



สภรณออมทรพทรกรรมปาไม จรกัด
แบบคำขอเปลียนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

ติดรูปถ่าย
ไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว

วันที่.....

เรื่อง ขอเปลียนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน ผู้จัดการสภรณออมทรพทรกรรมปาไม จรกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. เลขที่สมาชิก/สมาชิกสมทบ.....

ขอแจ้งสภรณเพื่อเป็นหลักฐานในการเปลียนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

กรณีเปลียนแปลงชื่อสกุล,คำนำหน้านาม (กรอกเฉพาะส่วนที่ต้องการแก้ไขเท่านั้น)

คำนำหน้านาม..... ชื่อ..... นามสกุล.....

(แนบสำเนาบัตรประชาชนและเอกสารในส่วนที่ราชการออกให้)

เบอร์โทรศัพท์มือถือเบอร์เดิม.....เปลียนเป็นเบอร์.....

E - mail

รูปถ่ายขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว (กรณีต้องการเปลียนรูปในระบบสภรณ)

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เปลียนแปลงลายมือชื่อ

ลายมือชื่อเดิม	เปลียนเป็น-ตัวอย่างลายมือชื่อใหม่ ดังนี้
	① x (ลายเซ็น)
	x (ตัวบรรจง)
	② x (ลายเซ็น)
	x (ตัวบรรจง)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ขอจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ เฉพาะกรณีเปลียนแปลงลายมือชื่อเท่านั้น

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ x ผู้ขอ

(x.....) ตัวบรรจง

เจ้าหน้าที่

.....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ผู้จัดการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

หมายเหตุ การขอเปลียนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลทุกกรณีต้องแนบ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง