมสั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระ และไม่ใช้กรณีที่อาจควบคุมให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยต่อเนื่องกัน สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการแล้วแต่กรณี จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการแล้วแต่กรณี ที่มีอยู่ในที่ประชุมเห็นสมควรให้เปิดประชุมต่อไป ก็ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมนั้นต่อไปจนกว่าจะหมดระเบียบวาระการประชุม โดยให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้นแทน

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 96 การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก กรรมการดำเนินการ อนุกรรมการให้ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมกลุ่ม หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะอนุกรรมการ แล้วแต่กรณี ได้คนหนึ่งเสียง โดยจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ และที่ประชุมต้องเชิญผู้นั้นออกจากที่ประชุมจนกว่าการวินิจฉัยจะแล้วเสร็จ

ข้อ 97 การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(2) การเลิกสหกรณ์

(3) การควบสหกรณ์

(4) การแยกสหกรณ์

(5) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

รายงานการประชุม

ข้อ 98 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุม คณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะอนุกรรมการ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง บันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือ กรรมการดำเนินการ หรืออนุกรรมการ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวด 9

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 99 การแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่หรือจ้างเป็นผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมโดยไม่ต้องไม่เป็นผู้พ้น จากตำแหน่งกรรมการสหกรณ์แห่งนี้ไม่เกินหนึ่งปี และไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามเช่นเดียวกับกรรมการ ดำเนินการตามข้อ 76 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (10) (11) (12) (13) (14) และ (16) เพื่อแต่งตั้งให้ ทำหน้าที่หรือจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งหรือการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ ต้องทำหนังสือสัญญา จ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมายอันสมควร

ในกรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่หรือจ้างเป็นผู้จัดการขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะ ต้องห้ามของผู้จัดการให้คณะกรรมการดำเนินการ แจ้งเหตุที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเป็น ผู้จัดการรายนั้นทราบเพื่อหยุดปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากตำแหน่งทันที

ในการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวใน ข้อ 101 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือ สอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน การให้สวัสดิการ การพ้นจาก ตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 100 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ สหกรณ์อาจแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่หรือจ้าง ผู้จัดการสหกรณ์ โดยกำหนดระยะเวลาหรือไม่กำหนดระยะเวลาก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

ข้อ 101 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ใน การจัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้องตลอดจนเป็นธุระจัดให้ ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุก หกเดือนพร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดใน ระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็น ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดย ครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) กำหนดประกาศต่าง ๆ ของสหกรณ์

(19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

(ข้อ 101 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2566)

ข้อ 102 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือข้อบังคับสหกรณ์

(4) อายุครบ 60 ปี และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้างสุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 103 การลาออก ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันและให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการกระทำไม่ได้เกินหกสิบวัน

ข้อ 104 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ กรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งรองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือสมาชิกของสหกรณ์ เป็นผู้รักษาการแทน ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้บุคคลใดรักษาการแทนผู้จัดการ ให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการแทนผู้จัดการได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

กรณีผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งรองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งรักษาการแทนผู้จัดการ

(ข้อ 104 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2566)

ข้อ 105 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินตลอดจนจัดทำงบการเงินประจำปีของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 106 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 76 (1) (2) (3) และ (4) ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์

ที่ปรึกษา

ข้อ 107 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาได้ จำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นของที่ปรึกษาที่จะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

ผู้เชี่ยวชาญของสหกรณ์

***ข้อ 108 (นายทะเบียนสหกรณ์ เพิกถอนคำสั่งรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 108 ผู้เชี่ยวชาญของสหกรณ์ ตามหนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ 1110/3347 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป)**

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 109 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวนหนึ่งนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาคนหนึ่งจำนวนห้าคนและต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

ข้อ 110 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและประกาศรับสมัครให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ แล้วนำเสนอชื่อผู้ตรวจสอบกิจการที่ผ่านการคัดเลือกให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย

การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับ และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งที่มีคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมใหญ่ออกเสียงเพิ่มอีก

หนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองกรณีนิติบุคคลจำนวนหนึ่งนิติบุคคล หรือกรณีบุคคลธรรมดา กลุ่มหนึ่งจำนวนห้าคน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการเป็นบุคคลธรรมดา ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เลือกผู้ตรวจสอบกิจการคนหนึ่งคนใด ทำหน้าที่ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการได้พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุตามข้อ 112 (2) (3) (4) (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองปฏิบัติงานได้ทันที และให้ดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมคงเหลืออยู่ หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 111 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่งหนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ 112 การพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 113 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมถึงประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงคำสั่งของส่วนราชการที่กำกับดูแลกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินผลความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
- (5) ตรวจสอบการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เพื่อให้รายงานทางการเงินเป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (6) ตรวจสอบการจัดทำและเปิดเผยรายการยอดแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน

(7) ตรวจสอบการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(8) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ด้านตลาด ด้านการลงทุน ด้านสินเชื่อ ด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ และอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง

(9) ตรวจสอบการบริหารสินเชื่อโดยตรวจสอบการให้สินเชื่อ การวางกลยุทธ์ และระบบปฏิบัติการให้สินเชื่อเพื่อให้การบริหารสินเชื่อเป็นไปตามนโยบายสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(10) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน เพื่อให้การลงทุนเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และการบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน รวมถึงเป็นไปตามกฎหมาย และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(11) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง เพื่อให้การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(12) ตรวจสอบการขัดกันของผลประโยชน์

(13) ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน

(14) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

(15) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

(16) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน

(17) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

(18) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์

(19) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

(20) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ตามข้อ 83

(21) ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์เมื่อมีการยื่นข้อกล่าวหาขอให้ถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการหรือกรรมการดำเนินการ

การตรวจสอบกิจการและการดำเนินงานของสหกรณ์ตามวรรคก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบกิจการที่ส่วนราชการที่กำกับดูแลสหกรณ์กำหนด

ข้อ 114 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนและประจำปี รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร และเข้าร่วมประชุมเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป และรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการแก้ไขโดยมิชักช้า ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้

กรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างร้ายแรง หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าว ต่อส่วนราชการที่กำกับดูแลสหกรณ์

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ และสำเนารายงานผลการแก้ไข และผลการติดตามของผู้ตรวจสอบกิจการ ต่อส่วนราชการที่กำกับดูแลสหกรณ์ทราบด้วย

ข้อ 115 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิจจริยธรรมในการปฏิบัติงานหรือตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ซึ่งต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็วแต่ไม่แจ้ง จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดแก่สหกรณ์ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิจจริยธรรมในการปฏิบัติงาน หรือไม่แจ้งข้อบกพร่องของสหกรณ์ที่ตรวจพบให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขนั้นด้วย

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

***ข้อ 116 (นายทะเบียนสหกรณ์ เพิกถอนคำสั่งรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 116 หน้าที่ของสหกรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการตามหนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ 1110/3347 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป)**

หมวด 10

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 117 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะและให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

กรณีเสนอโดยผู้แทนสมาชิกให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือเสนอโดยสมาชิกให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของสมาชิกทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้น พร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี

(4) ข้อความใดซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้น แล้วรับจดทะเบียน

(5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด 11

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 118 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิก
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก
- (5) ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งประธานและกรรมการดำเนินการ
- (6) ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- (7) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (8) ระเบียบว่าด้วยกลุ่มสมาชิกและการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก
- (9) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (10) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (11) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
- (12) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (13) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบใน (1) (2) (3) และ (7) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ระเบียบใน (5) และ (6) ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ก่อน คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนดการใช้บังคับและส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบ

ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบ

(ข้อ 118 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2566)

ข้อ 119 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยึดออก หรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 15 และข้อ 118 (4) (7) แต่ไม่ได้รับชำระตามเรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการดำเนินคดีตามความในวรรคแรก ให้นำความในข้อ 20 (1) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 120 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 121 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการซึ่งมาประชุมเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 122 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียน

สหกรณ์กำหนด

- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 28 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 28 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 123 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีกำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์นำบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง หรือคำแนะนำและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 124 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

- (1) ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดกับข้อบังคับ ให้ถือตามระเบียบนั้นไปพลางก่อนจนกว่าสหกรณ์จะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้
- (2) ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ
- (3) ให้ผู้แทนสมาชิกซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565 ได้ลงมติให้เปลี่ยนแปลงใช้ข้อบังคับข้างต้นนี้แทน ข้อบังคับเดิมซึ่งเป็นอันยกเลิกทั้งสิ้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนให้แล้ว

ลงชื่อ วิจิต สนิธิวิณิช ประธานกรรมการดำเนินการ
(นายวิจิต สนิธิวิณิช)

ลงชื่อ มาลี ศรีรัตนธรรม เลขานุการ
(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

1.1 ระเบียบการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำสำหรับสมาชิก

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 10 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 46 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2566 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบเป็นต้นไป

(นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามหนังสือ ที่ กษ.1110/2108 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2566)

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2564 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิกสมทบ”	หมายความว่า สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“เงินฝาก”	หมายความว่า เงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์ หรือเงินฝากออมทรัพย์พิเศษหรือเงินฝากออมทรัพย์ชีวิตเอนกประสงค์ หรือเงินฝากออมทรัพย์เกษียณพอเพียง หรือเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข หรือเงินฝากประจำ แล้วแต่กรณี
“สมุดคู่ฝาก”	หมายความว่า สมุดคู่ฝากเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์ หรือสมุดคู่ฝากเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ หรือสมุดคู่ฝากเงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง หรือสมุดคู่ฝากเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข หรือสมุดคู่ฝากเงินฝากประจำ แล้วแต่กรณี

1.1 ระเบียบการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำสำหรับสมาชิก

“ใบฝากเงิน”	หมายความว่า ใบฝากเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์ หรือ ใบฝากเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ หรือ ใบฝากเงินฝากออมทรัพย์เอนกประสงค์ หรือใบฝากเงินฝากออมทรัพย์ชีวิต พอเพียง หรือใบฝากเงินฝากออมทรัพย์ เกษียณเกษียณสุข หรือใบฝากเงินฝาก ประจำ หรืออื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด แล้วแต่กรณี
“ใบถอนเงิน”	หมายความว่า ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์ หรือ ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ หรือใบ ถอนเงินฝากออมทรัพย์เอนกประสงค์ หรือใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ชีวิต พอเพียง หรือใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ เกษียณเกษียณสุข หรือใบถอนเงินฝาก ประจำ หรืออื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด แล้วแต่กรณี
“ธนาคาร”	หมายความว่า ธนาคารที่สหกรณ์ทำข้อตกลงเพื่อให้ บริการธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิก
“ชุมนุมสหกรณ์”	หมายความว่า ชุมชนสหกรณ์ที่สหกรณ์ทำข้อตกลง เพื่อให้บริการธุรกรรมทางการเงินกับ สมาชิก
“บัตร ATM”	หมายความว่า บัตรบริการเงินด่วนซึ่งธนาคาร หรือ ชุมชนสหกรณ์ หรือสหกรณ์เป็นผู้ออกให้ ผู้ถือบัตรสามารถใช้บริการกับบัญชีเงินฝาก ที่ผู้ถือบัตรมีอยู่กับสหกรณ์ได้ตามข้อตกลง ระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร หรือชุมนุม สหกรณ์ แล้วแต่กรณี
“ตู้ ATM”	หมายความว่า เครื่องให้บริการฝากถอนเงินอัตโนมัติ
“เครื่องปรับสมุดคู่ฝาก”	หมายความว่า เครื่องปรับสมุดคู่ฝาก หรือเครื่องปรับสมุด คู่ฝากอัตโนมัติของสหกรณ์
“ระบบการรับชำระเงิน (Payment)”	หมายความว่า ระบบการฝากเงินโดยใช้ ใบฝากเงินเฉพาะ ซึ่งจัดทำสำหรับ สหกรณ์ หรือระบบการชำระเงินด้วย แอปพลิเคชันของธนาคารตามข้อตกลง ระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร
“ระบบการฝากถอนแบบดิจิทัล”	หมายความว่า ระบบการฝากเงินหรือการถอนเงิน ด้วยแอปพลิเคชัน ซึ่งสหกรณ์ได้จัดทำขึ้น ตามเงื่อนไขข้อตกลงการใช้บริการและ ประกาศสหกรณ์

ข้อ 5 สหกรณ์จะรับเงินฝากจากสมาชิกตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

1.1 ระเบียบการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำสำหรับสมาชิก

ข้อ 6 ผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากสามารถดำเนินการ ดังนี้

6.1 เปิดบัญชีด้วยเอกสารให้ยื่นขอเปิดบัญชีตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อของตน และหรือตัวแทนของตนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินดังกล่าว

ผู้เปิดบัญชีเปิดบัญชีชื่อร่วมได้ โดยกำหนดให้มีการลงลายมือชื่อถอนเงินจากบัญชีที่มีชื่อร่วม ดังนี้

การถอนเงินจาก “บัญชีและ” จะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีชื่อในบัญชีทั้งหมดร่วมกัน

การถอนเงินจาก “บัญชีหรือ” จะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีชื่อในบัญชีคนใดคนหนึ่ง

การถอนเงินจาก “บัญชีและหรือ” จะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีชื่อในบัญชีคนใดคนหนึ่ง หรือผู้มีชื่อในบัญชีทั้งหมดร่วมกัน หรือลายมือชื่อของชื่อในบัญชีคนใดคนหนึ่งเพียงคนเดียว

การถอนเงินจาก “บัญชีเพื่อ” จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของบัญชีเพียงคนเดียว

6.2 เปิดบัญชีทางระบบดิจิทัลผ่านแอปพลิเคชัน ให้ดำเนินการตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 7 การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อที่ไว้กับสหกรณ์ จะมีผลเมื่อผู้เปิดบัญชีได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการถูกต้องแล้ว

ข้อ 8 การเปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเงินฝากประเภทนั้น ให้ผู้ฝากยึดถือไว้บัญชีเล่ม

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อให้สหกรณ์บันทึกการการเงินฝากเงินถอน ดอกเบี้ย และเงินคงเหลือของบัญชีย่อย บรรดาที่มีขึ้นทุกรายการ

การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากจะกระทำโดยเจ้าหน้าที่หรือจากเครื่องปรับสมุดคู่ฝากเท่านั้น

กรณีที่ผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไข ทั้งนี้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

ในการที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกการเติมแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม

สำหรับกรณีที่สมุดคู่ฝากสูญหายหรือชำรุด ผู้เปิดบัญชีต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมีข้า เพื่อสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 20.00 บาท ทั้งนี้ การออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่เฉพาะกรณีนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการ โดยผู้อนุมัติต้องมีใช้บุคคลคนเดียวกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ดังกล่าว

ข้อ 9 การฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝาก สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

9.1 การฝากเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์ ผู้ฝากต้องนำส่งเงินหรือตัวเงินพร้อมใบฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้ส่งต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะบันทึกการเกี่ยวกับเงินฝากที่ได้รับนั้น

9.2 การฝากเงินด้วยระบบใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment) ผ่านธนาคาร หรือการฝากโดยการโอนเงินจากตู้ ATM หรือการฝากโดยการโอนเงินผ่านระบบดิจิทัลด้วยแอปพลิเคชัน หรืออื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด จะมีการบันทึกการด้วยระบบอัตโนมัติของสหกรณ์

9.3 การฝากเงินโดยหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้ฝาก ต้องมีใบแสดงเจตจำนงหรือทำรายการผ่านแอปพลิเคชันตามที่สหกรณ์กำหนด

9.4 การฝากเงินโดยหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของสมาชิกอื่น ต้องมีใบแสดงเจตจำนงของผู้ยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนดังกล่าว หรือทำรายการผ่านแอปพลิเคชันตามที่สหกรณ์กำหนด

1.1 ระเบียบการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำสำหรับสมาชิก

ข้อ 10 การฝากเงินหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการฝากเงินเข้าบัญชีเป็นรายเดือนให้ผู้ฝากเงินทำการรายการผ่านระบบดิจิทัลด้วยแอปพลิเคชัน หรือแสดงความจำนงเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ยกเว้นกรณีสหกรณ์หักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้ฝากได้ไม่ครบตามจำนวน สหกรณ์สามารถปรับลดการฝากเงินเข้าบัญชีรายเดือนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 11 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

11.1 การถอนเงิน ณ สำนักงานของสหกรณ์

11.1.1 ผู้ประสงค์ถอนเงินให้ยื่นใบถอนเงิน โดยลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับสหกรณ์ พร้อมสมุดคู่มือฝากนั้นต่อเจ้าหน้าที่และแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชน เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินที่ประสงค์จะถอนนั้นในสมุดคู่มือฝากและจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้

11.1.2 การถอนเงินครั้งแรก ณ สำนักงานสหกรณ์ สำหรับผู้ที่เปิดบัญชีทางระบบดิจิทัลผ่านแอปพลิเคชัน ให้ยื่นตัวอย่างลายมือชื่อของตนเองต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

11.1.3 การถอนเงินที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ให้ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนในใบถอนเงินตามที่สหกรณ์กำหนด และยื่นสมุดคู่มือฝากนั้นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

11.2 การถอนเงินผ่านตู้ ATM โดยใช้บัตร ATM ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่สหกรณ์ตกลงกับธนาคาร หรือชุมชนสหกรณ์

11.3 การถอนเงินโดยการโอนเงินผ่านระบบดิจิทัลด้วยแอปพลิเคชัน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ผู้ฝากเงินทำไว้กับสหกรณ์

11.4 การถอนเงินโดยแจ้งความประสงค์ผ่านช่องทางตามที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ การถอนเงินด้วยวิธีนี้จะต้องเป็นการถอนเงิน โดยโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์หรือบัญชีของธนาคารที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งเป็นข้อบัญญัติเดียวกับผู้ถอนเงินเท่านั้น

ข้อ 12 อัตราดอกเบี้ยเงินฝากของเงินฝากแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 13 กรณีที่สหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากเงินรายใดและบัญชีใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะไม่รับเงินฝากหรือปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากเงินรายใดก็ดี สหกรณ์โดยมติคณะกรรมการดำเนินการไม่รับฝากเงินของผู้ฝากรายนั้น และให้ผู้ฝากเงินถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝากดังกล่าว

ข้อ 14 กรณีเจ้าของบัญชีเงินฝากเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากและดอกเบี้ยที่ผู้ฝากพึงได้รับ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ผู้ฝากได้ตั้งไว้ หากมิได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อสหกรณ์ว่าเป็นทายาทที่มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว ทันทิที่ผู้มีสิทธิข้างต้นเรียกให้สหกรณ์จ่าย หรือจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากสำหรับเงินฝากประจำก็ได้ สุดแต่จะเลือก

กรณีที่ผู้ฝากมีภาระหนี้สินกับสหกรณ์หรือกรณีที่ผู้ฝากได้ใช้เงินฝากค้ำประกันเงินกู้ไว้ สหกรณ์จะหักกลบลบหนี้ที่ผู้ฝากผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์เสียก่อน จึงจะจ่ายเงินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ หรือทายาทดังกล่าว

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้จนถึงวันก่อนวันปิดบัญชีหรือตามเงื่อนไขการคำนวณดอกเบี้ยของแต่ละบัญชี และนำเข้าบัญชีของผู้ฝากเพื่อถอนจำนวนรวมทั้งหมด

1.1 ระเบียบการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำสำหรับสมาชิก

การถอนเงินตามวรรคแรก ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 11.1 และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินเขียนข้อความไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วจะเรียกเก็บสมุดคู่ฝากคืนไว้

หมวด 2

เงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์

ข้อ 16 สมาชิกทุกคนต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์ตามที่สหกรณ์กำหนด และในระหว่างที่เป็นสมาชิกจะไม่สามารถปิดบัญชีได้

การถอนเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์ จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะจ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์ในวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของปี

หมวด 3

เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

ข้อ 18 สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้ไม่เกิน 3 บัญชี ในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องมีเงินไม่น้อยกว่า 1,000.00 บาท โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นต้องมียอดคงเหลือไม่ต่ำกว่า 1,000.00 บาท และผู้ฝากจะฝากเงินเพิ่มขึ้นเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 19 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะจ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีดังกล่าว หรือตามบัญชีที่ผู้ฝากแจ้งความประสงค์ไว้กับสหกรณ์ ในวันที่ 31 มีนาคม วันที่ 30 มิถุนายน วันที่ 30 กันยายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของปี เว้นแต่ยอดเงินฝากตั้งแต่ 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป จะจ่ายดอกเบี้ยทุกวันสิ้นเดือน

ข้อ 20 การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในบัญชีหนึ่ง ๆ ให้ถอนเมื่อใดก็ได้ทั้งนี้ถอนได้เดือนละสามครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์หรือโอนเงินผ่านระบบดิจิทัลด้วยแอปพลิเคชัน มากกว่าสามครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนหรือโอนครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอนหรือโอน ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าครั้งละ 300.00 บาท

หมวด 4

เงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง

ข้อ 21 ผู้เปิดบัญชีเงินฝากต้องเป็นสมาชิก ในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องมีเงินไม่น้อยกว่า 100.00 บาท

ข้อ 22 การฝากเงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง การฝากต้องแจ้งความประสงค์ให้สหกรณ์หักจากเงินได้รายเดือน หรือหักจากบัญชีเงินฝากอื่นของผู้ฝาก หรือหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกกรณีผู้ฝากเป็นสมาชิกสมทบที่เป็นบุคคลในครอบครัว เดือนละเท่า ๆ กันทุกเดือน ขั้นต่ำเดือนละ 100.00 บาท และสูงสุดไม่เกินเดือนละ 30,000.00 บาท โดยสามารถฝากเพิ่มหรือลดจำนวนเงินฝากรายเดือนได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นจำนวนเต็มร้อยละ

(นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามหนังสือ ที่ กษ.1110/3621 ลงวันที่ 2 กันยายน 2567)

ข้อ 23 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียงตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน ให้ปีละ 2 ครั้ง โดยจะจ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียงในวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของปี

ข้อ 24 การถอนเงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง จะทำการถอนเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ ต้องถอนจำนวนเงินทั้งหมดพร้อมปิดบัญชี เมื่อปิดบัญชีแล้วมีสิทธิเปิดบัญชีใหม่ได้อีก 2 ครั้ง

หมวด 5

เงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข

ข้อ 25 สมาชิกคนหนึ่งให้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุขได้เพียงบัญชีเดียว และต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ซึ่งเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นต้องมียอดคงเหลือไม่ต่ำกว่า 100.00 บาท

ข้อ 26 การฝากเงินออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข ให้ฝากได้เฉพาะผู้ที่เคยเป็นสมาชิกก่อนเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ โดยฝากได้ 100,000.00 บาท ต่ออายุการเป็นสมาชิก 1 ปี หากฝากครบแล้วจะไม่สามารถฝากเพิ่มได้ ยกเว้นดอกเบี้ยเงินฝากที่เกิดขึ้นภายหลังเงินฝากครบจำนวนตามที่กำหนด ทั้งนี้ ยอดฝากทั้งหมดต้องไม่เกิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) สำหรับดอกเบี้ยส่วนที่เกินกว่านี้ต้องถอนออกโดยสหกรณ์จะไม่คำนวณดอกเบี้ยให้ในส่วนที่เกินดังกล่าว

การนับอายุการเป็นสมาชิกตามวรรคหนึ่งให้นับตั้งแต่วันสมัครเป็นสมาชิกถึงวันที่อายุครบ 60 ปี เศษของปีหากเกิน 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี

ข้อ 27 การถอนเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข

27.1 จะถอนเงินเมื่อใดก็ได้ เดือนละกี่ครั้งก็ได้

27.2 เมื่อถอนเงินแล้วหากประสงค์จะฝากเพิ่ม ให้ฝากเพิ่มได้ไม่เกินตามที่กำหนดในข้อ 26

ข้อ 28 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุขตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน ให้ปีละ 2 ครั้ง โดยจะจ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุขในวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของปี

หมวด 6

เงินฝากออมทรัพย์เอนกประสงค์

ข้อ 29 สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เอนกประสงค์ได้มากกว่า 1 บัญชี ในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องมีเงินไม่น้อยกว่า 100.00 บาท โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นต้องมียอดคงเหลือไม่น้อยกว่า 100.00 บาท ผู้ฝากจะฝากเงินเพิ่มขึ้นเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 30 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เอนกประสงค์ตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน ให้ปีละ 2 ครั้ง โดยจะจ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เอนกประสงค์ในวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของปี

หมวด 7

เงินฝากประจำ

ข้อ 31 สมาชิกคนหนึ่งให้เปิดบัญชีเงินฝากประจำได้ตามที่สหกรณ์กำหนด การฝากเงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 500.00 บาท และระยะเวลาการฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 32 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากประจำเป็นรายวัน ทั้งนี้ เงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 33 ผู้ฝากไม่มีสิทธิถอนเงินฝากประจำก่อนถึงกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือ โดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

1.1 ระเบียบการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำสำหรับสมาชิก

หมวด 8

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 34 ให้ผู้จัดการเป็นผู้กำกับดูแลให้บริการการรับฝากเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

ข้อ 35 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 36 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2566

(ลงนาม) ชนโรจน์ โพธิสาโร

(นายชนโรจน์ โพธิสาโร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

1.2 ระเบียบการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 10 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 46 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2566 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบเป็นต้นไป

(นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามหนังสือ ที่ กษ 1110/2109 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2566)

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน

ข้อ 5 สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ

5.1 เงินฝากออมทรัพย์

5.2 เงินฝากประจำ

หมวด 2 การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเองและต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ข้อ 8 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

8.1 เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชานั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 10,000.00 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

8.2 เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10,000.00 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

1.2 ระเบียบการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้นและโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไปสมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 100.00 บาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้น เข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีก 7 วัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

1.2 ระเบียบการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนดแต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอน 1 วัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้ง 1 วัน และ สหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18 กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอกและหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ข้อ 19 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝาก

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2566

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาร
(นายธนโรจน์ โพธิสาร)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 10 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบเป็นต้นไป

(นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามหนังสือ ที่ กษ 1110/1339 ลงวันที่ 28 เมษายน 2566)

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“นิติบุคคล” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่นซึ่งเป็นต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์

“ผู้ฝาก” หมายความว่า นิติบุคคลผู้ฝากเงิน

ข้อ 5 สหกรณ์จะรับฝากเงินจากนิติบุคคลได้เฉพาะนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 6 สหกรณ์รับฝากเงินจากนิติบุคคลได้ 2 ประเภท คือ

6.1 เงินฝากออมทรัพย์

6.2 เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7 นิติบุคคลที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 6 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 8 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

1.3 ระเบียบการรับฝากเงินจากนิติบุคคล

ข้อ 9 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

9.1 เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีย่อยนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

9.2 เงินฝากประจำ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ข้อ 10 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 9 สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่มือฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่มือฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่มือฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่มือฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่มือฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้นำสมุดคู่มือฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่มือฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่มือฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่มือฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมีข้อเท็จจริง สหกรณ์จะต้องนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่มือฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่มือฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่มือฝากรายการสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 100.00 บาท

ข้อ 11 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่มือฝากและจำนวนเงินต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่มือฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 6 ในอัตราดอกเบี้ยไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่มือฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกการจ่ายดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 15 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

1.3 ระเบียบการรับฝากเงินจากนิติบุคคล

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้
ถ้านิติบุคคลไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไป
อีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์
ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้
พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้อื่นได้รับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและ
ต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้
แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอน
พร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มี
อำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 15 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบ
กำหนดแต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบ
กำหนดก็ได้

ข้อ 16 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มี
อำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 17 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือ
ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับ
เงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้
สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13
ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 17 สหกรณ์จะ
คำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 19 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิชิต สนธิวิเศษ

(นายวิชิต สนธิวิเศษ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

2. ระเบียบหุ้น

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 6 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 47 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2566 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2566 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2566 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สหกรณ์มีทุนซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละสิบบาท สมาชิกต้องถือหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราส่วนเงินได้รายเดือน ดังนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	ถือหุ้นรายเดือน (หุ้น)
ไม่เกิน 9,000	50
เกินกว่า 9,000 ถึง 11,000	60
เกินกว่า 11,000 ถึง 13,000	70
เกินกว่า 13,000 ถึง 14,000	80
เกินกว่า 14,000 ถึง 15,000	90
เกินกว่า 15,000 ถึง 16,000	100
เกินกว่า 16,000 ถึง 18,000	110
เกินกว่า 18,000 ถึง 20,000	120
เกินกว่า 20,000 ถึง 22,000	130
เกินกว่า 22,000 ถึง 24,000	140
เกินกว่า 24,000 ถึง 26,000	150
เกินกว่า 26,000 ถึง 28,000	160
เกินกว่า 28,000 ถึง 30,000	170
เกินกว่า 30,000 ถึง 32,000	180
เกินกว่า 32,000 ถึง 34,000	190
เกินกว่า 34,000 ถึง 36,000	200
เกินกว่า 36,000 ถึง 38,000	210
เกินกว่า 38,000 ถึง 40,000	220
เกินกว่า 40,000 ถึง 42,000	230
เกินกว่า 42,000 ถึง 44,000	240
เกินกว่า 44,000 ขึ้นไป	250

สำหรับผู้ที่มีส่วนเป็นสมาชิกสหกรณ์หลังจากเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ จะต้องถือหุ้นเป็นรายเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ 50 หุ้น แต่ไม่เกิน 1,000 หุ้น และสามารถขอซื้อหุ้นเพิ่มได้ไม่เกินเดือนละ 1,000 หุ้น โดยแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ 5 การชำระค่าหุ้นให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 ให้สมาชิกชำระค่าหุ้นด้วยเงินโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินได้รายเดือนของสมาชิกเป็นผู้หักเงินค่าหุ้นส่งให้สหกรณ์

5.2 สมาชิกที่ไม่มีเงินได้รายเดือน หรือสมาชิกซึ่งต่อมาได้โอนย้ายไปสังกัดกระทรวงอื่น ให้ชำระค่าหุ้นด้วยเงินให้แก่สหกรณ์ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่ได้ทำความตกลงกับสหกรณ์ ดังนี้

5.2.1 ชำระเงินสดที่สำนักงานสหกรณ์

5.2.2 การหักจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์

5.2.3 การโอนเงินผ่านธนาคาร การส่งเงินทางธนาณัติ หรือวิธีอื่นที่สหกรณ์กำหนด

5.3 สมาชิกซึ่งเป็นข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างที่ได้รับบำเหน็จรายเดือน อาจขอชำระค่าหุ้นด้วยเงินโดยวิธีหักจากเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนประจำเดือนก็ได้ การหักเงินชำระค่าหุ้นตามข้อนี้ให้ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดในข้อ 5.1 โดยอนุโลม

ข้อ 6 สมาชิกที่ถือหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 เดือน หรือถือหุ้นในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 10,000 หุ้น และมีหนี้เงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น และ/หรือมีหนี้เงินกู้สามัญหรือเงินกู้พิเศษที่ใช้ อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน และ/หรือมีหนี้เงินกู้ที่ใช้เงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์เป็นหลักประกัน สามารถลดหรือลดการชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้

สมาชิกนอกจากที่กล่าวในวรรคแรกที่มีหนี้เงินกู้สามัญมากกว่ามูลค่าหุ้น และถือหุ้นในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเงินกู้ สามารถลดการถือหุ้นรายเดือนได้ แต่ต้องถือหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ 50 หุ้น

สมาชิกที่จะงดหรือลดการชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7 สมาชิกที่ถือหุ้นรายเดือนมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 4 สามารถลดการถือหุ้นรายเดือนได้ แต่จำนวนหุ้นรายเดือนที่ถือจะต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนดในข้อ 4

ข้อ 8 กรณีเกิดภัยพิบัติหรือมีเหตุจำเป็นที่มีผลกระทบต่อรายได้หรือชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิก สหกรณ์อาจออกประกาศให้สมาชิกลดการถือหุ้นรายเดือนก็ได้ โดยมีมติคณะกรรมการดำเนินการ แต่จะประกาศให้สมาชิกถือหุ้นรายเดือนน้อยกว่า 50 หุ้น ไม่ได้

ข้อ 9 สมาชิกจะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ได้ไม่เกินเดือนละ 1,000 หุ้น หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ได้ไม่เกินเดือนละ 1,000 หุ้น หรือสหกรณ์อาจออกประกาศให้สมาชิกซื้อหุ้นเป็นคราว ๆ ไป โดยมีมติคณะกรรมการดำเนินการ เว้นแต่เป็นการซื้อหุ้นเพิ่มเพื่อให้มูลค่าหุ้นเป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

สมาชิกที่ถือหุ้นในสหกรณ์ครบ 250,000 หุ้น ไม่สามารถถือหุ้นรายเดือนหรือซื้อหุ้นเพิ่มได้ สำหรับสมาชิกที่ถือหุ้นเกินกว่า 250,000 หุ้น ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงหุ้นตามที่มีอยู่ และไม่สามารถถือหุ้นรายเดือนหรือซื้อหุ้นเพิ่มได้

กรณีสมาชิกที่โอนสมาชิกภาพมาจากสหกรณ์อื่นให้รับโอนหุ้นได้ไม่เกิน 100,000 หุ้น สำหรับมูลค่าหุ้นส่วนที่เกินจำนวนดังกล่าวให้สหกรณ์นำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิกผู้นั้นที่มีอยู่กับสหกรณ์

2. ระเบียบหุ่น

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาโร

(นายธนโรจน์ โพธิสาโร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (4) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 47 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565

3.2 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2566

3.3 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

3.4 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566

รวมทั้งประกาศเกี่ยวกับการให้เงินกู้ ระเบียบ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ สหกรณ์ให้เงินกู้ 3 ประเภท คือ

4.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

4.2 เงินกู้สามัญ

4.3 เงินกู้พิเศษ

ข้อ 5 สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 6 การให้เงินกู้แก่สมาชิกจะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

หมวด 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 7 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้ว 6 งวดเดือน

กรณีบุคคลที่เคยเป็นสมาชิกสมทบมาก่อนซึ่งได้ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อเนื่องและต่อมาได้เป็นสมาชิก ให้นับรวมระยะเวลาที่ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนในช่วงระยะเวลาที่เป็นสมาชิกสมทบด้วย ทั้งนี้ การนับรวมระยะเวลาการส่งเงินค่าหุ้นในกรณีนี้ให้ใช้เฉพาะสิทธิในการกู้เงินตามระเบียบนี้เท่านั้น

ข้อ 8 เมื่อสมาชิกมีเหตุฉุกเฉิน และประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ก็ให้ยื่นคำขอกู้พร้อมหลักฐานตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ในครั้งแรก เมื่อคณะกรรมการการเงินพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ โดยคณะกรรมการ

3.1 ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

เงินกู้จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งลงนามในสัญญาของผู้กู้รายนั้นแล้ว ผู้กู้จึงสามารถทำรายการกู้เงินผ่านระบบดิจิทัลได้ และให้สามารถทำรายการกู้ได้ตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้

ข้อ 9 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้รายหนึ่ง ๆ นั้น ให้วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินค่าหุ้นของสมาชิกนั้นที่มีอยู่ในสภกรณ์ และไม่เกิน 2 เท่าของรายได้รายเดือนของสมาชิกนั้น สำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ หรือออกจากราชการ ให้ถือว่ารายได้รายเดือนเดือนสุดท้ายเป็นรายได้รายเดือนของสมาชิกผู้นั้น

ในกรณีที่สมาชิกนั้นยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ค้างชำระอยู่ หากประสงค์จะกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินใหม่ จำนวนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งใหม่และเงินกู้ที่ค้างชำระอยู่รวมกันจะมีจำนวนต้นเงินกู้เกินกว่าจำนวนที่กล่าวในวรรคก่อนไม่ได้

หมวด 3 เงินกู้สามัญ

ข้อ 10 เงินกู้สามัญแบ่งเป็น 9 ประเภท ดังนี้

- 10.1 เงินกู้สามัญทั่วไป
- 10.2 เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา
- 10.3 เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม
- 10.4 เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน
- 10.5 เงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน
- 10.6 เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 10.7 เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว
- 10.8 เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว
- 10.9 เงินกู้สามัญผ่านระบบดิจิทัล

ข้อ 11 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินสามัญต้องเสนอคำขอกู้ต่อสภกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 12 คำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกนั้น ต้องเสนอผ่านข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผ่านหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง สำหรับข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับอาวุโส หรือที่สูงกว่า สามารถรับรองตนเองได้ ยกเว้นกรณีจำนวนเงินกู้ไม่เกินกว่าร้อยละ 95 ของเงินค่าหุ้นหรือเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่กับสภกรณ์

ข้อ 13 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินกู้สามัญ ต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้ว 6 งวดเดือน

กรณีบุคคลที่เคยเป็นสมาชิกสมทบมาก่อนซึ่งได้ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อเนื่องและต่อมาได้เป็นสมาชิก ให้นับรวมระยะเวลาที่ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนในช่วงระยะเวลาที่เป็นสมาชิกสมทบด้วย ทั้งนี้ การนับรวมระยะเวลาการส่งเงินค่าหุ้นในกรณีนี้ให้ใช้เฉพาะสิทธิในการกู้เงินตามระเบียบนี้เท่านั้น

กรณีสมาชิกที่เคยออกจากการเป็นสมาชิกมาแล้ว หากประสงค์ขอกู้เงินสามัญเพื่อชำระหนี้ให้กับผู้ค้าประกันที่เคยชำระหนี้ให้แก่สภกรณ์แทนตน ให้ขอกู้ได้เมื่อส่งเงินค่าหุ้นมาแล้ว 1 งวดเดือน

ข้อ 14 สมาชิกผู้กู้เงินกู้สามัญจะต้องมีหุ้นอยู่กับสภกรณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเงินกู้

ข้อ 15 จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้รายหนึ่ง ๆ นั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินกู้ที่จะพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ จำนวนเงินกู้สามัญทุกประเภทรวมกันต้องไม่เกิน 4,000,000 บาท และอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์รายได้รายเดือนคงเหลือของผู้กู้ตามข้อ 54

ข้อ 16 เงินกู้สามัญให้กู้ได้เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งหรือหลายวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 16.1 เงินกู้สามัญทั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับครอบครัวหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของสมาชิก
- 16.2 เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาทั้งในและต่างประเทศของสมาชิก และหรือคู่สมรสของสมาชิก และหรือบุตร และหรือบุตรบุญธรรมของสมาชิก ในระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงปริญญาเอก ดังต่อไปนี้

- 16.2.1 เพื่อเป็นค่าบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 16.2.2 เพื่อเป็นค่าอุปกรณ์การศึกษาเท่าที่จ่ายจริง เช่น คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เป็นต้น
- 16.2.3 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอีกไม่เกิน 30,000 บาท
- ต่อรายต่อภาคการศึกษา
- ทั้งนี้ รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์
- 16.3 เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิก ดังต่อไปนี้
- 16.3.1 เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพเสริมของสมาชิก
- 16.3.2 เพื่อขยายกิจการหรือเสริมสภาพคล่องในกิจการเดิมของสมาชิก
- ทั้งนี้ รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์
- 16.4 เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการประหยัดพลังงาน หรือส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน โดยให้กู้ได้ในวงเงินกู้ ดังนี้
- 16.4.1 เพื่อปรับปรุงยานพาหนะในการติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ LPG จำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายจริง และไม่เกิน 120,000 บาท
- 16.4.2 เพื่อติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สำหรับอาคารบ้านเรือน และสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ จำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายจริง และไม่เกิน 500,000 บาท
- 16.4.3 เพื่อซื้อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า จำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายจริง และไม่เกิน 200,000 บาท
- 16.4.4 เพื่อซื้อรถยนต์ไฟฟ้า จำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายจริง และไม่เกิน 2,000,000 บาท
- ทั้งนี้ รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์
- 16.5 เงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน ดังนี้
- 16.5.1 เพื่อซื้ออาวุธปืน จำนวนไม่เกิน 1 กระบอก และหรือเครื่องกระสุนปืน จำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายจริง และไม่เกิน 150,000 บาท ทั้งนี้ ให้กู้ได้เพียงครั้งเดียว
- 16.5.2 เพื่อซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารบ้านเรือนในการคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิกสหกรณ์ ครอบครัวสมาชิก จำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายจริง และไม่เกิน 200,000 บาท
- ทั้งนี้ รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์
- 16.6 เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกผู้ประสบภัย และเป็นค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบอุทกภัย วาตภัย และอัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ โดยจำนวนเงินกู้ไม่เกินมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และมูลค่าความเสียหายไม่น้อยกว่า 50,000 บาท
- ทั้งนี้ รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์
- 16.7 เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้สมาชิกได้มีโอกาสไปท่องเที่ยว สัมผัสกลุ่ม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้
- 16.7.1 จำนวนเงินกู้สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางของสมาชิกและผู้ร่วมเดินทางซึ่งเป็น คู่สมรส บิดา มารดา และบุตรของสมาชิกเท่านั้น
- 16.7.2 หากผู้กู้มีหนี้เงินกู้สามัญที่บุคคลค้ำประกัน จะต้องไม่มีหนี้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินกู้สูงสุดตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
- 16.7.3 จำนวนเงินกู้ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่จ่ายจริงและค่าใช้จ่ายอื่นอีกไม่เกินคนละ 30,000 บาท
- ทั้งนี้ รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

3.1 ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

16.8 เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกเพิ่มหลักประกันความมั่นคงของชีวิตและครอบครัวในอนาคต โดยการซื้อกรมธรรม์ประกันชีวิตแบบต่าง ๆ หรือประกันวินาศภัยสำหรับผู้กู้ และหรือคู่สมรส และหรือบุตร และหรือบิดามารดา เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอัคคีภัย ประกันภัยเมื่อประสบภัยธรรมชาติ หรือประกันภัยรถยนต์ หรือเพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ดังนี้

16.8.1 สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ของสมาชิกให้แก่บริษัทประกันฯ โดยจ่ายครั้งเดียว หรือจ่ายเป็นงวดตามที่กำหนดไว้ในแบบกรมธรรม์ฯ

16.8.2 สำหรับจำนวนเงินกู้ให้กู้ได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ เมื่อรวมกับสิทธิเงินกู้ฉุกเฉินเต็มสิทธิ และเงินกู้สามัญหรือเงินกู้พิเศษหุ้นทุกประเภทแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น

เมื่อสมาชิกประสงค์จะขอกู้เงินกู้สามัญตาม ข้อ 16.1 ถึงข้อ 16.8 ให้ยื่นคำขอกู้พร้อมหลักฐานตามที่สหกรณ์กำหนด เมื่อคณะกรรมการการเงินกู้พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ โดยคณะกรรมการการเงินกู้จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งลงนามในสัญญาของผู้ขอกู้รายนั้น หรือลงนามในเอกสารหรือลงนามผ่านระบบดิจิทัลในรายงานอนุมัติการจ่ายเงินกู้ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์ที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์หรือตามที่คณะกรรมการการเงินกู้กำหนด

ทั้งนี้ รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

16.9 เงินกู้สามัญผ่านระบบดิจิทัล เพื่อสนับสนุนให้สมาชิกได้รับความสะดวก รวดเร็วในการกู้

เมื่อสมาชิกประสงค์จะขอกู้เงินกู้สามัญผ่านระบบดิจิทัลให้ยื่นคำขอกู้พร้อมหลักฐานตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ในครั้งแรก เมื่อคณะกรรมการการเงินกู้พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ โดยคณะกรรมการการเงินกู้จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งลงนามในสัญญาของผู้ขอกู้รายนั้นแล้ว ผู้กู้จึงสามารถทำรายการกู้เงินผ่านระบบดิจิทัลได้ และให้สามารถทำรายการกู้ได้ตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้โดยสมาชิกสามารถยื่นคำขอกู้เพียงครั้งเดียว เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วสามารถทำรายการกู้ผ่านระบบดิจิทัลได้ตามเงื่อนไขในสัญญา สำหรับหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญผ่านระบบดิจิทัล มีดังนี้

16.9.1 จำนวนเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท และไม่เกินร้อยละ 50 ของค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ โดยเมื่อรวมกับสิทธิเงินกู้ฉุกเฉินเต็มสิทธิ และเงินกู้สามัญหรือเงินกู้พิเศษหุ้นทุกประเภทแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น

16.9.2 ไม่กำหนดจำนวนครั้งในการทำรายการกู้ต่อเดือน ทั้งนี้ รวมยอดจ่ายจริงสูงสุดไม่เกินเดือนละ 30,000 บาท

16.9.3 การหักกลบลบหนี้

(1) สหกรณ์จะหักกลบลบหนี้เงินกู้ฉุกเฉินและเงินกู้สามัญดิจิทัลเดิม

(2) กรณีกู้เงินสามัญทั่วไป สหกรณ์จะหักกลบลบหนี้เงินกู้สามัญผ่านระบบดิจิทัลเดิมที่ค้างอยู่

ทั้งนี้ รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 17 สมาชิกที่กู้เงินสามัญทุกประเภท หากกู้เกินกว่าร้อยละ 95 ของหุ้นที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์ จะต้องทำประกันชีวิตกลุ่มและหรือประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองหนี้รายบุคคลที่สหกรณ์จัดให้มีขึ้นตามทุนประกันที่สหกรณ์กำหนด ในกรณีสมาชิกถึงแก่กรรมสหกรณ์จะนำเงินสินไหมทดแทนไปชำระหนี้ที่ค้างชำระกับสหกรณ์หรือชำระคืนให้ผู้ค้ำประกันที่ได้ชำระหนี้แทนผู้กู้ก่อน ส่วนที่เหลือจึงมอบให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธการรับทำประกันชีวิต การให้เงินกู้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการเงินกู้

ข้อ 18 สมาชิกต้องส่งเงินกู้สามัญคืนสหกรณ์แล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 งวดเดือน จึงมีสิทธิยื่นกู้สามัญใหม่ได้ เว้นแต่จำนวนเงินกู้สามัญของสมาชิกผู้กู้ยังกู้ไม่เต็มสิทธิตามวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อ 15

ข้อ 19 ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กุนั้นทุกรายให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

19.1 เงินกู้ซึ่งไม่เกินร้อยละ 95 ของค่าหุ้นหรือเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้ประเภทอื่น

19.2 ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ 19.1 นั้น ให้ถือลำดับก่อนหลังตามที่เสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์

ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการการเงินเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษ จะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด 4

เงินกู้พิเศษ

ข้อ 20 เงินกู้พิเศษแบ่งเป็น 6 ประเภท ดังนี้

20.1 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ

20.2 เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

20.3 เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

20.4 เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการประเภทอาคารธุรกิจ

20.5 เงินกู้พิเศษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

20.6 เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดิน

การพิจารณาเงินกู้ให้ถือว่าเงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นหรือเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์อยู่ในลำดับก่อนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ เงินกู้พิเศษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการประเภทอาคารธุรกิจ เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดินอยู่ในลำดับสุดท้าย สำหรับเงินกู้พิเศษซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันนั้น ให้ถือลำดับก่อนหลังตามที่เสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์

ข้อ 21 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้พิเศษได้ต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้ว 6 งวดเดือน และเงินกู้พิเศษข้อ 20.1 ข้อ 20.4 ข้อ 20.5 และข้อ 20.6 จะต้องมิใช่มูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนเงินกู้ ทั้งนี้ จำนวนเงินกู้พิเศษที่ให้แก่สมาชิกผู้ใดคนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการการเงินพิจารณาเห็นสมควร

กรณีบุคคลที่เคยเป็นสมาชิกสมทบมาก่อนซึ่งได้ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อเนื่องและต่อมาได้เป็นสมาชิก ให้นับรวมระยะเวลาที่ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนในช่วงระยะเวลาที่เป็นสมาชิกสมทบด้วย ทั้งนี้ การนับรวมระยะเวลาการส่งเงินค่าหุ้นในกรณีนี้ให้ใช้เฉพาะสิทธิในการกู้เงินตามระเบียบนี้เท่านั้น

ข้อ 22 สมาชิกซึ่งมีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและหรือหนี้เงินกู้สามัญ คณะกรรมการการเงินอาจพิจารณาให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกผู้นั้นอีกก็ได้ ทั้งนี้ ต้องสามารถหักการชำระหนี้ได้จากรายได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายเท่านั้น

ข้อ 23 ตราใบที่สมาชิกยังส่งเงินชำระหนี้เงินกู้พิเศษไม่ครบ สมาชิกผู้นั้นจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการการเงิน หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เข้าตรวจทรัพย์สินหรือกิจการที่ใช้เงินกู้นั้น ในเวลาอันสมควรได้เสมอ และต้องชี้แจงข้อความเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจให้ทราบตามความประสงค์

เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ

ข้อ 24 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ ให้กู้ได้เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง หรือหลายวัตถุประสงค์ดังนี้

24.1 เพื่อซื้อห้องชุด หรือบ้าน พร้อมที่ดิน ทั้งนี้ เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้กู้ตามควรแก่ฐานะ

24.2 เพื่อปลูกสร้างบ้านในที่ดินกรรมสิทธิ์ของผู้กู้ และหรือคู่สมรส และหรือบุตร

24.3 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างบ้าน

24.4 เพื่อซื้อห้องชุดข้างเคียงหรือที่ดินข้างเคียงกับที่ดินพร้อมบ้านซึ่งสมาชิกผู้กู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เพื่อขยายบริเวณ

3.1 ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

24.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองบ้านพร้อมที่ดินหรือห้องชุด โดยชำระหนี้เงินกู้เพื่อการเคหะของสถาบันการเงินอื่น ๆ

24.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้กู้และหรือคู่สมรส และหรือบุตร โดยชำระหนี้เงินกู้เพื่อการเคหะของสถาบันการเงินอื่น ๆ พร้อมปลูกสร้างบ้านพักอาศัย

24.7 เพื่อต่อเติมหรือปรับปรุงบ้านหรือที่อยู่อาศัย

ข้อ 25 สมาชิกผู้ประสงค์กู้เงินดังกล่าวในข้อ 24 ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สินและหนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย แบบรูปและรายการก่อสร้าง หรือต่อเติม หรือปรับปรุงบ้าน หรือห้องชุด รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดิน หรือบ้าน หรือห้องชุด ที่จะซื้อหรือเช่าซื้อ กำหนดเวลา และราคาสัญญาที่ทำได้หรือร่างสัญญาที่จะทำ รายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ กำหนดการใช้จ่ายเงินกู้ รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นประกัน

กรณีสมาชิกซึ่งได้ซื้อหรือชำระ และโอนกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดิน ห้องชุด หรือที่ดิน ซึ่งเป็นของตนเองและหรือคู่สมรส และหรือบุตร หรืออยู่ในระหว่างปลูกสร้างบ้านหรือต่อเติมหรือปรับปรุงบ้าน หรือดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สามารถยื่นขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะได้ ทั้งนี้ การยื่นขอกู้เงินกู้จะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน นับจากวันที่สมาชิกและหรือคู่สมรส และหรือบุตรได้ถือกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดิน ห้องชุด หรือที่ดิน หรือวันที่ได้รับเลขที่บ้านหรือวันที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างหรือวันที่ต่อเติมหรือปรับปรุงบ้านแล้วเสร็จนั้น

ข้อ 26 แบบรูปและรายการก่อสร้างหรือต่อเติมหรือปรับปรุงบ้านหรือห้องชุด นั้น ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินกู้ด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูป หรือรายการดังกล่าวในวรรคก่อนในสิ่งที่เป็นสาระสำคัญ ต้องได้รับความเห็นชอบของบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเงินกู้เพื่อการนี้ และต้องรายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 27 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะซึ่งอนุมัติให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร ทั้งนี้ ไม่เกิน 8,000,000 บาท การพิจารณาจำนวนเงินกู้จะคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัย คุณสมบัติของผู้กู้ การลงทุนร่วมของผู้กู้ ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้และมูลค่าของหลักประกันดังนี้

27.1 หลักประกันซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ห้องชุด

27.1.1 จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,500,000 บาท ให้กู้ได้ร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักประกัน

27.1.2 จำนวนเงินกู้เกิน 2,500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้กู้ได้ร้อยละ 95 ของราคาประเมินหลักประกัน

27.1.3 จำนวนเงินกู้เกิน 5,000,000 บาท ให้กู้ได้ร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักประกัน

27.2 หลักประกันซึ่งเป็นบ้านพร้อมที่ดิน

27.2.1 จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 4,000,000 บาท ให้กู้ได้ร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักประกัน

27.2.2 จำนวนเงินกู้เกิน 4,000,000 บาท ให้กู้ได้ร้อยละ 95 ของราคาประเมินหลักประกัน

เมื่อคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาให้ผู้กู้รายใดทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองหนี้ ให้ผู้กู้สามารถกู้เงินเพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองหนี้เกินมูลค่าแห่งค่าอสังหาริมทรัพย์ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของมูลค่าแห่งค่าอสังหาริมทรัพย์นั้น โดยผู้กู้ตกลงและยินยอมให้สหกรณ์เป็นผู้รับประโยชน์ก่อน เพื่อสหกรณ์นำเงินสินไหมทดแทนไปชำระหนี้ที่ค้างชำระกับสหกรณ์ ส่วนที่เหลือจึงมอบให้แก่ผู้กู้หรือผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 28 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะที่ได้รับอนุมัติแล้ว จะต้องดำเนินการทำนิติกรรมจำนองให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ หากเกินกำหนดจะต้องนำเสนอคณะกรรมการเงินกู้เพื่อพิจารณา

ข้อ 29 การกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ ตามข้อ 24.2 ข้อ 24.3 ข้อ 24.6 และข้อ 24.7 ผู้กู้จะต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน 18 เดือน นับจากวันทำสัญญาเงินกู้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ผู้กู้จะต้องรายงานพร้อมเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการเงินกู้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ 30 สำหรับสมาชิกที่ส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะยังไม่ครบตามสัญญา และมีความประสงค์ที่จะขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อห้องชุดหรือบ้านเพิ่มขึ้น หรือตามวัตถุประสงค์ข้อ 24 คณะกรรมการเงินกู้อาจพิจารณาให้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะแก่สมาชิกเพิ่มขึ้นอีกก็ได้ โดยให้พิจารณาจำนวนเงินกู้ วงการชำระหนี้ จำนวนรายได้รายเดือนคงเหลือ และหลักประกันเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 31 ตราใบที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะไม่ครบผู้กู้จะขายหรือโอนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเงินกู้ นั้น ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 32 ผู้ขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะต้องชำระค่าธรรมเนียมการประเมินหลักประกันตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ไม่เกิน 4,000 บาท

กรณียื่นกู้ครั้งใหม่หากหลักประกันที่จำนองไว้กับสหกรณ์มีอายุการประเมินเกินกว่า 5 ปี ต้องประเมินหลักประกันใหม่

เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้น ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

ข้อ 33 เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ผู้กู้สามารถยื่นคำขอกู้ได้ทั้งทางเอกสารหรือทางดิจิทัล

สำหรับการกู้ทางดิจิทัลให้ผู้กู้ยื่นคำขอกู้พร้อมหลักฐานตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ในครั้งแรก เมื่อคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ โดยคณะกรรมการเงินกู้จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งลงนามในสัญญาของผู้กู้รายนั้นแล้ว ผู้กู้จึงสามารถทำรายการกู้เงินผ่านระบบดิจิทัลได้ และให้สามารถทำรายการกู้ได้ตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้

ข้อ 34 เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ หากผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ตามข้อบังคับ ผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์นำเงินหรือสิทธิประโยชน์ ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์มาชำระหนี้ตามจำนวนที่ค้างชำระต่อสหกรณ์

เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินฝาก ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

ข้อ 35 เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์ ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของจำนวนเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้หรือผู้จำนำมีอยู่ในสหกรณ์ ผู้กู้สามารถยื่นคำขอกู้ได้ทั้งทางเอกสารหรือทางดิจิทัล

สำหรับการกู้ทางดิจิทัลให้ผู้กู้ยื่นคำขอกู้พร้อมหลักฐานตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ในครั้งแรก เมื่อคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ โดยคณะกรรมการเงินกู้จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งลงนามในสัญญาของผู้กู้รายนั้นแล้ว ผู้กู้จึงสามารถทำรายการกู้เงินผ่านระบบดิจิทัลได้ และให้สามารถทำรายการกู้ได้ตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้

ข้อ 36 เงินกู้พิเศษที่ใช้เงินฝากเป็นหลักประกัน ผู้กู้หรือผู้จำนำต้องนำเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์จำนำกับสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

3.1 ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

ข้อ 37 เงินกู้พิเศษที่ใช้เงินฝากเป็นหลักประกัน หากผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ ผู้กู้หรือผู้จำนำยินยอมให้สหกรณ์ใช้สิทธิเบิกถอนเงินฝากของผู้กู้หรือผู้จำนำที่ได้จำนำไว้กับสหกรณ์ชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าวตามจำนวนที่ค้างชำระได้โดยมิต้องบอกกล่าว

เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการประเภทอาคารธุรกิจ

ข้อ 38 เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการประเภทอาคารธุรกิจนั้น เป็นเงินกู้พิเศษที่สหกรณ์กำหนดขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมฐานะ เพิ่มรายได้ และสร้างความมั่นคงให้แก่สมาชิกและครอบครัว ให้กู้ได้เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง หรือหลายวัตถุประสงค์ ดังนี้

38.1 ชื่ออาคารธุรกิจพร้อมที่ดิน

38.2 ชื่อที่ดินเปล่าพร้อมปลูกสร้างอาคารธุรกิจ

38.3 ปลูกสร้างอาคารธุรกิจบนที่ดินกรรมสิทธิ์ของผู้กู้หรือคู่สมรส

38.4 การต่อเติม การปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารธุรกิจบนที่ดินกรรมสิทธิ์ของผู้กู้ หรือคู่สมรส

38.5 โฉนดจองอาคารธุรกิจพร้อมที่ดินจากสถาบันการเงิน ให้กู้ไม่เกินยอดหนี้เงินต้นคงเหลือ และต้องเป็นหนี้เงินกู้ที่ไม่มีปัญหาการผ่อนชำระหนี้กับสถาบันการเงินเดิม

38.6 โฉนดจองที่ดินเปล่าจากสถาบันการเงิน พร้อมปลูกสร้างอาคารธุรกิจบนที่ดินของตนเอง

ข้อ 39 การพิจารณาจำนวนเงินกู้และหลักประกัน สหกรณ์จะให้เงินกู้อย่างละตั้งแต่ 500,000 บาท และไม่เกิน 15,000,000 บาท ตามเงื่อนไข ดังนี้

39.1 จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน

39.2 จำนวนเงินกู้เกินกว่า 2,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักประกัน

39.3 จำนวนเงินกู้เกินกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 8,000,000 บาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของราคาประเมินหลักประกัน

39.4 จำนวนเงินกู้เกินกว่า 8,000,000 บาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของราคาประเมินหลักประกัน

ผู้ขอกู้ต้องยื่นแผนธุรกิจตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 40 กรณีเงินได้รายเดือนไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้รายเดือน ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจพิจารณาหักเงินได้รายเดือนรวมกับบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับสหกรณ์ได้เป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องมีเงินได้รายเดือนให้หักไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของการชำระหนี้ในแต่ละงวดเดือน

ข้อ 41 ผู้ขอเงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการประเภทอาคารธุรกิจต้องชำระค่าธรรมเนียมการประเมินหลักประกันตามที่จ่ายจริง

เงินกู้พิเศษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ 42 เงินกู้พิเศษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้เงินกู้แก่สมาชิกนำไปใช้จ่ายตามความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

42.1 เพื่อชำระหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยและจำนวนเงินผ่อนชำระที่สูงกว่าสหกรณ์

42.2 เพื่อชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์

42.3 เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพเสริม

42.4 เพื่อใช้จ่ายในครอบครัว

42.5 เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ 43 การพิจารณาจำนวนเงินกู้และหลักประกันสหกรณ์อนุมัติให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

43.1 สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้เพื่อการเคหะกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด หรือ สถาบันการเงินอื่นให้กู้ได้รวมเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมิน กรณีมีดอกเบียค้างชำระ จากสถาบันการเงินอื่น ให้ผู้กู้ชำระให้เสร็จสิ้นก่อนรับเงินกู้

43.2 สมาชิกที่มีอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดอันปลอดจาก ภาระจำนอง ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมิน

43.3 สมาชิกที่มีอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นที่ดินเปล่า อันปลอดจากภาระจำนอง ต้องมีทาง สาธารณะเข้าออกและสาธารณูปโภคเข้าถึง ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของราคาประเมิน

ผู้ขอกู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์ตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโร

ทั้งนี้ รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 44 ผู้ขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

44.1 ค่าประเมินหลักประกัน สมาชิกต้องชำระค่าประเมินหลักประกันตามที่จ่ายจริง กรณียื่นกู้ครั้งใหม่หากหลักประกันที่จำนองไว้กับสหกรณ์มีอายุการประเมินเกินกว่า 5 ปี ต้องประเมินหลักประกันใหม่

44.2 ค่าใช้จ่ายในการจดนิติกรรม

44.2.1 กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวน 1,000.00 บาท

44.2.2 ต่างจังหวัด จำนวน 3,000.00 บาท

เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดิน

ข้อ 45 เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดิน เป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีสินทรัพย์และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

45.1 เพื่อให้เงินกู้ซื้อที่ดิน โดยมีอสังหาริมทรัพย์นั้นเป็นหลักประกัน

45.2 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินกับสถาบันการเงินอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เดิมเป็นการกู้เงิน เพื่อซื้อที่ดินแปลงหลักทรัพย์ประกันเท่านั้น

ข้อ 46 ที่ดินที่ผู้กู้สามารถนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ ต้องเป็นโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำ ประโยชน์ที่ดิน (นส.3 ก) และต้องมีทางสาธารณะเข้าออก ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นที่ดินที่ห้ามจำหน่ายจ่ายโอน (เอกสารสิทธิหลังแดง) หรือไม่มีการรอนสิทธิใด ๆ หากมีการรอนสิทธิภายหลังจำนองกับสหกรณ์ เช่น ให้เช่า หรือบุกรุก ผู้กู้ต้องเป็น ผู้รับผิดชอบเอง และกรณีนี้สหกรณ์สามารถบังคับจำนองทันที

ข้อ 47 การพิจารณาจำนวนเงินกู้ และหลักประกัน สหกรณ์อนุมัติให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินหลักประกัน ทั้งนี้ ไม่เกินราคาซื้อขาย หรือไม่เกินภาระหนี้ เงินต้นจากสถาบันการเงินเดิม

ทั้งนี้ รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 48 ผู้ขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดินต้องชำระค่าธรรมเนียมการประเมินหลักประกันตามที่จ่ายจริง

หมวด 5

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 49 การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ต้องทำสัญญากู้และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 50 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ให้ใช้ เงินและสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์เป็นหลักประกัน

3.1 ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

ข้อ 51 เงินกู้สามัญ ให้มีหลักประกันดังนี้

51.1 เงินและสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ หรือ

51.2 บุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน

กรณียอดรวมเงินกู้สามัญทั้งหมดมีจำนวนเกินกว่ามูลค่าหุ้น นอกจากใช้เงินและสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์เป็นหลักประกันแล้วต้องมีสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน ดังนี้

51.2.1 จำนวนเงินกู้สามัญและจำนวนผู้ค้ำประกัน

(1) จำนวนเงินกู้สามัญไม่เกิน 300,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน

(2) จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน

(3) จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 600,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 5 คน

(4) จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 6 คน

(5) จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 1,500,000 บาท ขึ้นไป ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 8 คน

51.2.2 ผู้ค้ำประกันต้องมีใช้สมาชิกที่เป็นคู่สมรสของผู้กู้

51.2.3 ผู้ค้ำประกันต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้ว 6 งวดเดือน

51.2.4 สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 10 คน ในเวลาเดียวกันไม่ได้ โดยผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบสหกรณ์ตามจำนวนเงินกู้ที่ตนได้ค้ำประกันไว้ทั้งหมด

51.2.5 ผู้ค้ำประกันคนใดขาดจากสมาชิกสภาพ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นว่า ไม่สมควรหรือไม่อาจที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันที่สหกรณ์มีหนังสือแจ้งไป หากไม่สามารถดำเนินการได้อาจถูกระงับเงินกู้ทุกประเภท และอาจถูกหักเงินกู้สามัญส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นภายในเวลาที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

51.2.6 การที่สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ไม่เป็นเหตุให้ผู้กู้หลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

51.2.7 เมื่อคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่ผู้กู้รายใดและกำหนดให้ผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองหนี้เพิ่มเติม คณะกรรมการเงินกู้อาจพิจารณาอนุมัติให้ผู้กู้สามารถกู้เงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 15 ได้ ทั้งนี้ ให้สามารถกู้เพิ่มได้เฉพาะค่าเบี้ยประกันชีวิตเท่านั้น และเงินกู้ส่วนที่เพิ่มนี้ให้ถือเป็นรายการหักของสหกรณ์

ข้อ 52 เงินกู้พิเศษ ให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

52.1 กรณีที่เงินกู้พิเศษรวมกับเงินกู้ฉุกเฉิน และเงินกู้สามัญแล้วมีจำนวนไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นที่ผู้กู้มีกับสหกรณ์ ให้ใช้สิทธิประโยชน์ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์เป็นหลักประกัน

52.2 เงินฝากของสมาชิกผู้นั้น หรือเงินฝากของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบรายอื่นในสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นหลักประกัน โดยเงินฝากที่ใช้เป็นหลักประกันดังกล่าวให้ลดลงตามสัดส่วนของจำนวนหนี้ที่คงเหลือ

52.3 อสังหาริมทรัพย์โดยเป็นโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ดิน (นส.3ก.) หรือกรรมสิทธิ์ห้องชุดอันปลอดจากภาระจำนอง ต้องมีทางสาธารณะเข้าออกและสาธารณูปโภคเข้าถึง ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้กู้ คู่สมรส หรือบุตร เป็นหลักประกันเต็มจำนวนเงินกู้นั้น

สำหรับเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติแล้วหากผู้กู้ขอให้ทางสหกรณ์ยินยอมให้รังวัดที่ดินและยืมต้นฉบับโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ดิน (นส.3ก.) ซึ่งเป็นหลักประกันเงินกู้ไว้กับสหกรณ์

เพื่อแบ่งแยกที่ดิน สบเซตที่ดิน รวมโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ดิน (นส.3ก.) เว้นที่ดิน หรือ ขอลดจางบางบางส่วน ให้คณะอนุกรรมการเงินกู้พิจารณาให้ความยินยอม ทั้งนี้ กรณีการรังวัดที่ดินหรือเวนคืน ที่ดินที่อาจมีผลทำให้หลักประกันมีมูลค่าลดลงน้อยกว่าจำนวนหนี้เงินกู้คงเหลือ ให้คณะอนุกรรมการเงินกู้เสนอ คณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาให้ความยินยอมเป็นกรณี ๆ ไป

หมวด 6

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 53 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ นั้น กำหนดไว้ ดังนี้

53.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด (เว้นแต่งวดสุดท้าย) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 12 งวด

53.2 เงินกู้สามัญให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด (เว้นแต่งวดสุดท้าย) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 240 งวด

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญของสมาชิกคนหนึ่ง ๆ นั้น ให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกิน เกษียณอายุราชการ หากงวดชำระหนี้เกินกว่าเกษียณอายุราชการแล้วต้องมีหนี้เหลืออยู่ไม่เกินกว่าร้อยละ 90 ของ เงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

สำหรับสมาชิกผู้กู้ที่ได้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน และมีหนี้ต่อสหกรณ์เหลืออยู่เกิน กว่าร้อยละ 90 ของเงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ แต่เงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนที่ได้รับไม่เพียงพอต่อ เงินงวดชำระหนี้รายเดือน และหรือไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ ให้สามารถยื่นขอขยายงวดการชำระหนี้ได้ ทั้งนี้ ให้ คณะอนุกรรมการเงินกู้พิจารณาขยายงวดการผ่อนชำระหนี้ได้ตามที่เห็นสมควร และมีให้นายรายได้รายเดือนคงเหลือ ตามข้อ 54 มาใช้บังคับในกรณีนี้

ในกรณีมีเหตุจำเป็นและผู้กู้ได้ขอผ่อนผันงดการชำระเงินต้นสำหรับหนี้เงินกู้สามัญหรือลด อัตราผ่อนชำระรายเดือนสำหรับเงินกู้สามัญ ผู้กู้จะต้องยื่นหนังสือขอผ่อนผันงดการชำระเงินต้นหรือลดอัตราผ่อน ชำระรายเดือน สำหรับการผ่อนผันงดการชำระเงินต้นหรือลดอัตราผ่อนชำระรายเดือนเป็นเหตุให้ต้องขยายงวดการ ผ่อนชำระให้ผู้กู้ยื่นหนังสือพร้อมกับหนังสือของผู้ค้ำประกันทุกคนที่ยินยอมให้ผ่อนผันการชำระหนี้ดังกล่าว หรือ กรณีที่คณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษ คณะอนุกรรมการเงินกู้จะผ่อนผันการส่ง เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ข้างต้นให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนผัน การงดชำระเงินต้นเช่นนี้รวมกันทั้งหมดต้องไม่เกินหกเดือนในแต่ละเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

53.3 เงินกู้พิเศษ คณะอนุกรรมการเงินกู้จะพิจารณาให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็น งวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด (เว้นแต่งวดสุดท้าย) ตามที่เห็นสมควร หรือส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราก้าวหน้า ตามที่สหกรณ์กำหนด โดยให้ชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน 480 งวด และผ่อนชำระได้ไม่เกินอายุ 75 ปี โดยให้ คณะอนุกรรมการเงินกู้พิจารณารายได้รายเดือนคงเหลือของผู้กู้ทั้งก่อนและหลังเกษียณอายุราชการเป็นเกณฑ์

สำหรับระยะเวลาการผ่อนชำระของผู้กู้ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกินอายุ 75 ปี เว้นแต่กรณี เงินกู้ พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นหรือเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

กรณีมีเหตุจำเป็นและผู้กู้ได้ขอผ่อนผันการชำระเงินต้น ผู้กู้จะต้องยื่นหนังสือแจ้งความ ประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินต้น หรือกรณีที่คณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่ามีเหตุอันสมควรเป็นกรณีพิเศษ คณะอนุกรรมการเงินกู้จะผ่อนผันการชำระเงินต้นให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนผันการชำระ เงินต้นเช่นนี้รวมกันทั้งหมดต้องไม่เกินหกเดือนในแต่ละเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือกรณีมีเหตุจำเป็นและผู้กู้ได้ขอลด อัตราผ่อนชำระรายเดือน ผู้กู้จะต้องยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ลดอัตราผ่อนชำระรายเดือน หรือกรณีที่ คณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นว่ามีเหตุอันสมควร คณะอนุกรรมการเงินกู้จะปรับลดอัตราผ่อนชำระรายเดือนตามที่ เห็นสมควรได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาผ่อนชำระต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อ 53.3

3.1 ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

หมวด 7

รายได้รายเดือนคงเหลือ

ข้อ 54 สมาชิกผู้กู้เงินกับสหกรณ์เมื่อหักเงินที่ต้องชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ได้แก่ เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์แล้ว ต้องมีสัดส่วนของจำนวนเงินชำระหนี้รายเดือนต่อรายได้รายเดือนของผู้กู้ไม่เกินร้อยละ 75 ตลอดอายุสัญญา

ความในวรรคก่อนมิให้ใช้บังคับกับกรณีที่สมาชิกมีหนี้เงินกู้ทุกประเภทรวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นและหรือเงินฝากที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์

สำหรับเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการประเภทอาคารธุรกิจ เงินกู้พิเศษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดิน รายได้รายเดือนของผู้กู้หมายถึง เงินเดือนของผู้กู้รวมเงินรายได้รายเดือนของบุตรและหรือคู่สมรสและหรือบิดามารดาของผู้กู้ และรายได้อื่น ๆ ของผู้กู้ที่สามารถแสดงหลักฐานได้

หลักฐานซึ่งแสดงรายได้รายเดือนประกอบคำขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะของผู้กู้ของบุตรและหรือคู่สมรสและหรือบิดามารดา ได้แก่ หลักฐานการรับเงินเดือนสุทธิ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากสถาบันการเงินย้อนหลัง 6 เดือน หรือหลักฐานอื่นใดที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

ข้อ 55 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์โดยวิธีหักจากรายได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย

การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ที่มีได้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ส่งชำระหนี้โดยหักจากบัญชีเงินฝากของผู้กู้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

55.1 ผู้กู้ไม่มีรายได้รายเดือนที่รับจากหน่วยราชการต้นสังกัด

55.2 ผู้กู้โอนย้ายไปหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์ไม่สามารถเรียกหัก ณ ที่จ่ายได้

55.3 การกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ ผู้กู้มีรายได้รายเดือนไม่เพียงพอในการหักหนี้เงินงวดเงินงวดส่วนที่หักไม่พอสามารถหักรายเดือนจากบัญชีเงินฝากได้ ทั้งนี้ จำนวนเงินงวดที่หักจากบัญชีเงินฝากจะต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเงินงวดที่ต้องชำระต่อสหกรณ์

55.4 การกู้เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นและหรือเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ หากผู้กู้มีรายได้รายเดือนไม่เพียงพอในการหักหนี้เงินงวด เงินงวดส่วนที่หักไม่พอสามารถหักรายเดือนจากบัญชีเงินฝากได้

55.5 กรณีอื่น ๆ ให้นำเสนอคณะกรรมการเงินกู้เพื่อพิจารณา

การส่งชำระหนี้โดยการหักจากบัญชีเงินฝากนี้ ผู้กู้ต้องมีเงินฝากไว้ในบัญชีจำนวนไม่น้อยกว่าเงินงวดชำระหนี้ หากผู้กู้มีเงินฝากไว้ในบัญชีไม่เพียงพอในวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ สหกรณ์ถือว่าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้

หมวด 8

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 56 ให้สหกรณ์เรียกเก็บดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญทุกประเภทและเงินกู้พิเศษทุกประเภทได้ตามประกาศสหกรณ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้ออกเป็นประกาศสหกรณ์ และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันแรกของเดือนถัดจากเดือนที่มีการออกประกาศเป็นต้นไป สำหรับสมาชิกที่อยู่ในระหว่างการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ดังกล่าวและอาจปรับจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระของผู้กู้ซึ่งยังคงชำระอยู่เป็นอัตราใหม่ก็ได้

สำหรับการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกชำระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 4 ต่อปี

ข้อ 57 ดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด 9

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 58 ให้คณะกรรมการการเงินกู้ตรวจสอบการให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการการเงินกู้เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 59 ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการการเงินกู้จัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

59.1 เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

59.2 เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการการเงินกู้ว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น

59.3 เมื่อคณะกรรมการการเงินกู้เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้แก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

59.4 เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้เป็นเวลาสองงวดติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 60 ในกรณีที่ผู้กู้ต้องส่งเงินกู้คืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวแล้วในข้อ 59 ถ้าผู้ค้ำประกันซึ่งต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวได้ คณะกรรมการการเงินกู้อาจผ่อนผันให้เรียกเก็บเงินจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนครบถ้วนตามหนี้ที่ค้างชำระต่อสหกรณ์ก็ได้ สำหรับจำนวนงวดรายเดือนที่ผ่อนชำระของผู้ค้ำประกันนั้น ให้คณะกรรมการการเงินกู้มีอำนาจกำหนดจำนวนงวดผ่อนชำระตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ไม่เกิน 240 งวดเดือน

ข้อ 61 กรณีผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้ได้โอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำ แต่ยังมีหนี้ค้างชำระหรือภาระผูกพันในฐานะผู้ค้ำประกันต่อสหกรณ์ ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่โอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำ

ข้อ 62 สมาชิกที่ได้ทำหนังสือยินยอม และหรือบันทึกข้อตกลงยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดที่ได้รับจากทางราชการเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่นเป็นลำดับแรกก่อนสหกรณ์ และสมาชิกที่ถูกหมายบังคับคดีหรือหนังสือจากกรมบังคับคดีหรือหน่วยราชการยึดหรืออายัดเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝาก เงินปันหุ้น หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกมีอยู่หรือพึงได้รับจากสหกรณ์ คณะกรรมการการเงินกู้มีอำนาจจะรับสิทธิในการกู้เงิน ทุกประเภทของสมาชิกผู้นั้น รวมทั้งมีอำนาจยกเลิกการรับสิทธิในการกู้เงินดังกล่าว

ข้อ 63 กรณีต้องนำมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์ในฐานะเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือค่าหุ้นนั้น สหกรณ์สามารถจัดลำดับในการหักหนี้เงินกู้ ดอกเงิน หรือหนี้เงินกู้สามัญ หรือหนี้เงินกู้พิเศษ หรือหนี้อื่นใดที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์ก่อนก็ได้

หมวด 10

การลงโทษ

ข้อ 64 สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้สามัญทุกประเภท จะต้องนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการขอกู้ตามประเภทเงินกู้ขึ้น ๆ หากผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ หรือกรณีมีกำหนดระยะเวลาให้รายงานผลการใช้เงินกู้แล้วไม่รายงานผลภายในกำหนดจะต้องถูกลงโทษ ดังนี้

64.1 ปรับอัตราดอกเบี้ยจากประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทนั้น ๆ เป็นร้อยละ 15 ต่อปี เป็นระยะเวลาตามที่คณะกรรมการการเงินกู้กำหนด และ

64.2 ระงับสิทธิการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เงินกู้สามัญทุกประเภทและเงินกู้พิเศษเป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

3.1 ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

กรณีผู้กู้ซึ่งถูกลงโทษตามข้อ 64.1 และข้อ 64.2 ได้นำต้นเงินและดอกเบี้ยที่ค้างชำระมาชำระต่อสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว หรือได้รายงานผลการใช้เงินกู้แล้ว หรือผู้กู้ได้ถูกลงโทษมาเป็นระยะเวลาพอสมควรแล้ว ให้คณะกรรมการการเงินมีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการลงโทษดังกล่าวก็ได้

ข้อ 65 สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ หรือเงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการประเภทอาคารธุรกิจ หรือเงินกู้พิเศษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือเงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดิน จะต้องนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการขอกู้ หากผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการกู้ หรือไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาตามข้อ 29 หรือตามเงื่อนไขในสัญญาจะถูกลงโทษ ดังนี้

65.1 ปรับอัตราดอกเบี้ยจากประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทนั้น ๆ เป็นร้อยละ 15 ต่อปี เป็นระยะเวลาตามที่คณะกรรมการการเงินกำหนด และ

65.2 ระงับสิทธิการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เงินกู้สามัญทุกประเภทและเงินกู้พิเศษเป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

กรณีผู้กู้ซึ่งถูกลงโทษตามข้อ 65.1 และข้อ 65.2 ได้นำต้นเงินและดอกเบี้ยที่ค้างชำระมาชำระต่อสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว หรือได้รายงานผลการใช้เงินกู้แล้ว หรือผู้กู้ได้ถูกลงโทษมาเป็นระยะเวลาพอสมควรแล้ว ให้คณะกรรมการการเงินมีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการลงโทษดังกล่าวก็ได้

ข้อ 66 สมาชิกที่ใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบคำขอกู้เงินกู้ทุกประเภท หรือรายงานผลการใช้เงินกู้อันเป็นเท็จจะถูกลงโทษ ดังนี้

66.1 ปรับอัตราดอกเบี้ยจากประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทนั้น ๆ เป็นร้อยละ 15 ต่อปี เป็นระยะเวลาตามที่คณะกรรมการการเงินกำหนด และ

66.2 ระงับสิทธิการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี เงินกู้สามัญทุกประเภทและเงินกู้พิเศษเป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และหรือ

66.3 ถูกเรียกคืนเงินกู้ทั้งหมดหรือถูกหักเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการการเงินเห็นสมควรหรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

กรณีผู้กู้ซึ่งถูกลงโทษตามข้อ 66.1 และข้อ 66.2 ได้นำต้นเงินและดอกเบี้ยที่ค้างชำระมาชำระต่อสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว หรือผู้กู้ได้ถูกลงโทษมาเป็นระยะเวลาพอสมควรแล้ว ให้คณะกรรมการการเงินมีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการลงโทษดังกล่าวก็ได้

ข้อ 67 สมาชิกผู้กู้เงินกู้พิเศษที่ต้องชำระเงินงวดโดยวิธีหักจากบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีไว้กับสหกรณ์ ถ้าจำนวนเงินฝากในบัญชีดังกล่าวมีไม่เพียงพอต่อการหักชำระหนี้ในวันครบกำหนดการชำระหนี้ สหกรณ์ถือว่าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ และสหกรณ์สามารถพิจารณาปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มจากประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทนั้น ๆ ขึ้นไม่เกินร้อยละ 2 ต่อปี และหรือพิจารณางดเงินเฉลี่ยคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 68 สมาชิกที่กระทำความผิด หรือเป็นตัวการ หรือผู้สนับสนุน ให้มีการกระทำความผิดตามข้อ 64 หรือข้อ 65 หรือข้อ 66 หากการกระทำดังกล่าวเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายร้ายแรงให้ถือว่าสมาชิก ผู้นั้นแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้สมาชิกผู้นั้นออกจากสหกรณ์ได้ และหรืออาจดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมวด 11

ข้อเปิดเสรี

ข้อ 69 การกำหนดหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขเพิ่มเติม หรือนอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดโดยออกเป็นประกาศสหกรณ์

ข้อ 70 สำหรับสมาชิกที่ได้กู้เงินสหกรณ์ตามระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2566 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และประกาศสหกรณ์เกี่ยวกับการให้เงินกู้แก่สมาชิก ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการกู้เงินตามระเบียบนี้ต่อไป ทั้งนี้ กรณีสมาชิกผู้ที่มีความประสงค์รับสิทธิเพิ่มขึ้นตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำร้องหรือคำขอผู้ต่อคณะกรรมการเงินกู้เพื่อพิจารณา

ข้อ 71 ให้คณะกรรมการเงินกู้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติเงินกู้ หรือลดจำนวนเงินกู้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 72 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 73 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาโร

(นายธนโรจน์ โพธิสาโร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด



ประกาศ

สภรณออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา

เพื่อให้การให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสภรณออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสภรณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 47 ในคราวการประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 จึงประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

- 1.1 คำขอกู้และสัญญาเงินกู้สามัญ
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้ารับการการศึกษา หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้เข้ารับการการศึกษาในสถานศึกษาดังกล่าว (ถ้ามี)
- 1.4 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้เข้ารับการการศึกษา
- 1.5 หลักฐานหรือใบเสร็จที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา เช่น ประกาศ หนังสือ จดหมาย ระเบียบการ แผ่นพับ หรือหลักฐานอื่นใดของสถาบันการศึกษาที่แสดงรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด และค่าอุปกรณ์การศึกษาเท่าที่จ่ายจริง เช่น คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ซึ่งมีอายุไม่เกินระยะเวลาภายใน 1 ปี
- 1.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอีกไม่เกิน 30,000 บาทต่อรายต่อภาคการศึกษา

2. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

- 2.1 ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่สภรณ
- 2.2 หากรายละเอียดและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสภรณจะอนุมัติเงินกู้ภายใน 1 วันทำการ

3. การรายงานผล

สำหรับผู้กู้ที่ไม่มีใบเสร็จรับเงินมายื่นกู้จะต้องรายงานผลตามแบบฟอร์มที่สภรณกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้จากสภรณ หากไม่รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด หรือนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์แห่งการกู้ สภรณจะปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไป หรือตามที่คณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาโร

(นายธนโรจน์ โพธิสาโร)

ประธานกรรมการ

สภรณออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด



ประกาศ
สทศ.วิทยาลัยการอาชีวศึกษา จำกัด
เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม

เพื่อให้การให้เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสทศ.วิทยาลัยการอาชีวศึกษา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสทศ. พ.ศ. 2567 คณะกรรมการดำเนินการสทศ.วิทยาลัยการอาชีวศึกษา จำกัด ชุดที่ 47 ในคราวการประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 จึงประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

- 1.1 คำขอกู้และสัญญาเงินกู้สามัญ
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- 1.3 หลักฐานเกี่ยวกับกิจการ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนการค้าหรือทะเบียนพาณิชย์อนุญาตจัดตั้งโรงงาน (รง.4)
- 1.4 รายละเอียดโครงการและแผนธุรกิจ ประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการ พร้อมภาพประกอบ
- 1.5 สำเนาบัญชีเงินฝากประเภทต่างๆ ของธนาคารทุกบัญชีของกิจการ

2. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

- 2.1 ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารประกอบได้ที่สทศ.ฯ
- 2.2 หากรายละเอียดและเอกสารหลักฐานครบถ้วน สทศ.จะอนุมัติเงินกู้ภายใน 15 วัน

3. การรายงานผลการใช้เงินกู้

- 3.1 หลังจากสมาชิกได้รับเงินกู้แล้ว สมาชิกจะต้องรายงานผลการเริ่มดำเนินกิจการให้สทศ.ทราบภายใน 30 วัน ตามแบบที่สทศ.กำหนด หากไม่รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด หรือนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์แห่งการกู้ สทศ.จะปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไป หรือตามที่คณะกรรมการการเงินกู้เห็นสมควร
- 3.2 สมาชิกผู้กู้ยินยอมให้ผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเงินกู้เข้าตรวจเยี่ยมกิจการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาโร
(นายธนโรจน์ โพธิสาโร)
ประธานกรรมการ
สทศ.วิทยาลัยการอาชีวศึกษา จำกัด

3.1.3 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน



ประกาศ

สทอ.น. ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้การให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ สทอ.น. ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการดำเนินการ สทอ.น. ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 47 ในคราวการประชุม ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 จึงประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

1.1 กรณีกู้เพื่อติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ LPG ให้ยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1.1.1 คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ

1.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

1.1.3 สำเนาทะเบียนรถยนต์ของผู้กู้ หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดา หรือมารดา ในฐานะผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง

1.1.4 ใบเสนอราคาจากสถานบริการ รายละเอียดชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของสถานบริการ ที่จะติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ LPG ซึ่งระบุทะเบียนรถยนต์ที่จะติดตั้ง

1.2 กรณีกู้เพื่อติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สำหรับอาคารบ้านเรือน และสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ ให้ยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1.2.1 คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ

1.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

1.2.3 หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารบ้านเรือน และสิ่งปลูกสร้าง หรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินที่จะติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ของผู้กู้ หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดา หรือมารดา พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)

1.2.4 ใบเสนอราคาจากสถานบริการ รายละเอียดชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของสถานบริการ หรือใบเสนอราคาอุปกรณ์ระบบโซลาร์เซลล์ที่จะติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

1.2.5 ภาพถ่ายอาคารบ้านเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างที่จะติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

กรณี ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์แบบ On-Grid ให้แนบสำเนาใบอนุญาตให้เชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าของทางการไฟฟ้านครหลวง หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1.3 กรณีกู้เพื่อซื้อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า หรือรถยนต์ไฟฟ้า ให้ยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1.3.1 คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ

1.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

1.3.3 ใบแสดงราคาหรือใบจอง ซึ่งระบุชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้จัดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า หรือรถยนต์ไฟฟ้าจากผู้จัดจำหน่าย

2. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

2.1 ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่สหกรณ์

2.2 หากรายละเอียดและเอกสารหลักฐานครบถ้วน สหกรณ์จะอนุมัติเงินกู้ภายใน 15 วัน

3. การรายงานผลการใช้เงินกู้

3.1 ผู้กู้จะต้องรายงานผลตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ และให้แนบหลักฐานเอกสาร ดังนี้

3.1.1 กรณีกู้เพื่อติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ LPG ให้แนบหลักฐาน ดังนี้

(1) ภาพถ่ายรถยนต์ซึ่งแสดงให้เห็นตำแหน่งที่ได้ทำการติดตั้งถังก๊าซแล้วและแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ (ในภาพเดียวกัน)

(2) สำเนาใบเสร็จรับเงินจากสถานบริการที่ติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ LPG

(3) สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถที่แจ้งหลักฐานการแก้ไขระบบเชื้อเพลิงเป็น NGV หรือ LPG แล้ว

3.1.2 กรณีกู้เพื่อติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สำหรับอาคารบ้านเรือน และสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ ให้แนบหลักฐาน ดังนี้

(1) ภาพถ่ายระบบโซลาร์เซลล์ ที่ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ ทั้งระบบภายในและระบบภายนอกอาคาร

(2) สำเนาใบเสร็จรับเงินจากสถานบริการที่ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์

3.1.3 กรณีกู้เพื่อซื้อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า หรือรถยนต์ไฟฟ้า ให้แนบหลักฐาน ดังนี้

(1) สำเนาใบเสร็จรับเงินจากผู้จำหน่าย

(2) สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ

(3) สำหรับปีที่ 2 เป็นต้นไป ให้ส่งสำเนาหลักฐานการชำระภาษีประจำปีให้สหกรณ์ทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันชำระภาษีประจำปี ทั้งนี้ มีระยะเวลา ดังนี้

ก. รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าติดต่อกัน 2 ปี

ข. รถยนต์ไฟฟ้าติดต่อกัน 7 ปี

4. หากไม่รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด หรือนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์แห่งการกู้ สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไป หรือตามที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

5. ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ที่ได้สิทธิใช้อัตราดอกเบี้ยส่งเสริมการประหยัดพลังงานดังต่อไปนี้

5.1 ติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ LPG ไม่เกิน 36 งวด

5.2 ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สำหรับอาคารบ้านเรือน และสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ ไม่เกิน 84 งวด

5.3 ซื้อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ไม่เกิน 36 งวด

5.4 ซื้อรถยนต์ไฟฟ้า ไม่เกิน 96 งวด

กรณีผู้กู้ประสงค์จะชำระคืนเงินกู้เกินกว่าจำนวนงวดข้างต้น จำนวนงวดที่เกินกว่ากำหนด (ถ้ามี) สหกรณ์จะปรับดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไป

6. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาโร

(นายธนโรจน์ โพธิสาโร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน

เพื่อให้การให้เงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 47 ในคราวการประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 จึงประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

- 1.1 คำขอกู้และสัญญาเงินกู้สามัญ
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- 1.3 สำเนาเอกสารการขอซื้ออาวุธปืน (ป.3) และหรือสำเนาเอกสารการขอซื้อเครื่องกระสุนปืน ของผู้กู้
- 1.4 ใบเสนอราคา หรือเอกสารโฆษณาสินค้า หรือสัญญาซื้อขายซึ่งระบุราคาอาวุธปืน หรือใบเสนอราคาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารบ้านเรือน

2. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

- 2.1 ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่สหกรณ์
- 2.2 หากรายละเอียดและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสหกรณ์จะอนุมัติเงินกู้ภายใน 15 วัน

3. การรายงานผลการใช้เงินกู้

ผู้กู้จะต้องรายงานผลตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ ซึ่งแบบรายงานผลมีรายละเอียด ดังนี้

- 3.1 สำเนาใบเสร็จรับเงินจากผู้จำหน่ายอาวุธปืนและหรือเครื่องกระสุนปืน หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินการซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารบ้านเรือน
- 3.2 สำเนาเอกสารการมีอาวุธปืนไว้ในครอบครอง (ป.4) และหรือสำเนาเอกสารการมีเครื่องกระสุนปืนไว้ในครอบครอง
- 3.3 ภาพถ่ายอาคารบ้านเรือนที่ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว
- 3.4 หากไม่รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด หรือนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์แห่งการกู้ สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไป หรือตามที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาโร

(นายธนโรจน์ โพธิสาโร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

3.1.5 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

เพื่อให้การให้เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 47 ในคราวการประชุม ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 จึงประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

- 1.1 คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- 1.3 สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ประสบภัย ซึ่งสมาชิกมีชื่ออยู่
- 1.4 ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยที่แสดงถึงความเสียหายของทรัพย์สิน
- 1.5 หนังสือรับรองความเสียหายและประเมินมูลค่าความเสียหาย
- 1.6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา หรือประธานกลุ่ม หรือผู้แทนสมาชิก หรือหนังสือรับรองจาก

หน่วยราชการแห่งท้องถิ่น

2. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

- 2.1 ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่สหกรณ์
- 2.2 หากรายละเอียดและเอกสารหลักฐานครบถ้วน สหกรณ์จะอนุมัติเงินกู้ภายใน 15 วัน

3. การรายงานผล

ผู้กู้จะต้องรายงานผลตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ หากไม่รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด หรือนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์แห่งการกู้ สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไป หรือตามที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาโร

(นายธนโรจน์ โพธิสาโร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

3.1.6 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว



ประกาศ

สภกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว

เพื่อให้การให้เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสภกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการดำเนินการสภกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จำกัด ชุดที่ 47 ในคราวการประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 จึงประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

- 1.1 คำขอกู้และสัญญาเงินกู้สามัญ
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ร่วมเดินทาง
- 1.3 โปรแกรมการท่องเที่ยวและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการท่องเที่ยวของผู้กู้หรือของบริษัทนำเที่ยว
- 1.4 สำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้กู้และผู้ร่วมเดินทางสำหรับกรณีท่องเที่ยวต่างประเทศ

1.5 กรณีมีคู่สมรสหรือบุตรหรือบิดาหรือมารดา ร่วมเดินทางด้วย ให้มีบันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายคำขอกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยวเพื่อแสดงค่าใช้จ่ายของผู้ร่วมเดินทาง

2. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

- 2.1 ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่สหกรณ์
- 2.2 หากรายละเอียดและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสหกรณ์จะอนุมัติเงินกู้ภายใน 15 วัน

3. เงื่อนไข

3.1 เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้แก่เพื่อนสมาชิก สหกรณ์จึงขอให้สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยวส่งภาพถ่ายการท่องเที่ยว จำนวน 2 - 5 ภาพ พร้อมบรรยายภาพให้สหกรณ์ภายใน 30 วัน นับจากกลับจากการท่องเที่ยว

3.2 กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถไปท่องเที่ยวตามที่กำหนดได้ ผู้กู้ต้องนำเงินมาชำระคืนสหกรณ์ภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันกำหนดเดินทาง

3.3 กรณีไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์จะถูกลงโทษตามระเบียบของสหกรณ์

4. การรายงานผล

ผู้กู้จะต้องรายงานผลตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ หากไม่รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด หรือนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์แห่งการกู้ สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไป หรือตามที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาร
(นายธนโรจน์ โพธิสาร)
ประธานกรรมการ
สภกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จำกัด

3.1.7 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว



ประกาศ

สภรณออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว

เพื่อให้การให้เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสภรณออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสภรณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 47 ในคราวการประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 จึงประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เอกสารประกอบคำขอกู้

- 1.1 คำขอกู้และสัญญาเงินกู้สามัญ
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้
- 1.3 สำเนาคำขอซื้อกรรมธรรม์ประกันชีวิตแบบต่าง ๆ หรือประกันวินาศภัยสำหรับผู้กู้ และหรือคู่สมรส และหรือบุตร และหรือบิดา มารดา เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอัคคีภัย ประกันภัยเมื่อประสบภัยธรรมชาติ หรือประกันภัยรถยนต์ หรือเพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

2. การจ่ายเงินกู้และการชำระคืนเงินกู้

- 2.1 การจ่ายเงินกู้ สภรณจะจ่ายเงินกู้ของสมาชิกให้แก่บริษัทประกันฯ โดยจ่ายครั้งเดียวหรือจ่ายเป็นงวดตามที่กำหนดไว้ในแบบกรรมธรรม์ฯ
- 2.2 การชำระเงินกู้ ให้ผู้กู้ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด (เว้นแต่งวดสุดท้าย) ภายในระยะเวลา 12 งวดเดือน

3. การคืนเงินกู้กรณีพ้นจากสมาชิกภาพ

กรณีผู้กู้พ้นจากสมาชิกภาพด้วยเหตุใดก็ตาม สภรณจะนำทุนเรือนหุ้นหักชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉินหนี้เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว และเงินกู้อื่น ๆ ตามลำดับ

4. การรายงานผล

ผู้กู้จะต้องรายงานผลตามแบบฟอร์มที่สภรณกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้จากสภรณ หากไม่รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด หรือนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์แห่งการกู้ สภรณจะปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไป หรือตามที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาโร

(นายธนโรจน์ โพธิสาโร)

ประธานกรรมการ

สภรณออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด



ประกาศ
สทอ.มท. จำกัด
เรื่อง การให้เงินกู้สามัญดิจิทัล

เพื่อให้การให้เงินกู้สามัญดิจิทัล เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสทอ.มท. จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการดำเนินการสทอ.มท. จำกัด ชุดที่ 47 ในคราวการประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 จึงประกาศการให้เงินกู้สามัญดิจิทัล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

- 1.1 คำขอกู้และสัญญาเงินกู้สามัญดิจิทัล
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้
- 1.3 สลิปเงินเดือน

2. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

2.1 ในการกู้สามัญดิจิทัลครั้งแรก ให้ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารตามข้อ 1 ที่สทอ.มท. จำกัด

2.2 กรณีรายละเอียดและหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินกู้สามัญดิจิทัลครบถ้วน เมื่อคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ โดยคณะกรรมการเงินกู้จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งลงนามในสัญญาของผู้กู้รายนั้นแล้ว ผู้กู้จึงสามารถทำรายการกู้เงินผ่านระบบดิจิทัลได้ และให้สามารถทำรายการกู้ได้ตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้โดยสมาชิกสามารถยื่นคำขอกู้เพียงครั้งเดียว และสหกรณ์จะเปิดระบบให้สมาชิกผู้นั้นสามารถทำรายการกู้เงินกู้สามัญดิจิทัล ผ่าน Application ได้ต่อไป โดยไม่ต้องยื่นเอกสารคำขอกู้ใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาร
(นายธนโรจน์ โพธิสาร)
ประธานกรรมการ
สทอ.มท. จำกัด



ประกาศ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
เรื่อง การให้เงินกู้พิเศษ

เพื่อให้การให้เงินกู้พิเศษ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 47 ในคราวการประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 จึงประกาศการให้เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการประเภทอาคารธุรกิจ เงินกู้พิเศษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดินโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการประเภทอาคารธุรกิจ หรือเงินกู้พิเศษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือเงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดิน ให้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ ดังนี้

1.1 คำขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการประเภทอาคารธุรกิจ หรือคำขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือคำขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดิน

1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้/คู่สมรส

1.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้/คู่สมรส

1.4 สำเนาทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี)

1.5 เอกสารแสดงรายได้ เช่น ใบรับรองเงินเดือนผู้กู้/คู่สมรส รายได้อื่น และใบแจ้งยอดเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) ย้อนหลัง 3 เดือน

1.6 เอกสารการเดินบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน (บัญชีสะสมทรัพย์หรือกระแสรายวัน หรือเงินฝากประจำ โดยถ่ายเอกสารตั้งแต่หน้าบัญชีแรก ถึงวันที่ปัจจุบัน)

ทั้งนี้ การยื่นคำขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการประเภทอาคารธุรกิจ ให้แนบแผนธุรกิจ และการยื่นคำขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้แนบหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลเครดิตบูโร

2. เอกสารเกี่ยวกับหลักประกัน

2.1 สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน (เอกสารสิทธิห้องชุด โฉนดที่ดิน น.ส.3ก.) ขนาดเท่าต้นฉบับ

2.2 แผนผัง หรือแผ่นพับโบว์ชัวร์โครงการ หรือแผนที่ตั้งที่ดินที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ประกัน โดยสังเขป (วาดเองได้)

2.3 หนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน (ขอที่สำนักงานที่ดินในเขตที่ดินตั้งอยู่)

2.4 เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการประเภทอาคารธุรกิจหรือเงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดิน ที่มีวัตถุประสงค์ในการซื้อให้แนบหนังสือสัญญาจะซื้อขาย พร้อมเอกสารรายละเอียดส่วนตัวผู้ขาย เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

2.5 ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

2.5.1 การปลูกสร้างหรือต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร มีเอกสารเพิ่ม ดังนี้

1) สำเนาใบขออนุญาต ปลูกสร้างหรือต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร จากทางส่วนราชการ

- 2) สำเนาแบบแปลนการก่อสร้าง (พิมพ์เขียว) และรูปถ่ายภาพบ้านปัจจุบันในกรณีต่อเติมอาคาร
- 3) รายละเอียดต้นทุนค่าใช้จ่าย ในการปลูกสร้างหรือต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร พร้อมทั้งสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง (ถ้ามี)

2.5.2 การไถ่ถอนจำนองหรือการกู้เพื่อชำระหนี้ มีเอกสารเพิ่ม ดังนี้

- 1) สำเนาสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และสำเนาสัญญาจำนอง
- 2) หลักฐานการผ่อนชำระหนี้ (STATEMENT) และหนังสือรับรองประเพณหนี้ และยอดหนี้จากธนาคาร หรือใบเสร็จรับเงินของธนาคารที่แสดงยอดหนี้คงเหลือก่อนยื่นกู้ ย้อนหลัง 6 เดือน
- 3) สำเนาหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอาคาร เช่น สัญญาซื้อขาย ซึ่งจัดทำที่สำนักงานที่ดิน (ท.ด.13) ค่าขอเลขที่บ้าน

3. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

3.1 ยื่นคำขอกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการประเภทอาคารธุรกิจ หรือเงินกู้พิเศษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือเงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดิน พร้อมเอกสารประกอบ

3.2 ชำระเงินค่าประเมินหลักประกันในอัตราที่สหกรณ์กำหนด พร้อมนัดหมายตรวจสอบและประเมินหลักประกัน

3.3 สหกรณ์จะแจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ชำระค่าประเมินหลักประกัน

3.4 กรณีได้รับอนุมัติเงินกู้ สหกรณ์จะนัดหมายวันทำนิติกรรม ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับอนุมัติเงินกู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาโร

(นายธนโรจน์ โพธิสาโร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

3.2 ระเบียบการป้องกันการซื้อขายเงินกู้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการป้องกันการซื้อขายเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการป้องกันการซื้อขายเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการป้องกันการซื้อขายเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการป้องกันการซื้อขายเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2545 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบ หรือสืบสวน หรือสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีพยานหลักฐานหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าสมาชิกผู้เสนอคำขอกู้เงินต่อสหกรณ์ได้ขายเงินกู้ดังกล่าวให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด ให้ถือว่าสมาชิกผู้ขายเงินกู้นั้นเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมและไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ข้อ 5 กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบ หรือสืบสวน หรือสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีพยานหลักฐาน หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าสมาชิกผู้ใดซื้อเงินกู้จากสมาชิกที่ได้เสนอคำขอกู้เงินต่อสหกรณ์ ให้ถือว่าสมาชิกผู้ซื้อเงินกู้นั้นเป็นผู้ที่มีความประพฤติและนิสัยไม่ดีงาม และเป็นผู้ที่ไม่เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์อันถือได้ว่าเป็นผู้แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ และทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ และศีลธรรมอันดีงามของสังคม

ข้อ 6 กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบ หรือสืบสวน หรือสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีพยานหลักฐานหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าสมาชิกหรือบุคคลใดได้กระทำการปลอมแปลงเอกสารคำขอกู้หรือปลอมแปลงลายมือชื่อผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันหรือพยานหรือผู้บังคับบัญชา สหกรณ์จะดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการสอบสวนทางวินัยต่อไป และให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นเป็นผู้ที่มีความประพฤติและนิสัยไม่ดีงาม และเป็นผู้ที่ไม่เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ อันถือได้ว่าเป็นผู้แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์และทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ และศีลธรรมอันดีงามของสังคม

ข้อ 7 สมาชิกผู้กระทำความผิดตามข้อ 4 ให้ลงโทษระงับการให้เงินกู้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี ในกรณีกระทำความผิดตั้งแต่ 2 ครั้ง ขึ้นไป ให้ลงโทษให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 8 สมาชิกผู้กระทำความผิด ตามข้อ 5 ให้ลงโทษโดยระงับการให้เงินกู้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี หรือให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 9 สมาชิกผู้กระทำความผิด ตามข้อ 6 ให้ลงโทษให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 10 การลงโทษระงับการให้เงินกู้ให้ใช้คะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มาประชุม สำหรับการลงโทษให้ออกจากสหกรณ์ให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มาประชุม

ข้อ 11 สมาชิกที่ถูกระงับการให้เงินกู้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อประธานกรรมการดำเนินการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการระงับการให้เงินกู้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นที่สุด

ข้อ 12 สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้ตรวจสอบกิจการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนิธิวิณิช

(นายวิจิต สนิธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

3.3 ระเบียบการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 11 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบเป็นต้นไป

(นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามหนังสือที่ กษ 1110/1338 ลงวันที่ 28 เมษายน 2566)

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน

“สหกรณ์ผู้ขอกู้” หมายความว่า สหกรณ์รวมถึงชุมนุมสหกรณ์ด้วย

ข้อ 5 สหกรณ์ผู้ขอกู้ จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

5.1 ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว

5.2 มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้

5.3 มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ

5.4 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกหรือดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ 7 จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้สหกรณ์หนึ่ง ๆ เมื่อรวมกับจำนวนเงินฝากที่สหกรณ์ผู้ให้กู้ฝากไว้กับสหกรณ์ผู้ขอกู้ (หากมี) แล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน แต่เมื่อรวมกับหนี้เงินกู้ทุกรายและเงินรับฝากของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันประจำปีที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 8 หลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะค้ำประกันเป็นรายบุคคลและให้จัดหาอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนวนเป็นหลักประกัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่มีหลักทรัพย์หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ และในกรณีที่ผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้คณะกรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

ข้อ 9 กำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณา กำหนดให้สหกรณ์ที่ขอกู้เงินชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ แต่ต้องไม่เกินหกสิบเดือน

ข้อ 10 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงินโดยประกาศเป็นคราวๆ ไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน โดยนับถัดจากวันรับเงินกู้

ข้อ 11 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเกิดขึ้น อันทำให้สหกรณ์ผู้กู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตามกำหนด ให้สหกรณ์ผู้กู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้ และระงับการเสียเบี้ยปรับในช่วงระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 สหกรณ์ผู้กู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนด โดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการ หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร จะต้องเสียเบี้ยปรับผิพนัดชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของต้นเงินที่ผิพนัด โดยนับถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้กู้ชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 13 การขอกู้ ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้ จำนวนเงินที่ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

13.1 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจากสหกรณ์

13.2 งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี

13.3 งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้และย้อนหลังอีก 2 เดือน

13.4 สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์

13.5 ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์

13.6 รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการและตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ

13.7 สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี

13.8 เอกสารที่สหกรณ์ผู้กู้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียดภาระการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ชุมชนสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น ซึ่งสหกรณ์ได้กู้ยืมไว้และยังมีภาระผูกพันอยู่พร้อมรายละเอียดแสดงจำนวนเงินกู้ทั้งหมด ยอดเงินกู้คงเหลือ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และจำนวนเงินที่ผ่อนชำระต่อเดือน รวมทั้งเงินรับฝากจากนิติบุคคล หรือสหกรณ์อื่น พร้อมรายละเอียดแสดงจำนวนเงินรับฝาก และอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

13.9 เอกสารอื่น ๆ ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14 ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและวิเคราะห์ฐานะความมั่นคงความสามารถในการชำระหนี้และการจัดการ เสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 15 ถ้าสหกรณ์ผู้กู้จะกู้เงินจากผู้อื่น ในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้ยืมอยู่ต่อสหกรณ์ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ 16 ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

16.1 เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด

16.2 เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อ 15 แห่งระเบียบนี้

3.3 ระเบียบการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

- สัญญาเงินกู้
- 16.3 เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้
- 16.4 เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัดไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนดและคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนเวลาให้
- 16.5 เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการเห็นว่าสหกรณ์นั้นไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป
- ข้อ 17 เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ผู้จัดการสหกรณ์แจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็วเพื่อจัดทำสัญญา และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อย แล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ต่อไป
- ข้อ 18 การทำสัญญา ให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ตามข้อบังคับสหกรณ์ และสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นผู้ลงชื่อในสัญญาที่ทำกับสหกรณ์
- ข้อ 19 การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้โดยใช้ตัวสัญญาใช้เป็นหลักฐานแทนการทำสัญญา ให้สามารถกระทำได้ โดยจำนวนเงินกู้ให้เป็นไปตามข้อ 7 ของระเบียบนี้ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนธิวินิช
(นายวิจิต สนธิวินิช)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

4.1 ระเบียบสวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิกและวันคล้ายวันก่อตั้งสหกรณ์

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิกและวันคล้ายวันก่อตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิกและวันคล้ายวันก่อตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิกและวันคล้ายวันก่อตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิก พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้
จำกัด หรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิกและวันคล้ายวันก่อตั้งสหกรณ์ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้แก่สมาชิกปีละ 2 ครั้ง โดยจ่ายให้ในวันคล้ายวันเกิดของสมาชิก และวันคล้ายวันก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ซึ่งตรงกับวันที่ 28 กันยายนของทุกปี หรือก่อนวันดังกล่าวไม่เกิน 1 เดือน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นและคณะกรรมการดำเนินการมีมติเห็นชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้

6.1 วันคล้ายวันเกิดสมาชิก จ่าย 100.00 บาท

6.2 วันคล้ายวันก่อตั้งสหกรณ์ตามอายุการเป็นสมาชิก

6.2.1 อายุการเป็นสมาชิก 1-15 ปี จ่าย 100.00 บาท

6.2.2 อายุการเป็นสมาชิก 15 ปีขึ้นไป จ่าย 200.00 บาท

6.2.3 อายุการเป็นสมาชิก 30 ปีขึ้นไป จ่าย 300.00 บาท

ข้อ 7 การนับอายุการเป็นสมาชิกตามข้อ 6.2 ให้นับตั้งแต่วันเข้าเป็นสมาชิกถึงวันคล้ายวันก่อตั้งสหกรณ์ (28 กันยายน) เศษของปีให้ตัดทิ้ง

ข้อ 8 สมาชิกที่รับโอนมาจากสหกรณ์อื่น ให้นับอายุการเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับโอนผู้นั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์

4.1 ระเบียบสวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิกและวันคล้ายวันก่อตั้งสหกรณ์

ข้อ 9 สหกรณ์จะจ่ายเงินตามข้อ 6 โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์

สำหรับเงินที่จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าเป็นเงินของสมาชิกผู้นั้นนับตั้งแต่วันโอนเงินโดยไม่มีการเรียกเงินคืนแต่อย่างใด

ข้อ 10 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิกและวันคล้ายวันก่อตั้งสหกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิชิต สนธิวิณิช

(นายวิชิต สนธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิก พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิก พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิก พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“การศึกษา” หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้นขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ทางราชการรับรอง

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิก ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิก

5.3 เงินบริจาค

ข้อ 6 สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สมาชิกผู้มีความประสงค์ขอรับสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาให้ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบสำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลา 1 ปีนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้นหรือชั้นสูง หรือได้รับอนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ 8 สวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาตามระเบียบนี้สหกรณ์จะจ่ายให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาต่อหนึ่งประกาศนียบัตรหรือหนึ่งปริญญาบัตร ดังนี้

8.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น ถึงระดับปริญญาตรี จำนวน 1,000.00 บาท

8.2 ระดับปริญญาโท จำนวน 2,000.00 บาท

8.3 ระดับปริญญาเอก จำนวน 3,000.00 บาท

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 10 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนธิวิณิช

(นายวิจิต สนธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

4.3 ระเบียบสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิก

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิก พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิก พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิก พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“การเรียนรู้” หมายความว่า การเรียน การศึกษา การสัมมนา การอบรม เกี่ยวกับความรู้ทุกสาขาวิชาการที่หน่วยงานของรัฐ องค์กรในกำกับของรัฐ หรือสหกรณ์เป็นผู้จัดขึ้น

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิก ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สมาชิกผู้มีความประสงค์ขอรับสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินฉบับจริง ภายในกำหนดเวลา 90 วัน นับแต่วันชำระเงิน

ข้อ 8 สวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามระเบียบนี้สหกรณ์จะจ่ายให้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 500.00 บาท

ข้อ 9 สมาชิกคนหนึ่ง ๆ มีสิทธิได้รับสวัสดิการไม่เกิน 3 ครั้งตลอดอายุการเป็นสมาชิก โดยการนับจำนวนครั้งให้นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์เป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 11 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนธิวินิช

(นายวิจิต สนธิวินิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการศึกษาอบรม พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยใช้ทุนเพื่อการศึกษาอบรม พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการศึกษาอบรม พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการศึกษาอบรม พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 เงินทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ให้จ่ายได้ในกรณี ดังนี้

5.1 เพื่อการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสหกรณ์

5.2 เพื่อส่งเสริมการศึกษาวិชาการสหกรณ์ในสถาบันการศึกษา

5.3 เพื่อส่งเสริมการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับสหกรณ์

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิได้รับทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ได้แก่

6.1 สมาชิก สมาชิกสมทบ

6.2 นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่ศึกษา หรือทำการวิจัยเกี่ยวกับสหกรณ์

ข้อ 7 แหล่งที่มาของเงินทุนเพื่อการศึกษาอบรมให้ใช้จากเงิน ดังนี้

7.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

7.2 ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์

7.3 เงินรับบริจาค

ข้อ 8 การยื่นขอรับทุนเพื่อการศึกษาอบรม ให้ยื่นเป็นหนังสือพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 สหกรณ์จะพิจารณาจ่ายเงินทุนเพื่อการศึกษาอบรมให้ตามความเหมาะสม

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 11 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนิธิวิณิช

(นายวิจิต สนิธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

4.5 ระเบียบสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ พ.ศ. 2563 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ให้แก่สมาชิก โดยจ่ายให้ครอบครัวละ 1,000 บาท เพียงครั้งเดียว

กรณีซื้อบ้านหรือห้องชุดหรือเพื่อปลูกสร้างบ้านโดยกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะจากสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ให้แก่สมาชิกโดยจ่ายให้ครอบครัวละ 2,000 บาท ต่อบ้านหนึ่งหลัง

ข้อ 8 ให้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตาม 8.1 และ 8.2 ดังนี้

8.1 หลักฐานแสดงสิทธิและการอยู่อาศัย

8.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านหลังใหม่ที่มีชื่อสมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการ ไม่ว่าในฐานะเจ้าบ้าน หรือผู้อยู่อาศัย และ

8.1.2 สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินที่มีชื่อของสมาชิก หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านดังกล่าว

8.2 หลักฐานของสมาชิกที่แสดงว่าเป็นบ้านหลังใหม่

8.2.1 สำเนาสัญญาซื้อขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกรรมที่ดิน

(ทด.13 หรือ อช.16) หรือ

8.2.2 สำเนาสัญญาเงินกู้เพื่อการเคหะของสถาบันการเงิน หรือ

8.2.3 สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารจากทางราชการ หรือ

8.2.4 สำเนาใบอนุญาตให้เลขหมายประจำบ้าน

ทั้งนี้ เอกสารตาม 8.1 และ 8.2 มิให้ใช้บังคับกับการกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะจากสหกรณ์

4.5 ระเบียบสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่

ข้อ 9 ให้สมาชิกยื่นขอรับสวัสดิการตามระเบียบนี้ ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับจากวันที่มีกรรมสิทธิ์ในบ้านหลังดังกล่าว โดยพิจารณาจากหลักฐาน ดังนี้

9.1 กรณีซื้อขายหรือยกให้ พิจารณาจากวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์

9.2 กรณีปลูกสร้างบ้านเอง พิจารณาจากวันที่ได้รับเลขที่บ้านแต่ทั้งนี้วันที่ได้รับเลขที่บ้านต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง

ข้อ 10 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิชิต สนธิวิเศษ

(นายวิชิต สนธิวิเศษ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

4.6 ระเบียบสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และ ข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“อุปสมบท” หมายความว่า บวชเป็นภิกษุในพระพุทธศาสนา

“พิธีฮัจญ์” หมายความว่า พิธีปฏิบัติศาสนกิจที่สำคัญในศาสนาอิสลาม

ซึ่งจะต้องกระทำที่นครมักกะฮ์ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้แก่สมาชิกที่อุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ และได้ลาสิกขาบทหรือกลับจากการเดินทางประกอบพิธีฮัจญ์ รายละ 2,000.00 บาท เพียงครั้งเดียว

ข้อ 8 ให้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ยื่นคำขอ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

8.1 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้ลาอุปสมบท ตามระเบียบของทางราชการ หรือสำเนาใบสุทธิที่แสดงว่าได้อุปสมบท หรือ

8.2 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ตามระเบียบของทางราชการ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

ข้อ 9 ให้ยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับจากวันที่ลาสิกขาบท หรือวันที่เดินทางกลับจากการประกอบพิธีฮัจญ์ หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินทุนสวัสดิการ

ข้อ 10 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนธิวนิช

(นายวิจิต สนธิวนิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ. 2565**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อการมงคลสมรส พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมรส” หมายความว่า จดทะเบียนสมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อการสมรส ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการสมรสให้แก่สมาชิกที่สมรส รายละ 1,000.00 บาท เพียงครั้งเดียว

ข้อ 8 ให้สมาชิกที่จดทะเบียนสมรสแล้ว ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมทั้งแนบสำเนาทะเบียนสมรส ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมรส หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการสมรสให้เป็นไปตามระเบียบนี้แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนธิวิเศษ

(นายวิจิต สนธิวิเศษ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

4.8 ระเบียบสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 14 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“ทายาท” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 เงินสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่จ่ายครอบครัวละ 1,000.00 บาทต่อทายาทใหม่ 1 คน

ข้อ 8 ให้สมาชิกที่มีทายาทใหม่ ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

8.1 สูติบัตร

8.2 ทะเบียนสมรสหรือหนังสือการรับรองบุตรหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

กรณีสมาชิกซึ่งเป็นหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้แนบเอกสารเฉพาะข้อ 8.1 เพียงอย่างเดียว การยื่นคำขอให้ยื่นภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับแต่วันที่คลอด หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนิทวิช

(นายวิจิต สนิทวิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2563 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“บุตร” หมายความว่า บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย และหมายความรวมถึง
บุตรบุญธรรมด้วย

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิก

5.3 เงินบริจาค

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 สวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิกมี 3 ประเภท คือ

6.1 ทุนส่งเสริมการศึกษา

6.2 ทุนเรียนดี

6.3 ทุนส่งเสริมการศึกษากฎพิเศษ

ข้อ 7 สมาชิกผู้มีสิทธิขอรับสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก ต้องเป็นสมาชิกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 8 บุตรสมาชิกที่ขอรับสวัสดิการต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 3 ปี และไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ ยกเว้น การศึกษาในระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ที่มีหลักสูตรเกินกว่า 4 ปี ให้ขอรับสวัสดิการได้ไม่เกินอายุ 27 ปีบริบูรณ์

หมวดที่ 2

ทุนส่งเสริมการศึกษา

ข้อ 9 ทุนส่งเสริมการศึกษาคือทุนที่จัดให้แก่บุตรสมาชิก เพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิก โดยในแต่ละปีสมาชิกคนหนึ่ง ๆ มีสิทธิยื่นคำขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับบุตรของตนได้เพียง 1 ทุน

กรณีที่สมาชิกและคู่สมรสเป็นสมาชิกสหกรณ์ และมีบุตรมากกว่า 1 คน มีสิทธิยื่นคำขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับบุตรของตนได้ไม่เกิน 2 ทุน

4.9 ระเบียบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก

ข้อ 10 การกำหนดจำนวนเงินและจำนวนทุนส่งเสริมการศึกษาในแต่ละระดับชั้นการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ ทั้งนี้ จำนวนเงินของทุนหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน 600.00 บาท

หมวดที่ 3

ทุนเรียนดี

ข้อ 11 ทุนเรียนดีเป็นทุนที่จัดให้แก่บุตรของสมาชิกที่มีผลการเรียนดี ดังนี้

11.1 ทุนที่ให้ระหว่างการศึกษา

11.1.1 ระดับประถมศึกษา

11.1.2 ระดับมัธยมศึกษา

11.1.3 ระดับอาชีวศึกษา หรือเทียบเท่า

11.1.4 ระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี)

11.2 ทุนที่ให้เมื่อสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี (เกียรตินิยม)

ข้อ 12 ในแต่ละปีสมาชิกคนหนึ่ง ๆ มีสิทธิยื่นคำขอรับทุนเรียนดีสำหรับบุตรของตนได้เพียง 1 ทุน กรณีที่สมาชิกและคู่สมรสเป็นสมาชิกสหกรณ์ และมีบุตรมากกว่า 1 คน มีสิทธิยื่นคำขอรับทุนเรียนดีสำหรับบุตรของตนได้ไม่เกิน 2 ทุน

บุตรสมาชิกที่ได้รับทุนเรียนดีจะไม่มีสิทธิได้รับทุนส่งเสริมการศึกษา

ข้อ 13 วิธีการพิจารณาผลการศึกษา จำนวนเงินและจำนวนทุนเรียนดีในแต่ละระดับชั้นให้เป็นไปตามความเหมาะสมของระดับชั้นการศึกษา ทั้งนี้ ไม่เกิน 3,500.00 บาท โดยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 14 บุตรสมาชิกที่ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษาหรือทุนเรียนดีแล้ว เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (เกียรตินิยม) มีสิทธิขอรับทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิกเพิ่ม ดังนี้

(1) เกียรตินิยมอันดับ 1 ได้รับทุนเพิ่มอีก 2,500.00 บาท

(2) เกียรตินิยมอันดับ 2 ได้รับทุนเพิ่มอีก 1,500.00 บาท

(ข้อ 14 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567)

หมวดที่ 4

ทุนส่งเสริมการศึกษากรณิพิเศษ

ข้อ 15 ทุนส่งเสริมการศึกษากรณิพิเศษเป็นทุนที่จัดให้บุตรสมาชิกที่ศึกษาในโรงเรียนสอนคนพิการ หรือเป็นเด็กที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษในสถานศึกษา ทั้งนี้ โรงเรียนและสถานศึกษาดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 16 การกำหนดจำนวนเงินและจำนวนทุนส่งเสริมการศึกษากรณิพิเศษให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ ทั้งนี้ จำนวนเงินของทุนหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน 3,500.00 บาท

ข้อ 17 ในแต่ละปีสมาชิกคนหนึ่ง ๆ มีสิทธิยื่นคำขอรับทุนส่งเสริมการศึกษากรณิพิเศษสำหรับบุตรของตนได้ตามจำนวนบุตรที่มีสิทธิได้รับทุนนี้

หมวดที่ 5

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 18 สมาชิกผู้ประสงค์ขอรับสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิกต้องยื่นคำขอพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินการขอรับสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

4.9 ระเบียบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก

ข้อ 20 กรณีมีสมาชิกขอรับสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิกมากกว่าจำนวนทุนที่สหกรณ์กำหนดไว้ สหกรณ์อาจใช้วิธีการจับสลากหรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 21 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก โดยนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์ที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์

ข้อ 22 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 23 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนธิวิณิช

(นายวิจิต สนธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

4.10 ระเบียบสวัสดิการเพื่อสมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสด พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสด พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสด พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสำหรับสมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสด พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“บุตร”	หมายความว่า	บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกและ หมายความรวมถึงบุตรบุญธรรมด้วย
“โสด”	หมายความว่า	สมาชิกที่ไม่มีการสมรสตามกฎหมาย และหมายความ รวมถึงผู้ที่หย่าร้างแล้ว

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อสมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสดให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 เงินทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการจำนวน 3,000.00 บาท ให้แก่สมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสด และไม่มีบุตร ที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปี ขึ้นไป และมีอายุการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 15 ปี

ข้อ 7 สมาชิกที่รับโอนมาจากสหกรณ์อื่น ให้นับอายุการเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับโอนผู้นั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 8 กรณีสมาชิกและคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสวัสดิการให้ทั้ง 2 คน

ข้อ 9 สมาชิกมีสิทธิรับสวัสดิการตามระเบียบนี้เพียงครั้งเดียว และเมื่อสมาชิกได้ใช้สิทธิรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ไปแล้วไม่มีสิทธิรับสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิกอีก

ข้อ 10 ให้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ยื่นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 12 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนธิวิเศษ

(นายวิจิต สนธิวิเศษ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิก พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิก พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินเพื่อสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิก พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เท่านั้น ไม่รวมถึงผู้ทำประกันชีวิตสมทบและสมาชิกสมทบ

ข้อ 6 สวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิก ให้จ่ายจากเงิน ดังนี้

6.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

6.2 ทุนสวัสดิการสมาชิก

6.3 เงินรับบริจาค

6.4 เงินคืนประสบการณ์จากการประกันชีวิตกลุ่ม

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

7.1 สนับสนุนค่าเบี้ยประกันชีวิตทั้งหมด ให้กับสมาชิกที่มีความประสงค์จะทำประกันชีวิตในวงเงินสินไหมทดแทนไม่เกิน 100,000.00 บาท กรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ

7.2 สนับสนุนค่าเบี้ยประกันชีวิตบางส่วน ให้กับสมาชิกที่มีความประสงค์จะทำประกันชีวิตในวงเงินสินไหมทดแทนเกินกว่า 100,000.00 บาท กรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ ทั้งนี้ จำนวนเงินที่สนับสนุนให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 8 การจ่ายเงินสินไหมทดแทน เมื่อสมาชิกเสียชีวิตให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินหรือทายาทแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานเอกสารใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือหลักฐานอื่นใดที่จำเป็นถึงสหกรณ์เพื่อขอรับเงินภายในกำหนด 180 วัน นับตั้งแต่วันที่เสียชีวิต

8.2 กรณีสมาชิกผู้นั้นมีหนี้ค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ สหกรณ์จะนำเงินสินไหมทดแทนที่ได้รับมาชำระหนี้ที่ค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ ส่วนเงินที่เหลือสหกรณ์จะจ่ายให้กับผู้รับโอนประโยชน์หรือทายาทตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

4.11 ระเบียบสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิก

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนิธิวิณิช

(นายวิจิต สนิธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2565**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“บำเหน็จสมาชิก”	หมายความว่า	เงินสวัสดิการที่สหกรณ์จ่ายให้แก่สมาชิกที่มีอายุไม่น้อยกว่า 60 ปี และมีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 5 เงินสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 เงินทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 การนับอายุของสมาชิก และอายุการเป็นสมาชิก ให้นับถึงวันที่ 30 กันยายนของทุกปี เศษของปีให้ตัดทิ้ง โดยให้ถือเอาวันก่อนวันเกิด 1 วัน เป็นวันที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ (เป็นไปตามมาตรา 19 แห่ง พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 25) (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2551)

(ข้อ 6 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567)

ข้อ 7 สมาชิกที่รับโอนมาจากสหกรณ์อื่น ให้นับอายุการเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับโอนผู้นั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 8 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก ในเดือนตุลาคมของทุกปี หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการบำเหน็จตามระเบียบนี้ เพียงครั้งเดียว

ข้อ 9 การคิดคำนวณเงินสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก ให้คำนวณจากจำนวนปีที่สมาชิกคุณด้วยจำนวนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์หารด้วยหนึ่งร้อย

ข้อ 10 จำนวนเงินสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิกที่คำนวณได้ตามข้อ 9 หากต่ำกว่า 2,000.00 บาท ให้จ่าย 2,000.00 บาท แต่ทั้งนี้จำนวนเงินสวัสดิการเพื่อบำเหน็จต้องไม่เกิน 10,000.00 บาท

ข้อ 11 กรณีที่สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิกยังมีหนี้ค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ เกินกว่าร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่ในสหกรณ์ ให้สหกรณ์นำเงินที่คำนวณได้ตามข้อ 9 และข้อ 10 มาหักชำระหนี้ของสมาชิกที่ค้างชำระอยู่ทั้งหมดก่อน

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับหนี้เงินกู้พิเศษ

4.12 ระเบียบสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการมีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่กับสหกรณ์ และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนิธิวิช

(นายวิจิต สนิธิวิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิกอาวุโส”	หมายความว่า	สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 61 ปีขึ้นไป และมีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 5 เงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 เงินทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 การนับอายุของสมาชิก และอายุการเป็นสมาชิก ให้นับถึงวันที่ 30 กันยายนของทุกปี เศษของปีให้ตัดทิ้ง โดยวันที่มีอายุครบ 61 ปีบริบูรณ์ คือ วันก่อนวันเกิด 1 วัน

(ข้อ 6 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการ เพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567)

ข้อ 7 สมาชิกที่รับโอนมาจากสหกรณ์อื่น ให้นับอายุการเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับโอนผู้นั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 8 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ ให้แก่สมาชิกอาวุโสตามรายละเอียด ดังนี้

8.1 สมาชิกอาวุโสที่มีอายุการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 ปี	จ่าย 1,000.00 บาท
8.2 สมาชิกอาวุโสที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 20 ปี	จ่าย 1,500.00 บาท
8.3 สมาชิกอาวุโสที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 30 ปี	จ่าย 2,000.00 บาท

ข้อ 9 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโสตามข้อ 8 ในเดือนตุลาคมของทุกปี หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการดำเนินการ มีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโสให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่กับสหกรณ์ และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 11 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนธิวิณิช

(นายวิจิต สนธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

4.14 ระเบียบสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบภัย

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบภัย พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบภัย พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบภัย พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบภัย พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“ปี” หมายความว่า ปีทางการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 5 เงินสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบภัย ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 เงินทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 ประสบภัย หมายถึง ความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ที่อยู่อาศัยของสมาชิก อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ธรณีพิบัติภัย อัคคีภัย เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงอุบัติเหตุอื่น ๆ ที่เกิดแก่ที่อยู่อาศัยด้วย

ข้อ 7 ความเสียหายที่จะได้รับการสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ หมายถึง ความเสียหายต่อบ้านที่อยู่อาศัยและทรัพย์สินที่อยู่ภายในบ้านหลังดังกล่าว แต่ไม่รวมถึงยานพาหนะและทรัพย์สินที่อยู่ภายนอกบ้าน

ข้อ 8 สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับตั้งแต่วันแรกเข้าเป็นสมาชิกจนถึงวันประสบภัย

ข้อ 9 จำนวนเงินสงเคราะห์แก่สมาชิกผู้ประสบภัย ให้จ่ายดังนี้

9.1 ที่อยู่อาศัยเสียหายทั้งหมดไม่อาจซ่อมแซมได้ ให้จ่ายตามที่เสียหายจริงแต่ไม่เกิน

รายละเอียด

9.1.1 กรณีเป็นเจ้าของบ้านตามทะเบียนบ้าน 40,000.00 บาท

9.1.2 กรณีเป็นผู้อาศัยและมีชื่อในทะเบียนบ้าน 30,000.00 บาท

9.1.3 กรณีเป็นผู้อาศัยแต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน 10,000.00 บาท

9.2 ที่อยู่อาศัยเสียหายบางส่วน ให้จ่ายตามที่เสียหายจริงแต่ไม่เกินรายละเอียด

9.2.1 กรณีเป็นเจ้าของบ้านตามทะเบียนบ้าน 4,000.00 บาท

9.2.2 กรณีเป็นผู้อาศัยและมีชื่อในทะเบียนบ้าน 3,000.00 บาท

9.2.3 กรณีเป็นผู้อาศัยแต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน 1,000.00 บาท

ข้อ 10 กรณีที่อยู่อาศัยเป็นบ้านพักของทางราชการ ไม่ว่าจะมีส่วนอยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ตาม ให้จ่ายเฉพาะทรัพย์สินที่เสียหายซึ่งอยู่ในที่อยู่อาศัยและเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิกผู้นั้น ตามมูลค่าที่เสียหายจริงแต่ไม่เกินรายละเอียด 3,000.00 บาท

4.14 ระเบียบสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบภัย

ข้อ 11 กรณีที่อยู่อาศัยมีสมาชิกพักอาศัยอยู่มากกว่า 1 คน ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามระเบียบนี้ได้ทุกคนต่อการประสบภัยในแต่ละครั้ง

ข้อ 12 สมาชิกคนหนึ่ง ๆ มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ธรณีพิบัติภัย อัคคีภัย เป็นต้น ตามระเบียบนี้ได้เพียงปีละ 1 ครั้ง นอกจากในปีนั้น ๆ สมาชิกรายดังกล่าวได้ประสบภัยธรรมชาติอีก ให้มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

12.1 ผู้ได้รับเงินสวัสดิการตามข้อ 9.2 ซึ่งเป็นกรณีที่ ที่อยู่อาศัยเสียหายบางส่วนแล้ว และต่อมาเกิดประสบภัยที่อยู่อาศัยเสียหายทั้งหมดไม่อาจซ่อมแซมได้ สามารถขอรับทุนสวัสดิการเพิ่มเติมตามข้อ 9.1 ได้

12.2 ผู้ได้รับเงินทุนสวัสดิการตามข้อ 9.1 ซึ่งเป็นกรณีที่ ที่อยู่อาศัยเสียหายทั้งหมด ไม่อาจซ่อมแซมแล้ว และต่อมาเกิดประสบภัยที่อยู่อาศัยเสียหายบางส่วน ไม่สามารถขอรับทุนสวัสดิการเพิ่มเติมตามข้อ 9.2

ข้อ 13 เมื่อสมาชิกประสบภัย ให้สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

13.1 สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสบภัยซึ่งสมาชิกมีชื่ออยู่ สำหรับผู้อยู่อาศัยแต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน จะต้องมียานหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่า เป็นผู้อยู่อาศัย ในบ้านหลังดังกล่าวจริง

กรณีตามข้อ 10 ให้มีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าสมาชิกผู้นั้นได้อยู่อาศัย และทรัพย์สินได้รับความเสียหายจริง

13.2 รายการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย

13.3 รูปถ่ายดังนี้

13.3.1 รูปถ่ายที่อยู่อาศัยที่เสียหายและปรากฏเลขที่บ้าน

13.3.2 รูปถ่ายรายการทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายตามข้อ 13.2

ข้อ 14 ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ ภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประสบภัย หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 16 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนิทวิช

(นายวิจิต สนิทวิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

4.15 ระเบียบสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” หมายความว่า การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส ขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ หรือตามคำสั่ง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เช่น การออกตรวจปราบปรามผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การลาดตระเวนในพื้นที่ป่า การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่สาธารณะ หรือพื้นที่เอกชน หรืองานอื่น ๆ ทำนองเดียวกันนี้ ตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีการเดินทางไปและกลับระหว่างบ้านพักหรือที่พักมายังสำนักงานตามปกติ ตลอดจนการพำนักในที่พักหรือหน่วยงานที่ทางราชการจัดไว้

“ทุพพลภาพ” หมายความว่า ได้รับอันตรายจนไม่สามารถประกอบอาชีพใด ๆ ได้หรือสูญเสียอวัยวะ ดังต่อไปนี้

ก. สูญเสียตาข้างใดข้างหนึ่งหรือทั้งสองข้าง

ข. สูญเสียมือหรือเท้าข้างใดข้างหนึ่งหรือทั้งสองข้าง

ค. สูญเสียการได้ยินโดยสิ้นเชิงและไม่มีทางรักษาให้หายได้

“บาดเจ็บสาหัส” หมายความว่า ได้รับอันตรายอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. ล้มขาด เสียอวัยวะอื่นใดหรือเสียความสามารถในการดมกลืน

ข. หนักเสียโฉมอย่างติดตัว

ค. แผลลึก

ง. จิตพิการอย่างติดตัว

จ. บาดเจ็บเรื้อรังซึ่งอาจถึงตลอดชีวิต

ฉ. บาดเจ็บซึ่งต้องใช้เวลารักษา ไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 5 เงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกกรณีการเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัสเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

4.15 ระเบียบสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 เงินทุนสวัสดิการสมาชิก

5.3 เงินบริจาค

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกกรณีการเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

6.1 กรณีสมาชิกเสียชีวิต จ่ายให้รายละเอียดไม่เกิน 20,000.00 บาท

6.2 กรณีสมาชิกทุพพลภาพ จ่ายให้รายละเอียดไม่เกิน 20,000.00 บาท

6.3 กรณีสมาชิกบาดเจ็บสาหัส จ่ายให้รายละเอียดไม่เกิน 10,000.00 บาท

ข้อ 7 เมื่อสมาชิกเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้คู่สมรส หรือทายาทโดยธรรม หรือผู้แทนสมาชิก หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่สมาชิกนั้นสังกัดอยู่ แจ้งเป็นหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

7.1 หนังสือแสดงว่าเสียชีวิต หรือเอกสารหลักฐานอื่นใดอันพึงเชื่อได้ว่าได้เสียชีวิต หรือแนบหนังสือของสถานพยาบาลหรือแพทย์ที่รับรองว่าทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส แล้วแต่กรณี

7.2 หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือของหน่วยงานที่สมาชิกนั้นสังกัดอยู่ หรือพยานหลักฐานอื่นใดอันเชื่อได้ว่าเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี

โดยยื่นต่อสหกรณ์ภายในกำหนด 180 วัน นับแต่วันเสียชีวิต หรือได้รับอันตรายจนถึงทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส

ข้อ 8 การจ่ายเงินตามข้อ 6 ให้คณะอนุกรรมการอำนวยการพิจารณาวินิจฉัย จากหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่สมาชิกนั้นสังกัดอยู่ หรือพยานหลักฐานอื่นใดอันเชื่อได้ว่าเสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 9 กรณีสมาชิกได้รับบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ไปแล้ว ต่อมาได้ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต อันสืบเนื่องมาจากการได้รับบาดเจ็บสาหัส ดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในส่วนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 10 การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้จ่ายแก่บุคคล ดังนี้

10.1 กรณีเสียชีวิต ให้จ่ายแก่คู่สมรส หรือทายาทโดยธรรม หรือตามหนังสือตั้งผู้รับประโยชน์

10.2 กรณีทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส ให้จ่ายแก่สมาชิกผู้นั้น หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือคู่สมรส หรือทายาทโดยธรรม

โดยให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินให้แก่สหกรณ์และนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อทราบต่อไป

ข้อ 11 สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งเป็นสมาชิกได้เสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 12 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

4.15 ระเบียบสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิชิต สนธิวิณิช
(นายวิชิต สนธิวิณิช)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“ทุพพลภาพ” หมายความว่า สมาชิกที่อยู่ในสภาพดังต่อไปนี้

ก. เจ็บป่วยถึงขั้นหย่อนความสามารถ จนไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำ ซึ่งต้องออกจากราชการ หรือบุคคลที่ออกจากราชการแล้ว และเจ็บป่วยหย่อนความสามารถ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติการกิจในการช่วยเหลือตนเองได้ จนอยู่ในสภาพเป็นผู้ป่วยติดเตียง โดยสภาพหย่อนความสามารถทั้งสองกรณีนี้ต้องเกิดขึ้นต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน หรือ

ข. เจ็บป่วยถึงขั้นหย่อนความสามารถ จนไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำ ซึ่งต้องออกจากราชการ หรือบุคคลที่ออกจากราชการแล้ว และเจ็บป่วยหย่อนความสามารถ แต่ยังช่วยเหลือตนเองได้ เช่น แขน ขา อ่อนแรงข้างใดข้างหนึ่ง เป็นต้น โดยเกิดขึ้นต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน หรือ

ค. สูญเสียตาข้างใดข้างหนึ่งหรือทั้งสองข้าง หรือสูญเสียมือหรือเท้าข้างใดข้างหนึ่งหรือทั้งสองข้าง หรือสูญเสียการได้ยินโดยสิ้นเชิงและไม่มีทางรักษาให้หายได้

ข้อ 5 เงินสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 เงินทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ ดังนี้

7.1 เจ็บป่วยถึงขั้นหย่อนความสามารถ จนไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำ ซึ่งต้องออกจากราชการ หรือบุคคลที่ออกจากราชการแล้ว และเจ็บป่วยหย่อนความสามารถ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติการกิจในการช่วยเหลือตนเองได้ จนอยู่ในสภาพเป็นผู้ป่วยติดเตียง ให้คำนวณตามอายุการเป็นสมาชิก ปีละ 8,000.00 บาท เศษของปีเกินกว่า 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี ทั้งนี้ ไม่เกิน 80,000.00 บาท โดยแบ่งจ่ายออกเป็น 6 งวดเดือน งวดแรกจ่ายครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ได้รับ ส่วนที่เหลือแบ่งจ่ายเท่า ๆ กัน

4.16 ระเบียบสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ

7.2 เจ็บป่วยถึงขั้นหย่อนความสามารถ จนไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำ ซึ่งต้องออกจากราชการ หรือบุคคลที่ออกจากราชการแล้ว และเจ็บป่วยหย่อนความสามารถ แต่ช่วยเหลือตนเองได้ เช่น แขน ขา อ่อนแรงข้างใดข้างหนึ่ง เป็นต้น ให้คำนวณตามอายุการเป็นสมาชิก ปีละ 8,000.00 บาท เศษของปีเกินกว่า 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี ทั้งนี้ ไม่เกิน 40,000.00 บาท โดยแบ่งจ่าย ออกเป็น 6 งวดเดือน งวดแรกจ่ายครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ได้รับ ส่วนที่เหลือแบ่งจ่ายเท่า ๆ กัน

7.3 สูญเสียตาข้างใดข้างหนึ่งหรือทั้งสองข้าง หรือสูญเสียมือหรือเท้าข้างใดข้างหนึ่ง หรือทั้งสองข้าง หรือสูญเสียการได้ยินโดยสิ้นเชิงและไม่มีทางรักษาให้หายได้ ให้คำนวณตามอายุการเป็น สมาชิก ปีละ 8,000.00 บาท เศษของปีเกินกว่า 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี ทั้งนี้ ไม่เกิน 40,000.00 บาท โดยแบ่ง จ่ายออกเป็น 6 งวดเดือน งวดแรกจ่ายครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ได้รับ ส่วนที่เหลือแบ่งจ่ายเท่า ๆ กัน

กรณีสมาชิกผู้ได้รับเงินสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพตามวรรคหนึ่ง หากเสียชีวิตก่อนได้รับเงินครบตามจำนวนดังกล่าว ให้การจ่ายเงินตามสวัสดิการนี้เป็นอันสิ้นสุด

ข้อ 8 การขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้สมาชิกหรือทายาทหรือผู้รับประโยชน์ มีหนังสือแจ้งให้สหกรณ์ทราบพร้อมใบรับรองแพทย์ หรือคำส่งศาล หรือหลักฐานอื่น ๆ อันเชื่อได้ว่าเป็น ผู้ทุพพลภาพ ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่แพทย์มีหนังสือรับรองหรือวันที่ศาลมีคำสั่ง หรือวันที่ปรากฏใน หลักฐานอื่น ๆ ดังกล่าว

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้อนุมัติเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ ตามระเบียบนี้

ข้อ 10 ผู้ที่ทุพพลภาพก่อนเป็นสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกตาม ระเบียบนี้

ข้อ 11 เงินสงเคราะห์สมาชิกทุพพลภาพ เมื่อสมาชิกได้รับไปแล้วตามข้อ 7 ให้สหกรณ์ นำจำนวนเงินดังกล่าวหักออกจากจำนวนเงินเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิกที่มีได้ทำประกันชีวิต

ข้อ 12 ผู้ขอรับสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพที่ยังได้รับเงินสวัสดิการไม่ครบตาม ระเบียบเดิมก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้จ่ายเงินสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพตามระเบียบเดิม โดยอนุโลม

ข้อ 13 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มี อำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนธิวิณิช

(นายวิจิต สนธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิก พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิก พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิก พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิก ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิก จำนวน 3,000.00 บาท เพื่อมอบเป็นสิ่งของแสดงการไว้อาลัยและหรือเงินร่วมทำบุญงานศพสมาชิกในนามสหกรณ์

ข้อ 7 เมื่อสหกรณ์ทราบว่าสมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการเบิกเงินจากสหกรณ์เพื่อมอบให้แก่ผู้แทนสมาชิก หรือบิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือทายาทโดยธรรมของสมาชิกผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามข้อ 6 โดยการเบิกเงินดังกล่าวให้เบิกได้ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ส่งสำเนาใบมรณะบัตรภายใน 60 วันนับแต่วันเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนิทวิช

(นายวิจิต สนิทวิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

4.18 ระเบียบสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพสมาชิกที่มีได้ทำประกันชีวิต

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิกที่มีได้ทำประกันชีวิต พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และ ข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิกที่มีได้ทำประกันชีวิต พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิกที่มีได้ทำประกันชีวิต พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิกที่มีได้ทำประกันชีวิต พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิกที่มีได้ทำประกันชีวิต ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิก

5.3 เงินรับบริจาค

ข้อ 6 สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิก หรือทำประกันชีวิตกลุ่มแล้ว แต่ได้รับการปฏิเสธการจ่ายเงินสินไหมจากบริษัทผู้รับประกันด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิกตามระเบียบนี้ โดยจ่ายตามอายุการเป็นสมาชิกปีละไม่เกิน 7,000.00 บาท เศษของปีหากเกินกว่า 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี ทั้งนี้ จำนวนเงินที่จ่ายทั้งหมดนี้ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ และไม่เกิน 100,000.00 บาท

(ข้อ 7 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิกที่มีได้ทำประกันชีวิต พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566)

ข้อ 8 ก่อนจ่ายเงินสงเคราะห์การศพตามข้อ 7 ให้สหกรณ์หักเงินและหรือหนี้ตามลำดับ ดังนี้

8.1 เงินสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ

8.2 หนี้อื่น ๆ ที่ค้างชำระอยู่กับสหกรณ์

ข้อ 9 เมื่อสมาชิกเสียชีวิตให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินหรือทายาทแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานเอกสารใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือหลักฐานอื่นใดที่จำเป็นถึงสหกรณ์เพื่อขอรับเงินภายในกำหนด 180 วัน นับตั้งแต่วันที่เสียชีวิต เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงิน

ข้อ 10 กรณีที่สหกรณ์ทราบว่าสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต ให้สหกรณ์ติดต่อผู้มีสิทธิรับเงินตามกฎหมายเพื่อดำเนินการตามข้อ 9 โดยเร็ว

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยต้องให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินให้แก่สหกรณ์ และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบต่อไป

4.18 ระเบียบสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพสมาชิกที่มีได้ทำประกันชีวิต

ข้อ 12 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนิทวิช

(นายวิจิต สนิทวิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

4.19 ระเบียบสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ไม่รวมถึงสมาชิกสมทบ

“บิดา มารดา คู่สมรส บุตร” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก

ข้อ 5 เงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก ให้ใช้จากเงิน
ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 เงินทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก ให้ศพละ 2,000.00 บาท เพื่อบริการเป็นของขวัญของแสดงความไว้อาลัยและหรือเงินร่วมทำบุญงานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิกในนามสหกรณ์

ข้อ 7 เมื่อสหกรณ์ทราบว่า บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรสมาชิก ถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการเบิกเงินจากสหกรณ์จำนวน 2,000.00 บาท เพื่อบริการให้แก่ผู้แทนสมาชิก หรือสมาชิก โดยการเบิกเงินดังกล่าวให้เบิกได้ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งสำเนา ใบมรณบัตรภายใน 60 วันนับแต่วันเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 8 ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สอนิพนธ์

(นายวิจิต สอนิพนธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการกุศลหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการกุศลหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการกุศลหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการกุศลหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2558 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่ง ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการกุศล ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

4.1 บำรุงการศาสนา และการศึกษา

4.2 สงเคราะห์ผู้ประสบภัย เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัยและประสบภัย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นต้น

4.3 สงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส

ข้อ 5 การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 เป็นทุนในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซม หรือต่อเติมสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสาธารณสถานต่าง ๆ

5.2 เป็นเงินสมทบร่วมกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นที่มีสมาชิกสหกรณ์สังกัดอยู่

5.3 เป็นเงินสมทบร่วมกิจกรรม หรือสนับสนุนให้แก่หน่วยงาน หรือบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์

ข้อ 6 การให้ทุนสาธารณประโยชน์ ตามระเบียบนี้

6.1 ให้หน่วยงานหรือบุคคลที่ขอทุนสาธารณประโยชน์ ยื่นหนังสือต่อสหกรณ์ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)

6.2 คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 7 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้ถือหลักความสำคัญตามลำดับ ดังต่อไปนี้

7.1 เป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกโดยทั่วไป

7.2 เป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกบางส่วน

7.3 นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

การพิจารณาอนุมัติให้พิจารณาภายในวงเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้นเท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใดในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้วให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ตาม ข้อ 4 และข้อ 5 ไม่เกินกิจกรรมละ 10,000.00 บาท และจำนวนกิจกรรมต้องไม่เกินที่ระบุไว้ในแผนงานประจำปีของสหกรณ์ทั้งนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบด้วย

5. ระเบียบทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการกุศลหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ในกรณีที่จำนวนกิจกรรมเกินกว่าที่ระบุไว้ในแผนงานประจำปีของสหกรณ์ และหรือจำนวนเงินที่เห็นควรสนับสนุนเกินกว่ากิจกรรมละ 10,000.00 บาท ให้คณะกรรมการอำนวยการนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 9 มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 7.3 และข้อ 8 วรรคสองให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

ข้อ 10 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิชิต สนธิวิณิช

(นายวิชิต สนธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยกลุ่มสมาชิก พ.ศ. 2565**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยกลุ่มสมาชิก พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยกลุ่มสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยกลุ่มสมาชิก พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

การกำหนดกลุ่มสมาชิกและการสังกัดกลุ่มสมาชิก

ข้อ 4 การกำหนดให้เป็นกลุ่มสมาชิก มีหลักเกณฑ์ดังนี้

4.1 หน่วยงานระดับสำนัก กอง หรือเทียบเท่าที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนกลางและมีสมาชิกตั้งแต่ 25 คนขึ้นไป

4.2 หน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครและมีสมาชิกตั้งแต่ 25 คนขึ้นไป เว้นแต่กรณีตามข้อ 29

4.3 กลุ่มที่สมาชิกตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ขอจัดตั้งและสหกรณ์ได้ประกาศให้เป็นกลุ่มสมาชิก

ข้อ 5 สมาชิกทุกคนต้องสังกัดกลุ่มสมาชิกตามหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นหรือกลุ่มที่สมาชิกได้แจ้งความประสงค์ไว้ หรือกลุ่มที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 สมาชิกที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ หรือสมาชิกซึ่งได้โอนย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำ ให้สังกัดกลุ่มที่สมาชิกผู้นั้นมีความประสงค์จะย้ายสังกัดกลุ่ม โดยสมาชิกจะต้องมีหนังสือแสดงเหตุผลหรือความจำเป็นตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หากไม่แจ้งความประสงค์ให้สังกัดกลุ่มเดิม

ข้อ 7 สมาชิกที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือโอนย้ายไปปฏิบัติงานยังหน่วยงานอื่น ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นอยู่ในสังกัดกลุ่มเดิมจนกว่าจะมีประกาศสหกรณ์ให้สมาชิกผู้นั้นไปสังกัดกลุ่มใหม่

หมวดที่ 2

การขอจัดตั้งกลุ่มสมาชิก

ข้อ 8 สมาชิกซึ่งรวมกันไม่น้อยกว่า 50 คน และมีความประสงค์จัดตั้งกลุ่มใหม่ให้สมาชิกดังกล่าวมีหนังสือแสดงเหตุผล หรือความจำเป็นตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยมี 2 กรณี ดังนี้

8.1 ก่อนวันเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก สมาชิกจะต้องแจ้งความประสงค์ขอจัดตั้งกลุ่มใหม่ภายใน 60 วัน นับแต่วันประกาศรายชื่อกลุ่มและสมาชิกที่สังกัดแต่ละกลุ่ม ตามข้อ 11.1 ซึ่งการจัดตั้งกลุ่มใหม่ของสมาชิกดังกล่าวนี้มีผลต่อการเพิ่มหรือลดจำนวนผู้แทนสมาชิกที่มีอยู่ของแต่ละกลุ่ม

8.2 หลังจากเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก สมาชิกยังมีสิทธิขอจัดตั้งกลุ่มใหม่ได้ตามความประสงค์ แต่การขอจัดตั้งกลุ่มใหม่ของสมาชิกดังกล่าวนี้ไม่มีผลต่อการเพิ่มหรือลดจำนวนผู้แทนสมาชิกที่มีอยู่เดิมของแต่ละกลุ่ม และกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นใหม่นี้ไม่สามารถมีผู้แทนสมาชิกได้จนกว่าผู้แทนสมาชิกเดิมจะครบวาระ

6.1 ระเบียบกลุ่มสมาชิก

ข้อ 9 สมาชิกที่แจ้งความประสงค์จัดตั้งกลุ่มใหม่ ตามข้อ 8 ให้ถือว่าสมาชิคนั้นอยู่ในสังกัดกลุ่มเดิมจนกว่าจะมีประกาศสหกรณ์ให้จัดตั้งกลุ่มใหม่และให้สมาชิกดังกล่าวไปสังกัดกลุ่มใหม่ได้

ข้อ 10 เมื่อมีประกาศสหกรณ์ให้จัดตั้งกลุ่มใหม่แล้วให้สมาชิกซึ่งสังกัดกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นใหม่นี้ อยู่ในกลุ่มดังกล่าว จนกว่าจะแจ้งความประสงค์ย้ายสังกัดกลุ่มและมีประกาศสหกรณ์ให้ย้ายสังกัดกลุ่มได้หรือมีประกาศสหกรณ์ให้ยกเลิกกลุ่ม

หมวดที่ 3

การประกาศชื่อกลุ่ม รายชื่อสมาชิกที่สังกัด และจำนวนผู้แทนสมาชิก

ข้อ 11 สหกรณ์จะประกาศชื่อกลุ่ม รายชื่อสมาชิกที่สังกัด และจำนวนผู้แทนสมาชิก ดังนี้

11.1 การประกาศครั้งแรก สหกรณ์จะดำเนินการประกาศชื่อกลุ่ม และรายชื่อสมาชิกที่สังกัดแต่ละกลุ่ม ให้สมาชิกทราบภายในเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน ก่อนวันเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยจะยังไม่มีการประกาศจำนวนผู้แทนสมาชิก

11.2 การประกาศครั้งที่สอง สหกรณ์จะดำเนินการประกาศชื่อกลุ่ม รายชื่อสมาชิกที่สังกัดแต่ละกลุ่ม และจำนวนผู้แทนสมาชิกของแต่ละกลุ่ม ให้สมาชิกทราบภายในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

กรณีที่มีการขอจัดตั้งกลุ่มใหม่หรือขอย้ายสังกัดกลุ่ม หลังจากประกาศครั้งที่สอง แล้วสหกรณ์จะประกาศชื่อกลุ่มและรายชื่อที่สมาชิกสังกัดกลุ่มตามระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 12 การประกาศชื่อกลุ่มตามข้อ 11 ให้ใช้ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อจังหวัด หรือชื่อที่สหกรณ์เห็นสมควร

หมวดที่ 4

การย้ายสังกัดกลุ่มสมาชิก

ข้อ 13 สมาชิกที่มีความประสงค์จะย้ายสังกัดกลุ่ม สามารถดำเนินการได้โดยสมาชิกจะต้องมีหนังสือแสดงเหตุผลหรือความจำเป็นตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งการย้ายสังกัดกลุ่มมี 2 กรณี ดังนี้

13.1 ก่อนวันเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก สมาชิกจะต้องแจ้งความประสงค์ย้ายสังกัดกลุ่มภายใน 60 วัน นับแต่วันประกาศชื่อกลุ่มและรายชื่อสมาชิกที่สังกัดแต่ละกลุ่ม ตามข้อ 11.1 ซึ่งการย้ายสังกัดกลุ่มของสมาชิกดังกล่าวนี้มีผลต่อการเพิ่มหรือลดจำนวนผู้แทนสมาชิกที่มีอยู่ของแต่ละกลุ่ม

13.2 หลังวันเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก สมาชิกยังมีสิทธิย้ายสังกัดกลุ่มได้ตามความประสงค์แต่การย้ายสังกัดกลุ่มของสมาชิกดังกล่าวนี้ไม่มีผลต่อการเพิ่มหรือลดจำนวนผู้แทนสมาชิกที่มีอยู่ของแต่ละกลุ่ม

ข้อ 14 สมาชิกที่แจ้งความประสงค์จะย้ายสังกัดกลุ่ม ตามข้อ 13 ให้ถือว่าสมาชิคนั้นอยู่ในสังกัดกลุ่มเดิมจนกว่าจะมีประกาศสหกรณ์ให้สมาชิกผู้นั้นไปสังกัดกลุ่มใหม่

หมวดที่ 5

ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

ข้อ 15 ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือสมาชิกสหกรณ์คนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เป็นประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

สำหรับกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามข้อ 9 ให้ผู้ที่ขอจัดตั้งกลุ่มใหม่ลำดับแรกเป็นประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกในกรณีผู้ที่ขอจัดตั้งกลุ่มใหม่ลำดับแรกไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ที่ขอจัดตั้งกลุ่มใหม่ในลำดับถัดไปทำหน้าที่ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกตามลำดับ

ข้อ 16 สำหรับกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานมิได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ ให้สมาชิกที่มีอาวุโสในหน่วยงานดังกล่าว หรือสมาชิกสหกรณ์คนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เป็นประธาน การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

หมวดที่ 6

การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

ข้อ 17 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

17.1 สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก

17.2 ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิก 50 คนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน หากกลุ่มใดมีจำนวนสมาชิกน้อยกว่า 50 คน ให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกได้หนึ่งคน

อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกจะไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

17.3 วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการ ดังนี้

17.3.1 ตั้งประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ซึ่งประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก

17.3.2 กรณีมีการลงคะแนนเลือกตั้งให้ที่ประชุมกลุ่มเลือกสมาชิกอีกไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการนับคะแนน

17.3.3 กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกเกินกว่าจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งต่อไป

กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม ให้ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และให้ถือว่าผู้สมัครดังกล่าวได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกของกลุ่มนั้น

สำหรับจำนวนผู้แทนสมาชิกส่วนที่ขาด ให้ที่ประชุมกลุ่มเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นว่าเหมาะสมแล้วดำเนินการเลือกตั้งเฉพาะส่วนที่เหลือต่อไป เพื่อให้ครบตามจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม

กรณีไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้ง ให้ที่ประชุมกลุ่มเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นว่าเหมาะสมเท่ากับจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม

17.3.4 การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ใช้วิธีการลงคะแนนลับ ซึ่งสมาชิกแต่ละคนมีสิทธิลงคะแนนเสียงไม่เกินจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม

17.3.5 ให้ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกให้ที่ประชุมทราบ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยตามจำนวนผู้แทนสมาชิกของกลุ่ม

17.3.6 ภายหลังการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก กรณีที่กลุ่มมีผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ให้ผู้แทนสมาชิกนั้นเป็นประธานกลุ่ม ในกรณีที่กลุ่มมีผู้แทนสมาชิกหลายคน ให้ผู้แทนสมาชิกเลือกตั้งกันเองเป็นประธานกลุ่มหนึ่งคน และเลขานุการกลุ่มหนึ่งคน

17.3.7 ให้ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งของกลุ่มให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบโดยเร็ว

17.4 ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน ในปีใดที่มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ให้กำหนดวันเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ข้อ 18 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

18.1 ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่

18.2 ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด หรือสหกรณ์

18.3 ย้ายออกจากกลุ่มที่ตนสังกัด และไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้แทนสมาชิกของกลุ่มได้

18.4 ขาดจากสมาชิกภาพ

18.5 สมาชิกในกลุ่มซึ่งตนสังกัดเข้าชื่อจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งถอดถอน

6.1 ระเบียบกลุ่มสมาชิก

ข้อ 19 ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ หากเวลาการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่เกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้สหกรณ์กำหนดให้มีการเลือกตั้งซ่อมแทนจำนวนผู้แทนสมาชิกที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นเหลืออยู่ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด

กรณีผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน หรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นเหลืออยู่

หมวดที่ 7

สิทธิและหน้าที่ของผู้แทนสมาชิก

ข้อ 20 ผู้แทนสมาชิกมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

20.1 มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ

20.2 เป็นคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

20.3 มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์และมีอำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ดังนี้

20.3.1 รับทราบเรื่องการรับสมาชิกหรือสมาชิกสมทบเข้าใหม่ และออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

20.3.2 รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการรวมถึงผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

20.3.3 รับทราบรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปีของผู้ตรวจสอบกิจการ

20.3.4 รับทราบผลการดำเนินงานตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ด้านสภาพคล่อง ด้านตลาด ด้านการลงทุน ด้านสินเชื่อ ด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ และอื่นๆ

20.3.5 รับทราบเรื่องการบริหารงานของชุมนุมสหกรณ์ ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

20.3.6 รับทราบรายการอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก หรือรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด

20.3.7 รับทราบข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา รวมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้สหกรณ์ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก

20.3.8 รับทราบความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชย รวมทั้งกำหนดระยะเวลาและปัจจัยในการพิจารณาให้เป็นธรรม โดยเฉพาะกรณีที่เป็นความผิดพลาดจากระบบงาน หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

20.3.9 พิจารณออนุมัติงบประมาณประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

20.3.10 พิจารณออนุมัติแผนงานและงบประมาณ รายรับ รายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

- 20.3.11 พิจารณากำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการและผู้สอบบัญชี
- 20.3.12 พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ อนุกรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษา
- 20.3.13 พิจารณาการควบ การแยก หรือการเลิกสหกรณ์
- 20.3.14 พิจารณาเข้าร่วมจัดตั้ง การเข้าเป็นสมาชิกหรือออกจากการเป็นสมาชิก ชุมชนสหกรณ์ หรือองค์กรอื่น
- 20.3.15 พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- 20.3.16 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- 20.3.17 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- 20.3.18 พิจารณาเห็นชอบก่อนการขาย ให้ หรือให้เช่าทรัพย์สินใด ๆ ของสหกรณ์แก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และการรับซื้อ หรือเช่าทรัพย์สินใดๆ จากบุคคลดังกล่าวหรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว
- 20.3.19 พิจารณานุมัตินโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์
- 20.3.20 พิจารณานุมัตินโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมเงินจากสหกรณ์อื่นหรือสถาบันการเงินและกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี
- 20.3.21 พิจารณากำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- 20.3.22 พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ
- 20.4 ประสานงานระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ และดำเนินกิจกรรมกลุ่ม ตามข้อ 21
- 20.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมใหญ่หรือคณะกรรมการดำเนินการ
- 20.6 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ให้สมาชิกทราบ
- 20.7 รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

หมวดที่ 8

ประธานกลุ่มและกิจกรรมกลุ่ม

ข้อ 21 ภายหลังการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ให้ผู้แทนสมาชิกเป็นประธานกลุ่ม ในกรณีที่กลุ่มมีผู้แทนสมาชิกหลายคนให้มีคณะกรรมการบริหารกลุ่มซึ่งเลือกตั้งกันเองจากผู้แทนสมาชิก ประกอบด้วยประธานกลุ่มคนหนึ่ง และเลขานุการกลุ่มอีกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

ข้อ 22 ประธานกลุ่มมีหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมกรรมการกลุ่มและที่ประชุมกลุ่มสมาชิก เป็นตัวแทนติดต่อระหว่างสหกรณ์กับกลุ่มสมาชิก และปฏิบัติกิจการอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์มอบหมาย

เลขานุการกลุ่มมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานกลุ่มและปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกลุ่มในเมื่อประธานกลุ่มไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนที่ประชุมกลุ่ม

ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มออกจากตำแหน่งเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

6.1 ระเบียบกลุ่มสมาชิก

22.1 ลาออกจากตำแหน่งโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการ
ดำเนินการ

22.2 ขาดจากการเป็นสมาชิกสภรณ

ข้อ 23 การประชุมกลุ่มให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มนัดเรียกบรรดาสมาชิกในกลุ่ม
มาประชุมกันเพื่อจัดกิจกรรมกลุ่มดังระบุในข้อ 24

บรรดาสมาชิกแต่ละกลุ่มมีหน้าที่เข้าประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดนั้น โดยพร้อมเพรียงกัน
ทุกคราวที่นัดเรียก

ในการประชุมกลุ่มต้องมีสมาชิกประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก
ทั้งหมดในกลุ่มนั้น หรือไม่น้อยกว่าสิบคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมกลุ่มในคราวใดที่สมาชิกประชุมไม่ครบองค์ประชุมก็ให้นัดเรียกประชุม
ใหม่อีกคราวหนึ่งภายในสิบสัปดาห์ และในการประชุมคราวหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ให้ถือว่ามติของที่ประชุมกลุ่มมีผลผูกมัดบรรดาสมาชิกในกลุ่มนั้น ๆ

การประชุมกลุ่มควรจัดให้มีขึ้นก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสภรณทุกครั้งเพื่อ
วินิจฉัยเรื่องราวที่จะพิจารณาและวินิจฉัยในที่ประชุมใหญ่แต่ละครั้งด้วย

ข้อ 24 กิจกรรมกลุ่ม กลุ่มสมาชิกมีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมทั้งปวงของกลุ่มเพื่อสมาชิก
รวมทั้งกิจกรรมดังต่อไปนี้

24.1 เลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

24.2 รายงานผลการประชุมใหญ่และผลการดำเนินกิจการประจำปีของสภรณให้
สมาชิกทราบ

24.3 ส่งเสริมการออมทรัพย์ของสมาชิก

24.4 แนะนำการใช้เงินกู้ของสมาชิกผู้กู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการชำระหนี้
และเรื่องอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในวัตถุประสงค์ของสภรณ

24.5 เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของสมาชิกตามข้อบังคับและระเบียบของ
สภรณตลอดจนอุดมการณ์ของสภรณ

24.6 ให้การศึกษาอบรมความรู้เกี่ยวกับสภรณ การอบรมวิชาชีพเสริมแก่สมาชิก
และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

24.7 พิจารณาร่วมมือปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือของคณะกรรมการ
ดำเนินการ รวมทั้งเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินการหรือที่ประชุมใหญ่

24.8 พิจารณาและดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ในทางส่งเสริมกิจการของสภรณ หรือ
การสังคมในหมู่สมาชิก

ในการดำเนินกิจกรรมกลุ่ม ให้กลุ่มเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากสภรณได้

ข้อ 25 การออกเสียงลงคะแนน สมาชิกออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมกลุ่มได้เพียงคนละ
หนึ่งเสียง และจะมอบให้ผู้อื่นออกเสียงลงคะแนนแทนตนไม่ได้

ถ้าเรื่องซึ่งที่ประชุมกลุ่มวินิจฉัยนั้น สมาชิกผู้มีส่วนได้เสีย จะออกเสียงลงคะแนน
ในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 26 การวินิจฉัยเรื่องต่าง ๆ ในที่ประชุมกลุ่ม ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงลงคะแนนเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 27 ในการประชุมกลุ่มให้จัดทำรายงานการประชุม โดยให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม
และประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และส่งสำเนารายงานการประชุมให้สภรณทราบ

หมวดที่ 9**การยกเลิกกลุ่มสมาชิก**

ข้อ 28 กรณีกลุ่มสมาชิกตามข้อ 4.1 มีสมาชิกน้อยกว่า 25 คน สหกรณ์จะประกาศยกเลิกกลุ่มสมาชิกนั้น และกำหนดให้สมาชิกดังกล่าวสังกัดกลุ่มสมาชิกใดกลุ่มหนึ่งตามความเห็นสมควร

ข้อ 29 กรณีกลุ่มสมาชิกตามข้อ 4.2 มีสมาชิกน้อยกว่า 25 คน และในพื้นที่จังหวัดนั้นมีกลุ่มสมาชิกที่จัดตั้งขึ้นแล้ว สหกรณ์จะประกาศยกเลิกกลุ่มสมาชิกนั้น และกำหนดให้สมาชิกดังกล่าวสังกัดกลุ่มสมาชิกที่จัดตั้งขึ้นในจังหวัดนั้น เว้นแต่ ในพื้นที่จังหวัดนั้นไม่มีกลุ่มสมาชิกที่จัดตั้งขึ้นก็ให้กลุ่มสมาชิกตามข้อ 4.2 ยังคงเป็นกลุ่มสมาชิกต่อไป

ข้อ 30 กลุ่มที่จัดตั้งขึ้นตามข้อ 9 และสหกรณ์ได้ประกาศให้เป็นกลุ่มสมาชิกแล้ว ให้ยังคงมีสถานภาพเป็นกลุ่มสมาชิก เว้นแต่เมื่อถึงกำหนดประกาศรายชื่อกลุ่มและสมาชิกแต่ละกลุ่ม ตามข้อ 11.2 หากกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นนั้นมีจำนวนสมาชิกน้อยกว่า 50 คน ให้สหกรณ์ประกาศยกเลิกกลุ่มสมาชิกดังกล่าว

ข้อ 31 เมื่อมีประกาศสหกรณ์ยกเลิกกลุ่มสมาชิกตามข้อ 30 แล้ว ให้สมาชิกในกลุ่มที่ถูกยกเลิกไปสังกัดกลุ่มตามที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ย้ายไปสังกัดหรือตามที่ตนดำรงตำแหน่งในหน่วยงานตามข้อ 4

หมวดที่ 10**บทเบ็ดเสร็จ**

ข้อ 32 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 33 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิชิต สนธิวิณิช

(นายวิชิต สนธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (5) มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 จึงให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“ประธานกรรมการเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ให้เป็นประธานกรรมการเลือกตั้ง

“กรรมการ” หมายความว่า ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้แทนสมาชิกและที่ประชุมใหญ่สหกรณ์รับรองให้เป็นกรรมการเลือกตั้ง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการเลือกตั้งคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการเลือกตั้งหนึ่งคน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 13 คน แต่ไม่เกิน 16 คน เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ในการประชุมใหญ่ที่มีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม

กรรมการจะเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประชุมใหญ่ครั้งเดียวกันนั้นไม่ได้

ประธานกรรมการดำเนินการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเป็นกรรมการในการประชุมใหญ่ครั้งเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ 6 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งพิจารณาขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการ ดังนี้

6.1 เป็นกรรมการตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อตรวจสอบเอกสารของผู้สมัคร

6.2 เป็นกรรมการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและจ่ายบัตรเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

6.2 ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานและกรรมการดำเนินการ

6.3 เป็นกรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยของหีบบัตรเลือกตั้ง และจำนวนบัตรเลือกตั้งในหีบบัตรเลือกตั้ง

6.4 เป็นกรรมการตรวจนับคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อตรวจนับคะแนนจากบัตรเลือกตั้ง

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งกำกับดูแลการดำเนินการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 8 ประธานกรรมการเลือกตั้งอาจเชิญบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุม เช่น ผู้แทนจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นสักขีพยานในการเลือกตั้ง

ข้อ 9 ให้เจ้าหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการลงคะแนนและการตรวจนับคะแนนไว้ให้พร้อมก่อนดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 10 สมาชิกของสหกรณ์ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเกี่ยวกับสหกรณ์และข้อบังคับสหกรณ์กำหนดไว้ จึงมีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ให้สมาชิกที่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ หรือสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เลือกสมัครตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเพียงตำแหน่งเดียว โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ระหว่างเวลา 08.00 – 11.00 น. ของวันที่กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สหกรณ์

ข้อ 11 ในระหว่างการเปิดรับสมัคร เจ้าหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 6.1 ทำการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครให้เสร็จสิ้นก่อนเวลาปิดรับสมัคร และจัดให้หมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเรียงตามลำดับการส่งใบสมัครก่อนหรือหลัง หากมีผู้สมัครรับเลือกตั้งส่งใบสมัครพร้อมกัน ให้เจ้าหน้าที่จัดให้ผู้สมัครที่ส่งใบสมัครพร้อมกันจับฉลากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเรียงตามลำดับต่อเนื่องจากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้ออกให้แล้ว

ข้อ 12 การประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการ ให้ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล กลุ่มสังกัดของผู้สมัครรับเลือกตั้ง โดยจัดติดป้ายประกาศไว้ในห้องประชุมใหญ่ในที่อันเหมาะสมที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งจะมาตรวจดูรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งได้โดยสะดวกและชัดเจน

ข้อ 13 ในกรณีผู้สมัครคนใดขอถอนการสมัครรับเลือกตั้ง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการเลือกตั้ง ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งประกาศถอนการสมัครรับเลือกตั้งของคนนั้นและให้เจ้าหน้าที่ลบหรือถอนชื่อและเลขประจำตัวออกทันที

ข้อ 14 ให้เจ้าหน้าที่ส่งมอบบัตรเลือกตั้งและหีบบัตรเลือกตั้ง สำหรับเลือกประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการ ที่เตรียมไว้ให้แก่ประธานกรรมการเลือกตั้งและกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มดำเนินการลงคะแนนเลือกตั้ง

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งลงชื่อ หรือประทับตราเครื่องหมายของตนลงบนบัตรเลือกตั้งทุกฉบับ

ข้อ 16 บัตรเลือกตั้งต่อไปนี้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

16.1 บัตรปลอม

16.2 บัตรที่ทำเครื่องหมายเลือกตั้งเกินจำนวนประธานกรรมการดำเนินการหรือกรรมการดำเนินการที่จะพึงเลือกตั้งในคราวนั้น

16.3 บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมาย

16.4 บัตรที่ปรากฏว่ามีการพับซ้อนกันมากกว่าหนึ่งบัตร

16.5 บัตรที่มีเครื่องสับหรือข้อความอื่นใดนอกเหนือจากที่มีอยู่ตามปกติ

6.2 ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานและกรรมการดำเนินการ

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งชี้แจงวิธีการลงคะแนนโดยใช้บัตรเลือกตั้ง และวิธีการตรวจนับคะแนนรวมทั้งกำหนดเวลาสิ้นสุดของการลงคะแนนต่อที่ประชุมใหญ่สหกรณ์

ข้อ 18 ให้เปิดการลงคะแนนเลือกตั้งทันทีหลังจากคณะกรรมการเลือกตั้งได้มีการมอบหมายหน้าที่ตามข้อ 6 เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามข้อ 12 และข้อ 14 และประธานกรรมการเลือกตั้งได้ดำเนินการตามข้อ 15 แล้ว

ข้อ 19 ให้ผู้แทนสมาชิกมาแสดงตนพร้อมแสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรายชื่อผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งเพื่อรับบัตรลงคะแนนเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการเมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อและหลักฐานถูกต้องและจัดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อแล้ว จึงมอบบัตรเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการอย่างละ 1 ฉบับ เพื่อใช้ลงคะแนนตามวิธีการที่ประธานกรรมการเลือกตั้งชี้แจง

ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัว หรือมีผู้ทักท้วง หรือกรณีเป็นที่สงสัยว่าผู้แสดงตนนั้นมิใช่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง กรรมการตรวจรายชื่อผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งประจำหน่วยจะขอให้ผู้นั้นแสดงหลักฐานแสดงตัวประกอบการวินิจฉัยจนเป็นที่พอใจก่อนที่จะมอบบัตรเลือกตั้งให้แก่ผู้นั้น และให้บันทึกคำวินิจฉัยพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งในกรณีที่มอบและไม่มอบบัตรเลือกตั้ง

ข้อ 20 เมื่อผู้แทนสมาชิกได้รับบัตรเลือกตั้งแล้วให้ทำเครื่องหมายในบัตรเลือกตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานกรรมการเลือกตั้งชี้แจง แล้วนำบัตรเลือกตั้งไปส่งให้กรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งเพื่อย้อนบัตรลงในหีบบัตรเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการที่จัดไว้

การใช้สิทธิเลือกตั้งเป็นสิทธิเฉพาะตัวของผู้แทนสมาชิกจะมอบหมายให้บุคคลอื่นใช้สิทธิแทนตนไม่ได้

ข้อ 21 ในระหว่างเปิดการลงคะแนน ห้ามมิให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง เว้นแต่เมื่อมีความจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้ และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเลือกตั้ง และการเปิดจะต้องกระทำโดยเปิดเผย

ข้อ 22 เมื่อหมดเวลาลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งประกาศปิดการลงคะแนน

ข้อ 23 เมื่อปิดการลงคะแนนแล้ว ให้คณะกรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งเปิดหีบบัตรเลือกตั้งเพื่อนับคะแนนโดยเปิดเผยในที่ประชุมใหญ่โดยไม่ชักช้า โดยก่อนนับคะแนนให้นับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนในหีบบัตรเลือกตั้งว่ามีจำนวนบัตรเลือกตั้งตรงตามจำนวนผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งหรือไม่ และนับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ยังไม่ได้ลงคะแนน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องตรงกัน จึงดำเนินการนับคะแนนได้และต้องนับคะแนนให้เสร็จในรวดเดียวจะเลื่อนหรือประวิงเวลาไม่ได้

ข้อ 24 ในการนับคะแนนให้กรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งปฏิบัติ ดังนี้

24.1 ห้ามมิให้เทบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้ง

24.2 ให้หีบบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้งจนหมดแล้วให้คว่ำหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าผู้สมัครและผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อแสดงว่าไม่มีบัตรเลือกตั้งอยู่ในหีบบัตรเลือกตั้งอีกแล้ว และให้นับจำนวนบัตรเลือกตั้งจนหมด แล้วแจ้งผลให้ประธานกรรมการเลือกตั้งทราบโดยไม่ชักช้า

24.3 มอบบัตรเลือกตั้งแก่กรรมการตรวจนับคะแนน เพื่อทำการประมวลผลนับคะแนน

ข้อ 25 ให้กรรมการตรวจนับคะแนนควบคุมการประมวลผลโดยตลอด

ข้อ 26 บัตรเสียให้จัดแยกไว้โดยให้กรรมการตรวจนับคะแนนลงลายมือชื่อกำกับไว้ ไม่น้อยกว่า 2 คน

ข้อ 27 การวินิจฉัยว่าเป็นบัตรเสียหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของกรรมการตรวจนับคะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจนับคะแนนทั้งหมด ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจนับคะแนนเป็นที่สุด

6.2 ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานและกรรมการดำเนินการ

ข้อ 28 เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลง ให้กรรมการตรวจนับคะแนนทุกคนลงนามในใบแจ้งผลการนับคะแนนแล้วส่งให้ประธานกรรมการเลือกตั้งเพื่อประกาศผล และให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้งส่งมอบสิ่งต่อไปนี้ให้แก่ประธานกรรมการเลือกตั้ง

28.1 รายงานผลการนับคะแนน

28.2 ทียบัตรเลือกตั้งพร้อมกุญแจ

28.3 บัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งชุดที่ใช้ตรวจสอบการลงคะแนนเลือกตั้ง

28.4 บัตรเลือกตั้งที่ยังไม่ได้ใช้

ข้อ 29 ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการ แก่ผู้สมัครรับเลือกตั้งและผู้มีสิทธิเลือกตั้งทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 30 ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยและให้อยู่ในตำแหน่งได้ตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้รับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการมีคะแนนสูงสุดเท่ากันให้ใช้วิธีจับฉลาก สำหรับผู้มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้คะแนนลำดับสุดท้ายเท่ากันให้ใช้วิธีจับฉลากเช่นกัน

ข้อ 31 กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งยังไม่ครบวาระการเป็นกรรมการดำเนินการในปีที่มีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ หากประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ จะต้องลาออกจากการเป็นกรรมการดำเนินการให้เสร็จสิ้นเสียก่อน จึงมีสิทธิยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ

กรณีกรรมการดำเนินการลาออกเพื่อประสงค์สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ หรือลาออกด้วยวัตถุประสงค์อื่นใดก็ตาม ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งแจ้งจำนวนกรรมการที่ว่างลงโดยรวมจำนวนกรรมการดำเนินการที่ลาออกด้วยให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

ข้อ 32 กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการเพียงคนเดียวหรือมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนกรรมการดำเนินการที่ว่างลงในปีนั้น ให้นำรายชื่อผู้สมัครเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งโดยวิธีเปิดเผย และให้ประธานการเลือกตั้งประกาศรายชื่อบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง

ข้อ 33 การประชุมใหญ่ปีใดที่ประธานกรรมการดำเนินการยังอยู่ในวาระ ไม่ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการในการประชุมใหญ่นั้น

ข้อ 34 ในการดำเนินการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ตามระเบียบนี้ ให้ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ที่มีการเลือกตั้งพิจารณาวินิจฉัยปัญหาหรืออุปสรรคทั้งปวงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้การเลือกตั้งดำเนินการไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยบริสุทธิ์ และยุติธรรม

ข้อ 35 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาโร

(นายธนโรจน์ โพธิสาโร)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

6.3 ระเบียบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) ข้อ 118 (6) มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 จึงให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ที่ปรึกษา”	หมายความว่า ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“ผู้ตรวจสอบภายใน”	หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“คณะอนุกรรมการอื่น”	หมายความว่า คณะอนุกรรมการอำนวยการ คณะอนุกรรมการเงินกู้ คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และคณะอนุกรรมการอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“อนุกรรมการอื่น”	หมายความว่า อนุกรรมการอำนวยการ อนุกรรมการเงินกู้ อนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และอนุกรรมการอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“บุคคลอื่น”	หมายความว่า บุคคลนอกเหนือที่กล่าวไว้ข้างต้น และมีได้เป็นสมาชิก ผู้แทนสมาชิกหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

6.3 ระเบียบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

“การปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเดินทางออกจากที่พักหรือสำนักงาน สหกรณ์ เพื่อปฏิบัติงานตามที่สหกรณ์ มอบหมายเกี่ยวกับภารกิจในสำนักงาน สหกรณ์หรือนอกสำนักงานสหกรณ์ทั้ง ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ข้อ 5 การเดินทางภายในประเทศ คือ การเดินทางภายในราชอาณาจักรเพื่อไปปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ของบุคคล ดังต่อไปนี้

5.1 กรรมการ ที่ปรึกษา และคณะอนุกรรมการอื่น

5.2 ผู้ตรวจสอบภายในและบุคคลอื่นที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงานเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ได้แก่

7.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง

7.2 ค่าที่พัก

7.3 ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าจ้างพนักงานประจำยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

7.4 ค่าเบี้ยประชุม

7.5 ค่าตอบแทน

7.6 ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษา ให้ผู้เดินทางไป ปฏิบัติงานยื่นคำขออนุมัติต่อประธานกรรมการ ยกเว้นกรณีการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

8.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการอื่น

8.2 การลงนามเอกสารสหกรณ์ของกรรมการตามที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายจัดการ

8.3 การไปปฏิบัติงานของกรรมการตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

8.4 การไปปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ 5.2

8.5 การไปปฏิบัติงานของประธานกรรมการ

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ 5.2 ให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ เบิกจ่ายตามระเบียบ

ข้อ 10 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดพัก ณ ที่ใดโดยไม่มีงานจำเป็นแก่งานของ สหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับวันที่หยุดพักดังกล่าวมิได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดพักได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

หมวด 2

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

ข้อ 11 ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการดำเนินการ อนุกรรมการอื่น ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบภายใน และบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตราวันละ 800 บาท

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานเฉพาะการประชุมของคณะกรรมการ ดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 วัน ในการประชุมแต่ละครั้ง และ ต้องมีชั่วโมงที่มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม

6.3 ระเบียบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่มิได้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ทุกวันที่ปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงตามวรรคหนึ่งให้เบิกได้เต็มจำนวนไม่ว่าจะมีการจัดเลี้ยงอาหารหรือไม่

ข้อ 12 การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกได้ตามจำนวนวันที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน

ข้อ 13 ค่าที่พักในการไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าที่พักในลักษณะ เหม่าจ่าย วันละ 1,500 บาท ยกเว้นสหกรณ์หรือหน่วยราชการหรือองค์กรอื่นได้จัดที่พักให้แล้ว หรืออยู่ในยานพาหนะขณะเดินทาง

กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้นำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 14 ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

14.1 เบิกตามความเป็นจริง

14.2 เบิกในลักษณะเหม่าจ่าย

ข้อ 15 การเบิกจ่ายค่าพาหนะตามความเป็นจริงในข้อ 14.1 ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หรือแนบใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ตัวหรือหลักฐานการโดยสารเครื่องบิน ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใบเสร็จค่าทางด่วน ใบสำคัญจ่ายค่าโดยสารรถยนต์รับจ้าง หรือยานพาหนะอื่น ๆ เป็นต้น

ข้อ 16 การเบิกจ่ายค่าพาหนะในลักษณะเหม่าจ่ายตาม ข้อ 14.2 ให้เหม่าจ่าย ดังนี้

16.1 ภายในจังหวัดเดียวกันรวมทั้งกรุงเทพมหานคร ให้เบิกได้ไม่เกิน 600 บาท

16.2 ระหว่างจังหวัดให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท กับอีก 600 บาท

ข้อ 17 การคำนวณระยะทางในการเบิกค่าพาหนะแบบเหม่าจ่าย ให้นับระยะทางจากอำเภอของจังหวัดที่ออกเดินทางถึงอำเภอของจังหวัดปลายทางยกเว้นกรุงเทพมหานคร

ผู้ที่รับราชการอยู่ให้นับระยะทางในการเดินทางจากสถานที่ตามที่ได้มีการลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการ ถึงสหกรณ์ เว้นแต่ในวันหยุดทำการให้นับจากบ้านพักถึงสหกรณ์

ผู้ที่ไม่ได้รับราชการให้นับระยะทางในการเดินทางจากบ้านพักที่ตนอาศัยอยู่ตามปกติถึงสหกรณ์

สำหรับบุคคลตามข้อ 5.2 ให้นับระยะทางในการเดินทางจากสถานที่ปฏิบัติงานหรือบ้านพักที่ตนอาศัยอยู่ตามปกติของบุคคลดังกล่าวถึงสหกรณ์

ในกรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคสอง วรรคสาม หรือวรรคสี่ได้ ให้นำเสนอต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 18 ในกรณีที่สหกรณ์จัดยานพาหนะไว้ให้สำหรับการไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานและมีการพักแรม หรือปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะจากที่พักไปยังสถานที่ที่สหกรณ์จัดยานพาหนะให้

ข้อ 19 การปฏิบัติงานที่มีวันต่อเนื่องกันหลายวัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางไปปฏิบัติงานและวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน สำหรับวันอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้เบิกได้เฉพาะค่าที่พักหรือค่าพาหนะในจังหวัดเดียวกันอย่างใดอย่างหนึ่ง

กรณีการปฏิบัติงานที่มีวันไม่ต่อเนื่องกัน โดยมีวันเว้นช่วงการปฏิบัติงานไม่เกิน 2 วัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางไปปฏิบัติงานและวันเดินทางกลับ สำหรับวันอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานและวันเว้นช่วงให้ผู้นั้นเบิกค่าที่พักหรือค่าพาหนะในจังหวัดเดียวกันได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 20 สิทธิในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะตามข้อ 11 ข้อ 12 และข้อ 13 หากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าเพื่อความเหมาะสมในการบริหารเงินงบประมาณของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจปรับลดหรือไม่อนุมัติให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวก็ได้

หมวด 3

ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 21 ค่าเบี้ยประชุมให้เบิกได้ ดังนี้

21.1 การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คนละ 1,000 บาทต่อครั้ง

21.2 การประชุมคณะกรรมการอื่น คนละ 800 บาทต่อครั้ง

สำหรับผู้ที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น มีหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมให้เบิกเบี้ยประชุมได้ตาม 21.1 หรือ 21.2 แล้วแต่กรณี

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญให้เบิกค่าเบี้ยประชุมกรณีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้ตามระเบียบนี้

ข้อ 22 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเลือกตั้งซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ให้เบิกได้ ดังนี้

22.1 ประธานกรรมการเลือกตั้ง และเลขานุการ คนละ 1,000 บาทต่อครั้ง

22.2 กรรมการเลือกตั้ง คนละ 800 บาทต่อครั้ง

ข้อ 23 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์ได้เท่าที่จ่ายจริง เช่น ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าจ้างเหมายานพาหนะในการขนส่งสิ่งของเครื่องใช้หรือสัมภาระอื่น ๆ เป็นต้น

หมวด 4

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 24 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 25 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาร

(นายธนโรจน์ โพธิสาร)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

6.4 ระเบียบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิกและผู้แทนสมาชิก

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิกและผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิก และผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิก และผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิก และผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“ผู้แทนสมาชิก” หมายความว่า ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้
จำกัด

“การปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเดินทางเพื่อไปประชุม อบรมสัมมนา
หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่สหกรณ์มอบหมาย

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ได้แก่

5.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง

5.2 ค่าที่พัก

5.3 ค่าพาหนะ รวมถึง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าจ้างพนักงานประจำ
ยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

5.4 ค่าตอบแทน

5.5 ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงานของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต้อง
ได้รับหนังสือแจ้งจากสหกรณ์

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสมาชิก และผู้แทนสมาชิก ให้ฝ่ายจัดการเป็น
ผู้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบนี้

6.4 ระเบียบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิกและผู้แทนสมาชิก

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับวันที่หยุดดังกล่าวมิได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

หมวด 2

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

ข้อ 9 ค่าเบี้ยเลี้ยงของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ให้เบิก วันละ 800.00 บาท

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานเฉพาะการประชุมของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 วัน ในการประชุมแต่ละครั้ง และต้องมีใช้วันที่มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรณีที่มีได้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ทุกวันที่ปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงตามวรรคหนึ่งให้เบิกได้เต็มจำนวนไม่ว่าจะมีการจัดเลี้ยงอาหารหรือไม่

ข้อ 10 การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกได้ตามจำนวนวันที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน

ข้อ 11 ค่าที่พักในการไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายวันละ 1,500.00 บาท ยกเว้นสหกรณ์หรือหน่วยราชการหรือองค์กรอื่นได้จัดที่พักให้แล้ว หรืออยู่ในยานพาหนะขณะเดินทาง

สำหรับจำนวนวันพักแรมตามวรรคหนึ่ง กรณีเดินทางจากที่พักถึงสถานที่ปฏิบัติงานมีระยะทางเกินกว่า 200 กิโลเมตร ให้เบิกค่าที่พักก่อนวันปฏิบัติงานได้อีกหนึ่งวัน

กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองได้ ให้นำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 12 ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

12.1 ภายในจังหวัดเดียวกันรวมทั้งกรุงเทพมหานคร ให้เบิกได้ไม่เกิน 600.00 บาท

12.2 ระหว่างจังหวัดให้เบิกได้ในอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท กับอีก 600.00 บาท

ข้อ 13 การคำนวณระยะทางในการเบิกค่าพาหนะแบบเหมาจ่าย ให้นับระยะทางจากอำเภอของจังหวัดที่ออกเดินทางถึงอำเภอของจังหวัดปลายทางยกเว้นกรุงเทพมหานครให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายตามข้อ 12

ผู้ที่รับราชการอยู่ให้นับระยะทางในการเดินทางจากสถานที่ตามที่ได้มีการลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการ ถึงสหกรณ์ เว้นแต่ในวันหยุดทำการให้นับจากบ้านพักถึงสหกรณ์

ผู้ที่ไม่ได้รับราชการให้นับระยะทางในการเดินทางจากบ้านพักที่ตนอาศัยอยู่ตามปกติถึงสหกรณ์

ในกรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคสอง หรือวรรคสามได้ ให้นำเสนอต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 14 ในกรณีที่สหกรณ์จัดยานพาหนะไว้ให้สำหรับการไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน สหกรณ์และมีการพักแรม หรือปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะจากที่พักไปยังสถานที่ที่สหกรณ์จัดยานพาหนะให้

ข้อ 15 การปฏิบัติงานที่มีวันต่อเนื่องกันหลายวัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางไปปฏิบัติงานและวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน สำหรับวันอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้เบิกได้เฉพาะค่าที่พักหรือค่าพาหนะในจังหวัดเดียวกันอย่างใดอย่างหนึ่ง

6.4 ระเบียบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิกและผู้แทนสมาชิก

กรณีการปฏิบัติงานที่มีวันไม่ต่อเนื่องกัน โดยมีวันเว้นช่วงการปฏิบัติงานไม่เกิน 2 วัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางไปปฏิบัติงานและวันเดินทางกลับ สำหรับวันอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานและวันเว้นช่วงให้ผู้นั้นเบิกค่าที่พักหรือค่าพาหนะในจังหวัดเดียวกันได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 16 สิทธิในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าที่พัก และค่าพาหนะตามข้อ 9 ข้อ 11 และข้อ 12 หากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าเพื่อความเหมาะสมในการบริหารเงินงบประมาณของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจปรับลดหรือไม่อนุมัติให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวก็ได้

ข้อ 17 สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกที่เป็นกรรมการดำเนินการมิให้เบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

หมวด 3

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 18 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนิธิวิณิช

(นายวิจิต สนิธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด จ้างให้ทำงานประจำของสหกรณ์ตามระเบียบสหกรณ์
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“การปฏิบัติงาน”	หมายความว่า	การปฏิบัติงานภายในประเทศ และต่างประเทศ

ข้อ 5 การปฏิบัติงานภายในประเทศ คือ การเดินทางในราชอาณาจักรของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ เพื่อไปประชุม อบรม สัมมนา หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่สหกรณ์มอบหมาย

ข้อ 6 การปฏิบัติงานต่างประเทศให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ได้แก่

7.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง

7.2 ค่าที่พัก

7.3 ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าจ้างพนักงานประจำยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

7.4 ค่าตอบแทนพิเศษ

7.5 ค่าใช้จ่ายอื่น

6.5 ระเบียบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้ยื่นคำขออนุมัติต่อประธานกรรมการสำหรับเจ้าหน้าที่ให้ยื่นคำขออนุมัติต่อผู้จัดการ

ข้อ 9 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับวันที่หยุดดังกล่าวมิได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 2

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

ข้อ 10 ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

10.1 ผู้จัดการ วันละ 800.00 บาท

10.2 เจ้าหน้าที่ วันละ 600.00 บาท

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงตามวรรคหนึ่งให้เบิกได้เต็มจำนวนไม่ว่าจะมีการจัดเลี้ยงอาหารหรือไม่

ข้อ 11 ค่าที่พักในการไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

11.1 ผู้จัดการ วันละ 1,500.00 บาท

11.2 เจ้าหน้าที่ วันละ 1,200.00 บาท

กรณีที่สหกรณ์หรือหน่วยราชการหรือองค์กรอื่นได้จัดที่พักให้แล้ว หรืออยู่ในยานพาหนะขณะเดินทางจะเบิกค่าที่พักมิได้

ในกรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ให้นำเสนอประธานกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 12 ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

12.1 เบิกตามความเป็นจริง

12.2 เบิกในลักษณะเหมาจ่าย

ข้อ 13 การเบิกจ่ายค่าพาหนะตามความเป็นจริงในข้อ 12.1 ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ตัวหรือหลักฐานการโดยสาร ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใบเสร็จค่าทางด่วน ใบสำคัญจ่ายค่าโดยสารรถยนต์รับจ้าง หรือยานพาหนะอื่น ๆ เป็นต้น

กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ให้นำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

การเบิกค่าพาหนะในการโดยสารเครื่องบินจะกระทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ และต้องได้รับอนุมัติก่อนการเดินทางจากประธานกรรมการ

ข้อ 14 การเบิกจ่ายค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายตาม ข้อ 12.2 ให้เหมาจ่าย ดังนี้

14.1 ภายในจังหวัดเดียวกันให้เบิกได้ไม่เกิน 600.00 บาท

14.2 สำหรับกรุงเทพมหานครให้เบิกได้ ดังนี้

14.2.1 ระยะทางไปกลับไม่เกิน 10 กิโลเมตร เบิกได้ 300.00 บาท

14.2.2 ระยะทางไปกลับเกิน 10 กิโลเมตร เบิกได้ 600.00 บาท

14.3 ระหว่างจังหวัดให้เบิกได้ในอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท กับอีก 600.00 บาท

ข้อ 15 ในกรณีที่สหกรณ์จัดยานพาหนะไว้สำหรับการไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานและมีการพักแรม หรือปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะจากที่พักไปยังสถานที่ที่สหกรณ์จัดยานพาหนะให้เป็นจำนวนเงิน 500.00 บาท

6.5 ระเบียบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อ 16 การนับระยะเวลาเดินทางและระยะทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้คำนวณ ดังนี้

16.1 การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงาน ถึงเวลาเดินทางกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน โดยให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน เศษของวันหากเกิน 8 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วัน และหากเกิน 4 ชั่วโมง ให้ถือเป็นครึ่งวัน

16.2 การเบิกค่าพาหนะให้คำนวณจากระยะทางจากอำเภอของจังหวัดถึงอำเภอของจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร สำหรับภายในจังหวัดเดียวกันการเบิกค่าพาหนะ ให้เป็นไปตามข้อ 14.1

ในกรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม 16.1 หรือ 16.2 ได้ ให้นำเสนอต่อประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 17 สิทธิในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามข้อ 10 ข้อ 11 และ ข้อ 12 หากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าเพื่อความเหมาะสมในการบริหารเงินงบประมาณของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจปรับลดหรือไม่อนุมัติให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวก็ได้

หมวด 3

ค่าตอบแทนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 18 สหกรณ์จะจ่ายค่าตอบแทนพิเศษในกรณีที่ไม่ว่าจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ในการปฏิบัติกิจกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์ในสำนักงานสหกรณ์ เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับการประชุมใหญ่สามัญประจำปี การจัดส่งเอกสาร การจัดส่งของขวัญปีใหม่ให้กับสมาชิก และงานอื่นๆ ทำนองเดียวกันนี้ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

18.1 เวลาปฏิบัติงานไม่เกิน 2 ชั่วโมง ให้เบิกได้ 200.00 บาท

18.2 เวลาปฏิบัติงานเกิน 2 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ให้เบิกได้ 400.00 บาท

18.3 เวลาปฏิบัติงานเกิน 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง ให้เบิกได้ 600.00 บาท

18.4 เวลาปฏิบัติงานเกินกว่า 6 ชั่วโมง ให้เบิกได้ 800.00 บาท

ข้อ 19 การเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์ได้เท่าที่จ่ายจริง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าจ้างเหมายานพาหนะในการขนส่งสิ่งของเครื่องใช้หรือสัมภาระอื่น ๆ เป็นต้น

ข้อ 20 การเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ให้มีสิทธิขอเงินอุดหนุนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามจำนวนที่เหมาะสม โดยยื่นใบยืนยันเงินอุดหนุนตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเงินอุดหนุนจ่าย

หมวด 4

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 21 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 22 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนธิวิเศษ

(นายวิจิต สนธิวิเศษ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

7. ระเบียบการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2557 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

หมวด 2

การให้โอนสมาชิก

ข้อ 5 สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้ายโอนไปรับราชการในส่วนราชการอื่นประสงค์จะขอโอนสภาพการเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ดินย้ายไปรับราชการใหม่ ให้เสนอเรื่องราวถึงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

ข้อ 6 ให้สหกรณ์ระงับการเรียกเก็บเงินค่าหุ้น หรือเงินงวดชำระหนี้ หรือเงินอื่น (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิกรับโอนจะต้องส่งต่อสหกรณ์ไว้ชั่วคราว จนกว่าจะทราบผลการพิจารณารับสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ดินสมาชิกรับโอนขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน

ถ้าสหกรณ์ไม่ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่รับโอนภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสภาพการเป็นสมาชิก และการเรียกคืนเงินกู้ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์เป็นราย ๆ ไป สุดแต่กรณี

ข้อ 7 ถ้าสหกรณ์ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่รับโอนเพื่อขอรับโอนสภาพการเป็นสมาชิก โดยขอรับโอนเงินค่าหุ้นและขอชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกรับโอน (ถ้ามี) และหรือขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่จะตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8 นับจากวันที่สหกรณ์ได้โอนเงินค่าหุ้น และได้รับชำระหนี้ (ถ้ามี) และหรือได้ตกลงเงื่อนไขในการชำระหนี้เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่รับโอน ให้ถือว่าสมาชิคนั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด นับแต่วันที่ได้ออนเงินค่าหุ้น

หมวด 3

การรับโอนสมาชิก

ข้อ 9 การรับโอนสมาชิก หากสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่ย้ายหรือโอนเข้ามารับราชการในสังกัดส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับคุณสมบัติของสมาชิก มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยการโอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

9.1 ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

9.2 เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของสหกรณ์ ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้สหกรณ์ติดต่อทำความตกลงกับสหกรณ์ออมทรัพย์เดิมเพื่อขอรับโอนเงินค่าหุ้นและชำระเงินกู้ (ถ้ามี) และหรือผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้แทนผู้สมัครตามเงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

9.3 ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อบังคับและลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

ข้อ 10 เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิมแล้ว ให้ออกใบรับเงินให้แก่สมาชิก ยึดถือไว้เป็นหลักฐาน ถ้าผู้สมัครมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์เดิมและสหกรณ์จะต้องชำระหนี้แทนตามจำนวนที่ผู้นั้นเป็นหนี้อยู่ จะต้องให้ผู้สมัครทำหนังสือเงินกู้และจัดทำหลักประกันเงินกู้ไว้ให้แก่สหกรณ์

ข้อ 11 เมื่อผู้สมัครได้ปฏิบัติตามที่กล่าวในข้อ 9 และข้อ 10 โดยครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 12 สิทธิใด ๆ ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์หากมีเงื่อนไขเกี่ยวกับเวลาการเป็นสมาชิกก็ให้มีสิทธินับเวลาการเป็นสมาชิกในสหกรณ์เดิมรวมด้วยได้เว้นแต่ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการสมาชิกในเรื่องนั้น ๆ ได้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับเวลาการเป็นสมาชิกและสิทธิที่จะได้รับทุนสวัสดิการดังกล่าวไว้โดยแจ้งชัดแล้ว

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนิทวิช

(นายวิจิต สนิทวิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

8.1 ระเบียบการใช้เงินทุนขยายกิจการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนขยายกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และ ข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนขยายกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนขยายกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนขยายกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2545 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“เงินทุนขยายกิจการ”	หมายความว่า	เงินทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน หรือเงินทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ทรัพย์สินถาวร”	หมายความว่า	ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ตามปกติซึ่งมิได้มีไว้เพื่อขาย

ข้อ 5 เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุนขยายกิจการ คือ

- 5.1 เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิในที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ
- 5.2 เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคลองค์การ หรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินทุนขยายกิจการ

ข้อ 6 เงินทุนขยายกิจการให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 6.1 เพื่อจัดให้มีสำนักงานของสหกรณ์
- 6.2 เพื่อจัดให้มีทรัพย์สินถาวรในการดำเนินกิจการสหกรณ์
- 6.3 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อเติมสำนักงาน หรือทรัพย์สินถาวรของสหกรณ์
- 6.4 เป็นกองทุนต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์
- 6.5 เพื่อจัดทำกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนากิจการของสหกรณ์ และเพื่อความมั่นคงของสหกรณ์

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบนี้ โดยให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนคณะกรรมการที่เข้าประชุม

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนธิวิธ

(นายวิจิต สนธิวิธ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2565 ดังนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง”	หมายความว่า	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการตรวจรับ”	หมายความว่า	คณะกรรมการตรวจรับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์
“การพัสดุ”	หมายความว่า	การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
“พัสดุ”	หมายความว่า	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
“การซื้อ”	หมายความว่า	การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง”

หมายความว่า การจ้างทุกชนิด รวมถึงการจ้างทำ
ของและการรับขนส่งตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และ
การจ้างเหมาบริการ

หมวด 2

การซื้อหรือการจ้าง

ข้อ 5 การซื้อหรือการจ้างมี 4 วิธี ดังนี้

5.1 ตกลงราคา

5.2 สอบราคา

5.3 ประกวดราคา

5.4 วิธีพิเศษ

ข้อ 6 วิธีตกลงราคา เป็นการซื้อหรือการจ้างในวงเงินครั้งละไม่เกิน 30,000.00 บาท ให้ผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการตกลงราคาและอนุมัติ

ข้อ 7 วิธีสอบราคา เป็นการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่าครั้งละ 30,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 500,000.00 บาท โดยให้มีการสอบราคาจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างอย่างน้อย 3 ราย หรือให้มีประกาศสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เพื่อสอบราคา แล้วเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ

ข้อ 8 วิธีประกวดราคา เป็นการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่าครั้งละ 500,000.00 บาท ขึ้นไป โดยให้มีประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เพื่อประกวดราคา แล้วเสนอคณะกรรมการดำเนินการ เพื่ออนุมัติ

ข้อ 9 วิธีพิเศษ เป็นการซื้อหรือการจ้าง กรณีที่มีความจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ของ สหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดวิธีการและอนุมัติการซื้อหรือการจ้าง เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 10 การซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง กรรมการอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นคณะอนุกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 11 ในการจัดซื้อจัดจ้าง คณะอนุกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกรณี เข้าร่วมประชุมด้วยก็ได้

ข้อ 12 การซื้อ หรือการจ้างให้ทำหลักฐานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น สัญญา หรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ถ้าเป็นการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาจะไม่ทำใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างหรือสัญญาไว้ต่อกันก็ได้

การทำสัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ให้คณะอนุกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณากำหนด ค่าปรับไว้ด้วยการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคาให้ทำสัญญาไว้เป็นหลักฐาน

หมวด 3

การตรวจรับ

ข้อ 13 การซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 ให้มีการตรวจรับพัสดุหรือ ตรวจการจ้างแต่ละครั้ง ดังนี้

13.1 การซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ 6 และข้อ 7 ให้ผู้จัดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็น ผู้ตรวจรับตามความเหมาะสม หากวงเงินเกินกว่า 30,000.00 บาท ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 3 คน เป็นผู้ตรวจรับ

13.2 การซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ 8 และข้อ 9 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง กรรมการอย่างน้อย 3 คน เป็นคณะอนุกรรมการตรวจรับ

ข้อ 14 ในการตรวจรับ คณะอนุกรรมการตรวจรับอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกรณี เข้าร่วม ประชุมด้วยก็ได้

ข้อ 15 ในการตรวจรับพัสดุที่มีลักษณะพิเศษเป็นการเฉพาะคณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นที่ปรึกษา หรือร่วมเป็นกรรมการในการตรวจรับพัสดุในคราวนั้น ๆ ด้วยก็ได้

หมวด 4

การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

ข้อ 16 เมื่อสหกรณ์ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

16.1 พสดุที่สหกรณ์มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานมีลักษณะคงทนและมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000.00 บาท ให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์)

16.2 พสดุที่สหกรณ์มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานมีลักษณะคงทนและมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี และมีมูลค่าน้อยกว่า 10,000.00 บาท ให้บันทึกเป็นวัสดุ

16.3 ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุแล้วแต่กรณี โดยแยกเป็นชนิด และแสดงรายการ โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชี หรือทะเบียนไว้ประกอบรายงานด้วย

16.4 เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ครบถ้วน

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน

หมวด 5

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 17 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 18 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนิธิณิษ

(นายวิจิต สนิธิณิษ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

8.3 ระเบียบการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 14 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและบุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาสรรหาผู้จัดการสหกรณ์ได้ 2 วิธี ดังนี้

5.1 การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์

5.2 การจ้างจากบุคคลภายนอก

หมวด 1

การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 6 การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาสรรหาเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่น้อยกว่า 10 ปี เพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการ และกำหนดให้มีหลักประกันตามสมควร

หมวด 2

การจ้างจากบุคคลภายนอก

ข้อ 7 การจ้างจากบุคคลภายนอก คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อจ้างเป็นผู้จัดการ

ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันตามสมควร

ให้นำความตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2565 หมวด 3 หมวด 4 หมวด 5 หมวด 6 หมวด 7 หมวด 8 มาใช้บังคับกับผู้จัดการที่ได้รับการจ้างตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ 8 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ทำหน้าที่ผู้จัดการ

8.1 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8.2 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

8.3 เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

8.4 เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

8.5 เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ส่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแลแล้วแต่กรณี

8.6 มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

8.7 เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

8.8 เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์แห่งนี้เป็นสมาชิกไม่เกินหนึ่งแห่ง

8.9 ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือในขณะดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการ

8.10 ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

8.11 เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.12 เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

8.13 เป็นผู้ซึ่งเคยถูกสหกรณ์แห่งนี้ฟ้องดำเนินคดี และศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายให้กับสหกรณ์

8.14 ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

ข้อ 9 ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

9.1 มีสัญชาติไทย

9.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 40 ปีบริบูรณ์

9.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

8.3 ระเบียบการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์

- 9.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 9.5 ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรค อย่างเป็นทางการตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 9.6 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 9.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 9.8 ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อ 8

หมวด 3

คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการ

ข้อ 10 การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือการจ้างจากบุคคลภายนอกเป็นผู้จัดการสหกรณ์นั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการ ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการดำเนินการทุกท่าน ประธานอนุกรรมการการลงทุน ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานอนุกรรมการอำนวยการ ประธานอนุกรรมการเงินกู้ ประธานอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และเลขานุการ เป็นกรรมการ เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกำหนด

(ข้อ 10 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566)

ข้อ 11 เมื่อคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการได้ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือบุคคลภายนอกเป็นผู้จัดการสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้นำเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพียงหนึ่งคนต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์

กรณีคณะกรรมการดำเนินการไม่เห็นชอบที่จะแต่งตั้งหรือจ้างบุคคลตามวรรคหนึ่งเป็นผู้จัดการให้คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการดำเนินการสรรหาใหม่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

หมวด 4

เงินค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งและสวัสดิการ

ข้อ 12 ผู้จัดการที่มาจากการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และให้ได้รับเงินเดือนและสวัสดิการตามระเบียบเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 13 ผู้จัดการที่มาจากการจ้างจากบุคคลภายนอก ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าจ้าง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และให้ได้รับสวัสดิการตามระเบียบเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สำหรับการเพิ่มเงินค่าจ้าง คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเพิ่มเงินค่าจ้าง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และการประเมิณผลงานในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

หมวด 5

การดำรงตำแหน่ง

ข้อ 14 ผู้จัดการที่มาจากการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดและมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

เจ้าหน้าที่ที่พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ไปดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาวุโส และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสหกรณ์หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 15 ผู้จัดการที่มาจากการจ้างจากบุคคลภายนอก ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี โดยให้มีการทดลองการปฏิบัติงานเป็นเวลา 6 เดือน

เมื่อครบกำหนดเวลา 4 ปีตามสัญญาจ้างและมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน อาจได้รับการจ้างอีกได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 16 ก่อนผู้จัดการครบวาระตามข้อ 14 และข้อ 15 ไม่น้อยกว่า 3 เดือน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือสรรหาผู้จัดการ ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการดำเนินการทุกท่าน ประธานอนุกรรมการการลงทุน ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานอนุกรรมการอำนวยการ ประธานอนุกรรมการเงินกู้ ประธานอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และเลขานุการ เป็นอนุกรรมการ และให้สรุปผลการพิจารณาว่าจะใช้วิธีประเมินผู้จัดการ หรือสรรหาผู้จัดการใหม่ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลือกวิธีประเมินหรือสรรหา เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบแล้วให้คณะกรรมการดำเนินการต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การทดลองการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 17 กรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งรองผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือสมาชิกของสหกรณ์ เป็นผู้รักษาการแทน ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้บุคคลใดรักษาการแทนผู้จัดการ ให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการแทนผู้จัดการได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

กรณีผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งรองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งรักษาการแทนผู้จัดการ

(ข้อ 10 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566)

หมวด 6

การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ

ข้อ 18 ผู้จัดการที่มาจากการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

18.1 ตาย

18.2 ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

18.3 ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับสหกรณ์

18.4 อายุครบ 60 ปี และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้างสุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน

18.5 ถูกเลิกจ้าง

18.6 ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 19 ผู้จัดการที่มาจากการจ้างจากบุคคลภายนอกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

19.1 ตาย

19.2 ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

19.3 ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับสหกรณ์

8.3 ระเบียบการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์

19.4 อายุครบ 60 ปี และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้างสุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน

19.5 ถูกเลิกจ้าง

19.6 ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 20 เมื่อผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้จัดการส่งมอบงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กับผู้จัดการคนใหม่ หรือผู้รักษาการแทนผู้จัดการ

หมวด 7

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ 21 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

21.1 ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

21.2 ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แยกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

21.3 รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

21.4 เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

21.5 จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้ทุก 6 เดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

21.6 พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

21.7 เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

21.8 รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

21.9 ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะอนุกรรมการ

21.10 รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อ่อนุมัติ

21.11 จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์เสนอคณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

21.12 จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

8.3 ระเบียบการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์

- 21.13 เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะอนุกรรมการ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- 21.14 ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- 21.15 รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- 21.16 เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- 21.17 เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด
- 21.18 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 22 ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 21

หมวด 8

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 23 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 24 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สอนิพนธ์

(นายวิจิต สอนิพนธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม การคัดสำเนา และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 46 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2566 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม การคัดสำเนา และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม การคัดสำเนา และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหกรณ์

ข้อ 5 การเก็บรักษาเอกสารในระหว่างปฏิบัติงานให้เจ้าของเรื่องเก็บรักษาเอกสารที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติงานและยังไม่แล้วเสร็จให้เหมาะสม ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหาย ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ข้อ 6 การเก็บรักษาเอกสารที่ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเอกสารในเรื่องนั้น ๆ จัดเก็บรักษาเอกสาร เย็บเข้าเล่มหรือเก็บเข้าแฟ้ม หรือจัดเก็บเป็นหีบห่อ พร้อมทั้งจัดทำสารบัญเอกสารประจำเล่ม หรือแฟ้ม หรือหีบห่อ สำหรับเอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บโดยวิธีดังกล่าวได้ ให้จัดเก็บตามความเหมาะสม เมื่อผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้สอบบัญชี ได้ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ในที่ปลอดภัยหรือที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 7 การเก็บรักษาอุปกรณ์ที่จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเก็บให้ถูกต้อง เหมาะสม มิให้อุปกรณ์จัดเก็บชำรุด เสียหาย อันสร้างความเสียหายแก่ข้อมูลที่อยู่ในอุปกรณ์จัดเก็บดังกล่าว

ข้อ 8 การยืมเอกสารที่ได้จัดเก็บไว้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ยืมต้องยื่นคำขอโดยระบุชื่อ สกุล หมายเลขสมาชิก ความประสงค์ในการยืมเอกสาร และระยะเวลาในการยืม พร้อมแนบหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยืม

(2) การยืมเอกสารของสหกรณ์ต้องได้รับอนุญาตจากคณะอนุกรรมการอำนวยการยกเว้นเอกสารที่เกี่ยวกับเงินกู้ต้องได้รับอนุญาตจากคณะอนุกรรมการเงินกู้

ข้อ 9 การเบิกเอกสารที่ได้จัดเก็บไว้แล้ว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้เจ้าหน้าที่ที่ต้องใช้เอกสารในการปฏิบัติงานยื่นคำขอเบิกเอกสารตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการสหกรณ์

(2) การเบิกเอกสารของสหกรณ์ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 10 การคัดสำเนาหรือตรวจสอบเอกสาร ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) สมาชิกมีสิทธิขอคัดสำเนาหรือขอตรวจสอบเอกสาร เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น เงินฝาก เงินกู้ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่เป็นสิทธิประโยชน์ของสมาชิกได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น ในกรณีเป็นเอกสารเกี่ยวกับสมาชิกรายอื่นจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสมาชิกผู้นั้น ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการสหกรณ์

8.4 ระเบียบการเก็บรักษา การยืม การคัดสำเนา และการทำลายเอกสารของสหกรณ์

(2) สมาชิก หรือทายาทสมาชิกจะขอคัดสำเนาหรือขอตรวจสอบเอกสารอื่น ๆ รวมถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่นอกเหนือจากข้อ 10 (1) ได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ อำนวยการ

(3) หน่วยงานที่ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะขอคัดสำเนาหรือตรวจสอบเอกสารอื่น ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย แล้วรายงานให้ คณะกรรมการดำเนินการทราบ

(4) การขอคัดสำเนาหรือขอตรวจสอบเอกสาร สหกรณ์อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ขอคัดสำเนาหรือผู้ขอตรวจสอบเอกสารตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 11 ระยะเวลาในการเก็บรักษาเอกสารของสหกรณ์จำแนกตามประเภทของเอกสาร ดังนี้

