

บันทึกเพิ่มเติมเงินสามัญเพื่อการศึกษา
สำหรับซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ส.07)
รายละเอียดการซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

1. ชื่อ / สกุล สมาชิกเลขที่.....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....
.....หมายเลขโทรศัพท์

2. ชื่อร้านค้า / บริษัท ที่ซื้อ.....
ที่อยู่ร้านค้า / บริษัท.....
.....หมายเลขโทรศัพท์

(จะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์ของร้านค้า / บริษัท ที่ซื้อ เพื่อการตรวจสอบ)

3. ประเภทของยี่ห้อ / รุ่น

☐ เครื่องแบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน ชุด ราคา บาท

☐ เครื่องกระเป๋าคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน ชุด ราคา บาท

☐ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรดระบุ

1..... จำนวน ชุด ราคา บาท

2.....จำนวน ชุด ราคา บาท

3..... จำนวน ชุด ราคา บาท

4..... จำนวน ชุด ราคา บาท

5..... จำนวน ชุด ราคา บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

เอกสารประกอบคำขอ

1. คำขอและสัญญาเงินสามัญ
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ หรือบัตรสมาชิก
สหกรณ์ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน
3. ใบสั่งซื้อคอมพิวเตอร์และราคาจากร้านค้าหรือบริษัท
4. บันทึกเพิ่มเติมคำขอเงินสามัญเพื่อการศึกษาสำหรับซื้อ
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
5. กรณีผู้กู้ไม่มีเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์สัณฐานอื่นใด
ใบแสดงความจำนงค์เงินรายเดือน

ลงชื่อ ผู้กู้

(.....)

วันที่

รายงานผลเงินสามัญเพื่อการศึกษา
สำหรับซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ส.07)
รายละเอียดการซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

1. ชื่อ / สกุล สมาชิกเลขที่.....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....
.....หมายเลขโทรศัพท์

2. ชื่อร้านค้า / บริษัท ที่ซื้อ.....
ที่อยู่ร้านค้า / บริษัท.....
.....หมายเลขโทรศัพท์

(จะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์ของร้านค้า / บริษัท ที่ซื้อ เพื่อการตรวจสอบ)

3. ประเภทของยี่ห้อ / รุ่น

☐ เครื่องแบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน ชุด ราคา บาท

☐ เครื่องกระเป๋าคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน ชุด ราคา บาท

☐ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรตระกูล

1..... จำนวน ชุด ราคา บาท

2.....จำนวน ชุด ราคา บาท

3..... จำนวน ชุด ราคา บาท

4..... จำนวน ชุด ราคา บาท

5..... จำนวน ชุด ราคา บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ ผู้กู้

(.....)

วันที่

4. ภาพถ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ภาพถ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ภาพถ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานผลเมื่อได้รับเงินกู้

1. ผู้กู้จะต้องรายงานผลตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ ดังนี้
 - ภาพถ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
 - ใบเสร็จรับเงินในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2. กรณีผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการกู้ หรือไม่รายงานผลภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้ สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยจากเดิมอีกร้อยละ 4 ต่อปี และระงับสิทธิการกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เป็นระยะเวลา 1 ปี เงินกู้สามัญทุกประเภทและเงินกู้พิเศษ เป็นระยะเวลา 2 ปี เว้นแต่ผู้กู้จะนำเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยมาชำระคืนแก่สหกรณ์ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้