

6.3 ระเบียบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของกรรมการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (6) และ (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 15 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2552 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2550

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออม ทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ที่ปรึกษาสหกรณ์”	หมายความว่า	ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้ง
“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายความว่า	บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้สอบบัญชี”	หมายความว่า	บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

6.3 ระเบียบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของกรรมการ

“ผู้ตรวจสอบภายใน”	หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่ง คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“คณะกรรมการอื่น”	หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และคณะอนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการ ดำเนินการแต่งตั้ง
“คณะทำงาน”	หมายความว่า บุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้ง
“บุคคลอื่น”	หมายความว่า บุคคลนอกเหนือที่กล่าวไว้ข้างต้น และมีได้เป็นสมาชิก ผู้แทนสมาชิก หรือเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมป่าไม้ จำกัด
“การปฏิบัติงาน”	หมายความว่า การเดินทางภายในประเทศ และ ต่างประเทศเพื่อประชุม อบรม สัมมนา หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่สหกรณ์ มอบหมาย

ข้อ 5 ให้สหกรณ์กำหนดแบบที่ใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ 6 การเดินทางภายในประเทศ คือ การเดินทางภายในราชอาณาจักรเพื่อไปปฏิบัติงาน
ต่างๆ ของบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) กรรมการ ที่ปรึกษาสหกรณ์ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน และผู้ที่คณะกรรมการ
ดำเนินการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้จัดการ

(2) ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์
ผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และบุคคลอื่นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ได้แก่

- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (2) ค่าที่พัก
- (3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าจ้างพนักงานประจำ
ยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
- (4) ค่าเบี้ยประชุม
- (5) ค่าตอบแทน
- (6) ค่าใช้จ่ายอื่น

6.3 ระเบียบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของกรรมการ

ข้อ 9 การเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการและที่ปรึกษาสหกรณ์ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานยื่นคำขออนุมัติต่อประธานกรรมการ ยกเว้นกรณีการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (1) การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน ซึ่งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดนั้นๆ กำหนด
- (2) การลงนามเอกสารสหกรณ์ของกรรมการตามที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายจัดการ
- (3) การไปปฏิบัติงานของกรรมการตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- (4) การไปปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ 6(2)
- (5) การไปปฏิบัติงานของประธานกรรมการ

ข้อ 10 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ 6(2) ให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

ข้อ 11 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับวันที่หยุดดังกล่าวมิได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

หมวด 2

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

ข้อ 12 ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

- (1) ประธานกรรมการ วันละ 600 บาท
- (2) กรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น
คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี
ผู้ตรวจสอบภายใน และบุคคลอื่นที่
ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ วันละ 500 บาท

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานเฉพาะการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานแต่ละคณะ ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 วัน ในการประชุมแต่ละครั้ง และต้องมีใช้วันที่มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเบี้ยประชุมซ้ำซ้อนในวันเดียวกัน กรณีที่มีได้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ทุกวันที่ปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงตามวรรคหนึ่งให้เบิกได้เต็มจำนวนไม่ว่าจะมีการจัดเลี้ยงอาหารหรือไม่

ข้อ 13 ค่าที่พักในการไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายวันละ 1,200 บาท ยกเว้นสหกรณ์หรือหน่วยราชการหรือองค์กรอื่นได้จัดที่พักไว้แล้ว หรืออยู่ในยานพาหนะขณะเดินทาง

กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้นำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 14 ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(1) เบิกตามความเป็นจริง

(2) เบิกในลักษณะเหมาจ่าย

ข้อ 15 การเบิกจ่ายค่าพาหนะตามความเป็นจริงในข้อ 14(1) ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ตั๋วหรือหลักฐานการโดยสารเครื่องบิน ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใบเสร็จค่าทางด่วน ใบสำคัญจ่ายค่าโดยสารรถยนต์รับจ้าง หรือยานพาหนะอื่น ๆ เป็นต้น

การเดินทางโดยเครื่องบินให้เบิกจ่ายในชั้นประหยัด ยกเว้นประธานกรรมการให้เบิกจ่ายในชั้นธุรกิจได้

กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคสองได้ให้นำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 16 การเบิกจ่ายค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายตาม ข้อ 14 (2) ให้เหมาจ่าย ดังนี้

(1) ภายในจังหวัดเดียวกันให้เบิกได้ไม่เกิน 400 บาท

(2) ระหว่างจังหวัดให้เบิกได้ในอัตรา กิโลเมตรละ 3 บาท กับอีก 400 บาท

ข้อ 17 การเบิกค่าพาหนะในการปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของสหกรณ์ของบุคคลตามข้อ 6 ณ สถานที่ที่บุคคลนั้นปฏิบัติงานตามปกติและสหกรณ์ตั้งอยู่ ให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามข้อ 14 (2)

ข้อ 18 กรณีที่สหกรณ์จัดยานพาหนะไว้ให้สำหรับการไปปฏิบัติงานมิให้เบิกค่าพาหนะตามข้อ 14

ข้อ 19 การนับระยะเวลาเดินทาง และระยะทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะให้คำนวณ ดังนี้