- (1) เอกสารที่ต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป ได้แก่
 - (ก) เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์
 - (ข) หนังสือสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์
 - (ค) ข้อบังคับสหกรณ์
 - (ง) ระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
 - (จ) ประกาศและคำสั่งของสหกรณ์
 - (ฉ) รายงานการประชุมใหญ่และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
 - (ช) ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือทะเบียนสมาชิก
 - (ซ) หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
 - (ฌ) ทะเบียนครุภัณฑ์
 - (ญ) เอกสารการบัญชีและหลักฐานการตรวจบัญชี
 - (ฎ) รายงานประจำปี
 - (ฏ) เอกสารสิทธิที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินของสหกรณ์
 - (ฐ) หนังสือที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดีของสหกรณ์
 - (ฑ) เอกสารเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและประวัติของเจ้าหน้าที่สหกรณ์
 - (ฒ) หนังสือขอลาออกจากการเป็นสมาชิก
 - (ณ) หนังสือยินยอมหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินบำนาญหรือเงินอื่นใด
 - (ด) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล
 - (ต) เอกสารคำขอกู้เงินกู้ฉุกเฉินและคำขอกู้เงินกู้สามัญดิจิทัล
 - (ถ) เอกสารอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
- (2) สัญญาเงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ ที่ครบกำหนดสัญญาให้เก็บรักษาอีกไม่น้อย

กว่า 5 ปี

- (3) เอกสารที่ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี ได้แก่
 - (ก) เอกสารที่เป็นหลักฐานทางการเงิน เช่น ใบสำคัญรับจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน
 - (ข) เอกสารนิติกรรมสัญญาของสหกรณ์ เช่น สัญญาจ้าง หรือสัญญาบำรุงรักษาทรัพย์สิน หรือสัญญาเช่าทรัพย์สิน
 - (ค) สื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
 - (ง) สำเนาฉบับหนังสือส่งออกของสหกรณ์
 - (จ) เอกสารอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
- (4) เอกสารที่ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้แก่
 - (ก) ทะเบียนวัสดุประจำปี
 - (ข) รายการเรียกเก็บประจำเดือน

8.4 ระเบียบการเก็บรักษา การยืม การคัดสำเนา และการทำลายเอกสารของสหกรณ์

- (ค) รายชื่อผู้ทำประกันชีวิตประจำเดือน
- (ง) รายงานรายละเอียดการฝากและถอนเงินประจำวัน
- (จ) รายงานสรุปบัญชียอดคงเหลือประจำเดือน
- (ฉ) หนังสือขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นรายเดือน
- (ช) เอกสารอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 12 ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปีให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเอกสารตรวจสอบเอกสารของปีทางบัญชีที่ล่วงมาแล้วที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนว่าเอกสารใดสมควรจะทำลาย แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเอกสารเสนอต่อผู้จัดการเพื่อพิจารณา และให้ผู้จัดการสหกรณ์แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะทำงานคัดเลือกเอกสารที่สมควรจะทำลาย

ข้อ 13 ให้คณะทำงานคัดเลือกเอกสารที่สมควรจะทำลาย มีหน้าที่ดังนี้

(1) คัดเลือกเอกสารที่พ้นระยะเวลาการเก็บรักษา และสมควรจะทำลาย หรือสมควรเก็บรักษาเพิ่มเติมไว้เป็นกรณีพิเศษ

(2) จัดทำบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรจะทำลาย หรือเอกสารที่สมควรเก็บรักษาเพิ่มเติมไว้เป็นกรณีพิเศษ เสนอต่อผู้จัดการพิจารณาเพื่อนำเสนอบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรจะทำลาย หรือเอกสารที่สมควรเก็บรักษาเพิ่มเติมไว้เป็นกรณีพิเศษ พร้อมความเห็นต่อคณะอนุกรรมการอำนวยการ

ข้อ 14 ให้คณะอนุกรรมการอำนวยการพิจารณาบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรจะทำลาย หรือเอกสารที่สมควรเก็บรักษาเพิ่มเติมไว้เป็นกรณีพิเศษ พร้อมเสนอรายชื่อกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะทำงานควบคุมและกำกับการทำลายเอกสาร ให้คณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบ เพื่อควบคุมและกำกับการทำลายเอกสาร ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการทำลายเอกสารแล้ว ให้คณะทำงานควบคุมและกำกับการทำลายเอกสาร รายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 15 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาโร

(นายธนโรจน์ โพธิสาโร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2565

เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ห้องประชุมของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด แก่สมาชิก ชมรม สมาคม มูลนิธิ ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสวัสดิการข้าราชการและพนักงาน เครือข่ายสหกรณ์ หน่วยงานอื่น และหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การใช้ห้องประชุมต้องมีภาระค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ค่ากระแสไฟฟ้า ดังนั้น เพื่อให้ผู้ใช้ห้องประชุมได้มีส่วนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ากระแสไฟฟ้า และเพื่อให้การใช้ห้องประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัดว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2558 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สหกรณ์จะอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมเฉพาะกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- 4.1 ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริมกิจการสหกรณ์
- 4.2 กิจกรรมที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 4.3 กิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคี และความสัมพันธ์ของสมาชิก

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุมได้แก่ สมาชิก ชมรมของสมาชิก หรือชมรม สมาคม มูลนิธิที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สหกรณ์ เครือข่ายสหกรณ์ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 6 ผู้จะขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อกิจกรรมตามข้อ 4 ให้ยื่นคำขอตามแบบขอใช้ห้องประชุมต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด โดยให้ยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา

หากผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมจะขอใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ และเครื่องใช้อันจำเป็นแก่การจัดประชุม หรือการจัดกิจกรรม ให้กรอกรายละเอียดแบบขอใช้ห้องประชุม ตามที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมต้องเป็นผู้จัดเตรียมบุคลากรสำหรับการจัดเตรียมสถานที่ การให้บริการ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมและใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ และเครื่องใช้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 จะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้เกิดการชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาแห่งการใช้ห้องประชุม และเมื่อได้จัดประชุมหรือจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งคืนแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนให้ครบจำนวน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้นำวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ออกไปใช้นอกห้องประชุมทั้งในขณะประชุมและหลังประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ 8 กรณีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ที่ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ตามข้อ 6 เกิดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการใช้งานของผู้ได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตดำเนินการดังต่อไปนี้

8.5 ระเบียบการขออนุญาตใช้ห้องประชุม

8.1 กรณีที่สหกรณ์เห็นว่าสามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ให้ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

8.2 กรณีสูญหายหรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่สภาพเดิมได้ ให้ผู้ได้รับอนุญาตชดเชยวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ ที่มีประเภท ชนิด และคุณลักษณะเช่นเดียวกัน หรือชดเชยเงินตามราคาที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 9 กำหนดเวลาและค่าบำรุงสำหรับการใช้ห้องประชุมมีดังนี้

9.1 การกำหนดเวลาสำหรับการใช้ห้องประชุม

9.1.1 วันราชการ หมายถึง วันจันทร์ – วันศุกร์ วันหยุดราชการ หมายถึง วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ราชการกำหนด

9.1.2 การขอใช้ห้องประชุม ต้องขอใช้ครั้งละไม่น้อยกว่าครึ่งวัน สามารถใช้ห้องประชุมได้ระหว่างเวลา 08.00-12.00 น. หรือ 13.00-17.00 น. หากขอใช้เต็มวัน สามารถใช้ห้องประชุมได้ระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. ทั้งนี้ เวลาส่วนที่เกินกว่าที่กำหนด ให้นับเป็นชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าเกิน 30 นาที ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.1.3 นอกเวลาปฏิบัติงานในวันราชการหมายถึง เวลา 17.30 น. เป็นต้นไป

9.2 อัตราค่าบำรุงสำหรับการใช้ห้องประชุม

ห้อง	วัน	อัตราค่าบำรุง (บาท)		
		เต็มวัน	ครึ่งวัน	ส่วนที่เกินชั่วโมงละ
ห้องประชุม 1 (รองรับได้ประมาณ 300 คน)	วันราชการ	8,000.00	4,000.00	1,500.00
	วันหยุดราชการ	10,000.00	5,000.00	2,000.00
ห้องประชุม 2 (รองรับได้ประมาณ 40 คน)	วันราชการ	3,000.00	1,500.00	700.00
	วันหยุดราชการ	3,600.00	1,800.00	1,000.00
ห้องประชุม 301 (รองรับได้ประมาณ 10 คน)	วันราชการ	1,000.00	500.00	300.00
	วันหยุดราชการ	1,200.00	600.00	500.00
ห้องประชุม 302 (รองรับได้ประมาณ 10 คน)	วันราชการ	1,000.00	500.00	300.00
	วันหยุดราชการ	1,200.00	600.00	500.00

ข้อ 10 การอนุญาต และเรียกเก็บค่าบำรุงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

10.1 กรณีขออนุญาตตามข้อ 4.1 และข้อ 4.2 และเรียกเก็บค่าบำรุงการขอใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการสหกรณ์มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

10.2 กรณีส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขอใช้ห้องประชุมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยขอลดหย่อน หรือยกเว้นค่าบำรุงตามระเบียบนี้ และมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามขอใช้ห้องประชุม ให้ประธานกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาอนุญาต

10.3 กรณีสมาชิกขอใช้ห้องประชุม เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมความสามัคคีและความสัมพันธ์ของสมาชิก ตามข้อ 4.3 ให้ปฏิบัติ ดังนี้

10.3.1 การเรียกเก็บค่าบำรุงการขอใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการสหกรณ์มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

10.3.2 การขอลดหย่อน ให้ประธานกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาอนุญาต

10.3.3 การยกเว้นค่าบำรุงตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุญาต

ข้อ 11 กรณีหน่วยงานหรือองค์กรใด ซึ่งเข้าสถานที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด การขอใช้ห้องประชุม ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการเข้าสถานที่

ข้อ 12 กรณีเรียกเก็บค่าบำรุงตามระเบียบนี้ให้ผู้จัดการสหกรณ์เป็นผู้มีอำนาจออกหลักฐาน การรับเงินให้แก่ผู้ได้รับอนุญาต

ถ้าผู้ได้รับอนุญาตไม่มาใช้ห้องประชุมตามที่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ สหกรณ์จะไม่คืนเงินค่าบำรุงให้แก่ผู้ได้รับอนุญาต เว้นแต่สหกรณ์ยกเลิกการอนุญาต ด้วยเหตุจำเป็นของ สหกรณ์

ข้อ 13 เงินค่าบำรุงห้องประชุมตลอดจนเงินชดใช้ค่าเสียหายถือเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 14 การขอใช้ การอนุญาต การกำหนดค่าบำรุง การลดหย่อน หรือการยกเว้นค่าบำรุงใน การใช้ห้องประชุมที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนิธิวิณิช

(นายวิจิต สนิธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้ดูแลระบบ”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบงานที่สหกรณ์มอบหมาย
“ผู้ใช้งาน”	หมายถึง	ผู้ใช้ประโยชน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สมาชิก สมาชิกสมทบ รวมถึงบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากสหกรณ์
“เครื่องคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอกแล้ว เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย
“ระบบเครือข่าย”	หมายถึง	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้น รวมถึงเครือข่ายที่เชื่อมโยงออกไปสู่ภายนอกทั้งแบบมีสายและไร้สาย
“ข้อมูล”	หมายถึง	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

8.6 ระเบียบการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ระบบงานสหกรณ์” หมายถึง โปรแกรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้แก่ ระบบทะเบียนสมาชิก ระบบเงินฝาก ระบบเงินกู้ ระบบบัญชีระบบสวัสดิการ และระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์

หมวด 1

การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 5 สหกรณ์ต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ เข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 6 สหกรณ์ต้องจัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน และจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 7 สหกรณ์ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิ ให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่ รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ตลอดจนจัดให้มีระบบสำรองไฟ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

หมวด 2

การกำกับดูแล

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัย และผู้รับผิดชอบต้องติดตามการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 9 ให้สหกรณ์ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 10 การว่าจ้างให้มีการพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ สหกรณ์ต้องกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 11 สหกรณ์ต้องจัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉินของระบบงานสหกรณ์ และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 3

การพิสูจน์ตัวตน

ข้อ 12 ผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีชื่อผู้ใช้งาน (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ของตนเอง และมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของตน ทั้งนี้ ห้ามมิให้ใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามเผยแพร่ แจกจ่าย หรือกระทำการใด ๆ อันทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่านของตน

ข้อ 13 ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากผู้ใช้งาน (USERNAME) ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 14 ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวเลขและหรือตัวอักษรรวมกันไม่น้อยกว่า 8 ตัว

ข้อ 15 การใช้งานในระบบงานสหกรณ์ ผู้ใช้งานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน ทุก ๆ 120 วัน หรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

8.6 ระเบียบการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 16 ให้ผู้จัดการสอบทานสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในระบบงานสหกรณ์ให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

หมวดที่ 4

การบริหารจัดการอุปกรณ์และข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อ 17 ผู้ใช้งานต้องไม่เข้าไปในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (SERVER) ของสหกรณ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ 18 ผู้ใช้งานต้องไม่นำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดออกจากห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (SERVER) เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ 19 ผู้ใช้งานต้องไม่นำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใดเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ข้อ 20 ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้ หรือลบเพิ่มข้อมูลของผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 21 ผู้ใช้งานต้องไม่คัดลอกหรือทำสำเนาเพิ่มข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์กำกับการใช้งาน ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 22 ห้ามมิให้ผู้ใช้งานกระทำการเผยแพร่ เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำหรือทำลาย ข้อมูลระบบงานสหกรณ์ และระบบเครือข่าย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ 23 ห้ามติดตั้งอุปกรณ์หรือกระทำการใดเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ

หมวดที่ 5

ซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์

ข้อ 24 ห้ามมิให้ผู้ใช้งานติดตั้งหรือใช้ซอฟต์แวร์อื่นใดที่ไม่มีลิขสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์

ข้อ 25 ห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไขโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ หากมีความจำเป็นให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการโดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ

ข้อ 26 ห้ามมิให้ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบทำสำเนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

หมวดที่ 6

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่าย

ข้อ 27 ผู้ดูแลระบบต้องควบคุมและกำหนดหลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิใช้งานระบบเครือข่ายของสหกรณ์ให้มีความปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อ 28 ผู้ดูแลระบบต้องจัดทำแผนผังระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่อทั้งภายในและภายนอก โดยจัดทำขึ้น จำนวน 2 ชุด เก็บไว้ที่ห้องสารสนเทศ 1 ชุด ส่วนอีก 1 ชุด มอบให้ผู้จัดการเก็บไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ 29 ห้ามมิให้นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานระบบงานสหกรณ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายภายนอก (INTERNET)

ข้อ 30 การนำอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลมาเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องได้รับการตรวจสอบและอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ 31 กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบงานสหกรณ์ ให้ผู้ดูแลระบบทำการตรวจสอบและเสนอมาตรการแก้ไขแล้วรายงานให้ประธานกรรมการทราบโดยด่วน

หมวดที่ 7

การสำรองข้อมูล

ข้อ 32 สหกรณ์ต้องจัดให้มีการสำรองข้อมูลแบบ REALTIME ไปยังศูนย์สำรองข้อมูล (DR SITE) เพื่อสำเนาข้อมูลสหกรณ์และโปรแกรมระบบงานสหกรณ์

ข้อ 33 ให้ผู้ดูแลระบบดูแลและตรวจสอบการทำงานของระบบสำรองข้อมูลแบบ REALTIME โดยให้สามารถสำรองข้อมูลได้ครบถ้วน ในทุกวันทำการ

ข้อ 34 ให้ผู้ดูแลระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการทดสอบการสำรองข้อมูลแบบ REALTIME โดยมีการทดลองปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สำรองข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 35 ให้ผู้ดูแลระบบจัดทำสำเนาข้อมูลสหกรณ์และโปรแกรมระบบงานสหกรณ์เป็นการภายใน ณ สิ้นวันทำการ โดยจัดทำสำเนาจำนวน 2 ชุด เก็บไว้ที่ห้องสารสนเทศของสหกรณ์ 1 ชุด ส่วนอีก 1 ชุด ส่งให้บริษัทจัดเก็บเอกสารและข้อมูลสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ข้อ 36 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิชิต สนธิวิณิช

(นายวิชิต สนธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

8.7 ระเบียบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะอนุกรรมการ”	หมายความว่า คณะอนุกรรมการอำนวยการ คณะอนุกรรมการเงินกู้ คณะอนุกรรมการศึกษาและ ประชาสัมพันธ์ และคณะอนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ที่ปรึกษาสหกรณ์”	หมายความว่า ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“ผู้เชี่ยวชาญ”	หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สื่ออิเล็กทรอนิกส์”	หมายความว่า สื่อบันทึกข้อมูลหรือสารสนเทศใด ๆ ที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบควบคุมการประชุม” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และหรือ อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้ง ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกัน เป็นเครือข่าย และมีการสื่อสารข้อมูล กัน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร และหรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงและใช้งาน สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียง หรือ ทั้งเสียงและภาพ

“ผู้ควบคุมระบบ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ทำหน้าที่ดูแลและ บริหารจัดการระบบการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่เริ่มทำการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละครั้ง

ข้อ 5 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะทำได้โดยมติคณะกรรมการดำเนินการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการดำเนินการที่มาประชุม ทั้งนี้มติคณะกรรมการดำเนินการจะต้องกำหนด ดังนี้

5.1 เหตุผล และความจำเป็น ที่จะต้องจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

5.2 คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการชุดใดที่สามารถ จัดประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ 6 เมื่อผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ คณะใด กำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมครั้งใดตามมติคณะกรรมการดำเนินการแล้ว ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมระบบที่สามารถบริหารจัดการระบบ เพื่อตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหา ให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงระบบก่อนเริ่มการประชุม

ข้อ 7 ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผู้มีหน้าที่จัดการประชุม ต้องดำเนินการ ดังนี้

7.1 แจ้งเชิญการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

7.2 จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกคน สามารถอ่านเอกสารได้ก่อนการประชุม

7.3 จัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนและนับองค์ประชุม

7.4 จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

7.5 จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพแล้วแต่กรณีของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

ข้อ 8 ในการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการดำเนินการ หรือ คณะอนุกรรมการ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมในสถานที่ที่จัดการประชุมและกรรมการเข้าร่วมประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 9 ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการประชุม หากประธาน กรรมการ หรือประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำ หน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือรองประธานอนุกรรมการให้กรรมการ หรืออนุกรรมการที่มา ประชุม เลือกกรรมการหรืออนุกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

8.7 ระเบียบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 10 การลงมติของที่ประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี

ข้อ 11 ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีให้บุคคลอื่นร่วมรับฟังหรือบันทึกเสียงหรือบันทึกภาพในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 12 ในการประชุมใดที่กำหนดให้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เข้าประชุมและผู้ที่มีหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเป็นผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าเบี้ยประชุมเท่านั้น สำหรับผู้เข้าประชุมหรือผู้เข้าร่วมประชุมในสถานที่จัดการประชุมให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 13 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนิทวิช

(นายวิจิต สนิทวิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2565

โดยที่สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ให้เป็นมาตรฐาน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอันหนึ่งของการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นการส่งเสริม ค้ำครองคุณธรรมจริยธรรมของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ และได้รับความร่วมมือจากสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไข ปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2564 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ปัญหาหรือข้อร้องเรียน”	หมายความว่า ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่สมาชิกได้รับความเดือดร้อนและแจ้งให้สหกรณ์ทราบ เพื่อแก้ไขและให้หมายความรวมถึง ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำขมขื่น การ สอบถาม การขอข้อมูล ที่ผู้ร้องเรียนได้ยื่น หรือส่งต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ตามระเบียบนี้
“ผู้ร้องเรียน”	หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก สมาชิกให้ร้องเรียนแทน หรือผู้จัดการ แทนสมาชิกผู้ร้องเรียน

ส่วนที่ 1

การเสนอปัญหาหรือข้อร้องเรียน

ข้อ 5 สมาชิกผู้ใดได้รับความเดือดร้อนเสียหายหรืออาจได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ได้รับความสะดวกจากการปฏิบัติงานของสหกรณ์ หรือจำเป็นต้องให้สหกรณ์ช่วยเหลือ เยียวยา ปลดเปลื้องทุกข์ หรือต้องการเสนอแนะให้ข้อคิดเห็นชมเชย สอบถาม ขอข้อมูล มีสิทธิเสนอข้อร้องเรียนต่อสหกรณ์ฯ ได้

ข้อ 6 ผู้ร้องเรียนจะต้องร้องเรียนด้วยตนเองตามช่องทางที่สหกรณ์ กำหนด เว้นแต่สมาชิกเจ็บป่วยหรือไม่สามารถร้องเรียนด้วยตนเองได้เพราะเหตุจำเป็นอื่น สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นร้องเรียนแทนก็ได้

ข้อ 7 ข้อร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือและมีรายการ ดังต่อไปนี้

- 7.1 ชื่อ และที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- 7.2 หมายเลขประจำตัวสมาชิก (ถ้ามี)
- 7.3 เบอร์โทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน (ถ้ามี)
- 7.4 วันที่แจ้งปัญหาข้อร้องเรียน
- 7.5 ระบุเรื่องอันเป็นเหตุที่ต้องร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนและคำขอให้สหกรณ์ช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์
- 7.6 ใช้อักษรคำสุภาพ
- 7.7 ลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน หรือผู้รับมอบอำนาจ
- 7.8 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นร้องเรียนแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ

ข้อร้องเรียนใดมีรายการไม่ครบตามวรรคหนึ่งหรือไม่ชัดเจนหรือไม่อาจเข้าใจได้ ให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องเรียน เพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องเรียนนั้นให้ถูกต้อง เว้นแต่ข้อร้องเรียนที่เป็นลักษณะเป็นข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย การสอบถาม การขอข้อมูล อาจไม่ต้องมีรายการครบตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่สามารถทำข้อร้องเรียนเป็นหนังสือได้ อาจแจ้งต่อเจ้าหน้าที่หรือกรรมการด้วยวาจา ทางโทรศัพท์ หรือทางอินเทอร์เน็ตก็ได้ ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนมิได้ หลังจากนั้นให้บันทึกการร้องเรียนโดยให้มีรายการหรือเอกสารแนบตามข้อ 7 และวันเดือนปีที่รับคำร้องเรียน พร้อมกับพิสูจน์ตัวตนของผู้ร้องเรียนด้วย

ข้อ 9 การแจ้งข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

- 9.1 การแจ้งเป็นหนังสือโดย
 - 9.1.1 นำส่งด้วยตนเอง
 - 9.1.2 ส่งทางไปรษณีย์
 - 9.1.3 ส่งทางโทรสาร
 - 9.1.4 บุคคลหรือองค์กรผู้รับมอบหมายเป็นผู้ส่ง
- 9.2 การแจ้งด้วยวาจาโดย
 - 9.2.1 แจ้งทางโทรศัพท์ เบอร์สหกรณ์ 02-579-7070
 - 9.2.2 แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติหน้าที่
 - 9.2.3 แจ้งต่อกรรมการ
- 9.3 การแจ้งผ่านอินเทอร์เน็ตโดย
 - 9.3.1 Web site : www.025798899.com
 - 9.3.2 E-mail : forestcoop.complaint@gmail.com
 - 9.3.3 Line@ : @forestcoop
- 9.4 การแจ้งด้วยวิธีอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด

ส่วนที่ 2

การรับปัญหาหรือข้อร้องเรียน

ข้อ 10 ในกรณีการแจ้งข้อร้องเรียนตามข้อ 9.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับข้อร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน ใบรับข้อร้องเรียนจะต้องมีวันเดือนปีที่รับข้อร้องเรียนและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่

ข้อ 11 ในกรณีที่สหกรณ์ได้รับข้อร้องเรียนตามข้อ 9.1.2 9.1.3 9.1.4 9.2 และข้อ 9.3 ให้สหกรณ์ตอบแจ้งการรับข้อร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนทางไปรษณีย์ตามสถานที่อยู่ที่ปรากฏในคำร้องเรียน หรือกระทำในรูปของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน

ส่วนที่ 3

ปัญหาหรือข้อร้องเรียน

ข้อ 12 การกำหนดระดับของการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนให้แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้แก่ ปัญหาหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ ข้อสอบถาม หรือการร้องขอข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย ที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับความเดือดร้อน

ระดับที่ 2 ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ ได้แก่ ปัญหาหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยแบ่งตามระยะเวลาการแก้ไขได้ ดังนี้

ระดับที่ 2 (ก) ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ระดับที่ 2 (ข) ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ระดับที่ 2 (ค) ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่ไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ระดับที่ 3 ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ได้แก่ ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่ผู้จัดการไม่อาจแก้ไขได้หรืออยู่นอกเหนืออำนาจของผู้จัดการ การแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องอาศัยมติคณะกรรมการดำเนินการ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือกำหนดระเบียบสหกรณ์ขึ้นใหม่

ระดับที่ 4 ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ได้แก่ ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการดำเนินการไม่มีอำนาจหรือมีอาจแก้ไขได้ การแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องอาศัยมติของที่ประชุมใหญ่ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ นายทะเบียนสหกรณ์ กฎกระทรวง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4

การดำเนินการพิจารณาปัญหาหรือข้อร้องเรียน

ข้อ 13 ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่เสนอต่อสหกรณ์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนในสารบบปัญหาหรือข้อร้องเรียน แล้วให้ผู้จัดการตรวจสอบปัญหาหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวในเบื้องต้น ถ้าเห็นว่าเป็นปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่สมบูรณ์ครบถ้วนให้รับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้จัดการแนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสหกรณ์ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลา 30 วันให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อประธานกรรมการ เพื่อดำเนินการต่อไป

8.8 ระเบียบการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก

ข้อ 14 ในการพิจารณาเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก หากเป็นการร้องเรียนกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน ห้ามมิให้กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ผู้นั้นร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว และสหกรณ์ต้องเก็บรักษาพยานหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ

ส่วนที่ 5

การจัดการปัญหาหรือข้อร้องเรียน

ข้อ 15 เมื่อผู้จัดการได้รับปัญหาหรือข้อร้องเรียน ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

15.1 ปัญหาหรือข้อร้องเรียนระดับที่ 1 ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้จัดการดำเนินการชี้แจงให้บริการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่อง

15.2 ปัญหาหรือข้อร้องเรียนระดับที่ 2 ให้ผู้จัดการตรวจสอบแสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ดังนี้

ระดับที่ 2 (ก) แก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง แล้วรวบรวมปัญหาหรือข้อร้องเรียนแจ้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน

ระดับที่ 2 (ข) ไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ แต่ยังสามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ให้รวบรวมปัญหาหรือข้อร้องเรียนแจ้งประธานกรรมการทราบ

ระดับที่ 2 (ค) ไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ให้รวบรวมปัญหาหรือข้อร้องเรียนแจ้งประธานกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการอื่นเป็นผู้พิจารณาก็ได้ ทั้งนี้ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 60 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

15.3 ปัญหาหรือข้อร้องเรียนระดับที่ 3 ให้ผู้จัดการรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องนำเสนอประธานกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา หรือมอบหมายให้คณะกรรมการอื่นดำเนินการพิจารณา หรือแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่พิจารณา ทั้งนี้ ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 90 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

15.4 ปัญหาหรือข้อร้องเรียนระดับที่ 4 ให้ผู้จัดการรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องนำเสนอประธานกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา หรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการอื่นดำเนินการพิจารณา หรือแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่พิจารณา ทั้งนี้ ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 60 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ส่วนที่ 6

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 16 คณะกรรมการดำเนินการต้องให้ความคุ้มครองสมาชิกอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน เนื่องจากเป็นสิทธิในการตรวจสอบการบริหารกิจการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ว่ามีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 17 ให้ผู้จัดการรายงานสรุปสถิติผลการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในวันประชุมประจำเดือน

ข้อ 18 กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนิธิวิณิช
(นายวิจิต สนิธิวิณิช)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง ประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา
และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

176

- (5) การให้บริการแก่สมาชิกของสหกรณ์ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของสหกรณ์

ส่วนที่ 2 มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

ข้อ 5 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคน ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ 6 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายทุกประการ

ข้อ 7 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคน ต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

หมวด 3

กลไกและระบบการบังคับใช้

ข้อ 8 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคน ต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบระเบียบว่าด้วยประมวล จริยธรรมของสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ทำหน้าที่กำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของ สหกรณ์ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ 9 กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีกรรมการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ยื่นเรื่องต่อประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อพิจารณาดำเนินการ

เมื่อประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะต้องนำเสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินการเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เพื่อดำเนินการสอบสวนจริยธรรมในเรื่องดังกล่าว โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ ร้องเรียนและไม่อยู่ในสังกัดฝ่ายหรือสายงานเดียวกันกับผู้ถูกร้องเรียน อีกทั้งต้องไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกพิจารณาว่ากระทำความผิดทางวินัย แม้ว่าจะไม่ต้องได้รับโทษทางวินัยก็ตาม

ข้อ 10 การดำเนินการสอบสวนให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ 10 เสร็จสิ้นลง ให้รายงานต่อประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ หากไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ยุติเรื่อง แต่หากปรากฏว่า มีมูลอันควร ดำเนินการทางวินัย ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยผู้นั้น ตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ต่อไป

หมวด 4

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ 11 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือ ความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือสั่ง การให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ 12 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีเป็นความผิดทางวินัยหรือความผิด ทางอาญา ให้ดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์กำหนด

8.9 ประกาศประมวลจริยธรรม

ข้อ 13 กรณีเกิดปัญหาในการตีความหรือดำเนินการตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ลงนาม) วิจิต สนิธิวิณิช

(นายวิจิต สนิธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด



ประกาศ

สหกรณ์อภิมหาแพทยกรรมปาไม้ จำกัด

เรื่อง จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา
และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

เพื่อให้บุคลากรของสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ได้ตระหนักรู้ว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีข้อควรปฏิบัติและไม่พึงปฏิบัติใดบ้างที่ต้องยึดถืออย่างเคร่งครัด เพื่อให้องค์กรที่ตนปฏิบัติงานอยู่ได้รับยกย่องในเกียรติศักดิ์ศรี จึงกำหนดจรรยาบรรณบุคลากรของสหกรณ์

มติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อภิมหาแพทยกรรมปาไม้ จำกัด ชุดที่ 44 ในการประชุมครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์อภิมหาแพทยกรรมปาไม้ จำกัด เรื่อง การกำหนดจรรยาบรรณของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และสมาชิกสหกรณ์ ฉบับลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2555 และให้ประกาศสหกรณ์อภิมหาแพทยกรรมปาไม้ จำกัด เรื่อง จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ดังนี้

หมวด 1

จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

(1) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อสหกรณ์และสมาชิก

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์และสมาชิกโดยรวม

แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ อย่างเต็มความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ และหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่สหกรณ์

2. ปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ความรู้และประสบการณ์การบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี ด้วยความระมัดระวังและไตร่ตรอง ผ่านการพิจารณาอย่างรอบด้าน

แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ ตามหลักวิชาชีพ ศึกษาหาความรู้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3. รักษาความลับของสหกรณ์โดยไม่แจ้งแก่บุคคลภายนอกด้วยวิธีการใด ๆ เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องรายงานให้แก่หน่วยงานกำกับของรัฐที่มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

มีความระมัดระวัง และความรอบคอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของสหกรณ์ ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสหกรณ์ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องรายงานแก่หน่วยงานกำกับของรัฐที่มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย

8.10 ประกาศรยาบรรณ

4. จัดการดูแลมิให้สินทรัพย์ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของสหกรณ์เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

ไม่นำทรัพย์สินที่เป็นของสหกรณ์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการนำทรัพย์สินที่สหกรณ์ไม่ได้ใช้ประโยชน์ไปบริจาคเพื่อประโยชน์ต่อสมาชิกโดยรวม

5. รายงานสภาพภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง

แนวทางปฏิบัติ

ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์แก่สมาชิกอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งถึงเท่าเทียม และทันต่อเวลาตามกำหนด

6. มุ่งมั่นดำเนินงานสหกรณ์ให้มีความมั่นคง สามารถสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินงานด้วยความรอบคอบและโปร่งใส เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของสมาชิก

แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ไม่ประมาทเลินเล่อและกระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ กำหนดมาตรการ แผนงาน และกรอบระยะเวลา ในการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นไปตามขั้นตอนของกระบวนการ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อดทน อุทิศเอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของสหกรณ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้สหกรณ์ยั่งยืนต่อไป

7. ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้ทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ และการให้บริการของสหกรณ์ ห้ามทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัว ทั้งนี้ ให้พึงระวังกับการจัดการระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อฝ่ายจัดการสหกรณ์

1. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าตามความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึง เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานให้พร้อมต่อการให้บริการสมาชิกโดยรวมและทั่วถึง

แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ และเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสเข้ามาได้รับการพัฒนา เสริมสร้างความรู้รวมถึงสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสเจริญก้าวหน้าอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

2. ปฏิบัติและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหารกำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น อย่างเคร่งครัด

3. รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

รับฟังพร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนรับฟังข้อร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติใด ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิผล

4. ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

ใช้วาจาที่สุภาพ ไม่ใช้คำพูดหยาบคาย ให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์โดยการระมัดระวังการกระทำและการปฏิบัติใด ๆ ต่อผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน

5. ให้ความมั่นใจในเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน การแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษผู้ปฏิบัติงานต้องกระทำด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจ

แนวทางปฏิบัติ

ดูแลผู้ปฏิบัติงานในเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สร้างความเข้าใจและมั่นใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยการชี้แจงและให้คำปรึกษาในเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีกระบวนการในเรื่องการแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจภายใต้กรอบมาตรฐานเดียวกัน

6. ให้ความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีการกำหนดมาตรการความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสหกรณ์ และให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

ดูแล รักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานไม่ให้เกิดความเสี่ยง เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการกำกับดูแลไม่นำทรัพย์สินที่เป็นของสหกรณ์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว โดยช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมที่จัดทำขึ้น เพื่อการส่งเสริมรักษาสภาพแวดล้อม สร้างประโยชน์ต่อสมาชิก ผู้ปฏิบัติงานและสังคม โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณทั่วทั้งสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

สื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ อาทิ จัดประชุมเพื่อทบทวนเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานที่พึงปฏิบัติ รวมทั้งประพาดิตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วทั้งสหกรณ์

(3) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจในอนาคต หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

แนวทางปฏิบัติ

ไม่เรียกร้อง หรือรับสินบน รวมทั้งสิ่งตอบแทนในรูปแบบใด ๆ เพื่อให้ได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษ ละเว้นการให้ของกำนัล ไม่รับหรือขอเรียไของขวัญ เช่น การสนับสนุนทางการเงิน การเลี้ยงรับรอง การเดินทางต้อนรับ หรือเงินรางวัลอื่นใด การรับของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม ในแต่ละโอกาส

(4) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ไม่ใช้อำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
2. ไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดแย้งกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์
3. ตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและสหกรณ์
4. ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม
5. ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัวมาใช้อิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้

เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น

แนวทางปฏิบัติ

ทุ่มเทกำลังกาย และกำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้ทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ และการให้บริการของสหกรณ์ ห้ามทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับหรือทรัพย์สินอื่นใดของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัว

หมวด 2

จรรยาบรรณของที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์

(1) ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ต่อสหกรณ์

1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบอย่างเต็มความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่สหกรณ์ ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความถูกต้องแม่นยำเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์และคู่มือปฏิบัติงานกำหนดอย่างเคร่งครัด

2. ประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ ทั้งกริยามารยาท การวางตัว และการแต่งกาย

แนวทางปฏิบัติ

สหกรณ์จะประสบความสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากผู้ปฏิบัติงานทุกคน ดังนั้นภาพลักษณ์และการวางตัวของผู้ปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งสำคัญ ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบของสหกรณ์ การพูดสื่อสารกับสมาชิก ผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน ควรใช้ภาษา น้ำเสียงที่สุภาพ ระมัดระวังวาจา กริยา และการกระทำต่าง ๆ ที่อาจนำไปสู่การกระทบกระทั่งซึ่งกันและกัน

3. รักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้สหกรณ์สูญเสียประโยชน์และไม่เบียดบังประโยชน์ของสหกรณ์ไปเป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

แนวทางปฏิบัติ

ทุ่มเทกำลังกาย กำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยผู้ปฏิบัติงานห้ามทำธุรกิจอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ในระหว่างปฏิบัติงานที่ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการที่ใช้ชื่อ

เครื่องหมาย สัญลักษณ์ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของสหกรณ์ในการทำงาน ส่วนตนหรือกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสหกรณ์

4. ใช้และรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอันเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญของสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

ไม่นำทรัพย์สินที่เป็นของสหกรณ์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้ความร่วมมือ และสนับสนุนกิจกรรมของสหกรณ์ที่จัดขึ้นเพื่อการส่งเสริม และสร้างประโยชน์ต่อสมาชิกและชุมชน

5. รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสหกรณ์ โดยดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงามของสหกรณ์ โดยไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสาร อันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่สหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

ประพฤติตนให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลอื่น เพื่อรักษาชื่อเสียงและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสหกรณ์ ไม่กระทำ หรือมีวาจาที่ไม่สุภาพกับบุคคลอื่นและไม่บิดเบือนข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้คำชี้แจงแนะนำและแก้ไขข้อมูลในสิ่งที่ถูกต้องเมื่อมีบุคคลอื่นวิพากษ์วิจารณ์สหกรณ์ในทางที่เสียหาย

6. รักษาข้อมูลของสหกรณ์ไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของสหกรณ์ที่ยังไม่ควรเปิดเผยและไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใด ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ยังไม่อนุญาต

แนวทางปฏิบัติ

มีความระมัดระวัง และความรอบคอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของสหกรณ์ ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสหกรณ์ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก และผู้ปฏิบัติงาน

7. ตระหนักถึงความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คำนึงถึงความปลอดภัยของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ ผู้ปฏิบัติงานต้องหลีกเลี่ยงการใช้งานอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลทรัพย์สิน หรือการดำเนินงานของสหกรณ์

(2) ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจหรือนามสหกรณ์หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

แนวทางปฏิบัติ

ไม่เรียกร้อง หรือรับสินบน รวมทั้งสิ่งตอบแทนในรูปแบบใด ๆ เพื่อให้ได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษ เว้นการให้ของกำนัล ไม่รับหรือขอเรียไของขวัญ เช่น การสนับสนุนทางการเงิน การเลี้ยงรับรองการเดินทางต้อนรับ หรือเงินรางวัลอื่นใด การรับของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม ในแต่ละโอกาส

(3) ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ไม่ใช่โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

2. ไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดแย้งกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์

3. ตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและสหกรณ์

8.10 ประกาศจรรยาบรรณ

4. ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม

5. ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัวมาใช้อิทธิพลต่อการตัดสินใจที่เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น

แนวทางปฏิบัติ

ทุ่มเทกำลังกาย และกำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้ทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ และการให้บริการของสหกรณ์ ห้ามทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับหรือทรัพย์สินอื่นใดของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ลงนาม) วิจิต สนิธิวินิช

(นายวิจิต สนิธิวินิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการให้บริการสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 46 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้บริการสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้บริการสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้บริการสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สหกรณ์มีทุนซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละสิบบาท สมาชิกสมทบต้องซื้อหุ้นเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิก ไม่น้อยกว่า 10 หุ้น

ข้อ 5 การซื้อหุ้นรายเดือนของสมาชิกสมทบให้กระทำได้ไม่เกินเดือนละ 1,000 หุ้น โดยชำระเป็นเงินสด หรือหักจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สมาชิกสมทbmมีอยู่ในสหกรณ์ หรือหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกสมทบ หรือหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกโดยได้รับความยินยอมจากสมาชิกผู้นั้น

ทั้งนี้ สมาชิกสมทบงดซื้อหุ้นเมื่อใดก็ได้

ข้อ 6 สมาชิกสมทบจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องไม่เกินเดือนละ 1,000 หุ้น ทั้งนี้ สมาชิกสมทบรายหนึ่งจะถือหุ้นในสหกรณ์ได้ไม่เกิน 100,000 หุ้น

เพื่อประโยชน์ในการบริหารทุนดำเนินงาน ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจประกาศระงับการซื้อหุ้นเพิ่มได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7 คณะกรรมการดำเนินการอาจกำหนดให้สมาชิกสมทบที่กู้เงินสหกรณ์ต้องซื้อหุ้นรายเดือนหรือซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นได้ โดยออกเป็นประกาศสหกรณ์

หมวด 2

การฝากเงิน

ข้อ 8 สมาชิกสมทbmมีสิทธิฝากเงินในบัญชีออมทรัพย์สินทรัพย์พิเศษ บัญชีออมทรัพย์พิเศษ บัญชีออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง บัญชีออมทรัพย์เอนกประสงค์ และบัญชีเงินฝากประจำได้ ทั้งนี้ ให้นับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เกี่ยวกับการรับฝากเงินสำหรับสมาชิก มาบังคับใช้โดยอนุโลม

การฝากเงินของสมาชิกสมทบตามวรรคหนึ่ง อาจให้หักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิกสมทบ หรือหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกสมทบผู้นั้น ทั้งนี้ ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสมาชิกหรือสมาชิกสมทบผู้นั้น

ข้อ 9 คณะกรรมการดำเนินการมีสิทธิกำหนดให้สมาชิกสมทบมีสิทธิฝากเงินประเภทอื่นนอกเหนือจากข้อ 8 ได้ ตามที่พิจารณาเห็นสมควร โดยออกเป็นประกาศสหกรณ์

ข้อ 10 สมาชิกสมทบมีสิทธิฝากเงินประเภทใดประเภทหนึ่ง และหรือทุกประเภทตามข้อ 8 และข้อ 9 รวมกันไม่เกิน 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นดอกเบี้ยเงินฝากที่เกิดขึ้นภายหลังเงินฝากครบจำนวนตามที่กำหนด และเงินที่สมาชิกสมทบได้รับโอนประโยชน์จากสมาชิก ไม่ว่าจะ

9.1 ระเบียบการให้บริการสำหรับสมาชิกสมทบ

เป็นเงินค่าหุ้น เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินสินไหม เงินสวัสดิการ หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์

หมวด 3

การให้เงินกู้

- ข้อ 11 สมาชิกสมทบบมีสิทธิกู้เงินได้ 2 ประเภท ดังนี้
- 11.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
 - 11.2 เงินกู้พิเศษ
- ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ

หมวด 4

การรับโอนหนี้จากสมาชิก

- ข้อ 12 ในกรณีที่สมาชิกมีหนี้ต่อสหกรณ์ และต่อมาสมาชิกผู้นั้นได้ขาดจากสมาชิกภาพ หากสมาชิกสมทบผู้ใดประสงค์ขอรับโอนหนี้ของสมาชิกผู้นั้น ให้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงต่อสหกรณ์
- การรับโอนหนี้ตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการอาจกำหนดเงื่อนไขในการรับโอนหนี้ดังกล่าวตามที่เห็นสมควร
- ข้อ 13 สำหรับเงินงวดชำระหนี้ที่รับโอนจากสมาชิก ดอกเบี้ยหนี้ที่รับโอน การควบคุมหลักประกัน และการเรียกคืนหนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ โดยอนุโลม หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

หมวด 5

การประกันชีวิตกลุ่ม

- ข้อ 14 สหกรณ์จัดให้มีการประกันชีวิตกลุ่มให้กับสมาชิกสมทบในวงเงินผลประโยชน์คุ้มครองตามที่สหกรณ์กำหนด โดยสมาชิกสมทบผู้ทำประกันเป็นผู้จ่ายเงินค่าเบี้ยประกันชีวิต

หมวด 6

การบริการทางวิชาการ

- ข้อ 15 สมาชิกสมทบบมีสิทธิได้รับการบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการฝึกอบรม การสัมมนา การฝึกอบรมวิชาชีพ หรือกิจกรรมอื่น ทั้งนี้ต้องเป็นบริการทางวิชาการที่สหกรณ์จัดให้มีขึ้นหรือที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบ
- ข้อ 16 การรับบริการทางวิชาการของสมาชิกสมทบตามข้อ 15 ให้สหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิรับเงินค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

หมวด 7

ข้อเบ็ดเสร็จ

- ข้อ 17 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด
- ข้อ 18 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาโร
(นายธนโรจน์ โพธิสาโร)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 47 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ สหกรณ์ให้เงินกู้ 2 ประเภท คือ

4.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

4.2 เงินกู้พิเศษ

ข้อ 5 สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะสมาชิกสมทบที่เป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 6 การให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบจะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 7 สมาชิกสมทบที่มีความประสงค์จะขอกู้เงินตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำขอกู้ตามแบบและวิธีการที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 8 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกสมทบผู้ใดคนหนึ่ง ๆ ให้มีจำนวนไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้นของสมาชิกสมทบผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ ทั้งนี้ ไม่เกิน 40,000.00 บาท

หมวด 3

เงินกู้พิเศษ

ข้อ 9 เงินกู้พิเศษแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

9.1 เงินกู้พิเศษหุ้น ซึ่งเป็นการกู้ไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้นของสมาชิกสมทบผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์

9.2 เงินกู้พิเศษเงินฝาก ซึ่งเป็นการกู้ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินฝากของสมาชิกสมทบผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์

หมวด 4

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 10 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ทุกประเภทนั้น ให้ชำระได้ไม่เกินจำนวนงวด ดังนี้

10.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด (เว้นแต่งวดสุดท้าย) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 12 งวด

10.2 เงินกู้พิเศษ จำนวนเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากของสมาชิกสมทบผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด (เว้นแต่งวดสุดท้าย) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 480 งวด

ข้อ 11 การชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทของสมาชิกสมทบ ให้หักจากเงินได้รายเดือนและหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกสมทบผู้กู้ที่มีอยู่กับสหกรณ์

กรณีผู้กู้มีเงินได้รายเดือน การชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทให้หักจากเงินได้รายเดือนก่อน หากเงินได้รายเดือนไม่เพียงพอต่อการหักชำระหนี้รายเดือน จึงให้หักจากบัญชีเงินฝากของผู้กู้

สำหรับการหักจากบัญชีเงินฝากของผู้กู้ต้องมีเงินฝากไว้ในบัญชีไม่น้อยกว่าเงินงวดชำระหนี้ หากผู้กู้มีเงินฝากไว้ในบัญชีไม่เพียงพอในวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ สหกรณ์ถือว่าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้

ข้อ 12 หากผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้สหกรณ์ใช้สิทธิเบิกถอนเงินฝากของผู้กู้ที่ได้จำนำไว้กับสหกรณ์เพื่อชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าวตามจำนวนที่ค้างชำระได้โดยมิต้องบอกกล่าว

ข้อ 13 หากผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ตามข้อบังคับผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์นำเงินหรือสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์มาชำระหนี้ตามจำนวนที่ค้างชำระต่อสหกรณ์

หมวด 5

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 14 ให้สหกรณ์เรียกเก็บดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้พิเศษได้ตามประกาศสหกรณ์โดยมติคณะกรรมการดำเนินการ

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้ออกเป็นประกาศสหกรณ์และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันแรกของเดือนถัดจากเดือนที่มีการออกประกาศเป็นต้นไป สำหรับสมาชิกสมทบที่อยู่ในระหว่างการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ดังกล่าวและอาจปรับจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระของผู้กู้ซึ่งยังค้างชำระอยู่เป็นอัตราใหม่ก็ได้

ข้อ 15 ดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ

หมวด 6

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการเงินกู้ตรวจสอบตราควบคุมการให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการเงินกู้เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 17 ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการเงินกู้จัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

17.1 เมื่อผู้กู้พ้นจากการเป็นสมาชิกสมทบไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

17.2 เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการเงินกู้ว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

17.3 เมื่อคณะกรรมการการเงินเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้แก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

17.4 เมื่อค่างส่งเงินงวดชำระหนี้เป็นเวลาสองงวดเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ข้อ 18 กรณีผู้กู้เงินกู้ได้ออนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำ แต่ยังมีหนี้ค้างชำระหรือภาระผูกพันต่อสหกรณ์ ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่โอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำ

หมวด 7

การรับโอนหนี้จากสมาชิก

ข้อ 19 กรณีที่สมาชิกเสียชีวิต หรือขาดจากสมาชิกภาพ หรือเป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือกรณีอื่นใด ให้สมาชิกสมทบผู้ซึ่งเป็นบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร สามารถรับโอนหนี้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะจากสมาชิกได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 20 สมาชิกสมทบที่ยังส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะกรณีรับโอนหนี้จากสมาชิกไม่ครบ สมาชิกสมทบผู้นั้นจะขายหรือโอนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเงินกู้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้

หมวด 8

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 21 การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้พิเศษ ให้สมาชิกสมทบผู้กู้ยื่นคำขอกู้เป็นเอกสารหรือผู้ผ่านทางระบบดิจิทัล ตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 22 การกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือนอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดโดยออกเป็นประกาศสหกรณ์

ข้อ 23 การใดที่มีได้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการให้เงินกู้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่องนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการดำเนินการผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อการนั้น

ข้อ 24 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 25 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 การให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบที่มีมาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้จนกว่าจะครบอายุสัญญาและหมดภาระผูกพันที่มีอยู่กับสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(ลงนาม) ธนโรจน์ โพธิสาโร

(นายธนโรจน์ โพธิสาโร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

10.1 ระเบียบสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิกสมทบ”	หมายความว่า สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“การศึกษา”	หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นต้นขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ทางราชการรับรอง

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบ

5.3 เงินบริจาคที่ผู้บริจาคกำหนดไว้ให้ใช้เพื่อสวัสดิการ

(ข้อ 5 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567)

ข้อ 6 สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิได้รับทุนตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สมาชิกสมทบผู้มีความประสงค์ขอรับทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษาให้ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบสำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลา 1 ปีนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นต้นหรือชั้นสูง หรือได้รับอนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ 8 สหกรณ์จะจ่ายทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษาตามระเบียบนี้ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาดังแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นต้นขึ้นไป จำนวน 1,000.00 บาท ต่อหนึ่งประกาศนียบัตรหรือหนึ่งปริญญาบัตร

10.1 ระเบียบสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบ

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 10 สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิได้รับทุนตามระเบียบนี้ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ 11 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิชิต สนธิวิญญู

(นายวิชิต สนธิวิญญู)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิกสมทบ”	หมายความว่า สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบ

5.3 เงินบริจาคที่ผู้บริจาคกำหนดไว้ให้ใช้เพื่อสวัสดิการ

(ข้อ 5 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567)

ข้อ 6 สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิได้รับทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ให้แก่สมาชิกสมทบผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านและมีชื่อในทะเบียนบ้าน โดยจ่ายให้ครอบครัวละ 1,000 บาท เพียงครั้งเดียว

กรณีสมาชิกสมทบรับโอนหนี้จากสมาชิก ซึ่งได้ซื้อบ้านหรือห้องชุดหรือเพื่อปลูกสร้างบ้าน โดยกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะจากสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ให้แก่สมาชิกสมทบผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ โดยจ่ายให้ครอบครัวละ 2,000 บาท ต่อบ้านหนึ่งหลัง

ข้อ 8 ให้สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตาม 8.1 และ 8.2 ดังนี้

8.1 หลักฐานแสดงสิทธิและการอยู่อาศัย

8.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านหลังใหม่ที่มีชื่อสมาชิกสมทบผู้ขอรับทุน ไม่ว่าในฐานะเจ้าบ้านหรือผู้อยู่อาศัย และ

8.1.2 สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินที่มีชื่อของสมาชิกสมทบหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านดังกล่าว

10.2 ระเบียบสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ของสมาชิกสมทบ

8.2 หลักฐานของสมาชิกสมทบที่แสดงว่าเป็นบ้านหลังใหม่

8.2.1 สำเนาสัญญาซื้อขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกรมที่ดิน (ทด.13 หรือ อช.16)

หรือ

8.2.2 สำเนาสัญญาเงินกู้เพื่อการเคหะของสถาบันการเงิน หรือ

8.3.3 สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารจากทางราชการ หรือ

8.3.4 สำเนาใบอนุญาตให้เลขหมายประจำบ้าน

ข้อ 9 ให้สมาชิกสมทบยื่นขอรับทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับจากวันที่มีกรรมสิทธิ์ในบ้านหลังดังกล่าว โดยพิจารณาจากหลักฐาน ดังนี้

9.1 กรณีซื้อขายหรือยกให้ พิจารณาจากวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์

9.2 กรณีปลูกสร้างบ้านเอง พิจารณาจากวันที่ได้รับเลขที่บ้านแต่ตั้งแต่วันที่ที่ได้รับเลขที่บ้านต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง

ข้อ 10 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ของสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิชิต สนธิวิณิช

(นายวิชิต สนธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

10.3 ระเบียบสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิกสมทบ”	หมายความว่า สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“อุปสมบท”	หมายความว่า บวชเป็นภิกษุในพระพุทธศาสนา
“พิธีฮัจญ์”	หมายความว่า พิธีปฏิบัติศาสนกิจที่สำคัญในศาสนาอิสลาม ซึ่งจะต้องกระทำที่นครมักกะฮ์ (เมกกะ) ประเทศซาอุดีอาระเบีย

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบ

5.3 เงินบริจาคที่ผู้บริจาคกำหนดไว้ให้ใช้เพื่อสวัสดิการ

(ข้อ 5 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567)

ข้อ 6 สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิได้รับทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้แก่สมาชิกสมทบที่อุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ และได้ลาสิกขาบทหรือกลับจากการเดินทางประกอบพิธีฮัจญ์หลังจากวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ รายละเอียด 2,000.00 บาท เพียงครั้งเดียว

ข้อ 8 ให้สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

10.3 ระเบียบสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์

8.1 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้ลาอุปสมบทตามระเบียบของทางราชการหรือสำเนาใบสุทธิที่แสดงว่าได้อุปสมบท หรือ

8.2 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ตามระเบียบของทางราชการ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

ข้อ 9 ให้ยื่นคำขอรับเงินทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับจากวันที่ลาสิกขาบท หรือวันที่เดินทางกลับจากการประกอบพิธีฮัจญ์ หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินทุนสวัสดิการ

ข้อ 10 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนิธิวิช

(นายวิจิต สนิธิวิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

10.4 ระเบียบทุนสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสของสมาชิกสมทบ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และ ข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการ
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิกสมทบ”	หมายความว่า	สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมรส”	หมายความว่า	จดทะเบียนสมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบ

5.3 เงินบริจาคที่ผู้บริจาคกำหนดไว้ให้ใช้เพื่อสวัสดิการ

(ข้อ 5 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567)

ข้อ 6 สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิได้รับทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสให้แก่สมาชิกสมทบที่จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ รายละเอียด 1,000.00 บาท เพียงครั้งเดียว

ข้อ 8 ให้สมาชิกสมทบที่จดทะเบียนสมรสแล้ว ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบสำเนาทะเบียนสมรส ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมรส หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินทุนสวัสดิการ

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสของสมาชิกสมทบ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิชิต สนธิวิเศษ

(นายวิชิต สนธิวิเศษ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิกสมทบ”	หมายความว่า	สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ทายาทใหม่”	หมายความว่า	บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบ

5.3 เงินบริจาคที่ผู้บริจาคกำหนดไว้ให้ใช้เพื่อสวัสดิการ

(ข้อ 5 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567)

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิได้รับทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 เงินสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่จ่ายครอบครัวละ 1,000.00 บาท ต่อทายาทใหม่ 1 คน

ข้อ 8 ให้สมาชิกสมทบที่มีทายาทใหม่ ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมทั้งแนบเอกสาร ดังนี้

8.1 สำเนาสูติบัตร

8.2 ทะเบียนสมรส หรือหนังสือการรับรองบุตรหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

10.5 ระเบียบสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกสมทบ

กรณีสมาชิกสมทบซึ่งเป็นหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้แนบเอกสารเฉพาะข้อ 8.1 เพียงอย่างเดียว

การยื่นคำขอให้ยื่นภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับแต่วันที่คลอด หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินทุนสวัสดิการ

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566

(ลงนาม) วิจิต สนิธิวิณิช

(นายวิจิต สนิธิวิณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

10.6 ระเบียบสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และ ข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือ ข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิกสมทบ”	หมายความว่า	สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมป่าไม้ จำกัด

“การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” หมายความว่า การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส ขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ หรือตามคำสั่ง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เช่น การออกตรวจปราบปรามผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การลาดตระเวนในพื้นที่ป่า การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่สาธารณะ หรือพื้นที่เอกชน หรืองานอื่น ๆ ทำนองเดียวกันนี้ ตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีการเดินทางไปและกลับระหว่างบ้านพักหรือ ที่พักมายังสำนักงานตามปกติ ตลอดจนการพำนักรักษาพยาบาลในที่พักหรือหน่วยงานที่ทางราชการจัดไว้

“ทุพพลภาพ” หมายความว่า ได้รับอันตรายจนไม่สามารถประกอบ

อาชีพใด ๆ ได้หรือสูญเสียอวัยวะ ดังต่อไปนี้

- ก. สูญเสียตาข้างใดข้างหนึ่งหรือทั้งสองข้าง
 - ข. สูญเสียมือหรือเท้าข้างใดข้างหนึ่งหรือทั้งสองข้าง
 - ค. สูญเสียการได้ยินโดยสิ้นเชิงและไม่มีทางรักษาให้หายได้
- “บาดเจ็บสาหัส” หมายความว่า ได้รับอันตรายอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
- ก. ล้มขาด เสียอวัยวะอื่นใดหรือเสียความสามารถในการดมกลิ่น
 - ข. หน้าที่เสียโฉมอย่างติดตัว
 - ค. แผลลุกลาม
 - ง. จิตพิการอย่างติดตัว
 - จ. ป่วยเจ็บเรื้อรังซึ่งอาจถึงตลอดชีวิต
 - ฉ. ป่วยเจ็บซึ่งต้องใช้เวลารักษา ไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 5 เงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบกรณีการเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ใช้จากเงิน ดังนี้

10.6 ระเบียบสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบ

5.3 เงินบริจาคที่ผู้บริจาคกำหนดไว้ให้ใช้เพื่อสวัสดิการ

(ข้อ 5 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบ เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567)

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบกรณีการเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

6.1 กรณีสมาชิกสมทบเสียชีวิต จ่ายให้รายละเอียดไม่เกิน 10,000.00 บาท

6.2 กรณีสมาชิกสมทบทุพพลภาพ จ่ายให้รายละเอียดไม่เกิน 10,000.00 บาท

6.3 กรณีสมาชิกสมทบบาดเจ็บสาหัส จ่ายให้รายละเอียดไม่เกิน 5,000.00 บาท

ข้อ 7 เมื่อสมาชิกสมทบเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้คู่สมรส หรือทายาทโดยธรรม หรือผู้แทนสมาชิก หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่สมาชิกสมทบนั้นสังกัดอยู่ แจ้งเป็นหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

7.1 หนังสือแสดงว่าเสียชีวิต หรือเอกสารหลักฐานอื่นใดอันพึงเชื่อได้ว่าเสียชีวิต หรือแนบหนังสือของสถานพยาบาลหรือแพทย์ที่รับรองว่าทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส แล้วแต่กรณี

7.2 หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือของหน่วยงานที่สมาชิกสมทบนั้นสังกัดอยู่หรือพยานหลักฐานอื่นใดอันเชื่อได้ว่าเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี

โดยยื่นต่อสหกรณ์ภายในกำหนด 180 วัน นับแต่วันเสียชีวิต หรือได้รับอันตรายจนถึงทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส

ข้อ 8 การจ่ายเงินตามข้อ 6 ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย จากหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่สมาชิกสมทบนั้นสังกัดอยู่ หรือพยานหลักฐานอื่นใดอันเชื่อได้ว่า เสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้อำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 9 กรณีสมาชิกสมทบได้รับบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ไปแล้ว ต่อมาได้ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต อันสืบเนื่องมาจากการได้รับบาดเจ็บสาหัสดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในส่วนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 10 การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้จ่ายแก่บุคคล ดังนี้

10.1 กรณีเสียชีวิต ให้จ่ายแก่คู่สมรส หรือทายาทโดยธรรม หรือตามหนังสือตั้งผู้รับประโยชน์

10.2 กรณีทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส ให้จ่ายแก่สมาชิกสมทบผู้นั้น หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือคู่สมรส หรือทายาทโดยธรรม

ข้อ 11 สำหรับลูกจ้างชั่วคราวของสหกรณ์ซึ่งเป็นสมาชิกสมทบได้เสียชีวิต หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 12 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิจิต สนธิวิเศษ

(นายวิจิต สนธิวิเศษ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (27) และ ข้อ 118 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการ
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิกสมทบ”	หมายความว่า	สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพของสมาชิกสมทบให้ใช้จากเงิน ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.2 ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบ

5.3 เงินบริจาคจากผู้บริจาคกำหนดไว้ให้ใช้เพื่อสวัสดิการ

(ข้อ 5 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567)

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิกสมทบจำนวน 1,500.00 บาท เพื่อบริจาคเป็นของแสดงการไว้อาลัยและหรือเงินร่วมทำบุญงานศพสมาชิกสมทบในนามสหกรณ์

กรณีสมาชิกสมทบเป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิก สหกรณ์จะจ่ายสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิกเพียงอย่างเดียว

ข้อ 7 เมื่อสหกรณ์ทราบว่สมาชิกสมทบผู้ใดถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการเบิกเงินจากสหกรณ์ เพื่อบริจาคให้แก่ผู้แทนสมาชิก หรือ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือทายาทโดยธรรมของสมาชิกสมทบผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามข้อ 6 โดยการเบิกเงินดังกล่าวให้เบิกได้ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งสำเนาใบมรณบัตรภายใน 60 วันนับแต่วันเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงนาม) วิชิต สนธิวิเศษ

(นายวิชิต สนธิวิเศษ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

พระราชบัญญัติสหกรณ์
พ.ศ. 2542



พระราชบัญญัติ

สหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๔๒



ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒”

*** มาตรา ๒** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๑

(๒) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๔๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

(๓) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๔๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕

(๔) พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๔

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

**** “สหกรณ์”** หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งร่วมกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิกสหกรณ์ผู้มีสัญชาติไทย โดยช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ หรือสมาชิกกลุ่มเกษตรกร

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

* ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๓๐ ก หน้า ๑ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๔๒

** มาตรา ๔ ให้แก้ไขบทนิยามคำว่า “สหกรณ์” โดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
หมายเหตุ :- มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “มาตรา ๓๖ สหกรณ์ที่มีสมาชิกซึ่งมิได้มีสัญชาติไทยอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้สหกรณ์ดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ”

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๖ ถ้าสหกรณ์เกี่ยวข้องในกิจการใดที่กฎหมายกำหนดให้จดทะเบียนสำหรับการได้มา การจำหน่าย การยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ หรือการยึดหน่วงซึ่งกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินอื่นเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การจดทะเบียนเช่นนั้นให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

มาตรา ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดนอกจากสหกรณ์และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ใช้คำว่า “สหกรณ์” เป็นชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อในทางธุรกิจ

มาตรา ๘ ทุนกลางของบรรดาสหกรณ์ไม่จำกัดตามมาตรา ๖๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๑ ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์* จัดการฝากไว้ที่ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือฝากไว้ที่สถาบันการเงินอื่นใดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ หรือลงทุนตามระเบียบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์* กำหนด

ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากทุนกลางให้กรมส่งเสริมสหกรณ์* มีอำนาจจ่ายขาดให้แก่สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้จ่ายในกิจการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๑๐

หมวด ๒

การกำกับและส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

มาตรา ๙ ให้มีคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ประกอบด้วย รัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ผู้จัดการใหญ่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประธานกรรมการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ผู้แทนสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นกรรมการดำเนินการ ประธานกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศประเภทละหนึ่งคน ประธานคณะกรรมการกลางกลุ่มเกษตรกรระดับประเทศหนึ่งคน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

******* ผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติซึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่งคัดเลือกผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารสหกรณ์ การเงิน การตลาด การเกษตร กฎหมาย หรือดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อเสนอให้รัฐมนตรีแต่งตั้ง

* มาตรา ๘ และมาตรา ๙ ให้แก้ไขคำว่า “กระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เป็น “กรมส่งเสริมสหกรณ์” และคำว่า “ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เป็น “อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์” โดยมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕

** มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แก้ไขโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

*** มาตรา ๙ วรรคสาม แก้ไขโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ :- มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “มาตรา ๓๓ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ”

มาตรา ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในเรื่องนโยบายและแนวทางในการพัฒนาการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- (๒) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการสหกรณ์ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (๓) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนการขยายธุรกิจและกิจการของสหกรณ์ รวมทั้งการร่วมมือกับภาคเอกชนให้มีส่วนในการพัฒนาการสหกรณ์
- (๔) กำหนดแนวทางในการประสานงานระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์
- (๕) พิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคตลอดจนข้อขัดข้องที่ทำให้นโยบายและแผนการพัฒนาการสหกรณ์ไม่อาจบรรลุเป้าหมาย
- (๖) พิจารณาเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับสหกรณ์ตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย
- (๗) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๑ ให้กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีมีการแต่งตั้งกรรมการในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งซ่อม ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้วนั้น

มาตรา ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) รัฐมนตรีให้ออก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๑๓ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมครั้งใดถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ประธานออกเสียงชี้ขาด ต้องให้มิบันทึกเหตุผลทั้งสองฝ่ายไว้ด้วย

* ให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าปีละสี่ครั้ง

มาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรสหกรณ์ คณะอนุกรรมการการลงทุน และอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอื่นตามความจำเป็นโดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน เพื่อพิจารณาหรือกระทำการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติมอบหมาย

* มาตรา ๑๓ วรรคห้า เพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

** มาตรา ๑๔ แก้ไขโดยมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้นำความในมาตรา ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานอื่นของ
คณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

ส่วนที่ ๒ นายทะเบียนสหกรณ์

*** มาตรา ๑๕** ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นนายทะเบียนสหกรณ์

ให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าเป็นรองนายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้
หรือตามที่นายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

การแต่งตั้งตามวรรคสองให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๖ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบ ส่งเสริม ช่วยเหลือ แนะนำ และกำกับดูแลสหกรณ์ให้เป็นไปตามบทแห่ง
พระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

**** (๒)** กำหนดระบบบัญชี ตลอดจนสมุดและแบบรายงานต่างๆ ที่สหกรณ์ต้องยื่นต่อนายทะเบียน
สหกรณ์ รวมทั้งแบบพิมพ์อื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

**** (๓)** แต่งตั้งผู้สอบบัญชีตามมาตรา ๘๐ ผู้ตรวจการสหกรณ์ และผู้ชำระบัญชี

**** (๔)** ออกคำสั่งให้มีการตรวจสอบหรือไต่สวนเกี่ยวกับการจัดตั้งการดำเนินงานหรือฐานะการเงินของ
สหกรณ์ หรือให้จัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์

(๕) สั่งให้ระงับการดำเนินงานทั้งหมดหรือบางส่วนของสหกรณ์ หรือให้เลิกสหกรณ์ ถ้าเห็นว่าสหกรณ์
กระทำการ หรือดเว้นกระทำการอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก

(๖) ถอนชื่อสหกรณ์ออกจากทะเบียนสหกรณ์

(๗) จัดทำรายงานประจำปีแยกตามประเภทสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

(๘) ออกระเบียบ หรือคำสั่ง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้และเพื่อประโยชน์ในการ
ดำเนินกิจการของสหกรณ์

(๙) กระทำการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์หรือ
ตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

บรรดาอำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการดำเนินการอื่นใดตาม
พระราชบัญญัตินี้ นายทะเบียนสหกรณ์อาจมอบอำนาจให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือ
พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายให้ปฏิบัติการแทนได้

การมอบอำนาจตามวรรคสองให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ส่วนที่ ๓ การกำกับดูแลสหกรณ์

มาตรา ๑๕ ให้แก้ไขคำว่า “ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เป็น “อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์” และคำว่า “กระทรวงเกษตร
และสหกรณ์” เป็น “กรมส่งเสริมสหกรณ์” โดยมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของ
ส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ ครั้งสุดท้าย แก้ไขโดยมาตรา ๔ แห่ง
พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๑๖ (๒) (๓) และ (๔) แก้ไขโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๗ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมของสหกรณ์ได้

มาตรา ๑๘ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้ และให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกหรือช่วยเหลือหรือให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ให้ผู้ปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง แสดงบัตรประจำตัวต่อผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๙ ให้ผู้ตรวจการสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เมื่อตรวจสอบแล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์

มาตรา ๒๐ ถ้าที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ลงมติอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบหรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ให้นายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งยับยั้งหรือเพิกถอนมตินั้นได้

มาตรา ๒๑ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทำให้สหกรณ์เสียหาย ถ้าสหกรณ์ไม่ร้องทุกข์หรือฟ้องคดีให้นายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ร้องทุกข์หรือฟ้องคดีแทนสหกรณ์ได้ โดยส่งเรื่องให้พนักงานอัยการพิจารณาว่าต่างให้สหกรณ์ และให้สหกรณ์เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ ฟ้องคดีหรือการว่าต่างแก่นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือพนักงานอัยการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๒ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กระทำการหรืองดเว้นกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอันอาจทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการหรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือตามรายงานการตรวจสอบให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่องตามวิธีการและระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(๒) ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ระงับการปฏิบัติที่เป็นเหตุให้เกิดข้อบกพร่องหรืออาจทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

(๓) ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์หยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จ

(๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือให้กรรมการซึ่งเกี่ยวข้องกับกรณีนั้นพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๒๓ สหกรณ์ใดจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นยังไม่เกินสามปีหรือมีผลการดำเนินงานขาดทุนติดต่อกันเกินสองปี เมื่อสหกรณ์ร้องขอ หรือนายทะเบียนสหกรณ์หรือคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติเห็นว่าจำเป็นต้องแก้ไข นายทะเบียนสหกรณ์จะสั่งให้ผู้ตรวจการสหกรณ์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายเข้าช่วยเหลือดำเนินกิจการของสหกรณ์นั้นทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

* มาตรา ๑๗ แก้ไขโดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

** มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แก้ไขโดยมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

การช่วยเหลือดำเนินการกิจการของสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

*** มาตรา ๒๓/๑** ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์มีคำสั่งตามมาตรา ๒๒ (๓) ให้นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ผู้ตรวจการสหกรณ์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายดำเนินการแทนคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และดำเนินการแทนสหกรณ์นั้น โดยให้ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอกจนกว่าจะแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จโดยให้ดำเนินการได้เท่าที่จำเป็น

มาตรา ๒๔ ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งคณะกรรมการชั่วคราว มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และให้อยู่ในตำแหน่งไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่แต่งตั้ง

ก่อนที่จะพ้นจากตำแหน่งให้คณะกรรมการชั่วคราวจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งคณะตามวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้กรรมการบางคนพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการส่วนที่เหลือเรียกประชุมใหญ่เลือกตั้งผู้เป็นกรรมการแทนภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ถ้ามิได้เลือกตั้งหรือเลือกตั้งผู้เป็นกรรมการไม่ได้ตามกำหนดเวลาให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งสมาชิกเป็นกรรมการแทน ในการนี้ให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

**** มาตรา ๒๖ (ยกเลิก)**

ส่วนที่ ๔ กองทุนพัฒนาสหกรณ์

***** มาตรา ๒๗** ให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาสหกรณ์ขึ้นในกรมส่งเสริมสหกรณ์* เรียกโดยย่อว่า “กพส.” เพื่อเป็นทุนส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินตามมาตรา ๒๘

มาตรา ๒๘ กพส. ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้
- (๓) เงินและทรัพย์สินที่ตกเป็นของ กพส.
- (๔) เงินที่ได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินที่ได้รับมาตาม (๒) และ (๓)
- (๕) ดอกผล รายได้ หรือประโยชน์อื่นใดของ กพส.

เงินและทรัพย์สินของ กพส. ตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเข้าบัญชี กพส. โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๒๙ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของ กพส. ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

* มาตรา ๒๓/๑ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

** มาตรา ๒๖ ยกเลิกโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

*** มาตรา ๒๗ ให้แก้ไขคำว่า “กระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เป็น “กรมส่งเสริมสหกรณ์” โดยมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕

* **มาตรา ๓๐** ให้มีคณะกรรมการบริหาร กพส. ประกอบด้วย อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นประธาน กรรมการ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อธิบดีกรมประมง อธิบดีกรมปศุสัตว์ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง กรรมการอื่นซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้แทนของสหกรณ์ประเภทละหนึ่งคน และผู้แทนกลุ่มเกษตรกรหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ซึ่งอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์มอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ การเลือกผู้แทนของสหกรณ์และผู้แทนกลุ่มเกษตรกรเพื่อให้รัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. มีอำนาจหน้าที่บริหาร กพส. ตลอดจนตรวจสอบติดตามและประเมินผลงานของสหกรณ์ที่ได้รับการส่งเสริมกิจการจาก กพส. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์

** **มาตรา ๓๑** ให้นำความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ มาใช้บังคับแก่การดำรงตำแหน่งของ กรรมการบริหาร กพส. ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้แทนของสหกรณ์และผู้แทนกลุ่มเกษตรกรโดยอนุโลม

มาตรา ๓๒ ให้นำความในมาตรา ๑๓ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการบริหาร กพส. โดยอนุโลม

หมวด ๓
สหกรณ์
ส่วนที่ ๑
การจัดตั้งและการจดทะเบียนสหกรณ์

มาตรา ๓๓ สหกรณ์จะตั้งขึ้นได้โดยการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ และต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามหลักการสหกรณ์ และต้อง

- (๑) มีกิจการร่วมกันตามประเภทของสหกรณ์ที่ขอจดทะเบียน
- (๒) มีสมาชิกเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ
- (๓) มีทุนซึ่งแบ่งเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่า ๆ กัน และสมาชิกแต่ละคนจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด
- (๔) มีสมาชิกซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับภายใต้บทบัญญัติมาตรา ๔๓ (๗)

*** **วรรคสอง** (ยกเลิก)

**** **มาตรา ๓๓/๑** สหกรณ์ที่จะรับจดทะเบียนตามมาตรา ๓๓ แบ่งประเภทได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) สหกรณ์การเกษตร
- (๒) สหกรณ์ประมง
- (๓) สหกรณ์นิคม

* **มาตรา ๓๐** ให้แก้ไขคำว่า “ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เป็น “อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์” และคำว่า “กระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เป็น “กรมส่งเสริมสหกรณ์” โดยมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา แก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ ครั้งสุดท้าย แก้ไขโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

** **มาตรา ๓๑** แก้ไขโดยมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

*** **มาตรา ๓๓** วรรคสอง ยกเลิกโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

**** **มาตรา ๓๓/๑** เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ :- มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “มาตรา ๓๔ ในกรณีที่ข้อบังคับของสหกรณ์ใดไม่เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๓๓/๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ให้สหกรณ์นั้นแก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงใช้บังคับ”

- (๔) สหกรณ์ร้านค้า
- (๕) สหกรณ์บริการ
- (๖) สหกรณ์ออมทรัพย์
- (๗) สหกรณ์เครดิตยูเนียน
- (๘) สหกรณ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ลักษณะของสหกรณ์ที่จะรับจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์แต่ละประเภทตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๔ ผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ที่จะขอจัดตั้งขึ้น ต้องประชุมกันเพื่อคัดเลือกผู้ที่มาประชุมให้เป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่าสิบคน เพื่อดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ โดยให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาเลือกประเภทของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้น
- (๒) กำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (๓) ทำบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกพร้อมด้วยจำนวนหุ้นที่แต่ละคนจะถือเมื่อจัดตั้งสหกรณ์แล้ว
- (๔) ดำเนินการร่างข้อบังคับภายใต้บังคับบทบัญญัติมาตรา ๔๓ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกพิจารณากำหนดเป็นข้อบังคับของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้น

มาตรา ๓๕ การขอจดทะเบียนสหกรณ์ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนารายงานการประชุมตามมาตรา ๓๔ จำนวนสองชุด
- (๒) แผนดำเนินการตามมาตรา ๓๔ (๒) จำนวนสองชุด
- (๓) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกพร้อมลายมือชื่อและจำนวนหุ้นที่แต่ละคนจะถือเมื่อจัดตั้งสหกรณ์แล้ว จำนวนสองชุด
- (๔) ข้อบังคับตามมาตรา ๓๔ (๔) จำนวนสี่ชุด

มาตรา ๓๖ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้บุคคลใด ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือให้ส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการรับจดทะเบียนสหกรณ์ได้

ในการพิจารณารายการที่เกี่ยวกับคำขอ หรือรายการในข้อบังคับของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้น ถ้านายทะเบียนสหกรณ์เห็นว่ารายการดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือยังมีได้ดำเนินการตามมาตรา ๓๔ นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์แก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องได้

มาตรา ๓๗ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า สหกรณ์ตามที่ขอจดทะเบียนมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓๓ คำขอจดทะเบียนมีเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามมาตรา ๓๕ และการจัดตั้งสหกรณ์ตามที่ขอจดทะเบียนจะไม่เสียหายแก่ระบบสหกรณ์ให้นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนและออกใบสำคัญรับจดทะเบียนให้แก่สหกรณ์นั้น ให้สหกรณ์ที่ได้จดทะเบียนแล้วมีฐานะเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๓๘ ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์มีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน ให้แจ้งคำสั่งพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์โดยไม่ชักช้า

* วรรคสอง (ยกเลิก)

* วรรคสาม (ยกเลิก)

* มาตรา ๓๘ วรรคสอง และวรรคสาม ยกเลิกโดยมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๓๙ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นั้นจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ตามมาตรา ๔๐

ให้ผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้จะเป็นสมาชิกตามมาตรา ๓๔ (๓) เป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่ผู้ขอเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ภายหลังวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ ให้ถือว่า เป็นสมาชิกเมื่อได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

มาตรา ๔๐ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

มาตรา ๔๑ สหกรณ์ตามมาตรา ๓๓/๑ อาจรับสมาชิกสมทบได้

สมาชิกสมทบต้องเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะ เว้นแต่สหกรณ์ตามมาตรา ๓๓/๑ (๔) (๖) หรือ (๗) ที่ตั้งอยู่ในสถานศึกษาอาจรับผู้ศึกษาในสถานศึกษานั้นซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นสมาชิกสมทบได้

สมาชิกสมทบต้องมีความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด

คุณสมบัติอื่น วิธีรับสมัคร และการขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับโดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์

ห้ามมิให้สหกรณ์ให้สิทธิแก่สมาชิกสมทบในการนับชื่อของสมาชิกสมทบเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การออกเสียงในเรื่องใด ๆ การเป็นกรรมการดำเนินการ หรือกู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝาก และทุนเรือนหุ้นของตนเองจากสหกรณ์

มาตรา ๔๒ ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกจะนำค่าหุ้นหักกลบลบหนี้กับสหกรณ์ไม่ได้และสมาชิกมีความรับผิดชอบเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

*** ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

*** **มาตรา ๔๒/๑** เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไปให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มิอาจจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

* มาตรา ๔๑ แก้ไขโดยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

** มาตรา ๔๒ วรรคสอง แก้ไขโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

*** มาตรา ๔๒/๑ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ :- มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “มาตรา ๓๕ ให้สหกรณ์แก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ที่เกี่ยวกับสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ”

* มาตรา ๔๒/๒ สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ ๒

ข้อบังคับและการแก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๔๓ ข้อบังคับของสหกรณ์อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า “จำกัด” อยู่ท้ายชื่อ
- (๒) ประเภทของสหกรณ์
- (๓) วัตถุประสงค์
- (๔) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และที่ตั้งสำนักงานสาขา
- (๕) ทุนซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าของหุ้น การชำระค่าหุ้นด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่น การขายและการโอนหุ้น

ตลอดจนการจ่ายคืนค่าหุ้น

- (๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชี และการเงินของสหกรณ์
- (๗) คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิหน้าที่ของสมาชิก
- (๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (๙) การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- (๑๐) การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

มาตรา ๔๔ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำข้อบังคับที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้วให้มีผลใช้บังคับได้

ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยการเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ ให้สหกรณ์คืนใบสำคัญรับจดทะเบียน และให้นายทะเบียนสหกรณ์ออกใบสำคัญรับจดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อให้แก่สหกรณ์ด้วย

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและการเปลี่ยนชื่อของสหกรณ์นั้น ย่อมไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิหรือความรับผิดชอบใด ๆ ของสหกรณ์

ให้นำความในมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ มาใช้บังคับแก่การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๕ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์ขอคำวินิจฉัยจากนายทะเบียนสหกรณ์ และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ส่วนที่ ๓

การดำเนินงานของสหกรณ์

มาตรา ๔๖ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการ ดังต่อไปนี้ได้

- (๑) ดำเนินธุรกิจ การผลิต การค้า การบริการ และอุตสาหกรรมเพื่อประโยชน์ของสมาชิก
- (๒) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว
- (๓) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก
- (๔) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด

* มาตรา ๔๒/๒ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

* (๕) รับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(๖) ให้อู่ ให้สินเชื่อ ให้ยืม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ โอน รับจำนองหรือรับจำนำ ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

(๗) จัดให้ได้มา ซื้อ ถูกรวมสิทธิ์หรือทรัพย์สินหรือครอบครอง กู้ ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ จำนองหรือจำนำ ขายหรือจำหน่ายด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สิน

(๘) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(๙) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

มาตรา ๔๗ การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ จะต้องจำกัดอยู่ภายในวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ

มาตรา ๔๘ ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๙ การรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด ถ้าการให้เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นกำหนดไว้เพื่อการใดให้ใช้เพื่อการนั้น แต่ถ้ามิได้กำหนดไว้ให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

มาตรา ๕๐ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสี่คนซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรก เมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับสลาก และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

มาตรา ๕๑ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้

**** มาตรา ๕๑/๑** ในการดำเนินการกิจการของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการหรือผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตแห่งการดำเนินการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ ข้อบังคับของสหกรณ์ และมติที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

**** มาตรา ๕๑/๒** คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการต้องรับผิดชอบร่วมกันในความเสียหายต่อสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

(๒) ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์

(๓) ดำเนินกิจการนอกขอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์

* มาตรา ๔๖ (๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ครั้งสุดท้ายแก้ไขโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

** มาตรา ๕๑/๑ และมาตรา ๕๑/๒ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ใดมีส่วนร่วมในการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการหรือผู้จัดการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้นั้นต้องรับผิดชอบร่วมกันกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการ ในความเสียหายต่อสหกรณ์

มาตรา ๕๑/๓ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการไม่ต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๕๑/๒ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้ร่วมกระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์
- (๒) ได้คัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์โดยปรากฏในรายงานการประชุมหรือได้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมภายในสามวันนับแต่สิ้นสุดการประชุม

มาตรา ๕๒ ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการหรือผู้จัดการ

- **** (๑) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๒) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (๓) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา ๒๒ (๔)
- (๔) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- ***** (๕) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา ๘๙/๓ วรรคสอง
- ***** (๖) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา ๘๙/๓ วรรคสอง
- ***** (๗) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

มาตรา ๕๓ ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

******** จำนวน คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วิธีการรับสมัคร และการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยอาจกำหนดให้แตกต่างกันตามขนาดและประเภทของสหกรณ์ก็ได้

มาตรา ๕๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์นั้น

มาตรา ๕๕ เมื่อมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่สามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญโดยมิชักช้าแต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกในกรณีที่มิใช่ผู้แทนสมาชิกตามมาตรา ๕๖ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เรียกประชุมใหญ่สามัญก็ได้

ในกรณีที่สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกของสหกรณ์เป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่สามัญให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่สามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่สามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควรก็ได้

^{*}มาตรา ๕๑/๓ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

^{**}มาตรา ๕๒ (๑) แก้ไขโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

^{***}มาตรา ๕๒ (๕) (๖) (๗) เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

^{****}มาตรา ๕๓ วรรคสอง แก้ไขโดยมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๖ สหกรณ์ใดมีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน จะกำหนดในข้อบังคับให้มีการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกก็ได้ จำนวนผู้แทนสมาชิกจะไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก จำนวนผู้แทนสมาชิก และการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา ๕๗ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่ก็ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก ต้องมีผู้แทนสมาชิกร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่ก็ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

มาตรา ๕๘ ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสิบสี่วันนับแต่วันที้นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคน ก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

มาตรา ๕๙ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (๑) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (๒) การควบสหกรณ์
- (๓) การแยกสหกรณ์
- (๔) การเลิกสหกรณ์
- (๕) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

มาตรา ๖๐ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรเป็นทุนสำรองและค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ภายใต้ข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

- (๑) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท
- (๒) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี
- (๓) จ่ายเป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ
- (๔) จ่ายเป็นทุนสะสมไว้ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดของสหกรณ์ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา ๖๑ ทุนสำรองตามมาตรา ๖๐ วรรคหนึ่ง จะถอนจากบัญชีทุนสำรองได้เพื่อชดเชยการขาดทุนหรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแยกจากสหกรณ์เดิมตามมาตรา ๑๐๐

มาตรา ๖๒ เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- (๒) ฝากในธนาคาร หรือฝากในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (๓) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

* มาตรา ๖๐ วรรคหนึ่ง แก้ไขโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

- (๔) ชื่อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (๕) ชื่อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- (๖) ชื่อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอื่นทำให้เกิดความสับสนหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- (๗) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

มาตรา ๖๓ ให้สหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการขายหรือแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรที่สมาชิกผลิตขึ้นพิจารณาซื้อหรือรวบรวมผลิตผลจากสมาชิกก่อนผู้อื่น

มาตรา ๖๔ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียน ดังต่อไปนี้

- (๑) ทะเบียนสมาชิกซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ
 - (ก) ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงานของสหกรณ์
 - (ข) ชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิก
 - (ค) วันที่เข้าเป็นสมาชิก
- (๒) ทะเบียนหุ้นซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ
 - (ก) ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงานของสหกรณ์
 - (ข) ชื่อของสมาชิกซึ่งถือหุ้น มูลค่าหุ้น จำนวนหุ้น และเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
 - (ค) วันที่ถือหุ้น

ให้สหกรณ์เก็บรักษาทะเบียนตาม (๑) และ (๒) ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์และให้ส่งสำเนาทะเบียนนั้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ยกทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

