

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด**  
**ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิก และผู้แทนสมาชิก**  
**พ.ศ. 2552**

-----

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (6) และ (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 15 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2552 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิก และผู้แทนสมาชิก ไว้ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิก และผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน พ.ศ.2550

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้แทนสมาชิก”	หมายความว่า ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมป่าไม้ จำกัด
“การปฏิบัติงาน”	หมายความว่า การเดินทางเพื่อไปประชุม อบรม สัมมนา หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่สหกรณ์ มอบหมาย

ข้อ 5 ให้สหกรณ์กำหนดแบบที่ใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ได้แก่

- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (2) ค่าที่พัก
- (3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าจ้างพนักงานประจำ  
ยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

- (4) ค่าเบี้ยประชุม
- (5) ค่าตอบแทน
- (6) ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงานของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องได้รับหนังสือแจ้งจากสหกรณ์

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับวันที่หยุดดังกล่าวมิได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

## หมวด 2

### ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

ข้อ 9 ค่าเบี้ยเลี้ยงของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ให้เบิก วันละ 400 บาท

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานเฉพาะการประชุมของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 วัน ในการประชุมแต่ละครั้ง และต้องมีใช้วันที่มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเบี้ยประชุมซ้ำซ้อนในวันเดียวกัน

กรณีที่มีได้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ทุกวันที่ปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงตามวรรคหนึ่งให้เบิกได้เต็มจำนวนไม่ว่าจะมีการจัดเลี้ยงอาหารหรือไม่

ข้อ 10 ค่าเบี้ยประชุม สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกให้เบิกค่าเบี้ยประชุม ได้คนละ 400 บาท ต่อครั้ง ยกเว้นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญ มิให้เบิกค่าเบี้ยประชุม

ข้อ 11 ค่าที่พักในการไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย วันละ 1,200 บาท ยกเว้นสหกรณ์หรือหน่วยราชการหรือองค์กรอื่นได้จัดที่พักให้แล้ว หรืออยู่ในยานพาหนะขณะเดินทาง

กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ให้นำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 12 ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

- (1) ภายในจังหวัดเดียวกันให้เบิกได้ไม่เกิน 400 บาท
- (2) ระหว่างจังหวัดให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ 3 บาท กับอีก 400 บาท

ข้อ 13 การเบิกค่าพาหนะในการปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของสหกรณ์ของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก ณ สถานที่ที่บุคคลนั้นปฏิบัติงานตามปกติและสหกรณ์ตั้งอยู่ ให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามข้อ 12

ข้อ 14 กรณีที่สหกรณ์จัดยานพาหนะไว้ให้สำหรับการไปปฏิบัติงานมิให้เบิกค่าพาหนะตามข้อ 12

ข้อ 15 การนับระยะเวลาเดินทาง และระยะทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเบิกค่าเบี่ยงเลี้ยงและค่าพาหนะให้คำนวณ ดังนี้

(1) การเบิกค่าเบี่ยงเลี้ยงให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงาน ถึงเวลาเดินทางกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน โดยให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน เศษของวันหากเกิน 12 ชั่วโมงให้ถือเป็น 1 วัน และหากเกิน 6 ชั่วโมงแต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็นครึ่งวัน

(2) การเบิกค่าพาหนะให้คำนวณจากระยะทางจากอำเภอของจังหวัด ถึง อำเภอของจังหวัดในภาคผนวก ยกเว้นกรุงเทพมหานคร สำหรับภายในจังหวัดเดียวกันการเบิกค่าพาหนะให้เป็นไปตาม ข้อ 12

ผู้ที่รับราชการอยู่ให้นับระยะทางในการเดินทางจากกลุ่มสมาชิกที่ตนสังกัดอยู่หรือสถานที่ตามที่ได้มีการลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการถึงสหกรณ์หรือสถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้ที่ไม่ได้รับราชการให้นับระยะทางในการเดินทางจากบ้านพักที่ตนอาศัยอยู่ตามปกติถึงสหกรณ์หรือสถานที่ปฏิบัติงาน

ในกรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ได้ ให้นำเสนอต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 16 ได้การปฏิบัติงานที่มีวันต่อเนื่องกันหลายวัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางมาปฏิบัติงานและวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน สำหรับวันอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้เบิกได้เฉพาะค่าที่พักหรือค่าพาหนะในจังหวัดเดียวกันอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 17 สิทธิในการเบิกค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าเบี่ยงประชุม ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 และข้อ 12 หากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าเพื่อความเหมาะสมในการบริหารเงินงบประมาณของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจปรับลดหรือไม่อนุมัติให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวก็ได้

ข้อ 18 สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกที่เป็นกรรมการดำเนินการมีให้เบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

ข้อ 19 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2552

(ลงนาม) สิทธิชัย อิงภากรณ์

(นายสิทธิชัย อิงภากรณ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด