

บันทึกเพิ่มเติมคำขออุดหนุนเพื่อการศึกษา (ส.02)

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

วัตถุประสงค์การขออุดหนุนเงินเพื่อนำไปใช้สำหรับการศึกษา ดังนี้

ผู้เข้ารับการศึกษาลำดับที่.....	เกี่ยวข้องเป็น.....
ชื่อ – สกุล.....	
สถานศึกษา.....	
ระดับชั้น / คณะ.....	
(1) ค่าใช้จ่ายส่วนสถาบันการศึกษา	
1.....	จำนวนเงิน..... บาท
2.....	จำนวนเงิน..... บาท
3.....	จำนวนเงิน..... บาท
(2) ค่าใช้จ่ายอื่น (ไม่เกิน 10,000 บาท)	
1.....	จำนวนเงิน..... บาท
2.....	จำนวนเงิน..... บาท
รวม (1) + (2)	จำนวนเงิน..... บาท

ผู้เข้ารับการศึกษาลำดับที่.....	เกี่ยวข้องเป็น.....
ชื่อ – สกุล.....	
สถานศึกษา.....	
ระดับชั้น / คณะ.....	
(1) ค่าใช้จ่ายส่วนสถาบันการศึกษา	
1.....	จำนวนเงิน..... บาท
2.....	จำนวนเงิน..... บาท
3.....	จำนวนเงิน..... บาท
(2) ค่าใช้จ่ายอื่น (ไม่เกิน 10,000 บาท)	
1.....	จำนวนเงิน..... บาท
2.....	จำนวนเงิน..... บาท
รวม (1) + (2)	จำนวนเงิน..... บาท

ผู้เข้ารับการศึกษาลำดับที่.....	เกี่ยวข้องเป็น.....
ชื่อ – สกุล.....	
สถานศึกษา.....	
ระดับชั้น / คณะ.....	
(1) ค่าใช้จ่ายส่วนสถาบันการศึกษา	
1.....	จำนวนเงิน..... บาท
2.....	จำนวนเงิน..... บาท
3.....	จำนวนเงิน..... บาท
(2) ค่าใช้จ่ายอื่น (ไม่เกิน 10,000 บาท)	
1.....	จำนวนเงิน..... บาท
2.....	จำนวนเงิน..... บาท
รวม (1) + (2)	จำนวนเงิน..... บาท

ผู้เข้ารับการศึกษาลำดับที่.....	เกี่ยวข้องเป็น.....
ชื่อ – สกุล.....	
สถานศึกษา.....	
ระดับชั้น / คณะ.....	
(1) ค่าใช้จ่ายส่วนสถาบันการศึกษา	
1.....	จำนวนเงิน..... บาท
2.....	จำนวนเงิน..... บาท
3.....	จำนวนเงิน..... บาท
(2) ค่าใช้จ่ายอื่น (ไม่เกิน 10,000 บาท)	
1.....	จำนวนเงิน..... บาท
2.....	จำนวนเงิน..... บาท
รวม (1) + (2)	จำนวนเงิน..... บาท

เอกสารประกอบคำขออุดหนุน

- หลักฐานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา(ข้อ ①) เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงินประ公示 หนังสือ ระเบียบการ หรือหลักฐานอื่นใด ของสถาบันการศึกษาที่แสดงรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่สถาบันการศึกษาจะเรียกเก็บ
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ เท่าที่จ่ายจริง (ข้อ ②) แต่ไม่เกิน 10,000.- บาท / คน
- สำเนาใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา และค่าใช้จ่าย ให้ครบวงเงินถ้วนทั้งหมด ในกรณีที่การคิดร้องก่อนไม่ได้แนบใบเสร็จต่อสหกรณ์
- สำเนานัตรประจำตัวผู้ดูแล และ/หรือของผู้เข้ารับการศึกษา ที่สถาบันการศึกษานั้นๆ ออกให้ หรือ หลักฐานที่แสดงว่าได้เข้ารับการศึกษาในสถาบันการศึกษาดังกล่าว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้เข้ารับการศึกษา

ยอดรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น รวม..... บาท

** ยอดรวมค่าใช้จ่ายนี้ต้องตรงกับยอดขออุดหนุนที่กรอกไว้ในคำขออุดหนุนนี้ **

ลงชื่อ..... ผู้ดูแล
(.....)
วันที่.....