มาตรา ๖๕ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลา ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

เมื่อมีเหตุต้องบันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ให้บันทึกรายการในวันที่เกิดเหตุนั้นสำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการรายการนั้น

การลงรายการบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

*** มาตรา ๖๖** ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์

งบการเงินประจำปีต้องเป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

งบการเงินประจำปีนั้นต้องทำให้แล้วเสร็จและให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

*** มาตรา ๖๗** ให้สหกรณ์จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุม

*** มาตรา ๖๘** ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์และงบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับและกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้

* มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แก้ไขโดยมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๔

การสอบบัญชี

* มาตรา ๖๙ ให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ในการนี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ตามขนาดของสหกรณ์ก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

การสอบบัญชื่อนั้น ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ส่วนที่ ๕

การเลิกสหกรณ์

มาตรา ๗๐ สหกรณ์ย่อมเลิกด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

(๑) มีเหตุตามที่กำหนดในข้อบังคับ

(๒) สหกรณ์มีจำนวนสมาชิกน้อยกว่าสิบคน

(๓) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก

(๔) ล้มละลาย

(๕) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้เลิกตามมาตรา ๗๑

ให้สหกรณ์ที่เลิกตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เลิก

ให้นายทะเบียนสหกรณ์ปิดประกาศการเลิกสหกรณ์ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ ที่ทำการสหกรณ์อำเภอ หรือหน่วยส่งเสริมสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตแห่งท้องที่ที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่

มาตรา ๗๑ นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งเลิกสหกรณ์ได้เมื่อปรากฏว่า

(๑) สหกรณ์ไม่เริ่มดำเนินการภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่จดทะเบียนหรือหยุดดำเนินการติดต่อกันเป็นเวลาสองปีนับแต่วันที่หยุดดำเนินการ

** (๒) สหกรณ์ไม่ส่งสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปีต่อนายทะเบียนสหกรณ์เป็นเวลาสามปีติดต่อกัน

(๓) สหกรณ์ไม่อาจดำเนินการให้เป็นผลดี หรือการดำเนินการของสหกรณ์ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ หรือประโยชน์ส่วนรวม

*** มาตรา ๗๒ (ยกเลิก)

มาตรา ๗๓ เมื่อสหกรณ์ใดเลิกไปด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๗๐ ให้จัดการชำระบัญชีตามบทบัญญัติในหมวด ๔ ว่าด้วยการชำระบัญชี

หมวด ๔

การชำระบัญชี

มาตรา ๗๔ การชำระบัญชีสหกรณ์ที่ล้มละลายนั้น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย

* ส่วนที่ ๔ การสอบบัญชี มาตรา ๖๙ แก้ไขโดยมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

** มาตรา ๗๑ (๒) แก้ไขโดยมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

*** มาตรา ๗๒ ยกเลิกโดยมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๗๕ การชำระบัญชีสหกรณ์ที่เลิกเพราะเหตุอื่นนอกจากล้มละลาย ให้ที่ประชุมใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชี โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ขึ้นทำการชำระบัญชีสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกสหกรณ์ หรือนับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่เลือกตั้งผู้ชำระบัญชีภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือนายทะเบียนสหกรณ์ ไม่ให้ความเห็นชอบในการเลือกตั้งผู้ชำระบัญชี ให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชี สหกรณ์ได้

เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์เห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมด ร้องขอต่อนายทะเบียนสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์จะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีซึ่งได้รับ เลือกตั้งหรือซึ่งได้ตั้งไว้ก็ได้

ให้นายทะเบียนสหกรณ์จดทะเบียนผู้ชำระบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ชำระบัญชีซึ่งได้รับแต่งตั้งตามวรรคสองหรือวรรคสาม และให้ปิดประกาศชื่อผู้ชำระบัญชีไว้ที่สำนักงานของ สหกรณ์นั้น สำนักงานสหกรณ์อำเภอหรือหน่วยส่งเสริมสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตแห่งท้องที่ ที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่ภายในสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ผู้ชำระบัญชีอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

มาตรา ๗๖ สหกรณ์นั้นแม้จะได้เลิกไปแล้วก็ให้พึงถือว่ายังคงดำรงอยู่ตราบเท่าเวลาที่จำเป็นเพื่อการ ชำระบัญชี

มาตรา ๗๗ ให้ผู้ชำระบัญชีมีหน้าที่ชำระสะสางกิจการของสหกรณ์ จัดการชำระหนี้และจำหน่าย ทรัพย์สินของสหกรณ์นั้นให้เสร็จไป

มาตรา ๗๘ เมื่อสหกรณ์เลิก ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีหน้าที่ จัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสหกรณ์ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ส่งมอบทรัพย์สินตาม วรรคหนึ่งพร้อมด้วยสมุดบัญชี เอกสาร และสิ่งอื่นเมื่อใดก็ได้

มาตรา ๗๙ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชี ประกาศโฆษณาทางหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อยสองวันติดต่อกัน หรือประกาศโฆษณาทางอื่นว่าสหกรณ์ได้เลิก และแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทุกคน ซึ่งมีชื่อปรากฏในสมุดบัญชี เอกสารของสหกรณ์ หรือปรากฏจากทางอื่น เพื่อให้ทราบว่าจะเลิก และให้เจ้าหนี้นั้นนำคำทวงหนี้แก่ผู้ชำระบัญชี

มาตรา ๘๐ ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบการเงินของสหกรณ์ ณ วันที่เลิกสหกรณ์โดยไม่ชักช้า และให้ นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินนั้น

เมื่อผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบการเงินต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อ อนุมัติ แล้วเสนองบการเงินนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์

ในกรณีที่การประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบการเงินต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่ออนุมัติ

มาตรา ๘๑ ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินกิจการของสหกรณ์เท่าที่จำเป็นเพื่อระงับรักษาสภาพประโยชน์ของสหกรณ์ในระหว่างที่ยังชำระบัญชี ไม่เสร็จ

(๒) ดำเนินกิจการของสหกรณ์เท่าที่จำเป็นเพื่อชำระสะสางกิจการให้เสร็จไปด้วยดี

(๓) เรียกประชุมใหญ่

* มาตรา ๗๕ วรรคหนึ่ง แก้ไขโดยมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

** มาตรา ๘๐ แก้ไขโดยมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ดำเนินการทั้งปวงเกี่ยวกับคดีแพ่งหรือคดีอาญา และประนีประนอมยอมความในเรื่องใด ๆ ในนามของสหกรณ์

(๕) จำหน่ายทรัพย์สินของสหกรณ์

(๖) เรียกให้สมาชิกหรือทายาทของสมาชิกผู้ตายชำระค่าหุ้นที่ยังชำระไม่ครบมูลค่าของหุ้นทั้งหมด

(๗) ร้องขอต่อศาลเพื่อสั่งให้สหกรณ์ล้มละลายในกรณีที่เงินค่าหุ้นหรือเงินลงทุนได้ใช้เสร็จแล้ว แต่ทรัพย์สินก็ยังไม่เพียงพอแก่การชำระหนี้สิน

(๘) ดำเนินการอย่างอื่นเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การชำระบัญชีเสร็จสิ้น

มาตรา ๘๒ ข้อจำกัดอำนาจของผู้ชำระบัญชีอย่างใด ๆ ห้ามมิให้ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้บุคคลภายนอกผู้กระทำการโดยสุจริต

มาตรา ๘๓ ค่าธรรมเนียม ค่าภาระติดพัน และค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียตามสมควรในการชำระบัญชีนั้น ผู้ชำระบัญชีต้องจัดการชำระก่อนหนี้รายอื่น

มาตรา ๘๔ ถ้าเจ้าหนี้คนใดได้ทวงถามให้ชำระหนี้ ผู้ชำระบัญชีต้องวางเงินสำหรับจำนวนหนี้จำนวนนั้นไว้ต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้ และให้ผู้ชำระบัญชีมีหนังสือแจ้งการที่ได้วางเงินไปยังเจ้าหนี้โดยไม่ชักช้า

ถ้าเจ้าหนี้ไม่รับเงินไปจนพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่ผู้ชำระบัญชีวางเงินไว้ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เจ้าหนี้นี้ย่อมหมดสิทธิในเงินจำนวนนั้น และให้นายทะเบียนสหกรณ์จัดส่งเป็นรายได้ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยให้เสร็จภายในเวลาอันสมควร

มาตรา ๘๕ ให้ผู้ชำระบัญชีเสนอรายงานต่อนายทะเบียนสหกรณ์ทุกระยะหกเดือนว่าได้จัดการไปอย่างไรบ้างและแสดงให้เห็นความเป็นไปของบัญชีที่ชำระอยู่นั้น รายงานดังกล่าวนี้ให้ทำตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

รายงานตามวรรคหนึ่งให้สมาชิก ทายาทของสมาชิกผู้ตาย และเจ้าหนี้ทั้งหลายของสหกรณ์ตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ถ้าปรากฏข้อบกพร่องในการชำระบัญชี นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งให้ผู้ชำระบัญชีแก้ไขข้อบกพร่องและรายงานต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในเวลาที่กำหนด

มาตรา ๘๖ เมื่อได้ชำระหนี้ของสหกรณ์แล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(๒) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วแต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท

(๓) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปีตามที่กำหนดในข้อบังคับ

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้ผู้ชำระบัญชีโอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

มาตรา ๘๗ เมื่อได้ชำระบัญชีกิจการของสหกรณ์เสร็จแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีทำรายงานการชำระบัญชีพร้อมทั้งรายการย่อของบัญชีที่ชำระนั้น แสดงว่าได้ดำเนินการชำระบัญชีและจัดการทรัพย์สินของสหกรณ์ไปอย่างไร รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการชำระบัญชีและจำนวนทรัพย์สินที่จ่ายตามมาตรา ๘๖ เสนอต่อผู้สอบบัญชี

เมื่อผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองบัญชีที่ชำระนั้นแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนอต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองบัญชีที่ชำระนั้นเมื่อนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบด้วยแล้วให้ถือว่า เป็นที่สุดแห่งการชำระบัญชี และให้นายทะเบียนสหกรณ์ถอนชื่อสหกรณ์ออกจากทะเบียน

มาตรา ๘๘ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบในการชำระบัญชีตามมาตรา ๘๗ แล้ว ให้ผู้ชำระบัญชี มอบบรรดาสมุดบัญชีและเอกสารทั้งหลายของสหกรณ์ที่ได้ชำระบัญชีเสร็จแล้วนั้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ให้นายทะเบียนสหกรณ์รักษาสมุดบัญชีและเอกสารเหล่านั้นไว้อีกสองปีนับแต่วันที่ถอนชื่อสหกรณ์นั้น ออกจากทะเบียน

สมุดบัญชีและเอกสารตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีส่วนได้เสียตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

มาตรา ๘๙ ในคดีฟ้องเรียกหนี้สินที่สหกรณ์ สมาชิก หรือผู้ชำระบัญชีเป็นลูกหนี้อยู่ในฐานะเช่นนั้น ห้ามมิให้ฟ้องเมื่อพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ถอนชื่อสหกรณ์ออกจากทะเบียน

* หมวด ๔/๑

การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน

มาตรา ๘๙/๑ เว้นแต่จะได้บัญญัติไว้เป็นการเฉพาะในหมวดนี้ ให้การดำเนินงานและการกำกับดูแล สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนเป็นไปตามบทบัญญัติในหมวดอื่นด้วย

มาตรา ๘๙/๒ การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน ในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ อาจกำหนดให้ แตกต่างกันไปตามขนาดของสหกรณ์ก็ได้

- (๑) การกำหนดขนาดของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน
- (๒) การกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่นของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และผู้จัดการ
- (๓) การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- (๔) การให้กู้และการให้สินเชื่อ
- (๕) การรับฝากเงิน การก่อหนี้ และการสร้างภาระผูกพัน ซึ่งรวมถึงการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน
- (๖) การดำรงเงินกองทุน
- (๗) การบริหารสินทรัพย์และการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง
- (๘) การฝากเงินหรือการลงทุน
- (๙) การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาล
- (๑๐) การจัดขึ้นสินทรัพย์และการกันเงินสำรอง
- (๑๑) การจัดทำบัญชี การจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน การสอบบัญชี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (๑๒) การจัดเก็บและรายงานข้อมูล
- (๑๓) เรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการกำกับดูแล

ในการออกกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่ง ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์หารือร่วมกับกระทรวงการคลัง และธนาคารแห่งประเทศไทย

มาตรา ๘๙/๓ ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นว่าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนใดฝ่ายผิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออก ตามความในมาตรา ๘๙/๒ ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งให้แก้ไขข้อบกพร่องหรือระงับการดำเนินการนั้นได้

*หมวด ๔/๑ การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน มาตรา ๘๙/๑ ถึง มาตรา ๘๙/๔ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นว่าการกระทำตามวรรคหนึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสหกรณ์หรือสมาชิก ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการนั้น พ้นจากตำแหน่ง หรือสั่งให้เลิกสหกรณ์ดังกล่าวได้ แล้วแต่กรณี และให้นำความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๗๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๘๙/๔ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการที่ปรึกษาการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซึ่งได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นกรรมการ

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์แต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนมีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา และเสนอให้ปรับปรุงระเบียบหรือคำสั่ง เกี่ยวกับการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนแก่นายทะเบียนสหกรณ์

ให้นำความในมาตรา ๑๓ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนโดยอนุโลม

หมวด ๕ การควบสหกรณ์เข้ากัน

มาตรา ๙๐ สหกรณ์ตั้งแต่สองสหกรณ์อาจควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวได้ โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ในการขอความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ให้ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่ลงมติให้ควบเข้ากันได้ด้วย

มาตรา ๙๑ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๙๐ แล้วให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์เพื่อให้ทราบรายการที่ประสงค์จะควบสหกรณ์เข้ากัน และขอให้เจ้าหนี้ผู้มีข้อคัดค้านในการควบสหกรณ์เข้ากันนั้น ส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ถ้าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้น ให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้าน

ถ้ามีเจ้าหนี้คัดค้าน สหกรณ์จะควบเข้ากันได้ จนวนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้น

มาตรา ๙๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ของแต่ละสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน ตั้งผู้แทนขึ้นสหกรณ์ละไม่เกินสามคนเพื่อดำเนินการจดทะเบียนตามมาตรา ๙๓

มาตรา ๙๓ สหกรณ์ที่ตั้งขึ้นใหม่โดยควบเข้ากันนั้น ต้องจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ใหม่ โดยยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ในคำขอจดทะเบียนสหกรณ์ใหม่ ต้องมีผู้แทนของสหกรณ์ที่ควบเข้ากันลงลายมือชื่ออย่างน้อยสหกรณ์ละสองคนทุกสหกรณ์

คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ใหม่ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ยื่นพร้อมไปกับคำขอด้วย

(๑) หนังสือของทุกสหกรณ์ที่ควบเข้ากันนั้นรับรองว่าได้แจ้งไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงตามมาตรา ๙๑ วรรคหนึ่ง และไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนด หรือในกรณีที่ไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านสหกรณ์ได้ชำระหนี้ หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว

(๒) ข้อบังคับของสหกรณ์ใหม่ที่ขอจดทะเบียนสืบ

(๓) สำเนารายงานการประชุมผู้แทนของสหกรณ์ที่ควบเข้ากันหนึ่งฉบับ

เอกสารตาม (๒) และ (๓) นั้น ผู้แทนของสหกรณ์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสองคน

มาตรา ๔๔ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ที่ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์ใหม่แล้ว ให้
นายทะเบียนสหกรณ์ถอนชื่อสหกรณ์เดิมที่ได้ควบเข้ากันนั้นออกจากทะเบียน

ให้ผู้แทนของสหกรณ์ที่ควบเข้ากันมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ตามมาตรา ๔๐

มาตรา ๔๕ สหกรณ์ใหม่นี้ย่อมได้ไปทั้งทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดชอบของสหกรณ์เดิมที่ได้
ควบเข้ากันนั้นทั้งสิ้น

หมวด ๖

การแยกสหกรณ์

มาตรา ๔๖ การแยกสหกรณ์จะกระทำมิได้ แต่ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองท้องที่ หรือแบ่ง
หน่วยงาน หรือสถานประกอบการ จะแยกสหกรณ์ก็ได้หากมีความจำเป็นหรือมีเหตุให้ไม่สะดวกแก่การ ดำเนินงาน

การแยกสหกรณ์ตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้โดยสมาชิกของสหกรณ์นั้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของ
จำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ต่อคณะกรรมการ
ดำเนินการสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอตาม
วรรคสอง เพื่อพิจารณาเรื่องการแยกสหกรณ์ ถ้าที่ประชุมใหญ่ได้มีมติเห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ให้พิจารณาแบ่งแยก
ทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดชอบของสหกรณ์ตามวิธีการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

การวินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องต่าง ๆ ของที่ประชุมใหญ่ตามวรรคสาม ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของ
จำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกที่มาประชุม

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสามให้นายทะเบียน
สหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่ภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๔๗ ในกรณีที่ที่ประชุมประชุมใหญ่ได้มีมติไม่เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ถ้าสมาชิกซึ่งลงลายมือชื่อ
ทำหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ตามมาตรา ๔๖ วรรคสอง พิจารณาแล้วไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่นั้น ให้
สมาชิสดังกล่าวทุกคนลงลายมือชื่อทำหนังสือถึงนายทะเบียนสหกรณ์ภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่
ที่ประชุมใหญ่ลงมติ เพื่อให้นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดว่าสมควรแยกสหกรณ์หรือไม่ และเมื่อ
นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยชี้ขาดเป็นอย่างใดแล้วให้แจ้งคำวินิจฉัยให้สหกรณ์ทราบ

คำวินิจฉัยของนายทะเบียนสหกรณ์ให้เป็นที่สุด

มาตรา ๔๘ เมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติเห็นชอบตามมาตรา ๔๖ หรือนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยชี้ขาด
ให้แยกสหกรณ์ตามมาตรา ๔๗ แล้ว ให้สหกรณ์แจ้งมติที่ประชุมใหญ่ หรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียนสหกรณ์
เป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อให้ทราบรายการที่ประสงค์จะแยกสหกรณ์ และให้เจ้าหนี้ผู้มีข้อคัดค้าน
ในการแยกสหกรณ์นั้นส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้ง

มาตรา ๔๙ สหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่โดยการแยกจากสหกรณ์เดิมนั้นให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓
ส่วนที่ ๑ ว่าด้วยการจดทะเบียนสหกรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ใหม่ ต้องยื่นพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ และสำเนารายงานการประชุมใหญ่ที่ได้มีมติเห็นชอบให้แยกสหกรณ์ตามมาตรา ๙๖ วรรคสี่ หรือสำเนาหนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ซึ่งวินิจฉัยชี้ขาดให้แยกสหกรณ์มาตรา ๙๗ แล้วแต่กรณี

(๒) สำเนาหนังสือของสหกรณ์ทุกฉบับที่แจ้งไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์ตามมาตรา ๙๘

(๓) หนังสือของสหกรณ์ที่รับรองว่าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนดหรือสำเนาคำคัดค้านของเจ้าหนี้พร้อมทั้งหลักฐานที่แสดงว่าสหกรณ์ได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว

มาตรา ๑๐๐ บรรดาทรัพย์สิน หุ่น หุ่นสำรอง หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดชอบของสหกรณ์เดิมที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้แบ่งแยกตามมาตรา ๙๖ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ได้มีคำวินิจฉัยชี้ขาดให้แบ่งแยกตามมาตรา ๙๗ แล้วแต่กรณี ย่อมโอนไปให้แก่สหกรณ์ใหม่ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

หมวด ๗

ชุมนุมสหกรณ์

มาตรา ๑๐๑ สหกรณ์ตั้งแต่ห้าสหกรณ์ขึ้นไปที่ประสงค์จะร่วมกันดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ที่เข้าร่วมกันนั้น อาจรวมกันจัดตั้งเป็นชุมนุมสหกรณ์ได้

*ชุมนุมสหกรณ์ใดจะมีฐานะเป็นชุมนุมสหกรณ์ระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ จะต้องตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บรรดาสหกรณ์ในภูมิภาคหรือทั่วประเทศที่เป็นสหกรณ์ประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกัน เพื่อประกอบธุรกิจของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

มาตรา ๑๐๒ การจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์จะกระทำได้อต่อเมื่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์แต่ละสหกรณ์ได้มีมติให้เข้าร่วมในการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์นั้นได้

มาตรา ๑๐๓ ในการดำเนินการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการของแต่ละสหกรณ์ตั้งผู้แทนขึ้นสหกรณ์ละหนึ่งคน ประกอบเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์เพื่อดำเนินการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

การจัดตั้งและการจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ให้นับตามกฎหมายในหมวด ๓ ว่าด้วยสหกรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐๔ การขอจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์นั้น ให้คณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์อย่างน้อยห้าคน ลงลายมือชื่อยื่นคำขอต่อนายทะเบียนสหกรณ์

มาตรา ๑๐๕ ให้ชุมนุมสหกรณ์ที่ได้จดทะเบียนแล้วเป็นนิติบุคคลและเป็นสหกรณ์ตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้ชุมนุมสหกรณ์มีอำนาจกระทำการได้ตามมาตรา ๔๖ และตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

**ให้นำความในหมวด ๓ หมวด ๔ หมวด ๔/๑ หมวด ๕ และหมวด ๖ มาใช้บังคับกับชุมนุมสหกรณ์โดยอนุโลม

*****มาตรา ๑๐๕/๑** เพื่อส่งเสริมระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ ให้ชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศมีอำนาจร่วมกับสหกรณ์สมาชิกของตนจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

*มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง แก้ไขโดยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

**มาตรา ๑๐๕ วรรคสาม เพิ่มเติมโดยมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

***มาตรา ๑๐๕/๑ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๐๖ การประชุมใหญ่ชุมนุมสหกรณ์ให้ประกอบด้วยผู้แทนสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของแต่ละสหกรณ์เลือกตั้งขึ้นสหกรณ์ละหนึ่งคน ตามที่กำหนดในข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ ในการประชุมต้องมีผู้แทนสหกรณ์มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสหกรณ์ทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี จึงจะเป็นองค์ประชุม

ผู้แทนสหกรณ์คนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง หรือจะให้ให้มีเสียงเพิ่มขึ้นตามระบบสัดส่วนตามที่กำหนดในข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์นั้นก็ได้

มาตรา ๑๐๗ ในการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่ชุมนุมสหกรณ์เลือกตั้งจากผู้แทนสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์เป็นกรรมการ ตามจำนวนหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์

หมวด ๘

สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

มาตรา ๑๐๘ ให้มี “สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย” ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นสหกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกิจการสหกรณ์ทุกประเภททั่วราชอาณาจักร ให้มีความเจริญก้าวหน้าอันมิใช่เป็นการหาผลกำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกัน

มาตรา ๑๐๙ ให้สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเป็นนิติบุคคล

สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยมีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานคร และจะตั้งสำนักงานสาขาขึ้น ณ ที่อื่นใดก็ได้

มาตรา ๑๑๐ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย มีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ภายในขอบวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๑๐๘ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

- (๑) ส่งเสริมและเผยแพร่กิจการสหกรณ์ ตลอดจนทำการศึกษาวิจัยและรวบรวมสถิติเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์
- (๒) แนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่สหกรณ์ และอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างสหกรณ์กับส่วนราชการหรือบุคคลอื่น
- (๓) ให้การศึกษาฝึกอบรมวิชาการเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (๔) ส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างสหกรณ์ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ หรือสันนิบาตสหกรณ์ของต่างประเทศ หรือองค์การต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศที่มีวัตถุประสงค์ทำนองเดียวกัน
- (๕) ซื้อ จัดหา จำหน่าย ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินใด ๆ
- (๖) ส่งเสริมธุรกิจการค้า อุตสาหกรรม หรือบริการของสหกรณ์
- (๗) สนับสนุนและช่วยเหลือสหกรณ์เพื่อแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องที่เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งเป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (๘) เป็นตัวแทนของสหกรณ์ เพื่อรักษาผลประโยชน์อันพึงมีพึงได้จากการสนับสนุนของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือภาคเอกชนอื่น
- (๙) ร่วมมือกับรัฐบาลในการส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสหกรณ์อย่างแท้จริง
- (๑๐) ดำเนินการอื่นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติมอบหมาย

มาตรา ๑๑๑ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
- (๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- (๓) ดอกผลที่เกิดจากทุนกลางของสหกรณ์ไม่จำกัดตามมาตรา ๘
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่เหลือจากการชำระบัญชีสหกรณ์ตามมาตรา ๘๔ และมาตรา ๘๖ วรรคสอง
- (๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายหนังสือวิชาการ เอกสาร หรือสิ่งอื่น
- (๗) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับเป็นค่าตอบแทนในการให้บริการ
- (๘) ผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

*** มาตรา ๑๑๒** ให้มีคณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย ประธานกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศประเภทละหนึ่งคน ในกรณีที่สหกรณ์ประเภทใดไม่มีชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศ ให้มีผู้แทนจากสหกรณ์ประเภทนั้นจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการอื่นซึ่งที่ประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเลือกตั้งจากผู้แทนสหกรณ์ซึ่งเป็นกรรมการดำเนินการ มีจำนวนเท่ากับกรรมการโดยตำแหน่งเป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเลือกตั้งกรรมการเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน

ให้คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยแต่งตั้งผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และให้ผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเป็นเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้แทนสหกรณ์ที่ไม่มีชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศให้เป็นไปตามระเบียบของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

การกำหนดสัดส่วนผู้แทนสหกรณ์ที่จะได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอื่นให้เป็นไปตามระเบียบในมาตรา ๑๑๓ (๓)

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๒ มาใช้บังคับแก่คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลม

มาตรา ๑๑๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย มีหน้าที่บริหารกิจการตลอดจนมีอำนาจออกระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามวัตถุประสงค์ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

การออกระเบียบเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยก่อนจึงใช้บังคับได้

- (๑) ระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (๒) ระเบียบว่าด้วยการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์การจัดส่งผู้แทนของสหกรณ์เข้าร่วมประชุมใหญ่
- (๓) ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้ง การประชุม และการดำเนินกิจการของคณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

มาตรา ๑๑๔ ให้กรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี เมื่อครบวาระดังกล่าวตามวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการเลือกตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

* มาตรา ๑๑๒ แก้ไขโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๑๑๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๑๔ กรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ภายใต้บังคับตามวรรคหนึ่ง กรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้แทนสหกรณ์ซึ่งมาประชุม

เมื่อมีกรณีตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้กรรมการเท่าที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ และให้ถือว่าคณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่เว้นแต่มีกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงสองในสาม

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ที่ประชุมใหญ่สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเลือกผู้แทนสหกรณ์เป็นกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

มาตรา ๑๑๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

เมื่อมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ หรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญในหนังสือร้องขอนั้น ต้องระบุว่าจะประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

******ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามวรรคสาม สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดอาจทำหนังสือร้องขอภายในหกสิบวันนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาตามวรรคสาม เพื่อให้รัฐมนตรีเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ ในกรณีเช่นนี้ให้รัฐมนตรีเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

มาตรา ๑๑๗ ให้ผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยมีหน้าที่บริหารกิจการของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามระเบียบและนโยบายที่คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ในส่วนกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเป็นตัวแทนสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เพื่อการนี้ผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยจะมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการเฉพาะอย่างแทนตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยกำหนดก็ได้

* มาตรา ๑๑๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

** มาตรา ๑๑๖ วรรคสี่ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

* มาตรา ๑๑๗/๑ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ให้ประธานกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย หรือกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยสหกรณ์ ร้องขอให้คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติวินิจฉัยได้

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๑๘ ให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ส่วนที่ ๔ ว่าด้วยการสอบบัญชีมาใช้บังคับแก่สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยโดยอนุโลม

หมวด ๙

กลุ่มเกษตรกร

มาตรา ๑๑๙ ในกรณีที่คณะบุคคลผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งร่วมกันดำเนินกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมแต่ยังไม่อาจรวมกันจัดตั้งเป็นสหกรณ์ตามพระราชบัญญัตินี้ได้ จะจัดตั้งเป็นกลุ่มเกษตรกรขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาก็ได้

พระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดการดำเนินการของกลุ่มเกษตรกร การกำกับกลุ่มเกษตรกร การเลิกกลุ่มเกษตรกร และการควบกลุ่มเกษตรกรเข้ากัน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมแก่ประเภทของกลุ่มเกษตรกรด้วย

มาตรา ๑๒๐ กลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๑๙ ให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๑๒๑ ให้นายทะเบียนสหกรณ์เป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและมีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และมีรองนายทะเบียนสหกรณ์เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

* ให้สหกรณ์จังหวัดเป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดที่กลุ่มเกษตรกรตั้งอยู่ และมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

* สำหรับกรุงเทพมหานครให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ เป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๑๒๒ ในกรณีที่กลุ่มเกษตรกร โดยมติของที่ประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม แสดงความจำนงขอเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาเห็นว่าข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกรมีรายการถูกต้องตามมาตรา ๔๓ ให้นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนและดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒๓ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ ให้คณะกรรมการกลุ่มเกษตรกรมีฐานะเป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จนกว่าจะมีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้เลือกตั้งขึ้นใหม่ตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

สหกรณ์ตามวรรคหนึ่งย่อมได้ไปทั้งทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดชอบของกลุ่มเกษตรกรเดิม

* มาตรา ๑๑๗/๑ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

** มาตรา ๑๒๑ วรรคสอง และวรรคสาม แก้ไขโดยมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๒๔ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรมอบหมายมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของกลุ่มเกษตรกร ในเวลาทำงานของกลุ่มเกษตรกร ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ และให้คำชี้แจงแก่ผู้เข้าไปตรวจสอบตามสมควร

ให้ผู้เข้าไปตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง แสดงบัตรประจำตัวต่อผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒๕ ในคดีฟ้องเรียกหนี้ที่กลุ่มเกษตรกร สมาชิก หรือผู้ชำระบัญชีเป็นลูกหนี้อยู่ในฐานะเช่นนั้น ห้ามมิให้ฟ้องเมื่อพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรถอนชื่อกลุ่มเกษตรกรออกจากทะเบียน

มาตรา ๑๒๖ ถ้ากลุ่มเกษตรกรเกี่ยวข้องในกิจการใดที่กฎหมายกำหนดให้จดทะเบียนสำหรับการได้มา การจำหน่าย การยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ หรือการยึดเหนี่ยว ซึ่งกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินอื่นเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ ในการจดทะเบียนเช่นนั้นให้กลุ่มเกษตรกรได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

มาตรา ๑๒๗ ห้ามมิให้ผู้ใดใช้คำว่า “กลุ่มเกษตรกร” เป็นชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อในทางธุรกิจ เว้นแต่ กลุ่มเกษตรกรที่ได้จดทะเบียนตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๑๑๙

มาตรา ๑๒๘ ให้นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้กรรมการ สมาชิกและเจ้าหน้าที่ของกลุ่มเกษตรกรมาชี้แจงข้อเท็จจริง เกี่ยวกับกิจการของกลุ่มเกษตรกรหรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ หรือรายงานการประชุมของกลุ่ม เกษตรกร

*หมวด ๙/๑

การพิจารณาอุทธรณ์

มาตรา ๑๒๘/๑ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ประกอบด้วย

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมายเป็นประธาน กรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง ในคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติซึ่ง คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติมอบหมายเป็นกรรมการ

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์แต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นเลขานุการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๒๘/๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ที่อุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๒๘/๔

(๒) มีหนังสือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มอบหมาย

มาตรา ๑๒๘/๓ ให้นำความในมาตรา ๑๓ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์โดยอนุโลม

*หมวด ๙/๑ การพิจารณาอุทธรณ์ มาตรา ๑๒๘/๑ ถึงมาตรา ๑๒๘/๕ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๒๘/๔ คำสั่งตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๒ (๓) และ (๔) มาตรา ๗๑ และมาตรา ๘๙/๓ วรรคสอง รวมถึงคำสั่งเล็กลกลุ่มเกษตรกรตามพระราชบัญญัติการที่ออกตามมาตรา ๑๑๙ วรรคสอง ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

คำสั่งไม่รับจดทะเบียนตามมาตรา ๓๘ และคำสั่งตามมาตรา ๔๔ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่เป็นเหตุทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะเห็นสมควรให้มีการทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ชั่วคราว

มาตรา ๑๒๘/๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุทธรณ์และวิธีพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์กำหนด

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับอุทธรณ์แล้ว แจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์พร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้อุทธรณ์โดยไม่ชักช้า

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑๐ บทกำหนดโทษ

* **มาตรา ๑๒๙** ผู้ใดใช้คำว่า "สหกรณ์" หรือ "กลุ่มเกษตรกร" ประกอบกับชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อในทางธุรกิจ โดยมีได้เป็นสหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรที่ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกินห้าพันบาทจนกว่าจะได้เลิกใช้

* **มาตรา ๑๓๐** ผู้ใดไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือไม่ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ ร้องนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายซึ่งสั่งการตามมาตรา ๑๗ หรือไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือไม่ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของกลุ่มเกษตรกรตามคำสั่งของนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรมอบหมายตามมาตรา ๑๒๘ แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

* **มาตรา ๑๓๑** ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ให้คำชี้แจงแก่นายทะเบียนสหกรณ์ ร้องนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายตามมาตรา ๑๘ หรือขัดขวางหรือไม่ให้คำชี้แจงแก่นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรมอบหมายตามมาตรา ๑๒๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

* **มาตรา ๑๓๒** ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งการตามมาตรา ๒๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

* **มาตรา ๑๓๓** กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ผู้ใดดำเนินกิจการของสหกรณ์นอกขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์ที่จะพึงดำเนินการได้ตามกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๓๓/๑ วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

* มาตรา ๑๒๙ ถึงมาตรา ๑๓๓ แก้ไขโดยมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

* มาตรา ๑๓๓/๑ กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ผู้ใดดำเนินกิจการของสหกรณ์ โดยผิดวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และการดำเนินกิจการนั้นเป็นอันตรายต่อความสงบสุขของประชาชนหรือความมั่นคงของรัฐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

* มาตรา ๑๓๓/๒ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่จัดการรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ หรือไม่ส่งมอบทรัพย์สิน สมุดบัญชี เอกสาร และสิ่งอื่นของสหกรณ์ให้แก่ผู้ชำระบัญชีตามมาตรา ๗๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

* มาตรา ๑๓๓/๓ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๘๙/๒ (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๑๐) (๑๑) (๑๒) หรือ (๑๓) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

* มาตรา ๑๓๓/๔ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่แก้ไขข้อบกพร่องหรือระงับการดำเนินการตามที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งการตามมาตรา ๘๙/๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

* มาตรา ๑๓๓/๕ ในกรณีที่สหกรณ์กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ ซึ่งเป็นผู้ลงมติให้สหกรณ์ดำเนินการหรืองดเว้นการดำเนินการ หรือเป็นผู้ดำเนินการหรือรับผิดชอบในการดำเนินการนั้น ได้กระทำความผิดหน้าที่ของตนด้วยประการใด ๆ โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับไม่เกินห้าแสนบาท

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๓๔ ให้ถือว่าบรรดาสหกรณ์จำกัด ชุมนุมสหกรณ์ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และกลุ่มเกษตรกรตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๑ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นสหกรณ์ ชุมนุมสหกรณ์ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และกลุ่มเกษตรกร ตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ออนเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมการสหกรณ์มาเป็นของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ตามมาตรา ๒๗

มาตรา ๑๓๕ ชุมนุมสหกรณ์ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ แต่มีจำนวนสหกรณ์เป็นสมาชิกต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐๑ ให้เป็นชุมนุมสหกรณ์ต่อไปได้

มาตรา ๑๓๖ ข้อบังคับของสหกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์นั้น โดยให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งในวาระแรก

มาตรา ๑๓๗ สหกรณ์ไม่จำกัดตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๑ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้าประสงค์จะจัดตั้งเป็นสหกรณ์ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนตามหมวด ๓ ส่วนที่ ๑ ว่าด้วยการจัดตั้งและการจดทะเบียนสหกรณ์ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ถ้าไม่มีการจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิกสหกรณ์ไม่จำกัดนั้น และตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชี โดยให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ ว่าด้วยการชำระบัญชีมาใช้บังคับโดยอนุโลม

* มาตรา ๑๓๓/๑ ถึงมาตรา ๑๓๓/๕ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๓๘ ให้บรรดาพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบหรือคำสั่งที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๑ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้ว ทำให้มีบทบัญญัติหลายประการไม่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาการสหกรณ์ให้ทันต่อสภาพการแข่งขันกับระบบธุรกิจในปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัตินี้ได้รวมบทบัญญัติเกี่ยวกับกลุ่มเกษตรกร ซึ่งสมควรปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เช่นเดียวกัน ดังนั้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมทั้งฉบับ โดยจัดระบบสหกรณ์ให้สหกรณ์มีชนิดเดียวคือสหกรณ์ที่สมาชิกมีความรับผิดชอบจำกัดเท่าจำนวนหุ้นที่ถือ เพื่อให้สหกรณ์พัฒนาไปด้วยความมั่นคง ในด้านการกำกับและส่งเสริมกิจการสหกรณ์ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติขึ้น เพื่อทำหน้าที่เสนอความเห็นต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ จัดให้มีกองทุนเพื่อพัฒนาสหกรณ์เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่บรรดาสหกรณ์ ปรับปรุงองค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ได้ปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้มีการพัฒนาไปสู่การจัดตั้งสหกรณ์อย่างเป็นระบบ ตลอดจนปรับปรุงบทกำหนดโทษให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๑๐๒ ก หน้า ๖๖ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๔๕)

มาตรา ๑๒๒ ในพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก้ไขคำว่า “ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เป็น “อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์” และคำว่า “กระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เป็น “กรมส่งเสริมสหกรณ์”

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้บัญญัติให้จัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่โดยมีการกิกใหม่ ซึ่งได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม นั้นแล้ว และเนื่องจากพระราชบัญญัตินี้ได้บัญญัติให้โอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่ โดยให้มีการแก้ไขบทบัญญัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่โอนไปด้วย ฉะนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามหลักการที่ปรากฏในพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงสมควรแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้สอดคล้องกับการโอนส่วนราชการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความชัดเจนในการใช้กฎหมายโดยไม่ต้องไปค้นหาในกฎหมายโอนอำนาจหน้าที่ว่าตามกฎหมายใดได้มีการโอนภารกิจของส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบตามกฎหมายนั้นไปเป็นของหน่วยงานใดหรือผู้ใดแล้ว โดยแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้มีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการให้ตรงกับการโอนอำนาจหน้าที่ และเพิ่มผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการให้ตรงตามภารกิจที่มีการตัดโอนจากส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่ รวมทั้งตัดส่วนราชการเดิมที่มีการยุบเลิกแล้ว ซึ่งเป็นการแก้ไขให้ตรงตามพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีบทบัญญัติบางประการไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และไม่เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของสหกรณ์ สมควรปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับองค์ประกอบและการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ลักษณะต้องห้ามของกรรมการหรือผู้จัดการ หลักเกณฑ์การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย การแต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์ เงินค่าหุ้น การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกผู้ตาย อำนาจหน้าที่ของสหกรณ์ในการรับฝากเงิน หลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย อำนาจของรัฐมนตรีในการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญและแนวทางการแก้ปัญหาการดำเนินการของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยให้ครอบคลุมและเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์สามารถลุล่วงไปได้ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓๗ บรรดาคำอุทธรณ์ที่ได้ยื่นและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจพิจารณาต่อไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ก่อนการแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๘ บรรดากฎหรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎหรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๙ ในการดำเนินการออกกฎกระทรวงและระเบียบ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสองปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รัฐมนตรีรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน ทำให้มีบทบัญญัติบางประการไม่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาและคุ้มครองระบบสหกรณ์ สมควรปรับปรุงบทบัญญัติของพระราชบัญญัตินี้ดั่งกล่าวเพื่อการพัฒนา คุ้มครอง และสร้างเสถียรภาพแก่ระบบสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเพิ่มการกำหนดคุณสมบัติของสมาชิกสหกรณ์ การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ แก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น กำหนดประเภท ลักษณะของสหกรณ์ วัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินการของสหกรณ์ ปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เกี่ยวกับการดำเนินการของสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบกิจการ บทบัญญัติเกี่ยวกับงบการเงิน และบทบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี เพิ่มบทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่ดำเนินการในทำนองเดียวกันกับสถาบันการเงินไว้เป็นการเฉพาะ และกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อให้การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงกำหนดให้สหกรณ์จังหวัดเป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดเพื่อประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกลุ่มเกษตรกร และปรับปรุงบทกำหนดโทษและอัตราโทษให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

* ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๓๔ ก หน้า ๒๘ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒



ภาพถ่ายโครงการ “ห้วงเวลาในธรรมชาติ (A Moment in the Nature)”

ครั้งที่ 3 ประจำปี 2567

ของ มูลนิธิพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่

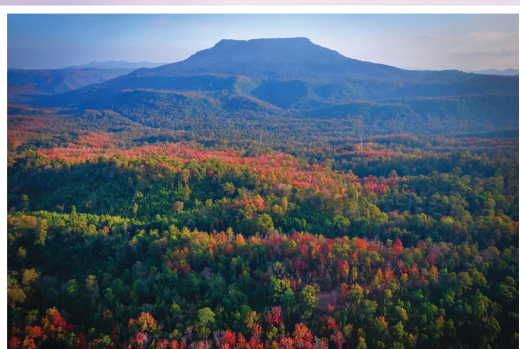
รางวัลชมเชย

ชื่อภาพ **ป่าไม้ หาดทรายและทะเล**

โดย นายอนวัตน หมื่นเส้น

สถานที่ จุดชมวิวกาเหาะห้อง

ในเขตพื้นที่อุทยานแห่งชาติธารโบกขรณี จ.กระบี่



ชื่อภาพ **ป่าเปลี่ยนสี (ฤดูหนาว)**

โดย อุทยานแห่งชาติน้ำหนาว

คณะกรรมการจัดทำ

เอกสารการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม | ประธานกรรมการ |
| 2. นายณรงค์ มหรรณพ | อนุกรรมการ |
| 3. นายวุฒิศักดิ์ นราพันธ์ | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวสุรีย์ แสงสุชีลักษณ์ | อนุกรรมการ |
| 5. นายกัณฑ์พงษ์ ดวงสินกุลศักดิ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |



รางวัลผลงานนวัตกรรม

Best Of the Best

ประจำปี 2555



รางวัลสหกรณ์ออมทรัพย์

ดีเด่นแห่งชาติ

ประจำปี 2550



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ต.ปณ. 169 ปณศ. จตุจักร กทม. 10900

โทรศัพท์ 0-2579-7070 โทรสาร 0-2579-9774

CO-OP Phone : 0-2579-8899

www.025798899.com

Line ID : @forestcoop E-mail : forestcoop@gmail.com

พิมพ์ที่ บริษัท ธนอรุณการพิมพ์ จำกัด

457/6-7 ถนนพระสุเมรุ แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทร. 0 2282 6033-4 โทรสาร 0 2280 2187-8

E-mail : thanaaron19@gmail.com



g
KHACHITPHAN



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ตู้ ปณ. 169 ปณศ. จตุจักร กทม. 10900

โทร. 0-2579-7070 โทรสาร 0-2579-9774

CO-OP Phone : 0-2579-8899

www.025798899.com

E-mail : forestcoop@gmail.com

Line ID : @forestcoop