(1) การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงาน ถึงเวลาเดินทางกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน โดยให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน เศษของวันหากเกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วัน และหากเกิน 6 ชั่วโมงแต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็นครึ่งวัน

(2) การเบิกค่าพาหนะให้คำนวณจากระยะทางจากอำเภอของจังหวัด ถึง อำเภอของจังหวัด ในภาคผนวก ยกเว้นกรุงเทพมหานคร สำหรับภายในจังหวัดเดียวกันการเบิกค่าพาหนะให้เป็นไปตามข้อ 14(1)

ผู้ที่รับราชการอยู่ให้นับระยะทางในการเดินทางจากสถานที่ตามที่ได้มีการลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการถึงสหกรณ์

ผู้ที่ไม่ได้รับราชการให้นับระยะทางในการเดินทางจากบ้านพักที่ตนอาศัยอยู่ตามปกติถึงสหกรณ์

สำหรับบุคคลตามข้อ 6 (2) ให้นับระยะทางในการเดินทางจากสถานที่ปฏิบัติงาน หรือบ้านพักที่ตนอาศัยอยู่ตามปกติของบุคคลดังกล่าวถึงสหกรณ์

ในกรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ได้ ให้นำเสนอต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

6.3 ระเบียบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของกรรมการ

ข้อ 20 การปฏิบัติงานที่มีวันต่อเนื่องกันหลายวัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางมาปฏิบัติงานและวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน สำหรับวันอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้เบิกได้เฉพาะค่าที่พักหรือค่าพาหนะในจังหวัดเดียวกันอย่างใดอย่างหนึ่ง

กรณีการปฏิบัติงานที่มีวันไม่ต่อเนื่องกัน โดยมีวันเว้นช่วงการปฏิบัติงานไม่เกิน 2 วัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางมาปฏิบัติงานและวันเดินทางกลับ สำหรับวันอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานและวันเว้นช่วงให้ผู้นั้นเบิกค่าที่พักหรือค่าพาหนะในจังหวัดเดียวกันได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 21 สิทธิในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามข้อ 12 ข้อ 13 และ ข้อ 14 หากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าเพื่อความเหมาะสมในการบริหารเงินงบประมาณของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจปรับลดหรือไม่อนุมัติให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวก็ได้

หมวด 3

ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 22 ค่าเบี้ยประชุมให้เบิกได้ ดังนี้

- (1) การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คนละ 1,000 บาทต่อครั้ง
- (2) การประชุมคณะกรรมการอื่น และคณะทำงาน คนละ 800 บาทต่อครั้ง

สำหรับผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น หรือคณะทำงาน มีหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมให้เบิกเบี้ยประชุมได้ตาม (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญให้เบิกค่าเบี้ยประชุม

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557)

ข้อ 23 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเลือกตั้งซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ให้เบิกได้ ดังนี้

- (1) ประธานกรรมการเลือกตั้ง และเลขานุการ คนละ 600 บาทต่อครั้ง
- (2) กรรมการเลือกตั้ง คนละ 500 บาทต่อครั้ง

ข้อ 24 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์ได้เท่าที่จ่ายจริง เช่น ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าจ้างเหมาพาหนะในการขนส่งสิ่งของเครื่องใช้หรือสัมภาระอื่นๆ เป็นต้น

ข้อ 25 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีสิทธิขอยืมเงินท่ตรงสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามจำนวนที่เหมาะสม โดยยื่นใบยืมเงินท่ตรงตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ผู้ยืมเงินท่ตรงต้องเดินทางไปปฏิบัติงานภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินท่ตรง และต้องส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืมท่ตรงและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ต่อสหกรณ์ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน ถ้าไม่สามารถเดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินท่ตรงที่ได้รับทั้งหมดโดยทันที

6.3 ระเบียบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของกรรมการ

กรณีผู้มีเงินทองไม่ปฏิบัติตามวรรคสอง ให้ผู้จัดการแจ้งให้ผู้ยื่นทราบ และผู้ยื่นต้องส่งเงินที่ยืมทองไปทั้งหมดคืนแก่สหกรณ์ภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับแจ้ง

ในกรณีจำเป็นต้องจ้างเหมายานพาหนะหรือซื้อตั๋วโดยสารยานพาหนะใด ๆ ในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ 6(1) และ 6(2) ให้ผู้จัดการมีอำนาจจ่ายเงินค่าจ้างเหมาหรือค่าตั๋วโดยสารได้ตามความจำเป็น

หมวด 4

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 26 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 27 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 5

เฉพาะกาล

ข้อ 28 ก่อนที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีอนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2553 ในส่วนที่เกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะของคณะกรรมการดำเนินการให้คณะกรรมการดำเนินการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามข้อ 12 วรรคสี่ให้เบิกจ่ายได้ 100 บาท ในกรณีจัดเลี้ยงไม่ครบสามมื้อ

(2) ค่าพาหนะตามข้อ 16 (2) ให้เบิกได้ในอัตรา กิโลเมตรละ 2.50 บาท
ทั้งนี้ เมื่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีดังกล่าวได้อนุมัติแล้ว ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะได้ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2552

(ลงนาม) สิทธิชัย อึ้งภากรณ์

(นายสิทธิชัย อึ้งภากรณ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด